

**Руководство по защите ВКР
с использованием дистанционных образовательных технологий в период самоизоляции**

К ГИА допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план/ индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего или среднего профессионального образования

1 Защита ВКР проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний. Расписание с указанием даты и времени защиты ВКР размещается на сайте ЛФ ПНИПУ и в социальных сетях.

2 Проведение государственной итоговой аттестации (защита ВКР) осуществляется удаленно, в формате видеоконференции с помощью платформы Zoom.

3 Для организации защиты ВКР в дистанционном формате студент должен:

- предоставить контактные данные на кафедру (номер телефона, адрес электронной почты, профиль в ВК);

- самостоятельно обеспечить себя персональным компьютером или ноутбуком с программно-аппаратным обеспечением со следующими требованиями:

а) Минимальные аппаратные требования к компьютеру для защиты ВКР:

- Процессор: 1,6 -2,4 ГГц и выше
- Оперативная память: 2 Гб
- Жесткий диск: 3 Гб

б) Операционная Система:

- Microsoft Windows 7 и выше
- Ubuntu 16 и выше (допустимы и другие Linux-системы)

Также для защиты Вам потребуется:

- гарнитура (наушники с микрофоном), либо отдельно колонки и микрофон;
- веб-камера (поддерживается разрешение 320 × 240, 640 × 480, 1280 × 720, 1920 × 1080).

4 При отсутствии технической возможности, студенту, на основании личного заявления, и по распоряжению директора предоставляется аудитория в учебных корпусах ЛФ ПНИПУ с соблюдением всех мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

5 К помещению, в котором находится студент при защите ВКР, устанавливаются следующие рекомендации:

– помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех, во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

– дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК/ноутбук (далее- ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом.

– Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

– На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

6 Внешний вид студента на защите ВКР должен соответствовать следующим рекомендациям:

- одежда и обувь должна соответствовать деловому стилю;
- рекомендации для студентов мужского пола: деловой костюм (пиджак, брюки, рубашка, свитер, галстук), туфли, аккуратная прическа; классические джинсовые брюки, рубашки с коротким рукавом, рубашки-поло. Недопустимо появление на защите ГИА в шортах, спортивном или пляжном костюме и обуви, в джинсах с рваными элементами, футболках;
- рекомендации для студентов женского пола: деловой костюм (брючный, юбочный, с платьем), туфли, аккуратная прическа, умеренный макияж и аксессуары, нейтральный запах парфюма, платье, юбка или брюки с блузой, жакетом, жилетом, пуловером, кофтой, свитером. Недопустимы: одежда с глубоким декольте, не в меру короткие и прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, спортивные и пляжные костюмы и обувь, джинсы с рваными элементами, футболки, одежда с обнаженной спиной, предплечьем.

7 В день проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР):

– Студент, в соответствии с учетом индивидуального времени подключения, получает приглашение на конференцию ZOOM с указанием идентификатора и пароля (при наличии), ожидает установления соединения с членами государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

– Специалист кафедры и КЦ организует подключение студента к видеоконференции.

– При подтверждении устойчивого соединения со студентом Секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации личности студента, председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГИА.

Для правильной идентификации студент должен предъявить паспорт или студенческий билет и назвать полностью свои фамилию, имя, отчество.

Секретарь ГЭК должен сверить изображение студента на экране с фотографией в паспорте или студенческом билете.

После проведения процедуры идентификации секретарь ГЭК имеет право попросить студента повернуть видеочкамеру на 360 градусов при технической возможности для контроля отсутствия посторонних лиц, помогающих студенту в прохождении защиты ВКР.

В случае невозможности идентификации, студент отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

8 При отсутствии подключения специалист кафедры и КЦ связывается со студентом по тем номерам, которые заранее были предоставлены студентом; оказывает консультационную помощь студенту для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, студенту по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на более поздний срок. Студенту в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. Повторная процедура защиты ВКР проводится только в аудиториях ЛФ ПНИПУ с соблюдением всех мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

9 После процедуры идентификации студент приступает к докладу по теме ВКР. Для доклада студенту отводится 10-12 минут. Доклад студента проходит с использованием презентационных материалов. По окончании доклада члены ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся должен дать развернутые ответы. Конференция в ZOOM с участием обучающегося заканчивается.

10 Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают результаты защиты ВКР и вносят их в индивидуальный оценочный лист. Решение об оценке принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждого студента, защищающего ВКР, заполняется протокол заседания ГЭК.

11 Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

12 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

13 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны студента более двух раз общей продолжительностью более 10 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного студента, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и специалистом кафедры и КЦ. Студенту по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на более поздний срок. Студенту в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

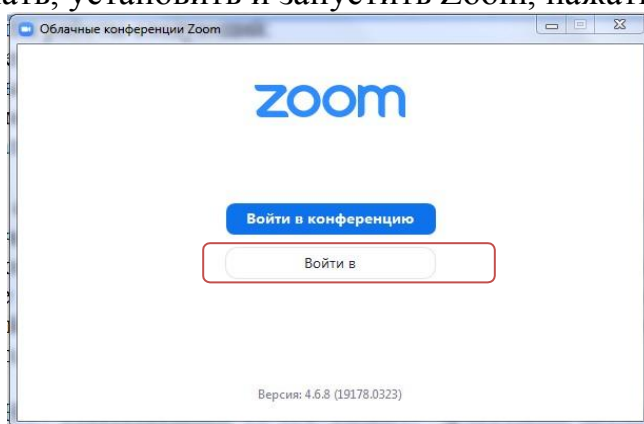
Инструкция по установке и работе с Zoom

Для проведения online-занятий предлагаем использовать платформу для видеоконференций Zoom. Её можно бесплатно скачать как на компьютер, так и на мобильное устройство.

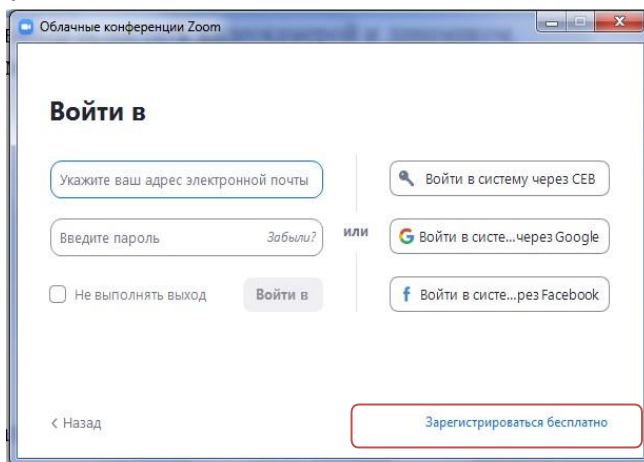
Ссылка для скачивания <https://zoom.us/support/download>. Автоматически начинается загрузка установочного файла.

Должен быть стабильный интернет и рабочий адрес электронной почты. Компьютер нужно оснастить веб-камерой и колонками. Как правило, микрофон встроен в веб-камеру, но эффективнее использовать отдельный. При работе с ноутбуком, как правило, достаточно встроенной камеры и микрофона, обычно не требуется дополнительного оборудования.

- 1 На компьютер скачать, установить и запустить Zoom, нажать кнопку «Войти в»



- 2 Зарегистрироваться:



- 3 В браузере откроется окно

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

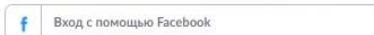
Enter captcha code



Регистрация

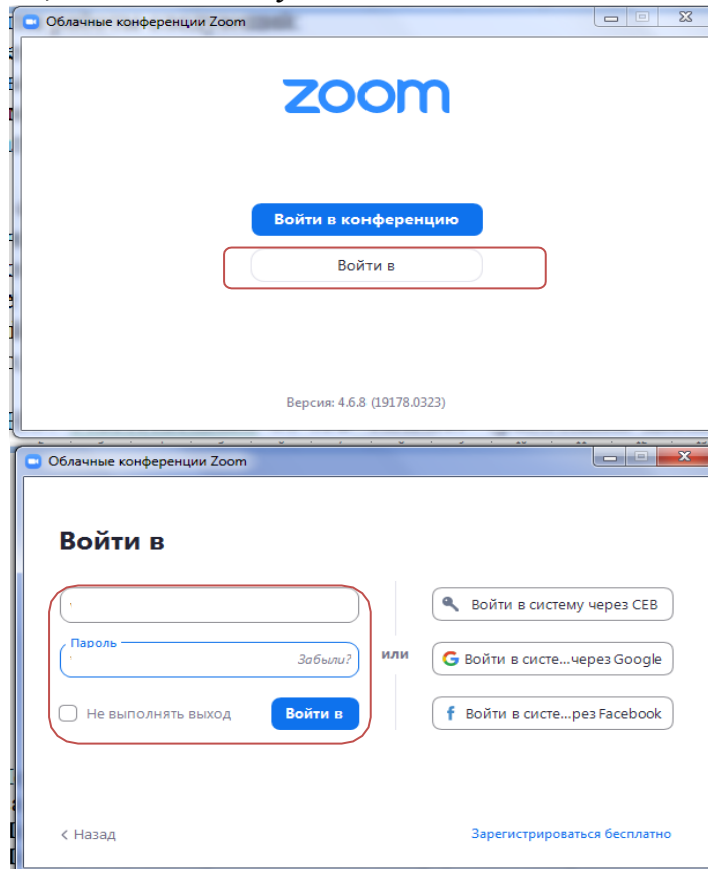
Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.

или

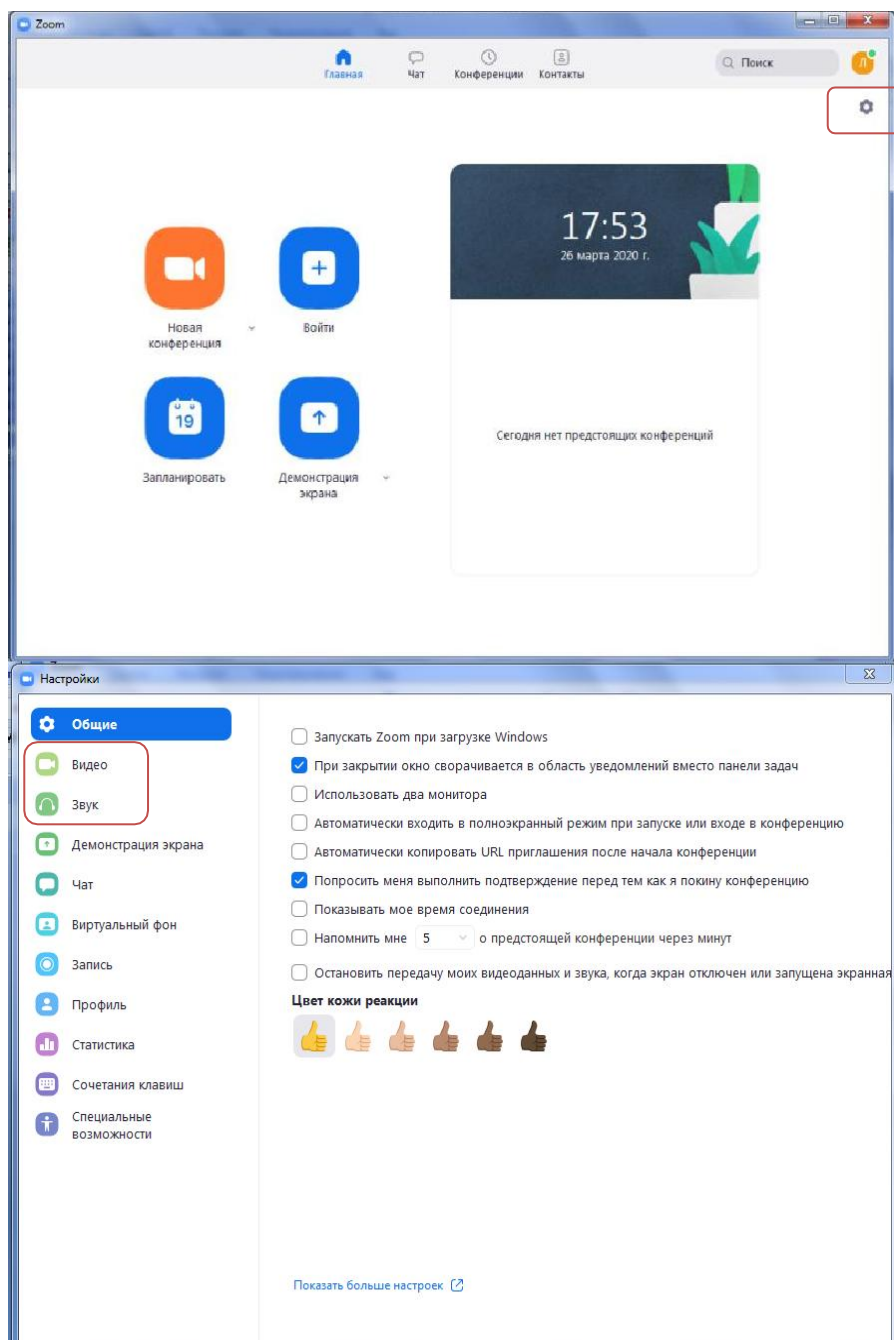


Уже есть учетная запись? Войти в систему.

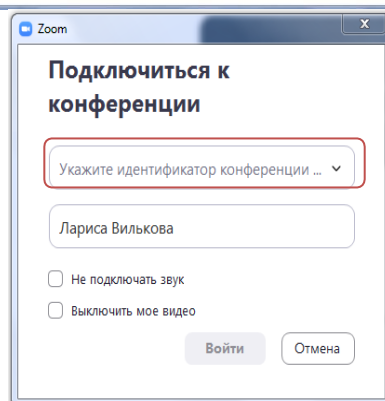
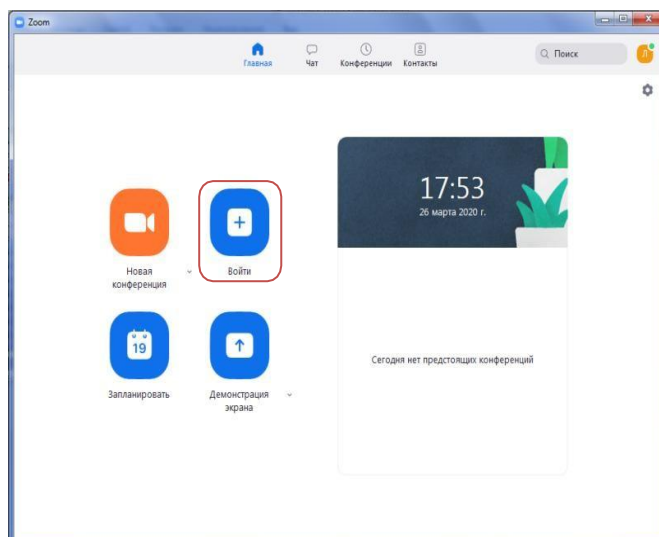
- 4 Заполнить поля: адрес электронной почты и проверочный код с картинки, нажать кнопку «Регистрация». На почту придет письмо с подтверждением и просьбой активировать учетную запись. Перейти по ссылке в письме и придумать пароль, соответствующий требованиям безопасности: не менее восьми символов, в пароле должны присутствовать и цифры, и латинские буквы, хотя бы одна буква должна быть заглавной.
- 5 Теперь запустить приложение на компьютере, нажать снова кнопку «Войти в», ввести логин, пароль, нажать кнопку «Войти в»



- 6 Получить приглашение на конференцию с указанием идентификатора и пароля (при наличии).
- 7 Проверить работоспособность оборудования можно в разделе «Настройки», во вкладках Видео и Звук

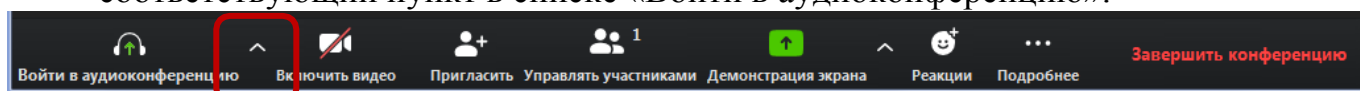


- 8 Немного раньше назначенного времени войти в конференцию, вписав идентификатор, нажать кнопку «Войти»



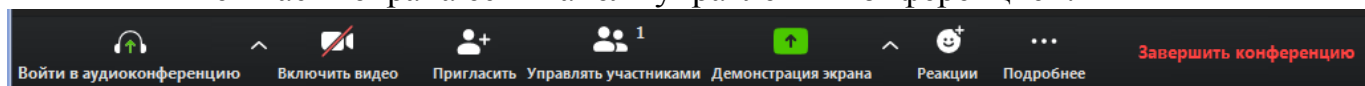
9 В следующем окне вписать пароль (при наличии)

10 Проверить работу камеры, колонок и микрофона можно, выбрав соответствующий пункт в списке «Войти в аудиоконференцию»:



В верхней части экрана будут отображены все участники конференции. Можно переключаться между участниками, мышкой выбирая изображение нужного. Там же в динамическом меню доступна функция «закрепить» изображение, так как по умолчанию на экране отображается тот участник, который в данный момент говорит.

В нижней части экрана есть панель управления конференцией:



- «Включить видео» - для того, чтобы участники видели то, что снимает ваша камера,
- «Пригласить» - соответственно пригласить еще участника(ов),
- «Демонстрация экрана» позволяет переключить с изображения с камеры на экран компьютера,
- В «Подробнее» есть возможность открыть чат (там можно читать сообщения от участников и отвечать на них) в правой части экрана, а также включить запись конференции в видеофайл (при отключенной функции записи – на этапе планирования конференции),

«Завершить конференцию» завершает проведение конференции.

Лист согласования приказа «О введении «Руководства по защите ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий в период самоизоляции»»

№/№ п-п	Ф.и.о. руководителя, согласов. документ подпись	должность	замечания	Варианты устранения замечания	Решение руководителя
1	2	3	4	5	6
1.	Хаматнурова Е.Н.	Доцент с исполнением обязанностей зав.каф ОНД			
2.	Сошина Т.О.	Доцент с исполнением обязанностей зав.каф ОНД			
3.	Кочнев П.В.	Начальник КЦ			
4.					
5.					
6.					
7.					

Документ подготовил и оформил: Пашкина Т.В.
ф.и.о. специалиста

_____ Дата

_____ подпись

УМО
название подразделения