

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

Факультет профессионального образования
Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Кафедра «Общественных дисциплин»

Доцент с и.о. зав.кафедрой ОНД
_____ Е.Н.Хаматнурова
« ___ » _____ 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: «Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на ___ стр.
2. Графическая часть на _____ листах.

Руководитель выпускной квалификационной работы
Елена Николаевна Хаматнурова

Лысьва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО	7
1.1 Основные правила и этапы разработки основной профессиональной образовательной программы СПО	9
1.2 Требования к разработке УМК дисциплин СПО	13
1.3 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	16
1.4 Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля	21
1.5 Учебно-методический комплекс как основа обеспечения качества среднего профессионального образования.....	25
2 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР) СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	29
2.1 Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы в ЛФ ПНИПУ	31
2.2 Требования к разработке и формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО. Структура учебного плана	34
2.3 Рабочая программа по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда	

Российской Федерации (ПФР) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	38
2.4 Элементы учебно–методического комплекса.....	44
3. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР) СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	
3.1 Содержание, подлежащее самостоятельному освоению	49
3.2. Отбор форм самостоятельной работы.....	52
3.3. Компоновка методических указаний для самостоятельной работы	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Компетентностный подход, как основа федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, создает условия для более эффективного управления качеством профессионального образования и обеспечивает его соответствие запросам рынка труда. Такой подход подразумевает формулировку целей обучения через компетенции, востребованные в профессиональной деятельности специалиста.

Самостоятельная работа в образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать формирование различных компетенций будущего профессионала. Вместе с тем обеспечить самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Самостоятельная работа обучающихся, наряду с работой во взаимодействии с преподавателем, является составной частью процесса подготовки выпускников, предусмотренной ФГОС СПО и направлена на освоение основной образовательной программы СПО.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Результаты оценки выполнения самостоятельной работы учитываются при промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю МДК.

Преподаватель, ведущий дисциплину, должен при составлении рабочей программы дисциплины провести структурирование самостоятельной работы по видам и формам выполнения, предусмотреть мероприятия контроля.

Все это необходимо структурировать и отразить в методических рекомендациях.

Адресатами рекомендаций являются работники и администрация образовательных организаций профессионального образования и сами студенты.

Актуальность данной темы определяется тем, что происходит изучение вопроса профессиональной направленности студента в соотношении личностных особенностей каждого обучающегося. Вопросы самообразования, способности организовать свою учебную деятельность.

Объект исследования – методические указания для организации самостоятельной работы студентов СПО.

Предмет исследования – процесс разработки методических указаний для организации самостоятельной работы студентов.

Целью выпускной квалификационной работы является разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для достижения поставленной цели, необходимо решить ряд следующих задач:

- 1) Ознакомиться с нормативно правовыми основами методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ СПО;
- 2) Изучить учебно-методический комплекс дисциплин среднего профессионального образования;
- 3) Проанализировать элементы УМК по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
- 4) Разработать и скомпоновать методические указания для организации самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,

органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

1 НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

Организация образовательной деятельности по освоению среднего общего образования предусматривает дифференциацию содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Образовательные организации самостоятельно определяют профиль ООП СПО в соответствии со спецификой профессии, специальности, руководствуясь перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199.

В зависимости от профиля, установленного для ООП СПО, определяются для углубленного изучения соответствующие предметы. Изучение учебных предметов на углубленном уровне ориентировано преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Нормативно-правовую основу реализации среднего общего образования в пределах освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон об образовании;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

– Приказ Министерства просвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 7 ноября 2018 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 "О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 06-156 "О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. N АК-2563/05 "О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

1.1 Основные правила и этапы разработки основной профессиональной образовательной программы СПО

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов[1].

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Примерная основная образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, определяющую рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (рисунок 1).

Примерные программы по результатам экспертизы заносятся в реестр ПООП, являющийся государственной информационной системой.

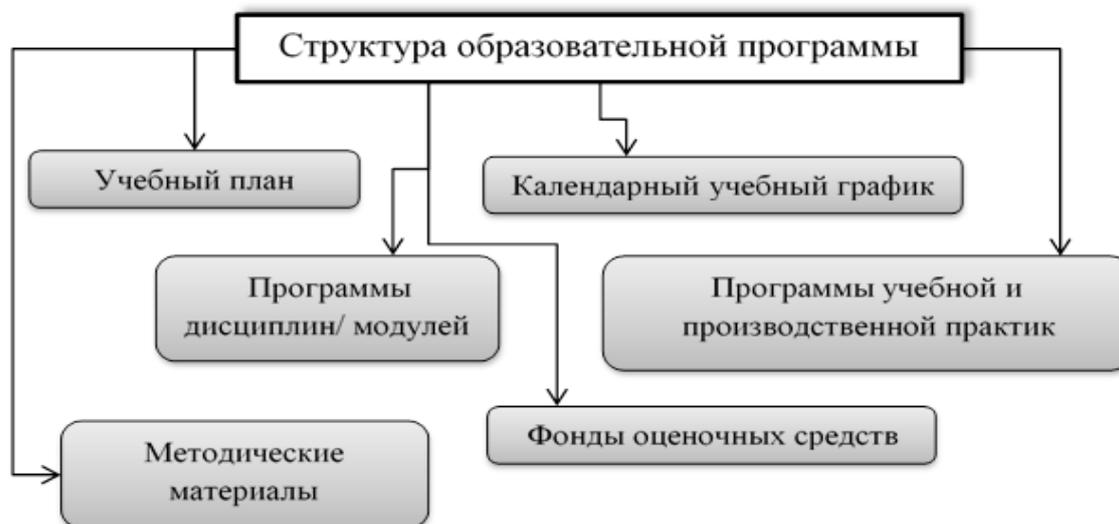


Рисунок 1 – Структура образовательной программы

Формирование основной профессиональной образовательной программы СПО происходит на основе соблюдения следующих правил:

- 1) соответствие федеральному государственному образовательному стандарту СПО и постоянное обновление программы,

2) синхронизация изучения теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей,

3) модульное построение программы,

4) командный и итерационный характер разработки ОПОП.

Разработку ОПОП целесообразно начинать с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, который включает в ряд требований к структуре, условиям реализации образовательных программ.

Системообразующим компонентом являются характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы.

Новой и главной единицей структуры ОПОП СПО в соответствии с требованиями стандартов стал профессиональный модуль.

В основе структуры образовательной программы каждый вид деятельности и составляющим его профессиональным компетенциям соответствует профессиональный модуль.

Профессиональные модули (ПМ) состоят из междисциплинарных курсов (МДК), включающих теоретическую и практическую подготовку, и обязательной учебной и / или производственной практики (практики по профилю специальности).

Такое обучение работает на развитие мотивационных качеств обучающегося. Он ясно представляет себе назначение каждого элемента содержания обучения и их взаимосвязь, создает условия для формирования готовности применять полученные умения и знания для успешного решения профессиональных задач, т.е. овладения общими и профессиональными компетенциями.

Теоретическая часть профессионального модуля носит междисциплинарный характер. Междисциплинарность обеспечивается путем

интеграцией теоретических сведений разных дисциплин, предметных областей, необходимых для решения профессиональных задач.

Из всего вышеперечисленного вытекает правило командной разработки ОПОП. Оно подразумевает согласованность действий всего педагогического коллектива образовательной организации, а также тесное взаимодействие с социальными партнерами, работодателями.

Разработка ОПОП и ее элементов имеет итеративный характер: после прохождения каждого этапа при необходимости можно корректировать материалы, полученные на предыдущих этапах.

Можно выделить следующие этапы разработки ОПОП СПО [6]:

1 этап: определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации.

Разработка основных профессиональных образовательных программ СПО направлена на решение задач интеллектуального и культурного характера, профессионального развития человека. Имеет целью подготовку квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2 этап: разработка чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОПОП, и чернового варианта календарного учебного графика. С разработки учебного плана начинается формирование ОПОП.

3 этап: разработка рабочих программ ПМ, при необходимости коррекция учебного плана.

4 этап: разработка рабочих программ УД, при необходимости коррекция учебного плана.

Третий и четвертый этапы могут осуществляться одновременно. При этом необходимо обеспечить координацию разработки программ ПМ и сопряженных с ними профессиональных дисциплин.

При изучении того или иного профессионального модуля или учебной дисциплины формируются учебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций.

После определения содержания модулей и дисциплин и объема часов на их освоение можно перейти к анализу содержания учебного плана и окончательному расчету часов по программе в целом. При этом не исключена корректировка цифр учебного плана и цифр по отдельным программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, составляющих программу, либо корректировка программ ПМ и УД(в ФГОС СПО есть все базовые цифры).

Существует также **5 этап** - разработка оценочных и методических материалов, который является предметом описания в отдельных методических рекомендациях.

Стандарт задает общие рамочные требования к результатам освоения образовательной программы, общие цели организации образовательного процесса. Программа – конкретное содержание в конкретный период времени, ежегодно обновляющаяся. Образовательные организации должны постоянно изучать меняющиеся требования рынка труда и потребителей образовательных услуг (обучающихся) и вносить соответствующие изменения.

1.2 Требования к разработке УМК дисциплин СПО

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания УД/ПМ и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции[11].

Учебно-методический комплекс предназначен как преподавателям, так и студентам. Он позволяет участникам образовательного процесса оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

Создание комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей и все виды работ по нему осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

Контроль над созданием УМК осуществляется методистом и председателями цикловых комиссий.

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике. Учебно-методический комплекс оформляется в печатном и электронном видах.

Порядок разработки учебно-методического комплекса.

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается преподавателем и рассматривается на соответствующих предметно-цикловых комиссиях в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ и ФГОС СПО.

Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

- а) ФГОС СПО специальности,
- б) рабочий учебный план по специальности.

Учебно-методические и другие материалы, включаемые в УМК УД/ПМ, должны предусматривать логически последовательное изложение учебного курса, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студент глубоко

осваивать, дисциплину и формировать навык практического применения полученных знаний.

Разработчики УМК УД/ПМ по мере необходимости осуществляют пополнение комплексов новыми материалами и обновление устаревших материалов. Дополнения и изменения, утверждаются ежегодно на итоговых заседаниях кафедр.

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине и профессиональному модулю включает 3 блока, из которых он складывается как целое, необходимое и достаточное методическое обеспечение для проектирования и качественной реализации образовательного процесса.

Блок 1 Планово - программная документация.

Блок 2 Методическое обеспечение учебной дисциплины, профессионального модуля.

Блок 3 Подготовка к аттестации.

Порядок разработки УМК УД/ПМ состоит из несколько этапов:

- разработку рабочей программы УД/ПМ, входящей в рабочий учебный план подготовки обучающегося по соответствующей специальности,
- разработку календарно-тематического планирования УД/ПМ,
- разработку методических указаний для обучающихся по изучению дисциплины,
- разработку методических рекомендаций для преподавателей, учебно-методических материалов по видам занятий,
- разработку фондов оценочных средств,
- оформление документации,
- апробацию материалов УМК в учебном процессе,
- корректировку материалов УМК УД/ПМ.

Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план работы преподавателя.

Составные части УМК УД/ПМ (программа, дидактические материалы, методические рекомендации, средства контроля, задания для внеаудиторной самостоятельной работы ит.д.) могут быть включены в состав учебно-методического пособия по УД/ПМ.

1.3 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью образовательной программы профессиональной образовательной организации и предназначенный для реализации требований ФГОС по профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обязательными структурными элементами рабочей программы (РП) учебной дисциплины являются[28]:

- титульный лист,
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении РП,
- содержание,
- паспорт РП учебной дисциплины,
- структура и содержание учебной дисциплины,
- условия ее реализации,
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы,
- место дисциплины в структуре ОП,
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины,
- использование вариативной части ОП,
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС по профессии или специальности СПО).

Место дисциплины в структуре ОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу и раскрывает на освоение, каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через ЗУН и компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии или специальности СПО.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

- максимальной учебной нагрузки,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,
- самостоятельной работы студента.

Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы (Приложение А);
- тематический план и содержание учебной дисциплины (Приложение Б).

В таблице **«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной

нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается номер и наименование раздела, номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала,
- лабораторные работы и практические занятия (порядковый номер и наименование),
- контрольные работы,
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, которые определены в ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОП.

Образовательная программа имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций (определенных ФГОС СПО) и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ, отражено количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО (этот перечень можно расширять и дополнять).

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы и другие источники.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, и переносятся из паспорта программы.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, с учетом специфики обучения, по программе дисциплины.

Рецензирование рабочих программ учебной дисциплины

Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, специалистов отрасли по профилю профессии/ специальности, преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС по профилю специальности СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства. Оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах. Может вносить предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является, занимаемую должность. Подпись рецензента заверяется печатью.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение автора программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания ПЦК, программа

утверждается заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе.

Внешняя рецензия хранится вместе с первым экземпляром рабочей программы дисциплины.

1.4 Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования.

Разработка программы профессионального модуля строится на тех же самых правилах, что и программа учебной дисциплины (рисунок 2).

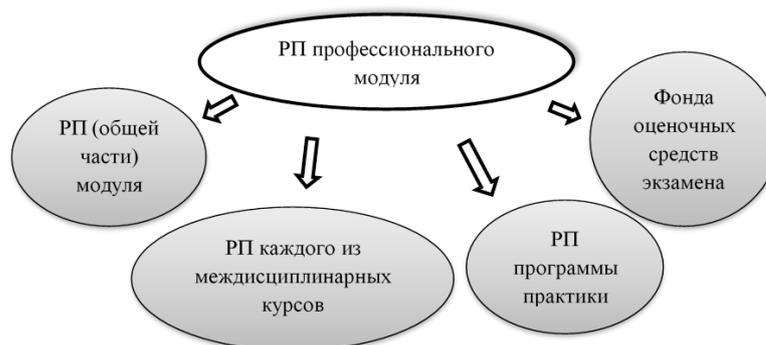


Рисунок 2 – Рабочая программа профессионального модуля

РП ПМ включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы ПМ,
- содержание,
- паспорт рабочей программы профессионального модуля,
- результаты освоения профессионального модуля,
- структура и содержание профессионального модуля,
- условия реализации профессионального модуля,

- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы профессионального модуля.

Титульный лист должен содержать:

- наименование ПОО;
- наименование ПМ;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля профессии/специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

На листе утверждения указываются основания для разработки РП ПМ, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП ПМ (ФГОС СПО).

Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- область применения программы, указывается принадлежность ПМ к соответствующему ВПД в рамках профессионального цикла, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- использование часов вариативной части ОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС по профессии или специальности СПО.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,
- самостоятельной работы обучающегося,
- учебной и производственной практики.

Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС по профессии/специальности СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля,
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана профессионального модуля необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ОП по разделам и темам

как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание дидактических единицы, лабораторные, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, если предусмотрено, курсовых работ (проектов), объем часов обязательной и вариативной частей ОП, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела и МДК,
- номер и наименование темы,
- виды самостоятельной работы студента,
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала,
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование),
- тематика домашних заданий.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ОП. ПОО имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- а) требования к минимальному материально-техническому обеспечению,
- б) информационное обеспечение обучения,
- в) общие требования к организации образовательного процесса,
- г) кадровое обеспечение образовательного процесса.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. Освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами компетенции.

Рецензирование рабочих программ профессионального модуля осуществляется, так же как и рецензирование РП учебной дисциплины.

1.5 Учебно-методический комплекс как основа обеспечения качества среднего профессионального образования

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) предъявляют особые требования к качеству подготовки будущих специалистов. Это активизировало поиск путей повышения эффективности образовательного процесса и совершенствования его составных элементов. Эффективность реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в значительной степени обусловлена качеством учебно-методического обеспечения.

В современной педагогике под комплексным учебно-методическим обеспечением понимается планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного

процесса в рамках времени и содержания, определяемых программой подготовки специалистов среднего звена.

В образовательных организациях СПО УМК является обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса и закрепляется локальным нормативным актом.

Основной целью разработки УМК является систематизация учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание профессионального модуля.

Учебно-методический комплекс, включает в себя следующие разделы (компоненты):

- а) нормативно-правовая документация,
- б) учебно-программная, планирующая документация,
- в) учебно-методическая документация,
- г) материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

Необходимо обеспечить качественную реализацию всех составных элементов УМК.

Значительно возрос интерес педагогической общественности к проблеме комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Это закономерно, ведь педагогическая наука и практика убедительно доказывают, что качество и результативность образовательного процесса существенно повышаются, если его учебно-методическое обеспечение осуществляется комплексно.

Дидактический эффект в этом случае достигается за счет того, что при комплексном учебно-методическом обеспечении в большей мере создаются необходимые условия для функционирования образовательного процесса в соответствии с принципами и закономерностями обучения. Обеспечивает более качественное усвоение содержания образования, реализации целей обучения, воспитания и развития студентов, активизации их учебно-познавательной деятельности и управления ею.

Выстраиваются иные, чем прежде, приоритеты целей образовательного процесса. Усиливается его ориентация на конечные результаты, в частности, на формирование личности специалиста, его нравственного и творческого потенциала. Интенсивно обновляются содержание среднего профессионального образования, технологии обучения, формы организации учебного процесса. Поэтому реформирование системы профессионального образования России в настоящее время требует обновления его содержания и предполагает изменения форм и методов обучения. Стремительное развитие передовых технологий в сфере производства, возросшие требования работодателей к уровню подготовки выпускников и переход к реализации ФГОС СПО, открыли новые возможности образовательного прогресса. Все это, в свою очередь, влияет на обновление системы среднего профессионального образования, особенно в части создания учебно-методических комплексов.

Главная функция УМК заключается в том, что он выступает в качестве инструмента системно - методического обеспечения образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе, его предварительного проектирования. УМК объединяет в единое целое различные дидактические средства обучения, подчиняя их целям образования. Не только фиксирует, но и раскрывает требования к содержанию изучаемых дисциплин, МДК, к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников, формированию ряда общих и профессиональных компетенций, содержащихся в ФГОС по специальностям СПО, тем самым способствует его реализации, служит накоплению новых знаний, новаторских идей и разработок, стимулирует развитие творческого потенциала педагогов.

Однако функции УМК не будут исполнены в полной мере, если данный комплекс будет представлять собой лишь собранные вместе компоненты, не связанные между собой единым концептуальным подходом.

В основу УМК должны быть положены следующие принципы:

- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК учебной дисциплины, профессионального модуля в УМК ППССЗ;
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;
- соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии);
- достаточности для обеспечения освоения обучающимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

Только соблюдая вышеперечисленные принципы, можно создать качественный учебно-методический комплекс.

Хорошо проработанный учебно-методический комплекс – основа хорошо организованного и эффективного обучения. Даже если вдруг посреди семестра заболевшего преподавателя заменит другой, учебный процесс от этого не пострадает, потому что новый педагог сможет воспользоваться материалами, заранее подготовленными коллегой.

Создание УМК положительно влияют на подготовку специалистов. Преподаватель, работая над созданием УМК, совершенствует всю свою методику обучения, свои знания, приводит их в систему. При создании УМК преподаватель использует различные информационные технологии, таким образом, развивая свою информационную культуру, а соответственно и информационную культуру студентов.

2 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО МДК.02.01
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР) СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методический комплекс (УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОССПО и временем, отведенным учебным планом по профессии/специальности.

Состав УМК определяется содержанием:

- 1) рабочие программы по профессиональному модулю,
- 2) календарно-тематический план профессионального модуля,
- 3) поурочные планы (технологические карты) учебных занятий,
- 4) учебно-методическая документация,
- 5) методический комплект по всем видам практик, определяемым ФГОС СПО,
- 6) комплект контрольно-оценочных материалов по профессиональному модулю,
- 7) средства обучения.

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические, лабораторные занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессионального модуля. А также выбирать с учетом индивидуальных возможностей обучающихся (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий. Способствующие развитию у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Цель освоения междисциплинарного курса – получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ и освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- 1) знакомство обучающихся с элементами, составляющими систему социальной защиты населения в современных условиях;
- 2) получение знаний по организации системы социальной защиты населения;
- 3) изучение деятельности органов Пенсионного фонда РФ;
- 4) изучение деятельности организаций социальной защиты в системе социальной защиты населения;
- 5) уяснение обучающимися специфики организации системы социальной защиты населения;
- б) ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими навыками организации системы социальной защиты и ее отдельных элементов.

Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное

обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Реализация МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

Требования к результатам освоения междисциплинарного курса: в результате изучения МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обучающийся должен освоить профессиональные компетенции[2]:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.1 Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы в ЛФ ПНИПУ

Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

определяет структуру, порядок разработки и утверждения, внесения изменений и хранения ОПОП СПО в ЛФ ПНИПУ [15].

Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов: ФГОС, Приказов Министерства образования и науки РФ, писем Министерства образования и науки РФ.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — знания, умения, навыки и опыт деятельности (владение опытом), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В состав ОПОП входят следующие компоненты:

а) Учебный план, с перечнем дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения,

б) Календарный учебный график в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Для уточнения даты начала недель ежегодно в ЛФ ПНИПУ утверждается общий календарный учебный график на учебный год для всех ОПОП.

в) Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (РПД).

Рабочая программа профессионального модуля состоящая из:

- рабочей программы (общей части) модуля;
- рабочей программы каждого из междисциплинарных курсов;

- рабочей программы практики;
 - фонда оценочных средств экзамена (квалификационного).
- г) Методические материалы.

Требования к ФОС и программе ГИА определены в Положении об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования в ЛФ ПНИПУ.

Порядок разработки и утверждения ОПОП, порядок внесения изменений, требования к разработке и формированию учебного плана ОПОП СПО и его структура, а так же порядок разработки адаптированной образовательной программы в ЛФ ПНИПУ соответствуют ФГОС по реализуемым специальностям и методическим рекомендациям по организации учебного процесса образовательных организациях.

В соответствии с номенклатурой дел университета создаются три экземпляра подлинных документов по каждой ОПОП. Один экземпляр документов ОПОП находится на хранении у председателя ПЦК, другой - в учебно-методическом отделе, третий - в УОП.

Отмена (аннулирование) ОПОП.

Отмена ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовка по соответствующему направлению или форме обучения;
- иных обоснованных случаях.

Решение об аннулировании ОПОП принимает директор филиала, обязательно издается приказ директора об аннулировании ОПОП. Информирование о принятом решении производится во всех подразделениях, участвующих в реализации данной ОПОП и осуществляемых руководителями подразделений, в которых хранится оригинал аннулированной ОПОП.

Новая ОПОП утверждается Учёным советом университета (как правило, на первом заседании Ученого сонета в календарном году).

Информация об ОПОП и копии документов, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, размещается на официальном сайте ПНИПУ для открытого доступа.

Внесение изменений и дополнений в Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Педагогического совета СПО и утверждение директором филиала.

Сведения о Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса в ЛФ ПНИПУ можно найти на официальном сайте <http://lf.pstu.ru/>, так же там представлены все документы, на основании которых осуществляется образовательная деятельность.

2.2 Требования к разработке и формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО. Структура учебного плана

Учебный план организации, реализующей программы среднего профессионального образования, является документом, разрабатываемым образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и ФГОС по специальности/ профессии СПО и утверждаемым директором образовательной организации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы СПО:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень УД, ПМ и их составных элементов (разделов, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий УД и ПМ и их составляющим (МДК, учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена);

– формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам (триместрам), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

– распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

– объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана следует учитывать:

1) образовательная организация ежегодно обновляет образовательную программу;

2) объем образовательной нагрузки обучающихся не может превышать 36 ак. ч. в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторную самостоятельную учебную работу;

3) объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен быть не менее 70 процентов (для ФГОС по специальностям) и не менее 80 процентов (для ФГОС по профессиям) не менее 70% (по специальностям) от объема отводимого на данный элемент программы в целом, предусматриваемого учебным планом;

4) суммарный бюджет времени по циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС;

5) при реализации среднего общего образования образовательная организация в соответствии со спецификой образовательной программы по профессии/ специальности самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;

Необходимо включить в программу по профессиям дисциплину «Физическая культура» и «Безопасной жизнедеятельности» в объеме не менее задаваемой во ФГОС.

Для ФГОС по специальностям, кроме указанных дисциплин, предусматривать изучение в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Образовательная организация имеет право:

а) определять номенклатуру и объем нагрузки элементов учебных дисциплин;

б) при реализации среднего общего образования образовательная организация в соответствии со спецификой образовательной программы по профессии/ специальности самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;

в) осваивать не все модули, включенные во ФГОС, а выбрать основные виды деятельности, соответствующие траектории освоения программы;

г) применять системы зачетных единиц;

д) определять формы и сроки проведения аттестации.

Структура учебного плана составляет:

- титульная часть,
- календарный учебный график,
- сводные данные по бюджету времени (в неделях),
- план учебного процесса,
- учебная и производственная практики,

- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских,
- пояснения к учебному плану.

Требования к оформлению учебного плана:

1) В титульной части учебного плана указываются сведения об утверждении учебного плана образовательного учреждения, нормативный срок обучения, образовательная база приема, профиль получаемого профессионального образования и др;

2) Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС;

3) Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, каникул, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения;

4) План учебного процесса содержит сведения о наименовании всех его составляющих, формах промежуточной аттестации и их количестве, количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, самостоятельной работы, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для специальностей СПО);

- математический и общий естественнонаучный цикл (для специальностей СПО);
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включающий в себя профессиональные модули.

5) В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; Указывается распределение по семестрам и триместрам суммарных объемов учебной нагрузки, учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы;

6) Раздел «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО» заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП. Их минимальный обязательный перечень содержится в ФГОС СПО. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.;

7) Пояснения к учебному плану содержат:

- сведения о реализации ФГОС СПО в пределах образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- обоснование формирования вариативной части ОПОП;
- сведения о распределении часов, выделенных на проведение консультаций;
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве и выбранных формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

Образовательные учреждения могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

2.3 Рабочая программа по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного

фонда Российской Федерации (ПФР) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) разработана на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12 » мая 2014г. № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

В паспорте рабочей программы пишут про область применения программы, цели и задачи профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение ПМ и результаты освоения профессионального модуля.

Паспорт рабочей программы профессионального модуля

Цель междисциплинарного курса – овладение основным видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Квалификация выпускника – юрист.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен овладеть основным видом деятельности и соответствующие ему профессиональные компетенции. Перечень общих и профессиональных компетенций указан в пятом разделе ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы

профессионального модуля всего - 357 часов, в том числе максимальной учебной нагрузки обучающегося - 249 часов, включая:

– по очной форме обучения:

- 1) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов,
- 2) самостоятельной работы обучающегося - 83 часа.

– по заочной форме обучения:

- 1) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа,
 - 2) самостоятельной работы обучающегося - 175 часов.
- учебной практики – 36 часов,
- производственной практики - 72 часа.

Дальше следует структура и содержание профессионального модуля по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР).

Тематический план профессионального модуля включает (Приложение В):

а) Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК);

б) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), вид промежуточной аттестации;

в) Уровень освоения и объем часов,

г) Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В следующем разделе прописаны условия реализации программы междисциплинарного курса: материально-техническое обеспечение, организация и оснащённость образовательного процесса, информационное обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и его полную комплектацию. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников составляет:

- Сайты высших органов государственной власти РФ;
- Сайты Федеральных органов исполнительной власти РФ;
- Нормативно-правовые акты социального обеспечения в РФ;
- Учебные издания по теме «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР»;
- Иные полезные сайты тематики «Право и организация социального обеспечения»;
- Справочно-правовые системы(Консультант Плюс, Гарант).

В программе профессионального модуля по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской необходимо указывать планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (таблица 1).

Таблица 1- Результаты освоения междисциплинарного курса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в</p>	<p>Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по</p>

социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	заданной ситуацией: последовательно выяснена суть обращения; содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.	учебной практике.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Продолжение таблицы 1.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля. Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	– Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;	Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях. Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p>	<p>Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.</p>

Также можно добавить раздел «Методические указания для обучающихся по изучению междисциплинарного курса».

Методика разработки рабочей программы по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения образовательных стандартов, подразумевает использование общих правил и принципов. Итеративность работы, модульности и междисциплинарности при построении образовательного процесса, соблюдение правил малых чисел и стилистического единства формулировок видов деятельности и компетенций, показателей и критериев оценивания.

2.4 Элементы учебно–методического комплекса

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины — стандартное название для совокупности учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых в высшей школе Российской Федерации для каждой дисциплины.

Учебно-методический комплекс предназначен для обеспечения открытости образовательного процесса и должен быть доступен любому желающему.

УМК должен включать полную и достаточную информацию для прохождения дисциплины, а его состав определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине.

В состав УМК входит:

- 1) Рабочая программа учебной дисциплины.
- 2) Программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям гос. стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по определенному направлению или специальности. Оформление учебной программы выполняется в соответствии с требованиями.
- 3) Организационно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов, представляющие собой комплекс

рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций, как правило, включает в себя:

- рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины,
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса,
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»,
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса,
- рекомендации по подготовке к экзамену или зачету,
- рекомендации по работе с литературой.

4) Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:

- примерные темы рефератов,
- варианты контрольных работ, тесты, материалы, позволяющие определить уровень освоения отдельных тем учебной программы;
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу.

5) Фонд оценочных средств (экзаменационные билеты, экзаменационные вопросы, банк тестовых заданий и т. п.),

6) Курсовые и выпускные квалификационные работы.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Выпускная квалификационная работа – работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей

стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе (дипломная работа, дипломный проект).

УМК по курсовой/выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают:

- тематику курсовых /выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы;
- методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающего описание исходных данных, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой или выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации для руководителей курсовой/выпускной квалификационной работы, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты работы.

Совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК по соответствующей дисциплине. Документация УМК является интеллектуальной собственностью кафедры, разработавшей УМК.

3. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР) СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Методические указания подготовлены в соответствии с программой МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и призваны помочь студентам при самостоятельном изучении вопросов курса.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы обучающегося.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности, самосовершенствовании. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

Цель методических указаний для организации СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, традиционных для гуманитарного и обществоведческого образования; объяснить критерии оценивания.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности,

развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции СРС:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов более результативна, если подкреплена самостоятельной работой);
- ориентирующая и мотивационно - стимулирующая;
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

3.1 Содержание, подлежащее самостоятельному освоению

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

Методические указания по выполнению СРС были разработаны на основе рабочей программы МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) ПНИПУ.

Объём образовательной программы 142 час. из которых 42 на самостоятельную работу.

Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР.

Раздел 1 - Введение в предмет

Тема 1. Общие понятия социальной защиты населения

Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. Понятие социального обеспечения в экономической и юридической науке. Государственная пенсионная система. Понятие государственной системы социального обеспечения. Система социального обслуживания и социальных услуг. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.

Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения

Общая характеристика органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Планирование работы. Работа с обращениями граждан. Ведение справочно-кодификационной работы.

Раздел 2 - Организация работы органов пенсионного обеспечения

Тема 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения

Характеристика органов пенсионного обеспечения. Организация работы Пенсионного фонда РФ. Организация работы органов ПФР в федеральных округах РФ и субъектах РФ. Организация и содержание работы местных пенсионных органов. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчёт и назначение пенсии. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за расходованием пенсионных средств.

Тема 4. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования

Понятие персонифицированного учёта. Правовая основа, цели и принципы ИПУ. Организация работы местных пенсионных органов по ИПУ. Регистрация застрахованных лиц. Свидетельство обязательного пенсионного страхования. Открытие лицевого счёта застрахованного лица в органах ПФР. Содержание общей, специальной и профессиональной частей ИЛС.

Тема 5. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФР

Правовая основа деятельности НПФ их правовое положение. Виды деятельности, осуществляемые НПФ. Участие НПФ в обязательном пенсионном страховании. Регламентация деятельности НПФ страховыми правилами фонда. Заключение договора с НПФ по обязательному пенсионному страхованию и правила, которые должны при этом соблюдаться. Обязанности НПФ. Права застрахованных лиц НПФ. Взаимодействие НПФ с ПФР

Раздел 3 - Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и социальную защиту

Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию

Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы ФСС России. Организация работы ФСС в субъектах РФ, в районах (городах). Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях.

Тема 7. Организация работы органов социальной защиты населения

Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальная реабилитация инвалидов. Организация труда работников социальных служб.

Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

Общая характеристика органов занятости населения. Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).

Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Общая характеристика ОМС. Организация работы ФФОМС и ТФОМС. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)

3.2. Отбор форм самостоятельной работы

В учебном процессе выделяют следующие формы самостоятельной работы:

– по количеству обучающихся:

- 1) индивидуальная;
- 2) групповая;
- 3) фронтальная.

– по месту проведения:

- 1) аудиторная;
- 2) внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

– Текущие консультации;

– Коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами;

– Прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

– Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий;

- Выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом));

- Прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированных профессиональных умений и навыков);

- Выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы,

- Написание рефератов, эссе;

- Подготовка устного или письменного доклада;

- Подготовка к практическим занятиям;

- Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

- Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать и найти все материалы, лекций и

практических занятий семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. И сформировать логическую схему ответа на вопрос. Рекомендуется делать краткие записи. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

– Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требует больше времени и умственных усилий.

- Выполнение заданий по сбору материала во время практики;
- Владение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
- Подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- Подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- Подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- Разработка проекта (индивидуального, группового).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Формы, типы и виды СРС необходимо определять, учитывая сложность изучаемого материала; курс обучения; используемые педагогом технологии;

методическое обеспечение учебной дисциплины. Самостоятельная работа должна соответствовать учебным возможностям студента, а степень ее сложности удовлетворяет принципу постепенного перехода с одного уровня самостоятельности на другой. Руководство СРС со стороны преподавателя должно постепенно переходить в самоуправление и самоорганизацию студента как субъекта процесса обучения.

В методические указания основными заданиями для самостоятельной работы обучающихся стали:

1) Конспект.

Конспект нужен для подготовки к лекции, так как работа над ним помогает систематизировать учебный материал, выстроить логическую последовательность его изложения, уточнить формулировки и понятия. Составление конспекта помогает лучше усвоить и запомнить прочитанное. Ведение конспекта способствует обдумыванию прочитанного, изучению вопроса.

2) Составление таблиц и схем.

Схемы и таблицы помогают выделить главное, они «запирают» информацию в замкнутое пространство. При составлении схем, таблиц студент совершает логические операции: анализ, синтез, сравнение, умение преобразовать и обобщать материал, приводить его в систему и графически изображать.

3) Подготовка сообщения.

Реферат, как и доклад не относится к творческим работам, но предполагает критическое осмысление информации, излагаемой в источниках, собственные комментарии, обобщения и выводы. Цель подготовки сообщения: помочь студенту разобраться в определенной проблеме, более глубоко изучить литературу по конкретной проблеме. Написание реферата (доклада) способствует не только углублению знаний студента, дает ему научиться работать с научной литературой, критически оценивать различные научные теории, то есть, в целом помогает студенту

овладеть навыками научно-теоретической деятельности, которые будут ему необходимы при подготовке курсовых и дипломных работ.

4) Эссе

Эссе выбрано с целью, развить у учащихся творческое мышление и навыки письма. Небольшая письменная работа позволит проконтролировать объем усвоенной информации. К тому же подобные задания помогают студентам с рассуждениями и выводами, формированием личной точкой зрения.

5) Тестирование как форма контроля и самоконтроля самостоятельной работы студента.

Тест дает возможность оценить уровень знаний, умений и навыков студента по изучаемой теме или разделу курса. Тест позволяет не только проводить диагностику уровня подготовки студента, но имеет также воспитательное, учебное и организационное значение. Тестирование открывает возможность объективно и, главное, количественно определить уровень знаний студента, сводя к минимуму субъективизм преподавателя.

6) Решение задач

Решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками.

7) Подготовка презентаций, проектов, как вид наиболее творческой работы студентов.

Цель презентации или проекта – работа с аудиторией. Данный вид работы выступает как процесс представления ваших идей другим людям. Преподаватель таким способом сможет наглядно и в полной мере оценить труды студента без изучения большого количества текста.

Важность для самого студента заключается в том, что в ходе работы он сможет четко понимать, о чем именно будет говорить в ходе защиты

презентации (проекта) и с какой поочередностью, не упуская при этом никаких важных фактов.

3.3. Компоновка методических указаний для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности. Организацию самостоятельной работы обеспечивают: учебный и методический отделы, предметно-цикловые комиссии, преподаватели, библиотека и др.

Методические указания для организации самостоятельной работы студента по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержат следующие разделы (Приложение Г):

1. Пояснительную записку, в которой прописаны общие положения самостоятельной работы, цели и задачи СР обучающихся;
2. Задания самостоятельной работы студентов;
3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы;
4. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся;
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
6. Приложения.

На начальных этапах работы введены наиболее легкие формы СРС: заполнение таблиц, составление схем и конспектов и т.п. Далее задания, способствующие более глубокому изучению материала, направленные на развитие различных методов исследования: написание эссе, подготовка

рефератов или докладов, разработка проектов, тестирование и решение задач. Перечень тем, тесты и задачи есть в данных методических указаниях.

Перечень заданий для самостоятельной работы по МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» для студентов специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (таблица 2).

Таблица 2- перечень заданий для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы	Объем часов
	<i>Раздел 1. Введение в предмет</i>		
1.	Тема 1. Общие понятия социальной защиты населения	Задание 1. Заполнить таблицу «Виды нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения», составить характеристику. Задание 2. Составить схему «Пенсионная система РФ». Задание 3. Выписать в тетрадь и сравнить старые и новые принципы социального обслуживания населения, выявить отличия. Аргументировать свою точку зрения по поводу изменения принципов социального обслуживания.	4
2.	Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения	Задание 4. Составить схему «Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» Задание 5. Конспект справочно-кодификационная работа. Задание 6. Составить макет пенсионного дела получателя пенсии по вариантам.	4
	<i>Раздел 2. Организация работы органов пенсионного обеспечения</i>		
3.	Тема 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения	Задание 7. Подготовить электронные презентации по темам: 1. Государственное учреждение Отделения Пенсионного фонда РФ в субъектах Российской Федерации. 2. Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе). 3. Организация клиентских служб в Государственном учреждении Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации	4

		Федерации в городе (районе). Задание 8. Оформить решение об отказе в назначении пенсии.	
4.	Тема 4. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования	Задание9. Рассмотреть порядок обращения в территориальный орган и составить обращение гражданина в органы ПФР по вариантам. Задание10. Составить таблицу «Госпрограммы Российской Федерации».	4
5.	Тема 5. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФР	Задание11. Провести анализ негосударственных пенсионных фондов, отразить результаты в тетради. Задание12. Подготовить реферат, тематика по вариантам.	6
	<i>Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и социальную защиту</i>		
6.	Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Задание13. Составить обращение гражданина в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Задание 14. Эссе на тему«Российской системы социального обеспечения».	4
7.	Тема 7. Организация работы органов социальной защиты населения	Задание 15. Решить тест. Задание16. Познакомиться с деятельностью психолога социальной службы. После составить групповой проект на тему «Трудовая терапия» и«Разработка программы профессиональной реабилитации инвалида».	6
8.	Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Задание 17. Составить таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС» Задание18. Подготовить реферат Задание 19. Решить задачи	6
9.	Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Задание 20. Подготовить презентацию – «Организации ОМС» Задание21. Рассмотреть правила реабилитации, образования и обеспечения инвалидов, подготовить рефераты, доклады, сообщения данных направлений.	4

Эти задания непременно вызовут интерес у студентов т.к. напрямую связаны с общественной жизнью человека. Задания направлены на развитие творческого и критического мышления, развития коммуникативных способностей, формирование навыков сотрудничества, умения проявлять гибкость и многое другое способствующее развитию личности, что непременно важно для будущего специалиста.

Методические рекомендации необходимы для организации и проведения заданий самостоятельной работы студента по МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ». Они раскрывают порядок, логику изучения какой-либо темы раздела. В методических рекомендациях акцент делается на последовательность осуществляемых действий и более подробное изучение вопросов курса. Методические указания могут быть использованы в образовательных организациях СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач. Формы, виды и объём самостоятельной работы студентов конкретной специальности устанавливаются учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин.

В процессе обучения важным элементом эффективной самостоятельной работы обучающегося является хорошо организованное методическое сопровождение, такое как методические указания.

Собственно они и стали объектом исследования данной работы. Для этого мы решили ряд следующих задач:

1) Ознакомились с нормативно правовыми основами методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ СПО;

2) Изучили учебно-методический комплекс дисциплин среднего профессионального образования;

3) Проанализировали элементы УМК по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

4) Изучили методического указания самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) различных учебных организаций.

Итогом данной выпускной квалификационной работы стали методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Методические указания содержат перечень заданий для самостоятельной работы, которые должны выполнить студенты в ходе учебного процесса, формы ее выполнения, контроль и оценка результатов самостоятельной работы студента.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

2 Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4 Письмо Мин. Просвещения России от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма";

5 "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Мин. Обр. науки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн) – 2015;

6 Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;

7 Геворкьян Д.П. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине, ДГУ Махачкала - 2018

8 Емышева Е.М., Стефко М.С. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся РГГУ 2013 Москва

9 Зайцева М.Р. Документ/Общие требования к разработке учебно-методических комплексов – 2017;

10 Матушкин Н.Н. Столбов В.Ю. Организация самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине.– Пермь: Изд-во ПНИПУ, – 2013;

11 Муравьева Е.Е. Сборник материалов семинара-конференции по теме «Разработка учебно-методического комплекса по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла» - 2017

12 Парфенюк О.А.Методические указания по выполнению самостоятельных работ МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)- (ГАПОУ ТО «АТК»)-2016;

13 Поисов С.Н. Юдакова С.П. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации»,СПБ – 2016;

14 Положение«Об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ УВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - 2017

15 Положение о разработке и утверждении ОПОП СПО,ЛФ ПНИПУ – 2016;

16 Положение об организации и осущ. образоват. деят. по ОПОП СПО,ЛФ ПНИПУ – 2016;

17 Положение об учебно-методическом комплексе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (СПО) Москва– 2015;

18 Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля– 2019 -URL: <https://natk.ru/>(дата обращения 12.03.2021)

19 Практикум по праву социального обеспечения: Учебное пособие / О.Б. Зайцева, О.П. Бербина, Ю.С. Черепанцева. – Оренбург, 2015;

20 Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты

населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) «Московский городской педагогический университет имени К.Д.Ушинского», Москва – 2019;

21 Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), ЛФ ПНИП – 2019;

22 Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки : [учеб.-метод. пособие] / [А. В. Меренков, С. В. Куньщиков, Т. И. Гречухина, А. В. Усачева, И. Ю. Вороткова; под общ.ред. Т. И. Гречухиной, А. В. Меренкова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал.федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2016;

23 Станулевич О.Е. Разработка учебного плана основной программы для ФГОС по ТОП-50 ЦРПО Московского политехнического университета;

24 Фоминых, И. В. Роль учебно-методического комплекса в обеспечении качества образования /Теория и практика образования в современном мире : материалы VI Междунар. науч. конф.— Санкт-Петербург :Заневская площадь, 2014. — URL: <https://moluch.ru/> (дата обращения: 31.05.2021).

25 Шарина А. В. Технология разработки учебных планов по наиболее востребованным профессиям и специальностям среднего профессионального образования : учебно-методическое пособие — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2019

26 Справочно-правовая система Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>;

27 Справочно-правовая система Гарант - URL: <http://www.garant.ru/>;

28 Методическое пространство - URL: <https://mosmetod.ru/>.