

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

Факультет: профессионального образования
Кафедра «Общенаучных дисциплин»
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение по отраслям
Направленность (профиль) «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Зав.кафедрой ОНД
_____ Е.Н.Хаматнурова
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: Разработка учебно-методического комплекса программы производственной практики ПМ.02 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Студент: Печенкина Ирина Игоревна

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на __ стр.
2. Графическая часть на _____ листах.

Руководитель выпускной квалификационной работы
Н. А. Степанова

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..	6
1.1 Общие положения.....	6
1.2 Структура УМК производственной практики	8
1.3 Дидактические требования к УМК производственной практики.....	9
1.4 Методические требования к УМК производственной практики	12
1.5 Порядок разработки УМК производственной практики.....	15
1.6 Организация контроля содержания и качества разработки УМК производственной практики.....	16
1.7 Требования к содержанию и оформлению рабочих программ.....	17
1.8 Требования к содержанию фондов оценочных средств.....	19
1.9 Требования к содержанию и оформлению практических работ по технологии полного усвоения материала и кейс-технологии.....	21
2 РАЗРАБОТКА ЭЛЕМЕНТОВ УМК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»	25
2.1 Разработка рабочей программы производственной практики	25
2.2 Разработка фонда оценочных средств	33
2.3 Разработка практических работ по производственной практике.....	38
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УМК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРИМЕРЕ ФИЛИАЛА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ МАЛОГО ГОРОДА РОССИИ	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	51

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлена тем, что видоизменение в социальной сфере не только связаны с кардинальными переменами в области экономики, но и предопределены необходимостью олицетворение в реальность конституционной установки о признании России социальным государством.

Конституционная интерпретация понятия социального государства включает два основных вектора его деятельности:

- общая сегментация, касающаяся любого члена общества (проведение политики, которая направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека);
- решаемые государством второстепенные задачи в отношении отдельных групп и слоев населения (установление различных поручительств социальной защиты).

Признание на конституционном уровне важность социальной защиты (как составного элемента понятия социального государства), а также конституционно закреплённая координация социальной защиты и социального обеспечения (пункт «ж» статьи 72 Конституции Российской Федерации) неизбежно вызывают интерес науки права социального обеспечения к этому явлению общественной жизни.

А это значит, актуальный этап развития системы социальной защиты характеризуется активацией процесса правового регулирования вновь складывающихся общественных отношений. Результатом данного следствия является усиленное формирование новых норм и институтов, которые отражают особенности правовой регламентации в указанной сфере. Широта охвата правовым регулированием свидетельствует о том, что оно выходит за пределы отрасли права социального обеспечения.

Исходя из этого, актуальность проблемы исследования определяется противоречием между необходимостью повышения уровня качества

профессиональной подготовки обучающихся посредством усиления роли производственных практик и недостаточной степенью разработанности теоретических основ их содержания и организации, в том числе учебно-методического комплекса практик.

Необходимо также отметить, что актуальность проблемы нашего исследования подчеркивается решением стратегической задачи открытия в ЛФ ПНИПУ г. Лысьва новой специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цель выпускной квалификационной работы – разработать учебно-методическое обеспечение по производственной практике для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Поставленная цель достигается решением следующих задач:

- изучение теоретических основ разработки учебно-методических комплексов производственной практики;
- разработка элементов УМК производственной практики;
- исследование рекомендаций по использованию УМК производственной практики по ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Объект исследования – УМК производственной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Предмет исследования – технология разработки учебно-методического комплекса производственной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Методы исследования: методы анализа и синтеза, сравнительный анализ; метод табличного и графического представления информации.

Информационной и методологической базой написания выпускной квалификационной работы послужила научно-педагогическая литература по педагогическим технологиям, а также труды следующих авторов: Трофимова Л.А., Ивасенко А.Г., Юкаева В.С. и др.

Период исследования: 2020 -2021 гг.

Структурно работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Во введении описывается актуальность темы, ставится цель и задачи, указываются объект и предмет исследования, определяются методы исследования, характеризуется информационная и методологическая база написания работы.

В первой главе раскрываются теоретические основы разработки учебно-методических комплексов производственной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Во второй главе проводится разработка элементов УМК производственной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В третьей главе дается исследование рекомендаций по использованию УМК производственной практики по дисциплине «Право и организация социального обеспечения».

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются основные выводы.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения

Производственные практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения и представляет собой вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [12, с. 76].

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой и экономической деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся [23, с. 25].

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Практика обеспечивает связь теоретического обучения с практической деятельностью придавая процессу обучения прикладную направленность и специализацию. Одним из видов практики студентов является производственная практика.

Целями производственной практики являются:

- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации;
- изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;
- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности [9, с. 28-31].

Производственная практика – практика, направленная на формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности. Основными типами производственной практики являются:

- производственная практика, направленная на получение и закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, педагогическая и т.п.);
- производственная практика, предполагающая выполнение научно - исследовательской работы (для академического бакалавриата и магистратуры);
- преддипломная практика, являющаяся частью завершающего этапа обучения и предназначенная для выполнения выпускной квалификационной работы [10, с. 193].

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

1.2 Структура УМК производственной практики

В структуру рабочей программы практики входит:

- указание вида практики, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, которые соотносятся с планируемыми результатами освоения программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики [7, с. 39-42].

Организация может включить в состав программы практики другие сведения и материалы. При этом минимальный комплект документов, который входит в состав УМКП, должен содержать следующее: титульный лист, лист согласования УМКП (оборотная сторона титульного листа);

методические рекомендации по проведению практики; методические рекомендации для обучающихся; фонд оценочных средств по практике [20, с. 24].

Методические рекомендации по проведению практики включают в себя следующее: план-график практики и перечень отчетных документов преподавателя-руководителя практики (и/или представителя предприятия). План-график практики является описанием содержания практики по определенным периодам (неделям или дням – в зависимости от того, какая специфика практики). Перечень отчетных документов преподавателя, который является руководителем практики, включает список документов. Если к оформлению данных документов (характеристик, отзывов и пр.) предъявляются особые требования, здесь же необходимо их представить [32, с. 6-7].

Методические рекомендации для обучающихся включают: индивидуальные (и/или групповые) задания в процессе прохождения практики, в том числе задания по научно-исследовательской работе; рекомендации по ведению дневника, отчета; рекомендации по выполнению отдельных видов работ (при необходимости).

Фонд оценочных средств включает содержание текущего контроля и промежуточной аттестации, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии оценки.

1.3 Дидактические требования к УМК производственной практики

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

– Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

– Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

– Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение студентами.

– Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

– Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

– Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

– Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса [11, с. 48].

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике [27, с. 163].

Разработка программ практики осуществляется на основе следующих дидактических принципов –

- соответствие ФГОС СПО требованиям к формируемым компетенциям;
- четкая структурированность (модульность) учебного материала;
- последовательность и согласованность задач;

- определение компетенций, которыми студент должен овладеть в ходе практической подготовки;
- современность и соответствие научным достижениям в соответствующей отрасли для практики;
- соответствие рабочему учебному плану и ФГОС СПО объема часов, недель (кредитов), выделяемых на практическое обучение;
- обновлять разделы программы практики не реже одного раза в два года [29, с. 93].

Программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ФГОС СПО и рабочего учебного плана [14, с. 9].

Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента, выраженные в компетенциях, рекомендации по организации практических занятий. Процесс утверждения и утверждения программы стажировки проходит в несколько этапов. Программы практики по поручению заведующего кафедрой, является преподаватель, которому поручается практика. Разработчик составляет рабочую программу практики в генераторе рабочих программ [22, с. 9].

Рабочая программа практик рассматривается и утверждается на заседании кафедры (указывается дата заседания, номер протокола, подпись заведующего кафедрой). Рабочая программа практики согласовывается с профессорско-преподавательским составом, профильными и выпускающими кафедрами, а также с экспертами (экспертами являются председатели методических комиссий кафедры и факультета или рекомендованные ими специалисты). Рабочая программа практики размещается на научно-образовательном портале университета для утверждения в установленном порядке [8, с. 47].

Утверждение согласованной рабочей программы стажировки осуществляется директором Департамента образования (на титульном листе отмечаются дата и подпись). После процедуры согласования кафедра-

разработчик размещает электронную версию рабочих программ практик на научно-образовательном портале университета [28, с. 65].

Подписанные титульные листы, листы утверждения утвержденной рабочей программы практики хранятся в методическом кабинете университета и на вспомогательной кафедре. Возможные изменения и дополнения согласовываются и утверждаются в установленном порядке, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные изменения и дополнения вступают в силу с 1 сентября нового учебного года. Ответственность за содержание, дизайн и обновление программы стажировки возлагается на разработчика и руководителя отдела, за которым закреплена практика [30, с. 155-157].

1.4 Методические требования к УМК производственной практики

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на:

- выполнение государственных требований к минимальному содержанию и уровню подготовки выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией;
- реализация в логической последовательности процесса формирования компетенций в ходе практики;
- постоянное и последовательное овладение студентами профессиональными компетенциями, а также практическим опытом решения профессиональных задач;
- изучение инновационных технологий опыта;
- формирование и развитие у студентов любви к будущей профессиональной деятельности [24, с. 265].

Конкретные требования включают:

- предоставление учебных, дидактических и методических материалов, бухгалтерской и отчетной документации; контроль и управление деятельностью студента и помощь руководителя практики:

- четкость структуры (видов) практики и временных соотношений (продолжительности видов практики в рамках установленных этапов практики ФГОС);

- специфика целей, задач и прогнозируемых результатов практик и путей их достижения;

- наличие базы практики и вариативность форм ее организации.

Целью производственной практики является подготовка студентов к предстоящей самостоятельной профессиональной деятельности. Практика соединяет теоретическую подготовку и самостоятельную работу на рабочем месте. На практике студенты приобретают первоначальный опыт профессиональной деятельности по своей специальности [31, с. 518].

Производственная практика является наиболее сложной формой образовательного процесса как в организационном, так и в методическом плане, так как для ее осуществления необходимо сочетать интересы производства и образовательного учреждения, адаптировать учебный процесс к практическим задачам конкретного предприятия, учреждения, организации [19, с. 91].

В основу формирования содержания практик можно положить следующие методические подходы:

– расширение и усложнение формируемых компетенций по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– выбор конкретного содержания и определение задач практики на основе выявления эталонных (базовых) и навыков профессиональной деятельности выпускника специализации и преемственности содержания этапов практики [3, с. 58-59];

– дидактически обоснованная последовательность формирования производственно-технологических навыков, базовых компетенций, на всех

этапах практики на основе теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;

- отражение в содержании практики достижений техники и техники, инновационных и производственно-технологических методов [18, с. 197-201].

Таким образом, схема разработки практических программ принимает следующий вид:

1) определение инвариантных и вариантных компонентов содержания для группы специальностей (профессий) по профилям подготовки на основе анализа профессиональных стандартов или на основе изучения профессиональной деятельности специалиста (техника);

2) определение путей формирования ключевых компетенций в соответствии с целями и задачами этапов практики;

3) выбор соответствующих видов работ и задач;

4) выявление базовых междисциплинарных знаний для формирования практических навыков, лежащих в основе компетенций.

Целесообразно разрабатывать программы практики по следующей схеме:

1) определение перечня компетенций, которые должны быть сформированы для каждого вида практики в соответствии с целями и задачами;

2) определение содержания междисциплинарной образовательной информации, необходимой для приобретения компетенций;

3) формулирование конкретных задач для студента [17, с. 49].

Программа производственной (профессиональной) практики предусматривает обеспечение:

- готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

- последовательное расширение спектра формируемых компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- неразрывная связь практических занятий с теоретическими [6].

Таким образом, при разработке программы производственной (профессиональной) практики необходимо реализовать следующие основные требования:

- отбор содержания производственной (профессиональной) практики на основе профессиональных стандартов или анализ профессиональной деятельности будущего специалиста, выявление основных компетенций, необходимых для овладения и выбора соответствующих видов работы;

- повышение уровня требований к профессиональной подготовке специалиста по этапам и видам практики;

- учет знаний, полученных студентами в ходе теоретической подготовки, а также навыков и умений, приобретенных на практических занятиях;

- соответствие содержания производственной (профессиональной) практики состоянию и развитию науки, техники и технологии производства [16].

1.5 Порядок разработки УМК производственной практики

Программа практики разрабатывается преподавателем или группой преподавателей кафедры, за которой данная практика закреплена соответствующим учебным планом, и обсуждается на заседании кафедры. Программа практики согласовывается с работодателями, что указывается в заключении о согласовании программы СПО, которое оформляется по образцу, установленному приложением [4, с. 152].

Руководитель выпускающей кафедры утверждает представленную ему на утверждение программу стажировки после ее рассмотрения на заседании выпускающей кафедры. После согласования с выпускающей кафедрой и работодателями программа стажировки подлежит утверждению директором

научной библиотеки в соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению практики. Факт утверждения отражается в листе утверждения программы практики [21, с. 55-56].

Руководитель отдела или от его имени разработчик программы стажировки представляет согласованную программу на утверждение. Программа стажировки ежегодно пересматривается (до начала учебного года) на предмет актуальности. Изменения и дополнения, внесенные в программу практики, отражаются в протоколе заседания кафедры и регистрационном листе изменений. При необходимости (изменения в Федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане, появление новых баз практики, замечания и предложения работодателей и т.д.) должностное лицо из числа профессорско-преподавательского состава вносит изменения, дополнения или переделывает программу практики.

1.6 Организация контроля содержания и качества разработки УМК производственной практики

Методическая комиссия осуществляет текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК. С этой целью внутри комиссии своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения рабочая программа по производственной практике; авторы рассматривают учебно-методические материалы, представленные разработчиками УМК; обеспечивают своевременный заказ основной и дополнительной учебно-методической литературы для библиотеки; на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методов и технологий образовательного процесса [15].

Периодически контролируется наличие УМК по производственной практике входящим в основную профессиональную образовательную программу, и их соответствие требованиям. Методический совет

осуществляет общий контроль наличия и разработки УМК производственной практики [5, с. 249].

1.7 Требования к содержанию и оформлению рабочих программ

Положение о разработке и утверждении рабочих программ производственной практики составляется в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ [1],
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Учебными планами по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

Рабочая программа производственной практики входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы по реализуемым специальностям, профессиям. Она определяет цели изучения, назначение и место производственной практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения. А также регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по производственной практике.

Рабочие программы производственной практики разрабатываются на срок действия учебного плана. Разработка рабочей программы производственной практики начинается с формирования коллектива разработчиков основной профессиональной образовательной программы. Рекомендуется включать в коллектив разработчиков: преподавателей образовательной организации, обеспечивающих освоение входящих в образовательную программу модулей, дисциплин, практик и других форм образовательной деятельности; сотрудника управления образовательных

программ университета; представителей предприятий партнеров и (или) организаций – партнеров, на основании заказа которых формируется данная образовательная программа [25, с. 156].

Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение данной профессии, специальности.

При разработке рабочей программы производственной практики учитываются:

- содержание примерной программы производственной практики,
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников,
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения,
- новейшие достижения в данной предметной области,
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования,
- материальные и информационные возможности университета.

Структурными элементами рабочей программы производственной практики являются:

- титульный лист,
- 1. Общие положения.
 - 1.1. Цели и задачи производственной практики.
 - 1.2. Требования.
- 2. Планируемые результаты обучения:
 - перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- 3. Объем и виды работы:
 - включающие виды занятий и распределение по семестрам в часах,

4. Содержание производственной практики:
 - содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий,
 - формы и процедуры текущего контроля успеваемости,
5. Организационно-педагогические условия,
 - 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций,
 - 5.2. Методические указания для обучающихся,
6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения обучающихся
 - 6.1. Учебно-методическая литература
 - 6.2. Электронная учебно-методическая литература
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине
8. Фонд оценочных средств производственной практики
 - описывается в отдельном документе.

1.8 Требования к содержанию фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств для практики может состоять из перечня тестовых заданий, вопросов к тесту, кейсов, деловых игр, тем проектной работы, тем научно-исследовательских работ студентов. Фонд оценочных средств производственной практики определяет организацию и планирование результатов самостоятельной работы студентов и оценку качества освоения ОП.

Для проведения контрольно-оценочной деятельности студентов на этапе их практической подготовки необходимо разработать критерии оценки (степень соответствия установленным требованиям) и технологию (порядок) оценки.

Для достижения целей объективной оценки компетенций студентов в период стажировки необходимо::

1. Разделите содержание практики на тематические разделы, контроль которых является обязательным.

2. Создать характеристики и аспекты оценивания ответов (критериальные баллы, таблицы перевода баллов в оценки, распределение баллов по уровням сформированности компетенций - пороговый, базисный, продвинутый либо др.), по которым можно судить о согласовании либо несоответствии исследуемых черт обучающихся требованиям ФГОС [13, с. 94].

3. Провести статистический анализ полученных результатов с использованием инструмента оценки для выявления его квалитетрических характеристик.

Структура фонда оценочных фондов для производственной практики может включать:

1. Набор контрольно-оценочных материалов (анкеты, тесты, кейсы и т.д.), предназначенных для оценки уровня сформированности компетенций на практике.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценки компетенций на всех этапах аудита.

3. Программа и график контрольно - оценочных мероприятий на весь период стажировки.

4. Компетентностные модели и программы оценки компетенций в соответствии с уровнями подготовки и профилем специальности.

5. Технологии и методы обработки результатов оценки компетентности.

6. Наборы показателей и критериев оценки уровней компетентности (критерии оценки соответствия должны быть одинаковыми для всех участников оценки) и шкала оценок в соответствии с заданием контроля [26, с. 170].

7. Рекомендации по интерпретации результатов оценки и учебных материалов, определяющие порядок обсуждения результатов со студентами, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио студента.

8. Набор заданий, предназначенных для их представления на тесте, и критерии их оценки.

9. Методические материалы, определяющие порядок проведения практического тестирования.

10. Рекомендации по обновлению фонда оценки (периодичность, степень обновления, изменения в процедурах, методах, технологиях, показателях, критериях и т.д.).

1.9 Требования к содержанию и оформлению практических работ по технологии полного усвоения материала и кейс-технологии

Существует следующий перечень оценочных средств по практике (таблица 1).

Таблица 1 – Примерный перечень оценочных средств по практике [33]

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы студентов и преподавателя под руководством преподавателя по решению учебных и профессиональных задач путем моделирования реальной проблемной ситуации в игровой форме. Он позволяет оценить способность анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игр-

Продолжение таблицы 1.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
---	---	--

Кейс-задача	Задание на основе проблемы, в котором студента просят подумать о реальной рабочей ситуации, требующей решения проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Методы проверки усвоения учебного материала по данной теме, разделу или разделам дисциплины, организуемые в форме обучения в форме беседы между преподавателем и студентами.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений использовать приобретенные познания для решения задач определенного типа на тему либо разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Проект	Окончательный продукт, полученный в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских задач. Позволяет оценить способность студентов без посторонней помощи проектировать свои знания в процессе решения практических задач и задач, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских способностей, практических и творческих способностей мышления. Она может быть выполнена индивидуально или группой студентов.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический сложный комплекс, созданный для самостоятельной работы студента и позволяющий оценить уровень усвоения учебного материала. Существуют задачи и задания: а) репродуктивный уровень позволяющий оценить и диагностировать знание фактического материала (основных понятий, алгоритмов, фактов) и умение правильно использовать специальные определения и понятия, распознавание объектов исследования в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивный уровень позволяющий оценить и диагностировать умение синтезировать, рассматривать, обобщать фактический и теоретический материал с формулировкой определенных выводов, установлением причинно-следственных связей.; в) творческий уровень позволяет оценить и диагностировать навыки, интегрировать знания в различных областях и аргументировать свою точку зрения.	Образец рабочей тетради

Продолжение таблицы 1.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Разноуровневые задачи и задания	Существуют задачи и задания: а) репродуктивный уровень позволяющий оценить и диагностировать знание фактического материала (основных понятий, алгоритмов, фактов) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивный уровень позволяющий оценить и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулировкой конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.; в) творческий уровень позволяет оценить и диагностировать навыки, интегрировать знания в различных областях и аргументировать свою собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять приобретенные познания по заранее определенной методике для решения задач либо заданий по модулю либо дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с изложением полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы рефератов

Продолжение таблицы 1.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с изложением полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Инструмент контроля, который организован как специальная беседа между преподавателем и студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и предназначен для уточнения объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и так далее	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированная задача, имеющая необычное решение и позволяющая диагностировать навыки, интегрировать знания в различных областях и доказать свою позицию. Она может быть выполнена индивидуально или группой студентов.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Разработана система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать функцию измерения уровня знаний и умений студента.	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Технический инструмент, который может быть использован для контроля способностей и навыков, приобретенных студентом-профессионалом для управления определенным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Инструмент, позволяющий оценить способность студента выразить суть проблемы в письменной форме, самостоятельно проанализировать эту проблему, используя понятия и аналитический инвентарь соответствующей дисциплины, и сделать выводы, обобщающие позицию автора по проблеме.	Тематика эссе

2 РАЗРАБОТКА ЭЛЕМЕНТОВ УМК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

2.1 Разработка рабочей программы производственной практики

Область внедрения программки производственной практики (по профилю квалификации). Программка производственной практики (по профилю квалификации) является неотъемлемым разделом программки подготовки профессионалов среднего звена, обучающихся по квалификации 40.02.01 Право и организация общественного обеспечения в доли освоения главных видов проф деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в области пенсионного обеспечения и социальной охраны.

Производственная практика (по профилю квалификации) ориентирована на формирование у обучающихся общих и проф компетенций, получение практического опыта по каждому из видов проф деятельности, подготовку к осознанному и углубленному исследованию отдельных особых дисциплин. Программка производственной практики (по профилю квалификации) разрабатывалась в соответствии с требованиями ФГОС СПО; учебным планом; рабочей программкой проф. модуля. Результатом освоения проф. модуля является овладение обучающимися видом проф. деятельности

Обеспечение реализации прав людей в области пенсионного обеспечения и социальной охраны, включая проф. (ПК) и общими (ОК) компетенциями. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых

пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;

- использовать технологии и методы социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- оказание социальной помощи отдельным лицам, пожилым семьям, инвалидам, отдельным категориям семей, женщинам и детям посредством поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг;
- выявление лиц, относящихся к социально уязвимым категориям населения;
- выстраивать отношения с людьми из групп риска в конкретной ситуации;
- провести анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определить учреждения и организации, которые могут помочь в преобразовании ТЖС, и выстроить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медикосоциальной экспертизы;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- основные задачи социальной защиты;

- варианты социального обслуживания семьи;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи;
- особенности проблем каждой из этих категорий;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Способность осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики. Всего 3 недели, 108 часов. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом частью ППСЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». На практику студенту выдается задание, в соответствии с которым он выполняет отчет (см. Приложение 1).

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение:

- 1) общих компетенций (ОК);
- 2) профессиональных компетенций.

Условия организации и проведения производственной практики. Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения всего модуля. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе учреждений являющимися социальными партнерами РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и прошедшие учебную практику по ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики.

Оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся ведёт дневник практики (см. Приложение 2). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной

практике (по профилю специальности). По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчёт.

2.2 Разработка фонда оценочных средств

Требования к оформлению отчёта. Во время прохождения преддипломной практики студент должен выполнить все практические задания подготовке к защите выпускной квалификационной работы и защитить отчет по практике.

1. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 х 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина всех полей – 25 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- нумерация страниц – по центру внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»);
- титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение 3).

Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя. Ни в коем случае не допускается скрепление листов с помощью канцелярской скрепки.

Объем работы должен быть в пределах от 15 до 30 листов, без Приложений.

Выполненный отчет не должен копировать работы других обучающихся. В этом случае отчет по преддипломной практике оценивается как выполненный неудовлетворительно.

Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается обучающимся регистрируется и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний управляющего (если они имеются) допускается к охране. При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент обязан внести нужные исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку непременно представлять работу с обозначенными в первой замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент должен выяснить о допуске к охране собственной работы.

Отчеты, выполненные без соблюдения требований по оформлению не прошедшие проверку на содержание в тексте взятой информации, на проверку не принимаются. К защите допускаются работы с уникальностью текста более 55 %.

Охрана отчета организуется педагогом в установленное время и проводится в устной форме. Форма контроля по преддипломной практике дифференцированный зачет. По абсолютно всем вопросам и о способностях консультирования по подготовке практического задания и подготовке отчета нужно обращаться к педагогу, ответственному за проведение преддипломной практики.

Формой контроля по практике является дифференцированный зачет, который позволяет в результате собеседования по подготовленному отчету определить – выполнил студент программу практики или нет.

Перечень документов по результатам производственной практики: отчет. К отчету прилагается:

1.1. Дневник практики.

1.2. Характеристика с предприятия.

1.3. Копия договора.

1.4 Диск со сканированными документами по практике (на всех титульных листах документов должна быть печать предприятия и подпись руководителя практики на предприятии).

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист

Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по практике.

Глава 2 Анализ деятельности предприятия, на котором студент проходит преддипломную практику: организационная структура, персонал, профессиональные навыки персонала (полученное образование), системы оплаты труда, основные и дополнительные услуги.

Обучающиеся должны изучить, проанализировать и отразить в отчёте по преддипломной практике следующие материалы:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Глава 3. Предложения по совершенствованию работы Управления социальной защиты населения:

- провести анализ технологии социального обеспечения;

– наметить рекомендации по усовершенствованию технологии социального обеспечения и выделить основные приоритеты социальной политики;

– рекомендации по усовершенствованию технологии социального обеспечения.

Заключение: выводы по преддипломной практике в соответствии с поставленными задачами.

Форма и вид отчетности приводятся в рабочей программке и фонде оценочных средств практики и в методических указаниях по практике. Результаты прохождения практики всех видов определяются методом проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от образовательного учреждения в одно время с дневником, подписанным непосредственным управляющим практики от профильной организации.

Сдача зачета по практике осуществляется комиссии, в состав которой входят, руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин по возможности, руководитель практики от профильной организации.

Критерии оценки к отчету по производственной практике:

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему

предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

Критерии оценки знаний студентов для дифференцированного зачёта:

«отлично» - выставляется студенту, выполнившему все практические задания, выданные руководителем преддипломной практики, подготовившему презентацию, предоставившему отчёт, написанный в соответствии с требованиями и показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания при ответе на вопросы дифференцированного зачёта;

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, выполнившему все практические задания, выданные руководителем преддипломной практики,

подготовившему презентацию, предоставившему отчёт, написанный в соответствии с требованиями, но допускает в отчёте, презентации и в ответе на вопросы к дифференцированному зачёту некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, выполнившему все практические задания выданные руководителем преддипломной практики, подготовившему презентацию, предоставившему отчёт в соответствии с требованиями, но показавшему на дифференциальном зачёте фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил все практические задания, выданные руководителем преддипломной практики, не сделал презентацию, представленный отчёт не прошёл проверку на плагиат; студент не знает большей части основного материала учебной дисциплины «Преддипломная практика», допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

2.3 Разработка практических работ по производственной практике

Задания по выполнению работ на производственной практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Задания по выполнению работ на производственной практике

№	Тема	Виды работ	Коды профессиональной компетенции	Оценка о выполнении работ рук. практики ОУ
1	Анализ	1. Познакомиться с НПА в	ОК1. Понимать сущность и	

	действующе го законодатель ства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Сделать анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 3. Анализ приема граждан в УСЗН г. Лысьвы или Лысьвенского района 4. Виды межличностного общения.	социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно –правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
2	Определени е права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государстве нному пенсионном у обеспечени ю, пособий, компенсац й, ежемесячны х денежных выплат и материнског о (семейного) капитала.	1. Знакомство и анализ НПА по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. 2. Режим работы УСЗН по приёму граждан. 3. Психологическая характеристика особенностей личности инвалидов и людей пожилого возраста.	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	

Продолжение таблицы 2

№	Тема	Виды работ	Коды профессиональной компетенции	Оценка о выполнен ии работ рук. практики
---	------	------------	--------------------------------------	--

				ОУ
3	Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения.	<p>1.Познакомиться с методами формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения.</p> <p>2.Провести анализ методов по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения</p>	<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК13.Проявлять не терпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	
4	Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	<p>1. Познакомиться с компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат.</p> <p>2. Проанализировать учет и рассмотрение пенсионных обращений граждан в УСЗН.</p> <p>3. Выявление особенностей развития психологических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УМК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРИМЕРЕ ФИЛИАЛА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ МАЛОГО ГОРОДА РОССИИ

Чрезмерная доступность проф. образования вызывает ряд глубочайших противоречий, которые не могут являться устранены принимаемыми государством мерами. К главным противоречиям относятся:

- массовый процесс штамповки подготовленных кадров с низким качеством сформированных для конкретного образовательного уровня компетенций;

- переизбыток выпускников, что приводит к их работе не по профилю и массовой смене квалификаций;

- перевоплощение процесса повышения квалификационного уровня, что естественно для нормального развития личности, в формальную попытку получения диплома, часто с использованием различных методов;

- неизбежное снижение требований образовательных учреждений к качеству профессиональной подготовки, что приводит к снижению показателей отсева;

- усиление ориентации вузов на предпочтительную подготовку рабочих кадров без настройки технологических процессов учебного процесса;

- диверсификация классической роли среднего профессионального образования в формировании рынка труда с превращением его в поставщика абитуриентов в вузы и др.

Популярность выбора уровня среднего профессионального образования наиболее высока среди сельских жителей и жителей малых городов. Качество школьных знаний здесь, как правило, ниже, а уровень жизни затрудняет получение дорогостоящего высшего образования, поэтому обучение в колледже (техникуме) гораздо доступнее. И это обстоятельство во многих случаях играет решающую роль.

Такие процессы предполагают необходимость объединения усилий образовательных учреждений разных уровней с целью создания единой одноуровневой системы для усиления преимуществ и смягчения недостатков многоуровневой. Например, использовать НПО для формирования практической квалификации студентов ССУЗа. А выпускников ССУЗов считать бакалаврами для того, чтобы затем в магистратуре сформировать и довести до высокого уровня их общепрофессиональный интеллект. Для этого даже развивается практика слияния учебных учреждений разного уровня системы профессионального образования в одно под эгидой вуза.

Казалось бы, это перспективное направление. Но мешает устойчивое представление об уровневости как гарантии класса (иначе говоря, преимущества) выпускника. Поэтому Законом об образовании сохранена поуровневая автономизация. Например, ССУЗ, включенный в состав вуза, сохраняет статус среднего профессионального образовательного уровня. Как показывает многолетний опыт множества модернизаций системы профессионального образования, с этим явлением практически бесполезно бороться организационно-запретительными мерами: повышением уровня требований к студентам, включением учреждения НПО в структуру ССУЗов, а самих ССУЗов в вузы.

Как известно, в системе высшего образования важное значение имеет наличие достаточных условий для прохождения студентами производственной практики. В период плановой экономики России проблемы организации практики студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях не существовало.

С формированием и развитием рыночных отношений в России решение вопросов организации производственной практики студентов на достаточном уровне стало проблематичным. С одной стороны, спад производства и закрытие предприятий серьезно ограничили возможности студентов получать практические знания. С другой стороны, те предприятия, которым удалось перестроиться и начать функционировать в новых экономических

условиях, стали либо закрытыми для системы образования, либо недоступными из-за предоставляемых платных услуг. Отечественный бизнес не открыт в той мере, в какой он позволяет стажерам входить в его бухгалтерию, документацию и т. д.

Таким образом, организация практической подготовки студентов является достаточно серьезной проблемой. Предусмотрено, что университет заключает договоры с предприятиями, учреждениями и организациями на прохождение практики. Однако университет в данном случае выступает в качестве заявителя, а предприятия, учреждения и организации не берут на себя ответственность за создание необходимых условий для прохождения практики студентами. Часто студенты сами находят предприятие для прохождения практики.

Во многих случаях предприятия рассматривают стажеров как бесплатную дополнительную рабочую силу для вспомогательной деятельности. Эффективность практической подготовки студентов невысока. Часто практическая подготовка носит формальный характер и сводится к подготовке отчета.

Казалось бы, в условиях рынка прохождение производственной практики может быть организовано на основе договоров с предприятиями, предусматривающих оплату услуг. Однако для многих предприятий сумма оплаты, которую может предложить университет, незначительна и не обеспечивает должной мотивации.

Таким образом, студенты испытывают проблемы с тем, чтобы самостоятельно найти место практики, большая часть мест нашли с помощью филиала или родителей.

Большинство студентов учатся с целью лишь бы получить диплом, проживают в малом городе, из-за чего возникают проблемы с нахождением места для прохождения практики. Здесь можно рекомендовать следующее: вопросы прохождения практики в профессиональных государственных структурах должны регулироваться на государственном уровне, а что

касается негосударственных структур, то здесь вопросов не меньше, но университетам необходимо найти для них оптимальные решения. Для этого университету необходимо использовать различные подходы и формы организации практики в зависимости от достигнутого уровня договоренности.

Переходя в режим инновационного развития, ЛФ ПНИПУ г. Лысьва стремится изменить специфику своей работы, включаясь в поиск нового содержания образования. Что особенно актуально в условиях открытия в ЛФ ПНИПУ новой специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

На сегодняшний день в ЛФ ПНИПУ реализуются следующие образовательные программы среднего профессионального образования:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

09.02.07 Информационные системы и программирование,

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

15.02.08 «Технология машиностроения».

Открытие новой специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" в ЛФ ПНИПУ позволило бы решить многие социальные и образовательные задачи, в том числе задачу обеспечения непрерывного, преемственного образования направлений подготовки "Право и организация социального обеспечения" (СПО) и «Правоведение и правоохранительная деятельность» (ВО).

Одним из таких путей обеспечения непрерывного образования, несомненно, является создание учебно-методического комплекса, позволяющего повысить уровень методической помощи педагогам, совершенствовать систему работы методических объединений, цикловых комиссий и творческих групп, освоить новые формы методической работы.

Следует отметить, что учебно-методический комплекс, как совокупность учебно-методических материалов, не только не утратил своего значения, но и получил всеобщее признание и развитие после внедрения в нашу жизнь компьютерных технологий.

Учебно-методический комплекс - это динамическая система, которая постоянно совершенствуется и пополняется в соответствии с современными требованиями условий труда и меняющимися условиями обучения.

Составные компоненты учебно-методического комплекса практики (УМКП) дополняют друг друга, обеспечивая наглядность, индивидуальный подход к обучающимся, развивают творческий потенциал будущих специалистов.

Обобщая изложенное, можно выделить следующие выводы и *рекомендации по использованию разработанного УМК производственной практики:*

1) Определение общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе прохождения практики, в обязательном соответствии с компетенциями в ФГОС СПО.

2) Логичность и последовательность выполнения заданий в соответствии с научными достижениями в профильной для практики отрасли, соответствие рабочему учебному плану и ФГОС СПО объема часов, недель, (зачетных единиц), отведенных на практическую подготовку.

3) Четкая структуризация материалов учебно-методического комплекса производственной практики. При этом структура УМКП, должен содержать следующее:

Титульный лист.

1. Общие положения.

1.1. Цели и задачи производственной практики.

1.2. Требования.

2. Планируемые результаты обучения:

– перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

3. Объем и виды работы:

– включающие виды занятий и распределение по семестрам в часах,

4. Содержание производственной практики:

– содержание производственной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий,

– формы и процедуры текущего контроля успеваемости,

5. Организационно-педагогические условия,

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций,

5.2. Методические указания для обучающихся,

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения обучающихся

6.1. Учебно-методическая литература

6.2. Электронная учебно-методическая литература

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

8. Фонд оценочных средств производственной практики

– описывается в отдельном документе.

4) Учебно-методический комплекс производственной практики входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы по реализуемым специальностям, профессиям. Она определяет цели изучения, назначение и место производственной практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения. А также регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по производственной практике.

5) При разработке рабочей программы производственной практики учитываются требования организаций – потенциальных работодателей выпускников, новейшие достижения в данной предметной области, материальные и информационные возможности университета.

Таким образом, практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В современном процессе учебной подготовки молодых специалистов особую роль имеет практическая составляющая учебного процесса. Во всем многообразии изучаемых дисциплин необходимо, чтобы учащиеся получали практические знания, которые впоследствии они смогут применить в профессиональной деятельности. Для достижения данной цели в учебном процессе внедрена производственная практика учащихся.

Исходя из этого, актуальность проблемы исследования определяется противоречием между необходимостью повышения уровня качества профессиональной подготовки обучающихся посредством усиления роли производственных практик и недостаточной степенью разработанности теоретических основ их содержания и организации, в том числе учебно-методического комплекса практик.

Необходимо также отметить, что актуальность проблемы нашего исследования подчеркивается решением стратегической задачи открытия в ЛФ ПНИПУ г. Лысьва новой специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Анализ нормативной, психолого-педагогической литературы и экспериментальное исследование позволили решить поставленные нами задачи, следующим образом:

1 задача - изучение теоретических основ разработки учебно-методических комплексов производственной практики.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ [1].

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

– Учебными планами по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

- Положением о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ПНИПУ

- Рабочей программой профессионального модуля ПМ.02.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

2 задача – разработка элементов УМК производственной практик (УМКП). В ходе нашего исследования мы выявили, что минимальный комплект документов, который входит в состав УМКП, должен содержать следующее: титульный лист, лист согласования УМКП (оборотная сторона титульного листа); методические рекомендации по проведению практики (рабочая программа практики); методические рекомендации для обучающихся (практические задания); фонд оценочных средств по практике.

3 задача - исследование рекомендаций по использованию УМК производственной практики по ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Методические рекомендации определяют основные требования к разработке и использованию УМК производственной практики:

1) Определение общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе прохождения практики, в соответствии с компетенциями в ФГОС СПО.

2) Логичность и последовательность выполнения заданий в соответствии с научными достижениями в профильной для практики отрасли, соответствие рабочему учебному плану и ФГОС СПО объема часов, недель, (зачетных единиц), отведенных на практическую подготовку.

3) Четкая структуризация материалов учебно-методического комплекса производственной практики.

4) Учебно-методический комплекс производственной практики входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы по реализуемым специальностям, профессиям.

5) При разработке рабочей программы производственной практики учитываются требования организаций – потенциальных работодателей выпускников, новейшие достижения в данной предметной области, материальные и информационные возможности университета.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании». – М. : Омега-Л, 2012. – 78 с.
2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/ (дата обращения: 27.01.2021).
3. Александрова, Н. М. Методология и теория производственного обучения в структуре профессионального образования : монография / Н. А. Александрова ; Российская акад. образования, Учреждение «Ин-т пед. Образования». – СПб. : Ин-т пед. образования, 2008. – 167 с.
4. Алексеенко, В. А. Организация и ведение учебного процесса в вузе : монография / Алексеенко В. А. – М. : [Изд-во Икар], 2005 (ЗАО Изд-во Икар). – 493 с. С. 152.
5. Алексеенко, В. А. Управление качеством учебного процесса в вузе / В. А. Алексеенко. – М. : изд-во Национального ин-та бизнеса, 2006. – 279 с.
6. Беленко, О. Н. Введение в специальность: учебное пособие для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения/ Беленко, О. Н. ; Автономная некоммерческая организация высшего образования Белгородского университета кооперации, экономики и права, Курский институт кооперации (филиал), Кафедра гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин. – Курск : Курский ин-т кооперации (филиал) АН ВПО «Белгородский ун-т кооперации, экономики и права», печ. 2017. – 204 с.

7. Беляев, М. К. Организация и проведение практики : учебно-методическое пособие / М. К. Беляев, Е. А. Бутенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2018. – 103 с.
8. Волкова, С. В. Экспертно-аналитическая деятельность руководителя образовательной организации : учебное пособие / С. В. Волкова, Т. А. Жданко ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. – Иркутск : Изд-во Иркутского нац. исслед. технического ун-та, 2018. – 198 с.
9. Горбачева, С. С. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании : учебное пособие для студентов магистратуры очной и заочной форм, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Высшее профессиональное образование» / С. С. Горбачева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет», [Кафедра общей и социальной педагогики]. – Воронеж : Воронежский гос. педагогический ун-т, 2018. – 70 с.
10. Завьялова, С. В. Учебная, производственная и преддипломная практика : учебно-методическое пособие / С. В. Завьялова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга». – Петропавловск-Камчатский : КамГУ им. Витуса Беринга, 2018. – 257 с.
11. Ивченко, Б. П. Инновационные подходы в организационных решениях по повышению качества подготовки специалистов / Б. П. Ивченко, В. А. Шамахов ; Федеральное государственное бюджетное

- образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Северо-Западный институт управления. - Издание 2-е, переработанное и дополненное. – СПб. : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2018. – 134 с.
12. Изменение технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС: сборник методических рекомендаций / Министерство образования Калининградской области, Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» ; [составитель В. П. Вейдт]. – Калининград : Изд-во Калининградского обл. ин-та развития образования, 2017. – 270 с.
13. Исследование механизмов оценивания новых результатов образовательного процесса в вузе : монография. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 190 с.
14. Камуз, В. В. Методика профессионального обучения : практикум. – Кинель : СГСХА, 2016. – 133 с.
15. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» / А. В. Карпова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 173 с.
16. Кондрашова, Н. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для студентов направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения/ Н. В. Кондрашова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Бурятский гос. ун-т. - Улан-Удэ : Изд-во Бурятского гос. ун-та, 2016. – 316 с.
17. Кязимов, К. Г. Совершенствование профессиональной подготовки и развития человеческих ресурсов : монография / К. Г. Кязимов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 284 с.
18. Минченкова, О. Ю. Повышение конкурентоспособности организации

- на основе управления знаниями : монография / О. Ю. Минченкова, В. М. Свистунов ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования «Гос. ун-т управления». – М. : [ГУУ], 2008. – 222 с.
19. Научно-методическое обеспечение и технология реализации взаимосвязи образовательных учреждений и предприятий - заказчиков кадров : учебно-методическое пособие / [Абдуллин И. А. и др. ; под общ. Г. В. Мухаметзяновой] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Казанский гос. технологический ун-т, М-во образования и науки Республики Татарстан, ГБОУ СПО «Казанский нефтехимический колледж», Лаб. специальной и практической подгот. Ин-та педагогики и психологии проф. образования Российской акад. образования. – Казань : Изд-во Казанского гос. технологического ун-та, 2010. – 201 с.
20. Организация, содержание и защита отчета по практике : учебно-методическое пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева» ; [составитель М. А. Жулина и др.]. – Саранск : Издательство Мордовского университета, 2019. – 88 с.
21. Педагогические условия и технологии адаптации студентов в вузе : монография / [Н. Н. Киселев, Е. В. Киселева, О. А. Лаврентьева, И. В. Хромова ; под ред. И. В. Хромовой и Н. Н. Киселева] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный педагогический университет, 2019. – 132 с.
22. Попов, А. П. Методические указания по проведению производственной практики: научно-педагогическая практика и юридическое

- консультирование. Магистерская программа «Публично-правовое обеспечение экономических отношений» : учебно-методическое пособие / А. П. Попов, М. Ю. Сумская ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова, Пятигорский филиал. – Пятигорск : РИА-КМВ, 2019. – 75 с.
23. Разработка учебно-методического обеспечения для внедрения инновационных методов обучения при реализации ФГОС ВО : материалы XLV научно-методической конференции профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, соискателей ТГПУ им. Л. Н. Толстого / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» ; редакционная коллегия: А. А. Плотников (ответственный редактор) [и др.]. – Тула : ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2018. – 450 с.
24. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: организация и технология деятельности : учебное пособие по дисциплине специальности «Менеджмент организации» / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под общ. ред. С. Д. Резника ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования «Пензенский гос. ун-т архитектуры и стр-ва». – Пенза : Изд-во ПГУАС, 2008. – 349 с.
25. Снитко, Л. Т. Планирование на предприятии (в организации) : учебное пособие / Л. Т. Снитко, О. В. Иовлева, А. Н. Доценко ; Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Издательство Белгородского университета кооперации, экономики и права, 2017. – 231 с.
26. Совершенствование образовательных программ, планирование и реализация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС

- ВО : материалы межвузовской учебно-методической конференции, 28 февраля 2017 г. / Министерство внутренних дел Российской Федерации, Омская академия ; [под редакцией В. А. Гусева и др.]. – Омск : Омская академия Министерство внутренних дел Российской Федерации, 2017. – 187 с.
27. Совершенствование организационной и методической работы университета для повышения качества подготовки по программам высшего образования : материалы XLIV учебно-методической конференции профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, соискателей ТГПУ им. Л. Н. Толстого / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» ; [редакционная коллегия А. П. Плотников (отв.ред.) и др.]. – Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2017. – 408 с.
28. Тарасова, Е. Е. Развитие маркетинговой деятельности вузов как фактор повышения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг : монография / Е. Е. Тарасова, Е. А. Шеин ; Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 185 с.
29. Теория и методика обучения технологии с практикумом : учебно-методическое пособие / М. Л. Субочева, Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего, И. В. Максимкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – М. : МПГУ, 2018. – 175 с.
30. Управление высшим учебным заведением : система управления вузом и «команда» ректора, стратегические направления внутривузовского

- менеджмента, управление экономической деятельностью, управление международной деятельностью, формирование и развитие управленческого потенциала вуза, организация личной деятельности и репутация ректора : учебник для системы дополнительного образования - повышения квалификации руководящих кадров высших учебных заведений / [Архипов Алексей Юрьевич и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника и В. М. Филиппова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 414 с.
31. Управление факультетом : учебник для организации учебного процесса в высших учебных заведениях / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 694 с.
32. Шведчикова, Е. В. Право социального обеспечения : учебно-методический комплекс по дисциплине : практикум / Е. В. Шведчикова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова». – Абакан : Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова, 2019. – 59 с.
33. Экспертная деятельность педагога в сфере оценки качества образования: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации : для педагогических работников образовательных организаций. – Челябинск : Региональный центр оценки качества и информатизации образования, 2017. – 200 с.