

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

Факультет: профессионального образования
Кафедра общенаучных дисциплин
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение по отраслям
Направленность (профиль) «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Зав.кафедрой ОНД
_____ Е.Н.Хаматнурова

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: Разработка учебно-методического комплекса программы учебной практики ПМ.02 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Студент: Кокшарова Екатерина Викторовна

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на __ стр.
2. Графическая часть на _____ листах.

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ Н. А. Степанова

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
1.1 Общие положения.....	8
1.2 Структура УМК учебной практики.....	10
1.3 Дидактические требования к УМК учебной практики.....	12
1.4 Методические требования к УМК учебной практики.....	13
1.5 Порядок разработки УМК учебной практики.....	13
1.6 Организация контроля содержания и качества разработки УМК учебной практики.....	13
1.7 Требования к содержанию и оформлению рабочих программ.....	14
1.8 Требования к содержанию фондов оценочных средств.....	15
1.9 Требования к содержанию и оформлению практических работ по технологии полного усвоения материала и кейс-технологии.....	15
2 РАЗРАБОТКА ЭЛЕМЕНТОВ УМК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».....	18
2.1 Разработка рабочей программы учебной практики.....	18
2.2 Разработка перспективно-тематического плана.....	23
2.3 Разработка практических работ по учебной практике.....	23
2.4 Информационное обеспечение обучения.....	31
2.5 Общие требования к организации практики.....	31
2.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	31
2.7 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	38

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УМК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРИМЕРЕ ФИЛИАЛА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ЛФ ПНИПУ.....	44
3.1. Анкетирование и опросы в педагогической диагностике.....	49
3.2. Проектирование анкет и опросников.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	66

ВВЕДЕНИЕ

Важной составляющей в образовании является заинтересованность учащегося в изучаемой специальности. Для того чтобы удовлетворять заинтересованность, преподавателю нужно полноценно отдавать накопленные знания по конкретным дисциплинам. В случае, если учащийся желает осваивать совершенно незнакомую дисциплину самостоятельно, как в случае заочной или дистанционной формы обучения, он будет метаться из стороны в сторону, не зная с какой стороны взяться за материал, и какой конкретно материал лучше всего подойдет, так как в современном мире имеет место перегруженность информацией в связи с бурным развитием информационных технологий. Эту задачу можно решать путем создания учебно-методических комплексов по дисциплинам.

Актуальность проблемы исследования определяется противоречием между необходимостью повышения уровня качества профессиональной подготовки обучающихся посредством усиления роли учебных практик и недостаточной степенью разработанности теоретических основ их содержания и организации, в том числе разработанности учебно-методического комплекса практик.

Необходимо также отметить, что актуальность проблемы нашего исследования подчеркивается решением стратегической задачи открытия в ЛФ ПНИПУ г. Лысьва новой специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Что особенно актуально в условиях открытия в ЛФ ПНИПУ новой специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе;

-·фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;

-·отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;

-·последовательная реализация внутри и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;

-·рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

-·распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;

-·планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;

-·определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;

-·разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

От наличия и качества учебно-методических комплексов по всем дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программы во многом зависит качество образования выпускников, их конкурентоспособность. А это, в свою очередь, определяет место вуза на рынке образования, его авторитетность и привлекательность для абитуриентов, что особенно важно в современных экономических условиях.

Методологической базой выпускной квалификационной работы послужили нормативно-правовая и научно-педагогическая литература (Зайцева В.С., Фрадкина Ф.А., Селевко Г.К. и др. [17]).

Методы исследования: анализ психолого-педагогической литературы, изучение нормативно-правовой базы, методы анкетирования, математической обработки данных, самоанализ.

Результатами работы явились теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая значимость исследования состоит в том, что изучены теоретические основы (нормативно-правовая и научно-педагогическая литература) разработки учебно-методического комплекса учебной практики.

Практическая значимость исследования заключается в разработке УМК учебной практики ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и проверке его эффективности.

УМК адресован прежде всего студенту. Для него это своеобразный компас, помогающий ориентироваться в содержании учебной практики, последовательности ее изучения, разделах и требованиях к уровню ее освоения. УМК дает возможность студенту оптимально организовать работу над курсом, обеспечивая учебной, методической и научной литературой.

Использование УМК в учебном процессе позволяет освободить аудиторное время от рассмотрения многих организационных вопросов, перечисления рекомендуемых учебников, ознакомления студентов с тематическим планом курса, распределения учебных часов между лекциями и семинарами, разработки текущего и итогового контроля и т. п.

Цель выпускной квалификационной работы – разработать учебно-методическое обеспечение по учебной практике для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Поставленная цель достигается решением следующих задач:

- изучение теоретических основ разработки учебно-методического комплекса учебной практики;
- разработка элементов УМК учебной практики;
- исследование эффективности разработанного УМК учебной практики

ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Объект исследования – УМК учебной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Предмет исследования – технология разработки учебно-методических комплексов учебной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Структурно работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Во введении описана актуальность темы, поставлена цель и задачи, указан объект и предмет исследования, определены методы исследования, охарактеризована информационная и методологическая база написания работы.

В первой главе раскрываются теоретические основы разработки учебно-методических комплексов учебной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Во второй главе проводится разработка элементов УМК учебной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В третьей главе разрабатывается эффективность УМК учебной практики на примере филиала высшего учебного заведения.

В заключении подведены итоги проделанной работы, основные выводы.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения

Для того чтобы понять, что собой представляет учебно-методический комплекс дисциплины, нужно для начала разобраться в определении данного понятия и уяснить цель, с которой, собственно, УМК создается. Учебно-методический комплекс - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану.

Основная цель создания УМК - предоставить студенту полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины. При этом помимо непосредственного обучения студентов, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний, мотивация к самостоятельной работе [1].

Основным назначением УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин. При разработке учебно-методического комплекса по любой дисциплине должны решаться следующие задачи:

- направленность обучения на реализацию компетентностного подхода;
- обеспечение соответствия результатов освоения дисциплин требованиям ФГОС СПО;
- обеспечение соответствия результатов освоения дисциплин запросам работодателей;
- обеспечение содержания учебно-методических и учебных материалов современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- обеспечение высокого уровня систематизации теоретического и

практического материала дисциплины;

- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;

- внедрение активных и интерактивных методов обучения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов).

При разработке УМКД учитывают содержание и требования ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности), в частности:

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения основных образовательных программ (обладание общекультурными (ОК) и общепрофессиональными (ПК) компетенциями);

- структура учебных циклов и проектируемые результаты их освоения;

- ООП СПО по профилю (специализации, программе) в рамках направления подготовки (специальности), реализуемой ЛФ ПНИПУ в частности:

- структура учебных планов для всех форм (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) и сроков (нормативный (полный), сокращенная и ускоренная программы) обучения;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника с учетом региональной специфики;

- требования к результатам освоения основных образовательных программ (обладание специальными (СК) компетенциями).

УМКД обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Для этого в рамках электронной системы управления УМКД предусматривается ведение истории изменений.

Планирование, последующая подготовка к выпуску и выпуск учебных изданий, формирующих обучающий раздел УМКД, осуществляется в соответствии с Положением о подготовке и внутривузовском выпуске учебных изданий в ЛФ ПНИПУ.

Доступ к элементам УМКД (за исключением материалов обучающего раздела УМКД, не имеющих электронного варианта и всех материалов контролирующего раздела УМКД) должен быть гарантирован всем желающим из числа обучающихся и сотрудников ЛФ ПНИПУ, что достигается следующими мерами:

- экземпляр печатной копии УМКД хранится в фонде основного хранения библиотеки;
- УМКД в электронном виде располагается в локальной сети Университета в рамках электронной системы управления;
- полный доступ к редактированию содержания УМКД имеет только разработчик УМКД;
- частичный доступ к редактированию содержания УМКД (комментарии к содержательным полям) имеют: учебно-методическое управление, выпускающая кафедра, декан и председатель методического совета выпускающего факультета;
- доступ к просмотру содержания всех элементов УМКД имеют студенты и сотрудники ФГБОУ ВО «ЛФ ПНИПУ».

Экземпляр печатной копии УМКД, содержащий, в том числе, материалы контролирующего раздела, хранится в делах кафедры-разработчика.

1.2 Структура УМК учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет для студентов очной формы обучения 12 зачетных единиц (432 часа). Проводится практика в 8 семестре (4 курс) в течение 8 недель (таблица 1).

Таблица 1 - Структура УМК учебной практики

№ п/п	Модули	Задания	Кол-во баллов за задание
1.	Входной	Ознакомиться с основными направлениями деятельности и программой развития образовательной организации, опытом работы юристом, работающих в данной образовательной организации, составить обзор основных направлений деятельности организации	6–10
2.	Базовый № 1	Разработать методический проект урока (серии уроков) по заданной теме в соответствии с принятыми требованиями к образовательным результатам и реализовать его в образовательной практике, провести анализ результативности урока.	12–20
3.	Базовый № 2	Осуществлять регулярную проверку тетрадей с анализом выполненных работ и составлением плана индивидуальной работы с целью устранения пробелов, реализовать план в образовательной практике. Участвовать в организации проектной деятельности учащихся с учетом основных направлений предпрофильного обучения	12–20
4.	Базовый № 3	Разработать и провести тематическое мероприятие на базе школы, методического объединения, района (один из перечисленных вариантов) в рамках плана внеучебной работы в соответствии принятыми в ФГОС требованиями к образовательным результатам; составить конспект внеклассного мероприятия с изложением анализа его реализации	12–20
5.	Итоговый	Составить кейс всех видов работ по модулям	18–30

1.3 Дидактические требования к УМК учебной практики

Компоненты УМК должны соответствовать: ФГОС НПО/СПО по соответствующей, профессии/специальности; рабочему учебному плану; современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области; особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления; составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно; принципам и нормам дидактики и педагогики начальной профессиональной и средней профессиональной школы; логической упорядоченности информации, образующей содержание УД / ПМ; оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной УД / ПМ (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), КОС; особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя, мастера п/о.

Дидактические требования к УМК:

- требование научности – предполагает формирование у учащихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям;
- требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
- требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;
- требование обеспечения сознательности обучения – предполагает

обеспечение самостоятельных действий учащихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

- требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

- требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

Главным критерием качества печатного УМК является достижение учащимися целей, ради которых он написан. При этом текст должен оцениваться следующими параметрами:

- удобочитаемость (технические характеристики текста);

- сложность или трудность текста (отношение вида выбранного стиля текста и языковой компетентности автора);

- функциональность (в комплексе должны достигаться все возложенные на него цели).

1.4 Методические требования к УМК учебной практики

Учебная практика является неотъемлемой частью системы подготовки юриста и предусматривает овладение студентами навыками педагогической и проектной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

Структура учебно-методического комплекса:

1. Титульный лист (наименование образовательного учреждения, заглавие: учебно-методический комплекс, тема, специальность, дисциплина, количество часов, ФИО преподавателя).

2. Содержание УМК темы
 - 2.1. Практическая карта практики.
 - 2.2. Требования из примерной (рабочей) программы к представлениям, знаниям, умениям по теме.
 - 2.3. Методическая разработка для студента.
 - 2.4. Методическое пособие для самоподготовки студента.
 - 2.5. Дидактический, иллюстративный и раздаточный материал по теме.
 - 2.6. Средства контроля знаний (тестовые задания, слепые графы логической структуры, ситуационные задачи и др.)
 - 2.7. Глоссарий по теме.
 - 2.8. Литература для подготовки (основная, дополнительная).
 - 2.9. Вопросы для самоподготовки по теме.

1.5 Порядок разработки УМК учебной практики

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлениям.

Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине; определение сроков и ответственных за его разработку.

Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлениям.

Обсуждение, корректировка и рассмотрение УМК на заседании соответствующей кафедры и утверждение ректором Института.

1.6 Организация контроля содержания и качества разработки УМК учебной практики

Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет заведующий кафедрой. С этой целью внутри кафедры своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине; рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК; обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки; на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

Заместитель директора по учебно-методической работе периодически контролирует наличие УМК по всем дисциплинам, входящим в основную профессиональную образовательную программу направления, и их соответствие требованиям настоящего Положения. Методисты учебной части осуществляют общий контроль наличия и разработки УМК дисциплины (модуля).

1.7 Требования к содержанию и оформлению рабочих программ

При наборе основного текста используется один из стандартных шрифтов (Arial, TimesNewRoman), размер шрифта – 10-12 пт, межстрочный интервал – одинарный. Текст подстрочных ссылок печатается стандартным шрифтом, размер шрифта – 8-10 пт, межстрочный интервал – минимум.

Формулы печатаются в редакторе формул. Колонтитул: нижний, размер шрифта – 10, расположение на середине страницы; от края до колонтитула – 1,7 см. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Переплет – 0 см. Абзацный отступ – 1,25 см. 7.2. Текст основной части учебно-методического комплекса делится на главы, разделы, подразделы, пункты, которые должны иметь заголовки. Все структурные элементы комплекса и главы его основной части начинаются с новой

страницы. Абзацный отступ выставляется в параметрах абзаца. После знаков препинания делается пробел, перед знаками препинания пробелов не делается. Недопустимо необоснованное использование непечатных и печатных символов (несколько одинаковых символов подряд и т.д.).

1.8 Требования к содержанию фондов оценочных средств

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) должен быть представлен в формате, исключающем случайное изменение информации конечным пользователем (.pdf, .html и др.) 8.2. Все материалы, входящие в состав ЭУМК, должны иметь единый стиль представления информации.

Единый стиль представления должен применяться к следующим электронным образовательным ресурсам, входящим в состав ЭУМК: – текстовые материалы (лекции, глоссарий, методические материалы и т.д.); – изображения; – видеофрагменты; – аудио-фрагменты; – презентации; – компьютерные тесты. Набор иллюстраций, видео и аудио материалов, анимированных электронных тренажеров и симуляций должен использоваться среди прочих элементов ЭУМК для демонстрации наиболее сложных и/или интересных объектов, явлений, процессов и навыков.

1.9 Требования к содержанию и оформлению практических работ по технологии полного усвоения материала и кейс-технологии

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить 11 ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из

представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами. При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему – краткость.

2 РАЗРАБОТКА ЭЛЕМЕНТОВ УМК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

2.1 Разработка рабочей программы учебной практики

Область применения программы. Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного

обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 288 ч. Необходимо отметить, что полная версия рабочей программы практики представлена в Приложении А.

2.2 Разработка перспективно-тематического плана

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Общекультурные компетенции:

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания .

ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

в правотворческой деятельности:

ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-2 – способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности:

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 – способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5–способности осуществлять предупреждение правонарушений,

выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению—в части, касающейся способности выявлять причины и условия, способствующие совершению таможенных преступлений.

ПК-6—способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-7 -способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9- способности принимать оптимальные управленческие решения.

Таблица 2 - Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов
		Учебная практика
1	2	3
УП.00	Учебная практика ПМ 1.. МДК01.01	72
УП. 01	Учебная практика ПМ1. МДК 01.02.	36
	Всего	108

2.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- калькуляторы,
- принтер,
- сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплекс учебно-методической документации.

2.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ершов В. А., Толмачев И. А. Право социального обеспечения. Уч. пособие. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009.
2. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебное пособие и практикум.-М.: Книжный мир, 2010.
3. Андреева Г.М. Социальная психология -М. [Аспект Пресс](#), М-2010г.
4. Андриенко Е.В. Социальная психология -М.: ИЗДАТ. центр «Академия», 2000
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения- М.: АКАДЕМИЯ – М. 2007
6. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности М.: ФОРУМ – М. 2003
7. Яцемирская Р.С., Беленькая И.Г. Социальная геронтология -М.: Гуманит изд. Центр ВЛАДОС, 2003 г.
8. Араканцева Т.А., Бобылева И.А., Дементьева Н.Ф., Заволилкина О.В.; Под общ. Ред. Ивановой Н.П. Проблемы детско - родительских отношений в семьях с детьми – инвалидами- М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2004

9. Шапарь В.Б. Рабочая книга практического психолога- М.: АСТ; Харьков: Торсинг, 2005
 10. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений- М.: Финансы и статистика, 2003
- Интернет ресурсы:
1. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
 2. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
 3. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
 4. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
 5. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
 6. <http://www.admoblkaluga.ru/main/> - портал органов власти Калужской области
 7. <http://koobs.ifolder.ru/5570630>
 8. http://www.koob.ru/turevskaya_e_i/voznrastnaya_psihologiya_turevskaya
 9. <http://vsetesti.ru/279/>
 10. <http://www.my-test.ru/test/info49.html>
 11. <http://psihotesti.ru/test/lichnostnie/lusher.php>
 12. <http://cadzone.ru/content/view/1335/49/>
 13. <http://vch.narod.ru/myprog.htm>
 14. <http://vch.narod.ru/file.htm>
 15. <http://www.yugzone.ru/fotomem.htm>
 16. http://www.intellektcentr.ru/publ_10.html
 17. <http://www.5port.ru/memory/>
- Нормативные правовые акты:
1. Конституция Российской Федерации.
 2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.
5. Об охране здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ
(с последующими изм. и доп)
8. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
9. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16 июля 1999. № 165-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
10. О государственной социальной помощи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 1999 г. № 125-ФЗ (с последующими изм.)
12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
13. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
14. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

15. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
17. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
18. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ (последующими изм. и доп.)
19. О ветеранах Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
20. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
21. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ ВСЗ РФ. 1995. № 48. (с последующими изм. и доп.)
22. О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 86-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
24. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
25. О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

26. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (с последующими изм. и доп.)
27. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с последующими изм. и доп.)
28. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с последующими изм. и доп.)
29. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 (с последующими изм. и доп.)
30. О занятости населения в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. (с последующими изм. и доп.)

Дополнительные источники:

1. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации. Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. № 941 (с последующими изм. и доп.)
2. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и их семьям. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 1994 г. № 155 (с последующими изм. и доп.)
3. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу (работавшим) в таможенных органах Российской Федерации, и их семьях. Постановление

- Правительства РФ от 2 февраля 1998 г. № 103 (с последующими изм. и доп.)
4. О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 4 марта 2002 г. № 141
 5. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. № 555
 6. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (с последующими изм. и доп.) СП СССР. 1973. № 10. Ст. 51.
 7. Об утверждении Положения о военно-враче О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 20 апреля 1995 г. № 390 (с последующими изм. и доп.)
 8. Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями. Постановление Правительства РФ от 13 января 1996 г. № 27
 9. О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 1999. № 393
 10. Положение о Фонде социального страхования Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 (последующими изм. и доп.)
 11. Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Постановление РФ от 29 июля 1998 г.

12. Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 883
13. О размерах и порядке выплаты ежемесячного пособия супругам военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья детей. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 1999 г. № 231 (с последующим изм. и доп.)
14. О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работника летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. № 537
15. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены Постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (с последующими изм. и доп.)
16. Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение. Постановление Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10 (с последующими изм.)
17. Порядок исчисления непрерывного трудового стажа при повторном увольнении с работы по собственному желанию в течение года.

- Разъяснения Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 9 июля 1980 г.
18. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России). Утверждено постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 (с последующими изм.)
 19. Положение о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию. Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 12 ноября 1984 г. № 13-6 (с последующими изм. и доп.)
 20. О перечне районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, применяемом при назначении гражданам пенсий в соответствии с законодательством РСФСР «О государственных пенсиях РСФСР». Постановление Совета Министров РСФСР от 22 июня 1991 г. № 347 (с последующими изм. и доп.)
 21. О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 12 февраля 2007 г. № 110
 22. Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности. Приказ Минздравсоцразвития от 29 июня 2011 г. №624н.
 23. Романов В.В. Юридическая психология. -М.: Юристъ, 1998
 24. Василенко Н.Ю. Социальная геронтология -В.: Дальневосточный университет. 2003г.
 25. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции СПб.: Питер, 2006г.
 26. Еникеев М.И. Юридическая психология с основами общей и социальной психологии. -М. НОРМА – М. 2005
 27. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления -Ростов н/Д: Феникс, 2005.

2.5 Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

2.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Таблица 3 - Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля дисциплин

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>1. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<p>2. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения. 	<p>3. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио

Продолжение таблицы 3

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. - Правильность производства индексации пенсии 	<p>4. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<p>5. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка портфолио

Продолжение таблицы 3

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка портфолио
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений (таблица 4).

Таблица 4 - Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <p>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах</p> <p>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.</p>

	- аргументированность самоанализа выполнен.	
Продолжение таблицы 4		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике;</p> <p>Характеристика</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</p> <p>Характеристика</p>

Продолжение таблицы 4		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	служба в рядах вооруженных сил и применение полученных знаний (для юношей)	Анализ результатов проведения военных сборов, участия военно-спортивных мероприятиях; уровень физической подготовки
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УМК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРИМЕРЕ ФИЛИАЛА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ЛФ ПНИПУ

На нынешнем этапе, в условиях свободной конкуренции и реального процесса глобализации рынка образовательных услуг, интеграции России в общеевропейское и мировое образовательное пространство, предъявляются жесткие требования по подготовке кадров высокой компетенции в различных областях педагогики.

России нужны молодые и трудоспособные кадры, обладающие высоким уровнем квалификации, сформированными профессионально-волевыми качествами, способные эффективно работать в сфере образования.

Поэтому проблема качества подготовки специалистов сегодня актуальна для любого образовательного учреждения.

Переходя в режим инновационного развития, ЛФ ПНИПУ стремится изменить специфику своей работы, включаясь в поиск нового содержания образования. Что особенно актуально в условиях открытия в ЛФ ПНИПУ новой специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

Педагогическая наука и практика сегодня убедительно доказывают, что качество и результативность процесса обучения существенно повышаются, если его учебно-методическое обеспечение осуществляется комплексно.

Одним из таких путей, несомненно, является создание учебно-методического комплекса, позволяющего повысить уровень методической помощи педагогам, совершенствовать систему работы методических объединений, цикловых комиссий и творческих групп, освоить новые формы методической работы.

Следует отметить, что учебно-методический комплекс, как совокупность учебно-методических материалов, не только не утратил своего значения, но и получил всеобщее признание и развитие после внедрения в нашу жизнь компьютерных технологий. Учебно-методический комплекс -

это динамическая система, которая постоянно совершенствуется и пополняется в соответствии с современными требованиями условий труда и меняющимися условиями обучения.

Составные компоненты учебно-методического комплекса дополняют друг друга, обеспечивая наглядность, индивидуальный подход к обучающимся, развивают творческий потенциал будущих специалистов.

Общеизвестно, что для формирования УМК следует создать рациональную систему и механизм дидактического обоснования и проектирования содержания и средств обучения, разработать нормативы оснащения учебного процесса, а значит, необходима координация, науки и производства, образовательных учреждений и органов управления образованием, профильных департаментов.

Не вызывает никаких сомнений, что эффективная жизнедеятельность ЛФ ПНИПУ во много определяется четкостью, точностью и понятностью правового пространства, которое формируется на основе системы нормативно-правовых документов.

В настоящее время идет бурное внедрение информационных технологий в образование. Понятно, что без комплексного внедрения информационно-компьютерной среды сегодня невозможно дать качественное образование.

Учебно-методический комплекс специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" определяет цели и содержание учебной дисциплины, структурно-логическую схему по дисциплине, дидактически обоснованную последовательность ее изучения, методы и средства формирования знаний, умений и навыков. Поэтому структура УМК специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" может и должна трансформироваться в соответствии с конкретными условиями: личностью преподавателя, возрастным цензом учебной группы, количеством учебных часов, объёмом практической части и самостоятельной подготовки по дисциплине и т.д.

Конечно, данные УМК являются рекомендательными и предполагают простор для творческой инициативы, как коллектива, так и педагога.

Несомненно, что учебно-методический комплекс должен совершенствоваться, развиваться и видоизменяться.

Совершенно очевидно, что педагогическая деятельность преподавателей должна быть направлена на повышение эффективности обучения через использование в учебном процессе методических комплексов.

Работа по созданию учебно-методического комплекса способствует:

- усилению интереса педагогов к системному подходу при подготовке каждого выпускника;
- повышению уровня преподавания;
- созданию благоприятных возможностей для обмена педагогическим опытом;
- повышению творческой активности педагогов;
- росту квалификации педагогов.

Создание таких комплексов является сложной и серьезной задачей.

В настоящее время эффективные учебно-методические комплексы разрабатываются во многих высших учебных заведениях страны. ПНИПУ не исключение. Методическая система представлена* программами учебных дисциплин, учебными пособиями, методическими указаниями, совокупностью всех методических материалов. В них дается описание методики организации процесса обучения с учетом инновационных технологий. Практика показала, что необязательно создавать УМК по общепринятой схеме, так как в создании УМК как системно-методического обеспечения процесса обучения кафедрам и советам вузов необходимо учитывать специфику учебных предметов, квалификацию преподавателей, будущую специальность обучающихся.

Разработанные электронные УМК позволили констатировать, что студент, имея доступ к высококачественным источникам учебной

информации, владеет знаниями о рациональных приемах учения, соответствующими умениями организовать свою самостоятельную учебную работу, применяет методы и средства самоконтроля и самоуправления в процессе учения, а также может овладеть соответствующим учебным материалом в заданном объеме и в заданное время. Все это способствует подъему эффективности процесса обучения.

Разработанные УМК ЛФ ПНИПУ позволяют констатировать, что студент, имея доступ к высококачественным источникам учебной информации, владеет знаниями о рациональных приемах учения и соответствующими умениями организовать свою самостоятельную учебную работу. Знает и умеет применять методы и средства самоконтроля и самоуправления в процессе учения, а также может овладеть соответствующим учебным материалом в заданном объеме и в заданное время. При этом самостоятельная работа студентов приносит ожидаемый результат, только тогда, когда этот процесс управляется с помощью методических пособий, способствующих подъему эффективности процесса обучения.

Главной задачей преподавателей является подготовка высококачественного методического обеспечения процесса обучения, направленного на развитие самостоятельной деятельности. Для этого каждого студента по каждой учебной дисциплине необходимо обеспечить комплектом методических материалов, в который обязательно должны входить: программа дисциплины, специально адаптированная для обучения; учебная литература (учебник, методическое пособие, методические указания, руководство по проведению семинарских занятий и др.), система заданий для самостоятельной работы (практикумы, методические рекомендации по выполнению контрольных и творческих работ студентов); методические указания по организации самостоятельной работы при выполнении заданий по разным видам занятий.

Таким образом, обеспечение процесса обучения специально

подготовленными УМК позволяет управлять творческой самостоятельной работой студентов, значительно повысить эффективность их работы при прежних временных затратах, приблизить их к высокопрофессиональной деятельности в процессе обучения в вузе. На основе проведенного исследования были сформулированы следующие теоретические выводы:

1. Проведенный анализ педагогической, методической, психологической и управленческой литературы показывает: в современных условиях происходит возрастание интеграционных процессов в сферах науки, культуры, образования и производства, что приводит к изменению характера, содержания и направленности профессиональной деятельности, способствует совмещению профессий и специальностей, возникновению новых сфер деятельности. Это убедительно доказывает актуальность заявленной проблемы.

2. Выявленные организационно-педагогические условия повышения качества методического обеспечения процесса обучения в вузе позволили сделать вывод о том, что в современных условиях педагогический коллектив должен постоянно пересматривать научное содержание учебных дисциплин в целях приведения его в соответствие с достижениями науки и практики. Для этого содержание вузовских частных методик должно соответствовать с одной стороны содержанию учебной дисциплины, с другой — стимулировать научно-исследовательскую работу студентов.

3. Создание системы методического обеспечения процесса обучения и внедрение системной организации методической деятельности, разработка документов, регламентирующих методическую деятельность вуза, внедрение критериев качества методической документации способствует повышению качества подготовки высококвалифицированных специалистов.

4. Сформулированные основные принципы организации методической деятельности (организационно-рекомендательные, координационные, регулятивные, инновационные) позволяют определить способы повышения ее качества. Эффективность обучения находится в прямой зависимости от*

структурно-функциональных связей в методической деятельности вуза, содержание которых может варьироваться в соответствии с требованиями времени и современных условий в образовании, от качества УМК, которое, в свою очередь зависит от того, насколько прочно и глубоко отражено в нем научное содержание предмета. Другим фактором, определяющим качество комплекса средств обучения, является его научно-методическая обоснованность, обуславливающая совершенство отдельных форм и методов обучения и их совокупности — дидактической системы.

Из сформулированных теоретических выводов вытекают следующие практические рекомендации:

1. Созданную систему методического обеспечения процесса обучения целесообразно использовать частично или полностью в образовательной деятельности высших учебных заведениях разного профиля. Она предполагает переход на новую модернизированную систему подготовки будущих специалистов; создание пакета методических документов и комплексов, выстроенных в соответствии с требованиями новой организации процесса обучения, в том числе и по модульному принципу как творческое развитие личности будущего профессионала, поиск и творчество педагогического коллектива.

2. Руководителям учебно-методических центров, отделов вузов рекомендовать для создания методической документации использовать разработанные критерии ее качества, а именно: качество образовательной программы проявляется в качестве каждого из ее элементов; учебный план должен опираться на сбалансированность учебной информации по циклам и модулям, что позволяет выявить макроструктуру знаний и последовательность формирования профессионального сознания от освоения общего и фундаментального к конкретному; методические разработки, выстроенные на основе интерактивных компьютерных технологий наиболее востребованы, интегральный показатель деятельности преподавателя, учитывает степень использования методического обеспечения в процессе

обучения.

3. Профессорско-преподавательскому коллективу целесообразно использовать в своей методической деятельности выявленные технологии моделирования учебно-методических комплексов (УМК).

4. С целью осуществления информационной, регулирующей и организационно-контролирующей функций в процессе обучения руководителям учебно-методических центров /отделов вузов целесообразно внедрить в образовательный процесс научно-обоснованные УМК, что позволит повысить эффективность подготовки высокопрофессиональных специалистов.

3.1. Проектирование анкет и опросников

Ключевая задача в разработке и проектировании анкет связана с выбором переменных (факторов), которые, с нашей точки зрения, связаны с качеством обучения. Нам важно выявить объективные закономерности влияния различных факторов на качество учебного процесса и его результаты. В ходе диагностических процедур была использована информация об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, организации образовательного процесса, материально-техническом обеспечении, инновационной деятельности, условиях обучения, сохранении контингента обучающихся, системе дополнительного образования, организации питания, состоянии здоровья обучающихся, воспитательной работе, эффективности управленческой деятельности и т.п.

Оценка качества образования в образовательном учреждении осуществляется на основе системы показателей и индикаторов, объектов и критериев оценки, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество процесса и качество условий).

С помощью анкеты осуществляется сбор данных по ключевым

переменным, в частности, для объяснения различий в результатах выполнения тестов учебных достижений. Анкеты разрабатываются для обучающихся, педагогов. Приведем примеры содержания анкет для различных категорий респондентов.

Различают следующие виды анкетирования:

По способу общения между анкетером и респондентами:

- прессовый;
- вопросник печатают в газете или журнале;
- почтовый: анкеты рассылают по почте;
- раздаточный: анкетер раздает анкеты группе респондентов;
- публикация анкет в Интернете.

Прессовый, почтовый и опрос в Интернете являются заочными. При таком анкетировании нет непосредственного контакта анкетера с респондентом. В случае с раздаточным опросом (очное анкетирование) анкетер выступает в качестве инструктора по заполнению анкет, раздатчика анкет, однако, анкета заполняется респондентом самостоятельно. Почтовый опрос является одним самых неэффективных видов, однако при правильной его организации, можно значительно повысить его отдачу. Для увеличения количества желающих принять участие в почтовом опросе следует мотивировать опрашиваемых.

Анкетирование имеет как достоинства (оперативность, экономия средств и времени и др.), так и недостатки, связанные с субъективностью получаемой информации, ее достоверностью и т.д. Поэтому часто анкетирование сочетают с другими методами сбора первичной информации.

Анкета – это ряд вопросов, на которые опрашиваемый должен дать ответ. Анкета – инструмент очень гибкий, поскольку для получения необходимой информации могут использоваться вопросы, отличающиеся формой, формулировками и последовательностью, т.е. вопросы можно задавать множеством разных способов. Вопросы анкеты необходимо формулировать таким образом, чтобы облегчить ответ опрашиваемого лица,

учесть влияния самого вопроса на ответ респондента, позволить легко провести анализ. При этом анкета должна быть апробирована (желательно на представительной выборке), в ней должны быть устранены все выявленные недостатки.

Анкета представляет собой набор заданий, предназначенных для получения информации от испытуемых. Формы вопросов, используемых в анкетах и опросниках, во многом схожи с формами заданий в педагогических тестах. Вместе с тем, имеются и принципиальные различия между ними. В анкетах и опросниках задания представлены в виде вопросов и утверждений.

В опросниках, в отличие от тестов, не может быть «правильных» и «неправильных» ответов. Их используют для выявления отношения респондента к тем или иным высказываниям, меры их согласия или несогласия.

Структура анкеты выглядит следующим образом. Анкета должна иметь три части: вводную, основную и демографическую («паспортичку»).

Вводная часть анкеты представляет собой своеобразное обращение к респондентам, в котором указываются:

- научное учреждение, которое ведет данную тему исследования и от имени которого выступает исследователь;
- задачи исследования; теоретическое и практическое значение решения этих задач;
- роль каждого респондента в решении поставленных задач;
- заверение в полной анонимности ответов респондента (имя опрашиваемого не должно фигурировать в сообщениях и публикациях исследователя);
- правила заполнения анкеты;
- заверение в готовности выслать результаты исследования респонденту, если он этого пожелает;
- способ возврата анкеты исследователю.

К содержанию вводной части предъявляются три основных

требования: оно должно быть ясным для любого респондента, должно возбудить желание отвечать на поставленные вопросы и в то же время быть предельно кратким. Основная часть состоит из набора вопросов, ответы на которые призваны дать решение задач исследования. Разработка этой части является наиболее сложной и ответственной. Учитывая психологию респондента, социологи рекомендуют использовать трехступенчатую форму основной части:

- первая треть вопросов предназначена для того, чтобы заинтересовать респондентов и включить их в работу. Вопросы этой части должны отличаться сравнительной простотой и в большей мере касаться фактов, событий;

- вторая треть вопросов направлена на решение главных задач исследования и касается, как правило, мотивов, мнений и оценок; именно по этой причине подобные вопросы являются наиболее сложными для респондентов;

- последняя треть включает вопросы, которые детализируют ответы на предыдущую часть вопросов, а также контрольные вопросы (сущность их раскрывается ниже) и вопросы, требующие индивидуального мнения респондента. Нами отмечено, что на такие вопросы респонденты наиболее правдиво отвечают в конце анкеты. Демографическая часть анкеты состоит из вопросов, определяющих паспортную характеристику респондента: фамилию, пол, возраст, уровень квалификации и т.п. Эта часть анкеты наиболее лаконична и проста для заполнения. Основное назначение ее состоит в том, чтобы способствовать, во-первых, качественному анализу собранного материала и, во-вторых, определению репрезентативности полученного материала.

Анкета должна быть составлена таким образом, чтобы вопросы не могли повлиять на поведение лица, которое будет опрошено. Хорошая анкета должна облегчить ответ опрашиваемого лица, формулировать вопрос с учетом его влияния на ответ опрашиваемого, позволить легко провести

анализ. При разработке анкет важно ответить на следующие вопросы: «Кого спрашивать?», «О чем спрашивать?», «Как спрашивать?», «Какие задавать вопросы?», «В каких условиях?», «Как обработать данные?», «Как убедиться в надежности полученной информации (насколько ей можно доверять)?». «Кому и в каком виде будут сообщаться результаты опросов (для принятия управленческих решений)?» Процедура разработки анкет и опросников во многом схожа с процедурой разработки тестов, поэтому в этой части пособия она будет описана кратко. Разработка анкет и опросников осуществляется в несколько этапов.

Этап 1. Выбор цели анкетирования. При выборе цели анкетирования или опроса необходимо учитывать, как будут использоваться данные, в сочетании с какой информацией о результатах обучения (или другими результативными показателями). Для определения целей анкетирования привлекаются управленцы и заинтересованные лица. В соответствии с целями осуществляемого проекта определяются вид опроса (анкета или интервью), респонденты, целевые области, виды заданий, способы кодирования и оценки, протокол предъявления анкеты (для интервьюера или самостоятельного заполнения).

Этап 2. Разработка заданий. После разработки задания подвергаются экспертной оценке и чистке для ясности и однозначности понимания содержания заданий как экспертами, так и респондентами.

Этап 3. Составление плана анализа данных для обработки собранной информации. На этом этапе определяются переменные и показатели для различных видов анализа, определяются методы и средства для последующей статистической обработки данных анкетирования. При использовании сетевого анкетирования обработка результатов осуществляется автоматически, и ее результаты представляются в форме таблиц и диаграмм (см. ниже).

Этап 4. Разработка инструкций для респондентов и специалистов.

Этап 5. Проведение апробации (или пилотного анкетирования) для

выявления пригодности опросника (определение его валидности и надежности). Апробация проводится совместно с апробацией инструментария оценивания результатов обучения.

Этап 6. Анализ предварительных результатов анкетирования (совместно с результатами оценивания результатов обучения). Разработка рекомендаций, алгоритмов, технологий совместного использования данных оценивания и анкетирования.

Этап 7. Разработка структуры отчетов и форм представления данных для принятия решений (с учетом уровня управления).

Этап 8. Корректировка анкеты (ее заданий и инструкций).

Этап 9. Формирование окончательного варианта анкеты для предъявления респондентам.

Этап 10. Подготовка окончательного варианта инструкций по проведению анкетирования.

Этап 11. Определение перечня привлекаемых для анкетирования специалистов.

Этап 12. Включение анкетирования в регламент проведения исследования (проекта).

Опросы, проводимые в рамках процедур оценки и диагностики качества результатов обучения, относительно дешевы, просты в проведении и могут охватывать большое количество участников. Некоторые наблюдатели подвергают сомнению валидность и надежность этих опросов, а также их значимость в образовательной политике. Вместе с тем, грамотно разработанная анкета или опросник позволяют получить такую информацию, которую в настоящее время другими способами получить не представляется возможным.

3.2 Анкетирование и опросы в педагогической диагностике

Авторское анкетирование проводилось в феврале 2021 г. на базе ЛФ ПНИПУ и проводило опрос среди 27 педагогов среднего профессионального

образования, обучающихся по очной очно-заочной и заочной формам обучения.

По гендерному признаку было опрошено 9 представителей мужского пола и 18 – женского, что в целом соответствует гендерному распределению педагогов в ЛФ ПНИПУ (рисунок 1).

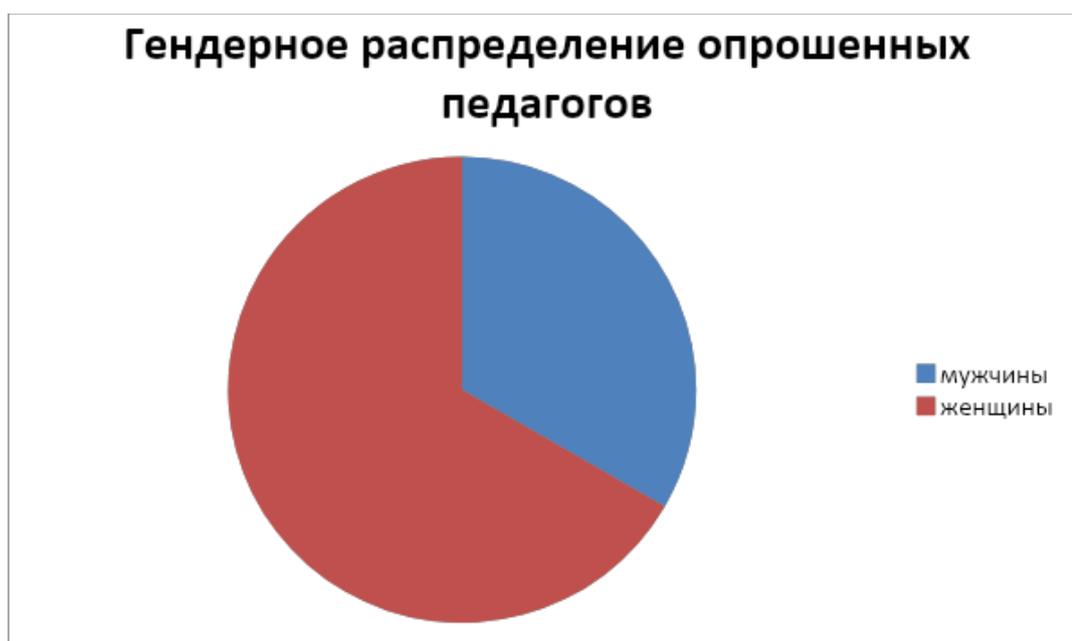


Рисунок 1 - Распределение респондентов по гендерному признаку

Общее число педагогов принимавших участие в анкетировании можно разделить на три возрастные категории (рисунок 2), среди которых к первой «от 30 до 35 лет» относятся 8,9% преподавателей, к категории «от 36 до 45 лет» относятся 80,4% педагогов, и к последней категории «от 46 лет и старше» относятся 10,7 % от общего количества участников.

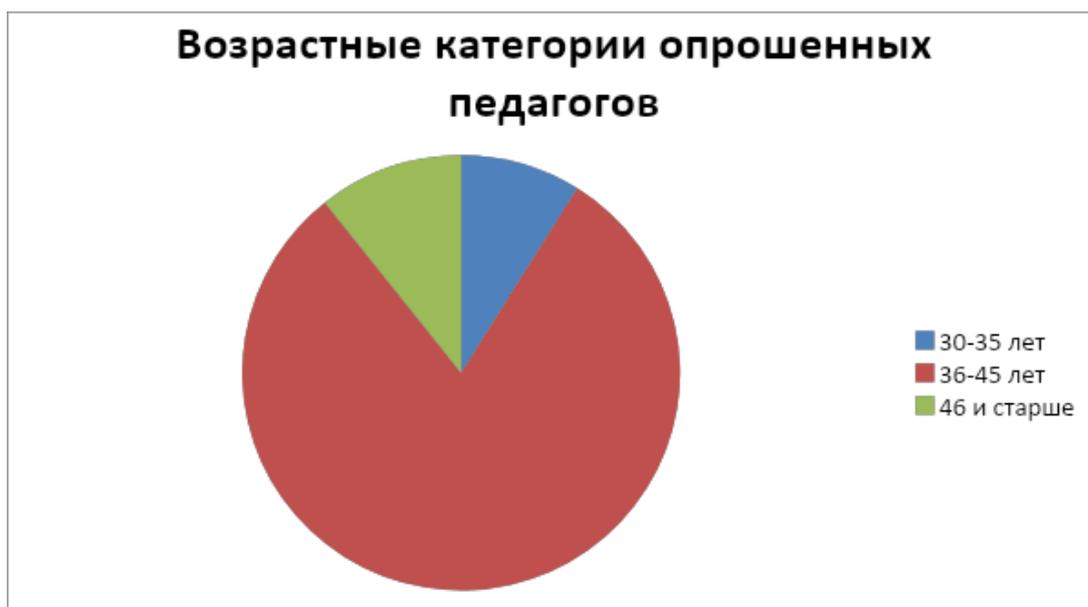


Рисунок 2 - Возрастные категории опрошенных педагогов

На предложенный в анкете педагогам вопрос «Нравится ли Вам работать в ЛФ ПНИПУ?» большинство, а именно более 95% опрошенных ответили положительно, и лишь 5%, ответили «нет» (рисунок 3).

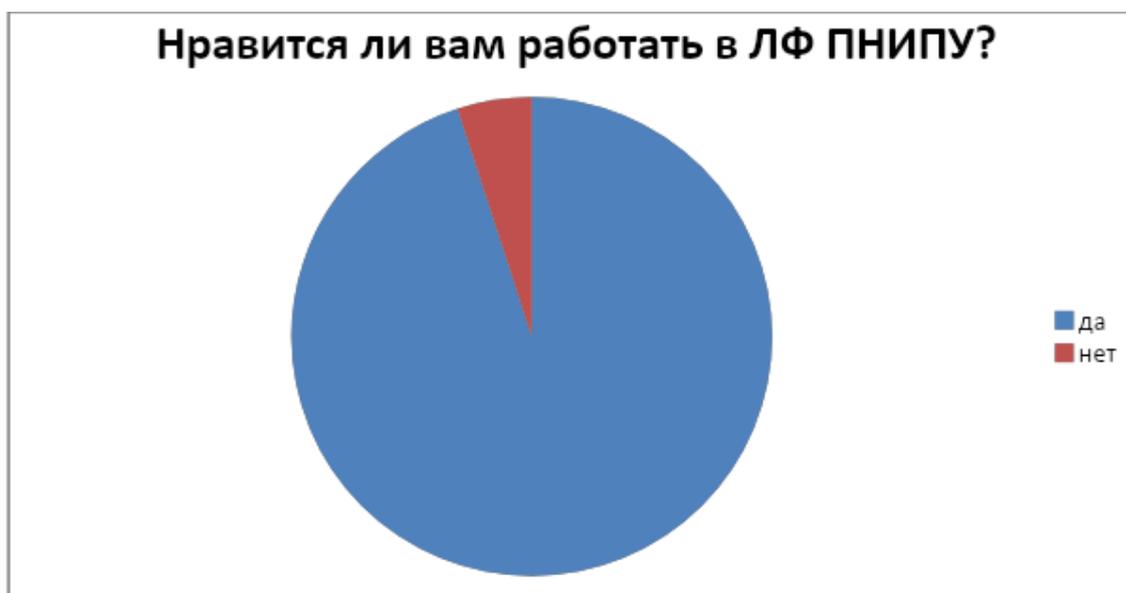


Рисунок 3 - Отношение опрошенных педагогов к работе в ВУЗе

Мнение педагогов в вопросе о продолжительности рабочего дня разделились следующим образом: свое удовлетворение в продолжительности рабочего дня выразили 92% опрошенных, и только 8% им недовольны (рисунок 4).

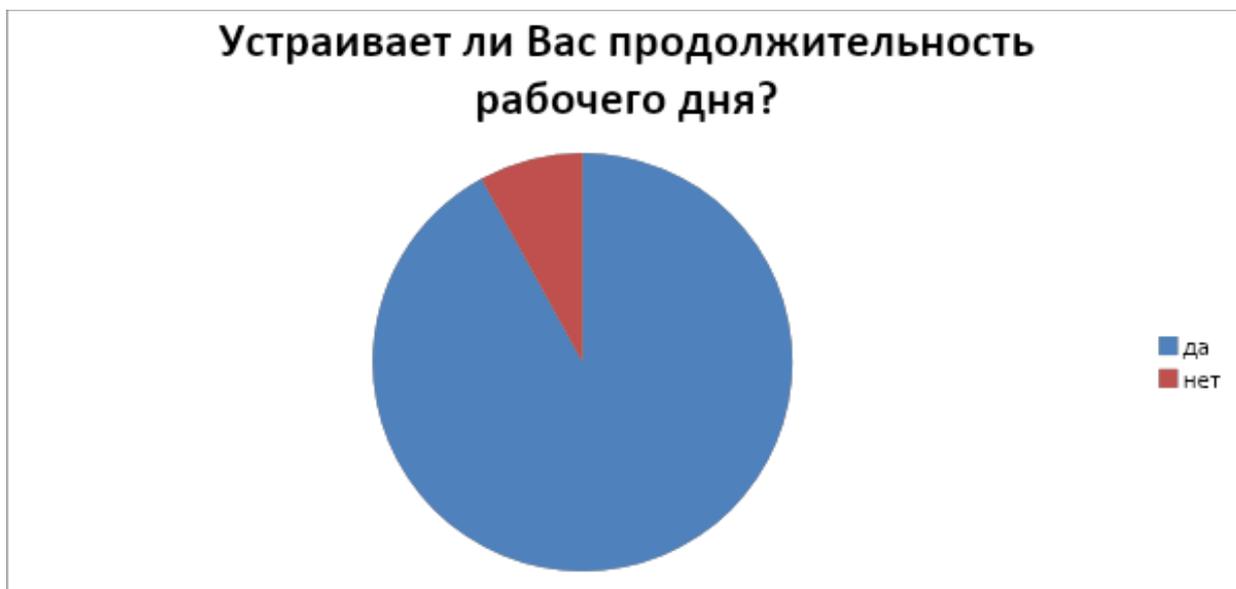


Рисунок 4 - Отношение респондентов к продолжительности рабочего дня

Насыщенность рабочего расписания дисциплинами играют очень важную роль в процессе работы преподавателей. Мы попросили анкетированных педагогов выразить свое субъективное мнение по поводу насыщенности расписания учебными дисциплинами. 76 % высказались, что насыщенность расписания учебными дисциплинами соответствует их желаниям, а остальные 24 % педагога высказали свое несогласие с этим (рисунок 5), обосновав свои ответы тем, что расписанию присуще нерациональное распределение времени занятий и выдаваемой на них

нагрузке.



Рисунок 5 - Мнение педагогов об уровне рабочей нагрузке

Следующий блок вопросов был направлен на выявление причин выбора ПНИПУ, как основного места работы. Результаты опроса представлены на рисунке 6.



Рисунок 6 - Причины выбора ПНИПУ как основного места работы

Говоря об эффективности разрабатываемого УМК, необходимо заострить внимание на таком элементе, как текущий контроль. По мнению

большинства, их число составляет 69,4%, опрошенных преподавателей к наиболее оптимальному виду текущего контроля успеваемости можно отнести написание курсовых и рефератов, как наиболее оптимальный метод контроля успеваемости. И 30,6 % из числа опрошенных, посчитали наиболее удобным методом контроля успеваемости тестирование. Данные отражены на рисунке 7.



Рисунок 7 - Мнения педагогов по поводу текущего контроля

УМК предназначен как для организации деятельности педагога, так и для оказания помощи обучающимся в изучении и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков предметной области, так и в системе с использованием информационных технологий, так как УМК содержит не только теоретический материал, но и практические задания, тесты, анкеты, дающие возможность осуществления самоконтроля, и т.п. В качестве опроса для выявления эффективности УМК, педагогам был задан вопрос: возможно ли представить себе учебный комплекс по любой учебной дисциплине ВУЗа, без сопровождающих его интерактивных средств общения, где у авторов учебников появляется возможность вступить в диалог с обучающимися, индивидуально или группой?

Каждый определенно ответил «нет», «невозможно» (рисунок 8).

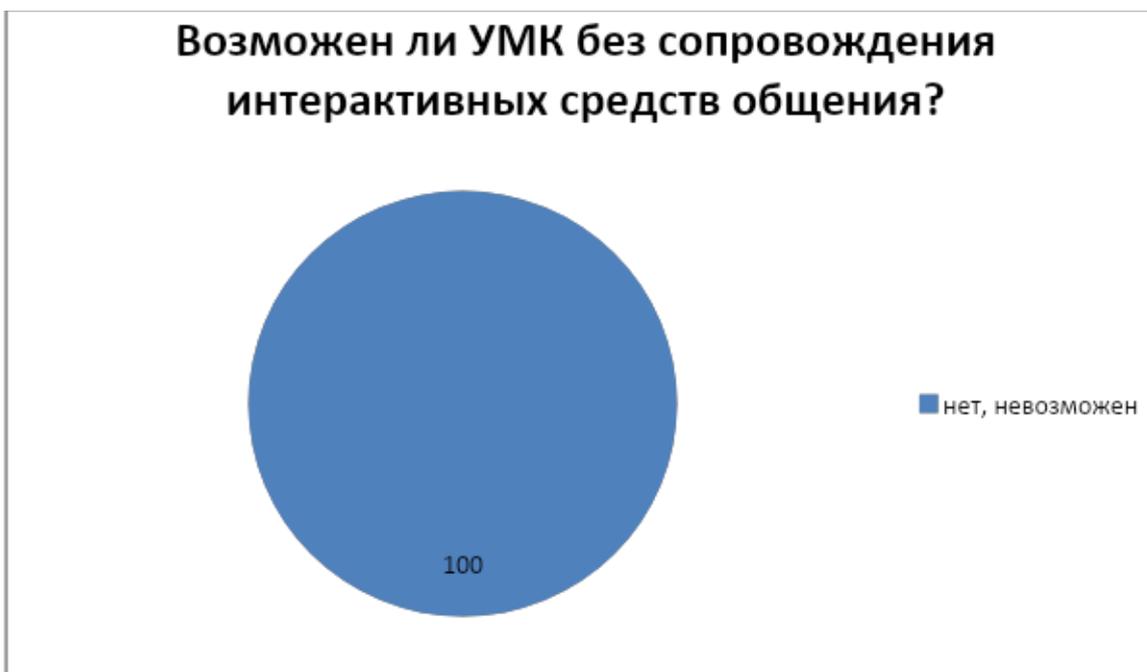


Рисунок 8 - Важность в УМК интерактивных средств общения

Следующий блок вопросов был связан с тем, как педагоги готовятся к учебным дисциплинам, какими ресурсами пользуются чаще всего.

Часть преподавателей, а именно 30 % ответивших, отдают свои предпочтения ресурсам Интернет. Далее 70 % ответили, что они пользуются книгами, и различными методическими комплексами, которые дают возможность более эффективно готовиться к лекциям (рисунок 9).

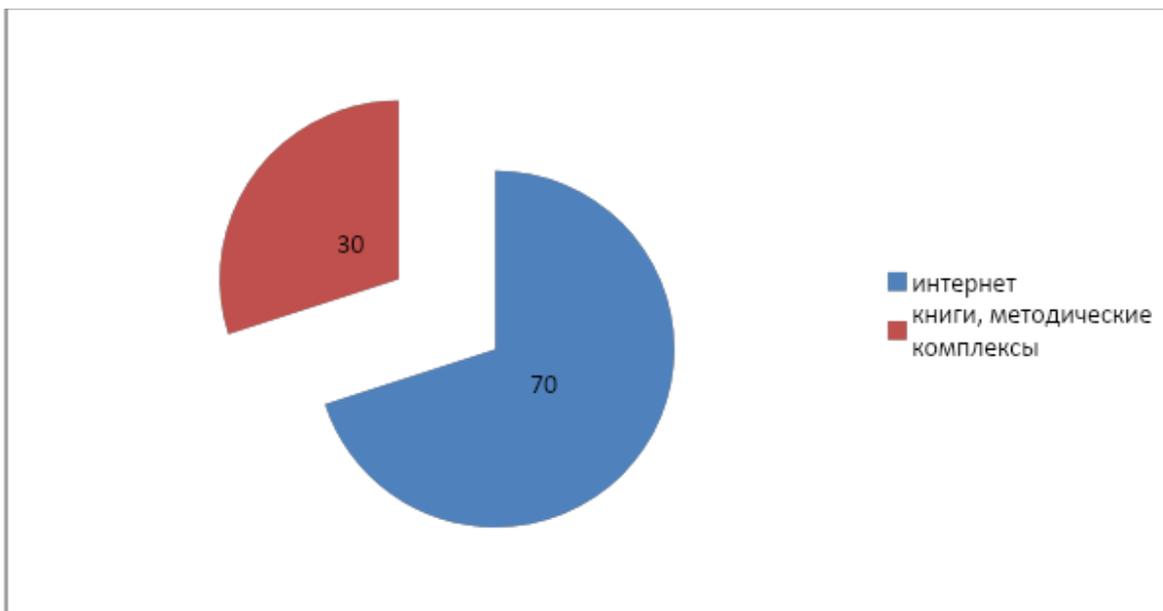


Рисунок 9 – Ресурсы, используемые педагогами для подготовки к образовательной деятельности

Самым последним пунктом в анкете педагогам предлагалось написать свои идеи, пожелания и рекомендации по оптимизации и улучшению условий обучения в ЛФ ПНИПУ. Обобщая все предложенные педагогами варианты, можно сделать следующие выводы:

- Преподавателям стоит уделять больше внимания на мотивацию студентов к обучению и на уровень заинтересованности учащихся преподаваемой дисциплиной.

- При корректировке и составлении учебных программ заострять внимание на их эффективности.

- Более глубокое изучение технологии учебного процесса.

- Проведение больше экскурсий для студентов по различным структурам не только города, но и края (министерство, различные социальные ведомства и так далее)

Таким образом, обобщая выше сказанное, можно выделить следующие выводы по третьей главе:

1. Повышение качества методической деятельности в вузе становится эффективным инструментом управления квалификацией специалистов и его

неуклонного совершенствования только тогда, когда она является системной и охватывает все стороны процессов обучения и воспитания.

2. Чтобы методическое обеспечение процесса обучения в вузе стало системным, возникает необходимость конструирования педагогической технологии. Следовательно, технологические программы в отличие от традиционных должны содержать: четко и последовательно определенные и продуманные цели обучения в данной конкретной области; разработку всех элементов педагогической системы, которые характерны для данного предмета или специальности; описание содержательных структур методического материала; способов и условий взаимодействия педагога и студента; способы оценки результатов и варианты их корректировки; рекомендации для преподавателя по использованию инновационных педагогических методов и приемов, а также способов преодоления возникающих у студентов трудностей, мотивирующих обучаемого в процессе обучения.

3. Методическая система формирования учебно-методических комплексов (УМК) будет эффективна только тогда, когда УМК, постоянно и систематически совершенствуясь, ориентирован на активное взаимодействие преподавателя со студентами и побуждает обучающихся не только усваивать, но и анализировать учебную информацию. В свою очередь, частная методика, частью которой является УМК, должна быть целостной, логичной, взаимосвязанной с другими дисциплинами и направлена на формирование высококвалифицированного специалиста.

4. Роль УМК проявляется во внедрении инновационных средств и методов, учитывающих специфику специальностей, что реально влияет на качество подготовки будущих специалистов. Именно высококачественное методическое обеспечение процесса обучения в разработанной нами системе методической деятельности вуза, ориентирует студентов на конечную цель обучения - стать специалистом, конкурентоспособным в социокультурном обществе.

5. Результаты исследования УМК на примере ЛФ ПНИПУ являются существенной составляющей комплексного представления системы образования в Российской Федерации. Что особенно актуально в условиях открытия в ЛФ ПНИПУ новой специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". В то же время важно понимать, что данные строятся на ответах респондентов, отражающих их субъективное мнение по конкретному вопросу, и не могут претендовать на абсолютную объективность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Исходя из этого, актуальность проблемы исследования определяется противоречием между необходимостью повышения уровня качества профессиональной подготовки обучающихся посредством усиления роли учебных практик и недостаточной степенью разработанности теоретических основ их содержания и организации, в том числе разработанности учебно-методического комплекса практик.

Необходимо также отметить, что актуальность проблемы нашего исследования подчеркивается решением стратегической задачи открытия в ЛФ ПНИПУ г. Лысьва новой специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Анализ нормативной, психолого-педагогической литературы и экспериментальное исследование позволили решить поставленные нами задачи, следующим образом:

1 задача - изучение теоретических основ разработки учебно-методических комплексов производственной практики.

Учебно-методический комплекс – это определенная совокупность учебно-методических документов, представляющая собой проект учебно-воспитательного процесса, впоследствии реализуемого на практике. Это искусственная, открытая и динамическая система. Искусственная она потому, что создается людьми, открытая и динамичная вследствие того, что под влиянием научно-технического и социального прогресса, а также совершенствования содержания и методики обучения она постоянно изменяется (модернизируется).

Системный подход к средствам обучения позволяет установить состав компонентов учебно-методического комплекса, раскрыть их взаимосвязи, изучить структуру.

Учебно-методический комплекс как средство обучения играет в педагогической деятельности такую же роль, как и орудия труда в

производстве. От уровня их развития и рациональной организации в большой степени зависит эффективность подготовки специалистов.

2 задача – разработка элементов УМК учебной практики. В ходе нашего исследования разработаны элементы УМК учебной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (Приложение А): разработаны рабочая программа учебной практики и фонд оценочных средств. Для достижения поставленной задачи были подробно рассмотрены процессы отбора и организации содержания УМК, то есть той системы учебных материалов, на базе которых раскрывается реальное содержание образования и формируются необходимые компоненты профессионально-коммуникативной компетентности.

3 задача - исследование эффективности разработанного УМК учебной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Для решения этой задачи проведено авторское анкетирование педагогов с целью исследования эффективности УМКД. Педагоги ЛФ ПНИПУ положительно оценивают разработку УМК учебной практики для ПМ.02 специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», ведь создание УМК повышает качество и руководства практикой, и практической подготовки будущих специалистов. Преподаватель, работая над созданием УМК, совершенствует всю свою методику обучения, свои знания, приводит их в систему. При создании УМК преподаватель использует различные информационные технологии, таким образом, развивая свою информационную культуру, а соответственно и информационную культуру студентов.

Таким образом, цель работы достигнута, задачи исследования решены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Байденко В.И. Болонский процесс: структурная реформа высшего образования Европы. М., 2002.
2. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. М.: ИРПО, 1995. - 253 с.
3. Беспалько В. П. Слагаемые педагогической технологии.- М.: Педагогика, 1989. 192 с.
4. Беспалько В. П. Стандартизация в образовании: основные идеи и 1 июня.//Педагогика. 1993. - №5. - С. 16-25.
5. Гершунский В.С. Педагогическая прогностика: методология, теория, практика. Киев: Высшая шк.,1986. - 200 с.
6. Доманова С.Р. Педагогические основы новых информационных технологий в образовании: Автореф. дис.д-ра пед. наук- Ростов н/Д., 1995. – 35с
7. Кларин М.В. Педагогические технологии в учебном процессе. М.: Знание, 1989. -128 с.
8. Кузьмина Н. В. Методы исследования педагогической деятельности. Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1970. – 150с.
9. Красильникова, В. А. Разработка программно - методического обеспечения информационно-образовательной среды / В.А. Красильникова, А.Е. Заварихин, П.Н. Губарев, А.А. Новикова // Современные информационные технологии в науке, образовании и практике: Материалы региональной научно-практической конференции. – Оренбург, ИПК ОГУ, 2002. – С. 291-298.
10. Молостов В.А. Принципы вузовской дидактики. Киев: Вища школа, 1982-30с.
11. Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса дисциплины основной образовательной программы, реализуемой в Барнаульском государственном педагогическом университете.
12. Мендубаева З. А. Структура учебно-методического комплекса

// Актуальные задачи педагогики: материалы Междунар. науч. конф. (г. Чита, декабрь 2017 г.). — Чита: Издательство Молодой ученый, 2017. — С. 216-219.

13. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 гг."

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

15. Профессиональный стандарт "Повар" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 610н).

16. Приказ ФГБОУ ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС».

17. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии/ Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998.

18. Слостенин, В.А. Психология и педагогика: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.А. Слостенин, В.П. Каширин. -8-е изд. Стер.-М.: ИЦ Академия, 2010. -480 с.

19. Содержание и формы методической работы и усиление ее влияние на совершенствование учебно-воспитательного процесса. -М., 1987.

20. Старикова Людмила Дмитриевна. Методика профессионального обучения: организация самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Л. Д. Старикова, Л. П. Пачикова, Ю. С. Касьянова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та. 2014. - 162 с.

21. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов вузов / А.М. Столяренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА,. — 527 с.

22. Теория и практика создания образовательных электронных изданий. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 241 с.

23. Учебно-методическая работа основа подготовки специалистов. Учеб.-метод. конф. 28-30 января 2002г.: Тезисы докл. / Отв. ред. Д.В. Шопенко. -СПб.: СПбГИЭУ, 2002. -272 с.

24. Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМК). Требования к составу и содержанию, учебно-методического комплекса, рекомендации по его разработке, правила оформления и издания - Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Российский Государственный Гуманитарный Университет. - Москва 2007

25. Учебно-методический комплекс: Модульная технология обучения. - А.В. Макаров, З.П. Трофимова, В.С. Вязовкин, Ю.Ю. Гафарова Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМК). Требования к составу и содержанию, учебно-методического комплекса, рекомендации по его разработке, правила оформления и издания. - Федеральное Агентство по Образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ. – Москва 2018.

26. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2016 г.)//СПС «КонсультантПлюс», 04 апреля 2016.

27. Фейгина Э.Е., Разработка программной документации для профессиональных организаций в условиях внедрения ФГОС: методическое пособие/под научной редакцией Жолована С.В. – СПб АППО, 2017 г.

28. ФГОС СПО по профессиям и специальностям. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации. Приказ «О внесении изменения в ФГОС СПО» от 2014 г.

29. Худяков В.Л., Шапкин В.В. Педагогический поиск в процессе разработки методики. М., 1991.223. Панцев В.А. Организация учебно-воспитательного процесса в вузе. Красноярск, 2004.

30. Янушевич Ф. Технология обучения в системе высшего образования.

Пер. с польского О.В. Долженко -М.: Высшая школа, 1996. -135 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.spbappo.ru/>
2. https://yandex.ru/maps/org/spb_gb_pou_petrodvortsovy_kolledzh/1006828540/?source=wizbiz_new_text_single
3. <http://www.pu53r.ru/wp-content/uploads/2013/01/структура-УМК-копия.pdf>