

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**«Профессиональный иностранный язык»**

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

**Направление подготовки:** 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль) образовательной программы:** Инженерная педагогика

**Квалификация выпускника:** «Магистр»

**Выпускающая кафедра:** Общонаучных дисциплин

**Форма обучения:** Очная/заочная

**Курс:** 1

**Семестр:** 1

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану: 2 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 72 ч.

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачёт: 1 семестр

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1.Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана очной и заочной форм обучения) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим занятиям и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий		Рубежный			Итоговый Зачёт
	С	ТО	ОПЗ	Т/КР	ИЗ	
<b>Усвоенные знания</b>						
3.1 знать понятие дифференциации лексики по сферам применения		ТО	ОПЗ1		ИЗ	ТВ
3.2 знать функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера		ТО	ОПЗ2		ИЗ	ТВ
3.3 знать общенаучную и профессиональную лексику на иностранном языке, необходимую для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников		ТО	ОПЗ 2,3		ИЗ	ТВ
3.4 знать требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации в странах Европы и изучаемого языка		ТО	ОПЗ 12	Т2		ТВ
3.5 знать правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения		ТО	ОПЗ 1,2, 6-13	Т2		ТВ
3.6 знать орфографические, орфоэпические, грамматические и стилистические нормы родного и изучаемого языка, необходимые в коммуникативных ситуациях официального общения в профессиональной сфере		ТО	ОПЗ 1-13	Т2		ТВ
3.7 знать национально-культурные особенности и		ТО	ОПЗ	Т2		ТВ

реалии страны изучаемого языка			2, 7-13			
<b>3.8</b> знать правила адекватного речевого поведения в ситуациях общения, этические и нравственные нормы поведения в различных ситуациях общения на иностранном языке		ТО	ОПЗ 1-2, 11-13	Т2		ТВ
<b>3.9</b> знать основные стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы)		ТО	ОПЗ 7-12	Т2		ТВ
<b>Освоенные умения</b>						
<b>У.1</b> уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях научного академического и коммерческого общения на таких мероприятиях как доклад на конференции, презентация, дебаты, круглый стол, выставки на иностранном языке			ОПЗ 2-4		ИЗ	ПЗ
<b>У.2</b> уметь аннотировать, реферировать и писать тезисы, работать с аутентичной литературой профессионально-ориентированного характера и обрабатывать полученную информацию			ОПЗ 2-4		ИЗ	ПЗ
<b>У.3</b> уметь самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий			ОПЗ 2-4		ИЗ	ПЗ
<b>У.4</b> уметь отбирать информационные источники, переводить их и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности			ОПЗ 5,9			ПЗ
<b>У.5</b> уметь получать информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере			ОПЗ 6-9, 11			ПЗ
<b>У.6</b> уметь установить и поддержать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом организовать коммуникацию в соответствии с правилами официального общения			ОПЗ 6-9, 11			ПЗ
<b>Приобретенные владения</b>						
<b>В.1</b> владеть навыками обработки иноязычной информации с целью сбора материала для написания магистерской диссертации или её раздела на изучаемом языке					ИЗ	ПЗ
<b>В.2</b> владеть навыками написания работ на иностранном языке для публикации в зарубежных журналах			ОПЗ4			ПЗ
<b>В.3</b> владеть навыками подготовки презентации по профессиональной тематике на иностранном языке			ОПЗ5			ПЗ
<b>В.4</b> владеть навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и извлечения необходимой информации на иностранном языке			ОПЗ5			ПЗ
<b>В.5</b> владеть навыками владения устной и письменно иноязычной речью в базовых ситуациях делового общения.			ОПЗ 8,12			ПЗ

*С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); ИЗ – индивидуальное задание; ОПЗ – отчет по практическому занятию; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты практических занятий и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

#### **2.2.1. Защита практических занятий**

Всего запланировано 13 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита практического занятия проводится индивидуально каждым

студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### 2.2.2. Рубежная контрольная работа/тестирование

Рубежный контроль по модулю 1 проводится в форме устного выступления на практическом занятии № 5 - деловая игра и представляет собой выступление по выбранной теме, сопровождающееся мультимедийной презентацией.

Рубежный контроль по модулю 2 проводится в форме тестирования, включающего задания по тематике, указанной в РПД.

#### Типовые задания тестирования по модулю 2:

1. **Listening.** You are going to hear a woman calling World Mail. She is expecting two packages. They were sent by registered post some time ago and she wants to find out where they are. Answer these questions.

- 1 When were the packages sent?
- 2 What's Jaslyn's address?
- 3 Where are the packages now?
- 4 What's going to happen to them?

Ten days later, Jaslyn has still not received her packages. She decides to call again: The last time I called, the man I spoke to said my packages .....  
England on June the 16th. I think, and ..... in Manchester. He said they ..... that week and promised me that they ..... with me by the end of that week.

2. **Vocabulary:** Workplaces and activities

Match 1-5 with the specific job descriptions a-e.

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1 I work in the warehouse.        | a) I am mainly involved in planning the campaigns.                                       |
| 2 I'm in the accounts department  | b) I'm the rep for the whole of the south of Italy.                                      |
| 3 I work in human resources.      | c) I am responsible for packing all the orders and doing all the admin for the delivery. |
| 4 I'm in sales.                   | d) I am responsible for recruitment contracts and working conditions                     |
| 5 I'm part of the marketing team. | e) I deal with all the pay and finances.   |

3. Закончите предложения, используя слова справа

Let's think of what you should do to get a job. Having located a post you are interested in, you \_\_\_\_\_ it. This means you should write a letter or \_\_\_\_\_ that will be sent to your potential employer (a person, a company or an organization that pays someone to work for them as a \_\_\_\_\_). Do not \_\_\_\_\_ employer and employee: the latter is someone who is regularly paid for work. You should also send to the employer your CV, or \_\_\_\_\_, which is a document giving details of your \_\_\_\_\_ and the jobs you have already had. Normally, there are \_\_\_\_\_ for writing a CV, and American

mix up  
fill in a form  
apply for  
qualifications  
member of their  
staff Curriculum  
Vitae

schools, for example, include in their courses the subject called business writing where students \_\_\_\_\_ how to write their CVs. | special rules are taught

#### 4. Reading

Decide if these sentences are **true or false**, or if the article doesn't say.

- 1) People in recruitment don't spend long reading each CV.
- 2) An employer never reads a CV that is longer than two pages.
- 3) You should put information about your oldest job first.
- 4) It's essential to give information about every job you have done.
- 5) Employers hardly ever check information in a CV.
- 6) You shouldn't send CVs with the same content to a range of employers.
- 7) An employer won't read a CV without a covering letter.

### TIPS FOR A BETTER CV!

A good curriculum vitae (CV), with information about you and your qualifications and experience, will **boost your chances** of getting an interview for a job, but a poor CV could ruin everything before you even start. On average, a recruiter will spend just 15 to 20 seconds reviewing a CV, so it's important to get it right.

✓ Remember that your CV is only a way of **getting your foot in the door**, so keep it short. Most successful CVs include the following sections: Profile, Achievements, Experience, Special skills (languages / computers), Education, Training, and Interests (this is optional). Use no more than two sides of A4 paper and save the real detail for your interview.

✓ **Include relevant facts, not lists**  
List your duties, achievements, and responsibilities under each job. Use a separate section in your CV for specific skills, such as languages, administrative or computing skills. There's no need to include them for every job you've done. This **makes dull reading** for the recruiter.

✓ **Adapt it**  
Take the time to adapt your CV for each job you apply for. Research the company and use the job advert to assess what they are looking for. Link your skills and experience to the requirements of each job. If you are sending your CV to a recruitment website, look at the jobs and employers on the site and adapt your CV accordingly.

✓ **Make it look good**  
Make sure the key points of your CV are clear. Use bullet points and relatively short sentences for the key information. Leaving a border of white space around the text also makes the information **stand out** and makes the CV easier to read.


✓ Although you want to present yourself well, don't **bend the truth**. You are likely to be caught out and your application rejected. Many companies employ people to check the facts that candidates supply, including qualifications.

✓ Use this to highlight information from your CV that is most relevant to the job you are applying for. It isn't good practice to send your CV to an employer on its own without this.

✓ Give information about your work history in date order. Start with the most recent job first and don't leave any gaps. If you have been out of work for a time, give reasons, but don't go into details about jobs you did more than 10 years ago.

✓ Always check for errors. Use the spell-checker on your computer to deal with basic errors of spelling and grammar, but also get someone else to read your CV and tell you what they think.

**Glossary**  
**profile:** the section of a CV with a summary of the person's key skills and what he / she can do for the employer  
**A4:** a standard (210 x 297 mm) sheet of paper  
**bullet point:** a printed circle before items in a list to make them clearer  
**gap:** something that is missing



#### 5. Прочитайте текст

### MACHINES

1- Machine is a device, having a unique purpose that replaces human or animal effort for the accomplishment of physical tasks. This broad category encompasses such simple devices as the lever, wedge, wheel and axle, pulley, and screw as well as such complex mechanical systems as the modern automobile. The operation of a machine may involve the transformation of chemical, thermal, electrical, or nuclear energy into mechanical energy, or vice versa, or its function may simply be to modify and transmit forces and motions.

2. All machines have an input, an output, and a transforming or modifying and transmitting device. Machines that receive their input energy from a natural source, such as air currents, moving water, coal, petroleum, or uranium, and transform it into mechanical energy are known as prime movers, windmills, waterwheels, turbines, steam engines, and internal-combustion engines are prime movers. In these machines the inputs vary; the outputs are usually rotating shafts capable of being used as inputs to other machines, such as electric generators, hydraulic pumps, or air compressors.

3. All three of the latter devices may be classified as generators; their outputs of electrical, hydraulic, and pneumatic energy can be used as inputs to electric, hydraulic, or air motors. These motors can be used to drive machines with a variety of outputs, such as materials processing, packaging, or conveying machinery, or such appliances as sewing machines and washing machines. All machines of the latter type and all others that are neither prime movers, generators, nor motors may be classified as operators.

4. This category also includes manually operated instruments of all kinds, such as calculating machines and typewriters. In some cases, machines in all categories are combined in one unit. In a diesel-electric locomotive, for example, the diesel engine is the prime mover, which drives the electric generator, which, in turn, supplies electric current to the motors that drive the wheels.

*(Encyclopedia Britannica)*

**Определите, является ли утверждение:**

1. Internal-combustion engines don't receive their input energy from a natural source.
2. First machines are reported to appear in ancient times.
3. After the advent of the steam engine material goods were produced by power-driven machines.
4. The lever, the wheel and the axle are prime movers.

- а. в тексте нет информации**  
**б. истинным**  
**с. ложным**

**Укажите, какой из абзацев текста содержит следующую информацию:**

5. Various natural sources of input energy for machines
6. The main purpose of any machine.

**Ответьте на вопрос**

7. What may the performance of a machine be based on?

- a. It may be based on the transformation of energy or modification of forces and motions.
- b. It may be based on such complex mechanical systems as the modern automobile.
- c. It may be based on the work of calculating machines and typewriters.
- d. It may be based on manually operated instruments of all kinds.

**8. Определите основную идею текста**

- a. Prime movers capable of rotating shafts of generators, pumps, or compressors.
- b. Generators as inputs to electric, hydraulic, or air motors.
- c. Combination of different categories of machines in one unit.
- d. General classification of machines and the main principles of their operation.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания на самостоятельную работу**

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения), как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используется индивидуальное комплексное задание студенту.

#### **Примерные темы для индивидуальных заданий:**

Классические и открытые проблемы инженерии.

Номинанты и лауреаты международных конкурсов и премий в области профессиональной деятельности.

Новейшие достижения в области профессиональной деятельности.

Инженерное образование в 21-м веке: проблемы и перспективы.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических занятий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

#### **2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания**

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

##### **2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине**

###### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Буквы и звуки. Фонетическая транскрипция. Фразовое ударение.
2. Правила чтения. Типы слогов: Сколько различают типов слога? Дайте определения каждому из них. Чтение буквосочетаний.

nine, fine – какой тип и вид слога?



bed, land – какой тип слога?

3. Понятие об артикле. Виды артиклей. Употребление артикля с географическими названиями.

Вставьте подходящие артикли:

\_\_\_\_\_ book

\_\_\_\_\_ table

\_\_\_\_\_ university

\_\_\_\_\_ Hague

\_\_\_\_\_ men

\_\_\_\_\_ orange

4. Классифицируйте предлоги и дайте им определения. Переведите каждый на русский язык.

on, in, at, under – отнесите к соответствующей группе предлогов;

to, from – отнесите к соответствующей группе предлогов.

5. Множественное число существительных. Исключения.

Образуйте множественное число существительных.

diary –

box –

wife –

sheep –

woman –

6. Дайте определения следующим понятиям: специальные, альтернативные, общие и расчленённые вопросы. Приведите примеры расчленённых вопросов.

7. Образуйте притяжательный падеж имени существительных.

- Tom, friends (друзья Тома)
- those sheep, wool (шерсть тех овец)
- the horses, hoofs (копыта лошадей)
- Moscow, squares (Московские скверы)
- the cap, a pen (колпачок ручки).

8. Количественные местоимения many, much, little, few, some, any, a lot of.

Употребление.

Выберите подходящее по смыслу местоимение и переведите предложение на русский язык:

1. I have very (little/few) time.

2. He has (little/few) friends.

3. I haven't got (much/many) time.

4. She has (much/many) friends.

5. Have you got (some/any) questions?

9. Классифицируйте числительные английского языка. Образуйте порядковые числительные следующих цифр: 1, 2, 3, 4, 5, 8.

Например, 10 – tenth.

10. The Present Simple Tense (Настоящее простое время). Употребление. Образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм. Краткий утвердительный и отрицательный ответы.

11. The Present Simple Tense (Настоящее простое время). Вопросы к подлежащему. Наречия частотности (перечислите их и укажите место, которое они занимают в предложении).

12. Степени сравнения прилагательных. Как образуются односложные и многосложные прилагательные в сравнительной и превосходной степени? Назовите 3 степени сравнения наречий.

Образуйте сравнительную и превосходную степени прилагательных:

good - much - far -

little - bad -

13. Формальное подлежащее it. Что выражают безличные предложения? Приведите примеры.

14. Образуйте причастие настоящего времени (Participle I):

smoke - blow - dig -

drive - feel -

Какие функции в предложении оно выполняет?

15. Неопределённые местоимения some, any, no и их производные: something, somebody, someone, somewhere, anything, anybody, anywhere, anyone, nothing, nobody, no one, nowhere, everything, everybody, everyone, everywhere.

Переведите каждое местоимение на русский язык. Употребление.

16. Существительные, употребляемые только в единственном числе.

Существительные, употребляемые только во множественном числе. Приведите примеры.

17. Возвратные местоимения. Употребление. Приведите примеры.

18. Образуйте причастие прошедшего времени (Participle II). Какие функции в предложении оно выполняет?

19. Местоимения other, another. Употребление.

20. Указательные местоимения. Употребление. Приведите примеры.

21. Личные и притяжательные местоимения.

22. Формы глагола to be в настоящем времени. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения.

23. Формы глагола to have в настоящем времени. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения.

24. Структура английского предложения. Порядок слов в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях.

25. Конструкция there is / there are.

26. Повелительное наклонение. Глагол to let в повелительном наклонении.

**Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений, владений:**

### **INFINITIVE. INFINITIVE CONSTRUCTIONS.**

1. Mrs Smith is reported ..... a new novel now.

**A. to be writing                      B. to write                      C. to be written**

2. He was said ..... for his visa for two months, not less.

**A. to have been waiting                      B. to be waiting                      C. to wait**

3. I don't expect him..... for Germany for good.

**A. to leave                      B. to be leaving                      C. to have left**

4. My friend Marion is coming from Chile. I am sorry not ..... about it earlier.

**A. to have been told                      B. to be told                      C. to tell**

5. I am glad ..... to stay with them in their country-house.

**A. to invite                      B. to be invited                      C. to have invited**

6. Don't interrupt him when he is working. He hates ..... .

**A. to be disturbed                      B. to be disturbing                      C. to disturb**

7. I meant ..... a job interview for you, I am sorry I couldn't.

**A. to have arranged                      B. to have been arranged                      C. to arrange**

8. Anna tried ..... two birds with one stone.

**A. to kill                      B. to have killed                      C. to be killing**

9. She didn't seem ..... in gardening.

**A. to be interested                      B. to interest                      C. to be interesting**

10. It is not enough to have a good mind; the main thing is ..... it.

**A. to be using                      B. to have used                      C. to use**

11. A great mistake that you can make in life is ..... you are always right.

**A. to be thinking                      B. to think                      C. to have thought**

12. It was nice of you ..... me your Grammar book. Without it I would have been lost.

**A. to have lent                      B. to lend                      C. to be lending**

13. There was nothing ..... , but to wait for the next train which was due at six.

**A. to be done                      B. to do                      C. to be doing**

14. This dress looks so old and worn out. It seems ..... ages ago.

**A. to have been made                      B. to make                      C. to be made**

15. It would certainly be much better not ..... to him at all.

**A. to speak                      B. to be speaking                      C. to have spoken**

16. Diplomacy is ..... and say the nastiest things in the nicest way.

**A. to do                      B. to have been doing                      C. to be doing**

17. Greg's wife gave him a long list of things ..... at the supermarket.

**A. to be bought                      B. to buy                      C. to have been bought**

18. No words can describe the fascination of the place. It must ..... .

**A. be seen                      B. see                      C. have seen**

19. The children appeared ..... good care of.

**A. to be taken                      B. to take                      C. to have taken**

20. I don't think we'll meet them today. The plane was announced ..... in London because of the weather conditions.

**A. to have landed                      B. to land                      C. to be landed**

21. She was made ..... the job.

**A. to leave                      B. to have left                      C. to be leaving**

22. She was horrified at herself. To have asked his name, to have been told his name and ..... it!

**A. to have forgotten                      B. to forget                      C. to be forgotten**

23. He seems ..... a lot.

**A. to read                      B. to have read                      C. to be read**

24. He seems ..... now.

**A. to be reading                      B. to have read                      C. to read**

25. He seems ..... since morning.

- A. to have been reading**      **B. to read**      **C. to have read**

26. He seems ..... all the books in the library.

- A. to have read**      **B. to be reading**      **C. to have been reading**

27. I want ..... you to the concert.

- A. to take**      **B. to be taken**      **C. to have taken**

28. I want ..... to the concert by my father.

- A. to be taken**      **B. to have taken**      **C. to take**

29. She hoped ..... her friends.

- A. to help**      **B. to have helped**      **C. to be helped**

30. She hoped ..... by her friends.

- A. to be helped**      **B. to help**      **C. to have been helped**

31. I hope ..... you soon.

- A. to see**      **B. to have seen**      **C. to have been seen**

32. We expect ..... back in two days.

- A. to be**      **B. to have been been**      **C. to have been**

33. He expected ..... by the teacher.

- A. to be helped**      **B. to help**      **C. to have been helped**

34. The children seem ..... since morning.

- A. to have been playing**      **B. to have played**      **C. to be played**

35. I am glad ..... all the homework yesterday.

- A. to have done**      **B. to do**      **C. to have been done**

36. She seems ..... at this problem ever since she came here.

- A. to have been working**      **B. to have worked**      **C. to be worked**

37. I am sorry ..... your cup.

- A. to have broken**      **B. to break**      **C. to be broken**

38. His English seems ..... better.

- A. to be getting**                      **B. to have been got**                      **C. to get**

39. He is glad ..... with his health problems.

- A. to have been helped**                      **B. to help**                      **C. to be helping**

40. .... inflation requires the implementation of the labour movement's Alternative Economic Strategy.

- A. To curb**                      **B. To have curbed**                      **C. To be curbed**

41. New highway and railway border crossings are also ....., said the Interior Minister.

- A. to be investigated**                      **B. to investigate**                      **C. to be investigating**

42. Sri Lankan President called on all political parties in the country ..... in peace talks on September 13.

- A. to take part**                      **B. to be taking part**                      **C. to have taken part**

43. "No nukes by 2021" — this is an important task ..... by those who are for a safer world.

- A. to be solved**                      **B. to solve**                      **C. to have been solved**

44. Britain and the United States agreed on Tuesday night ..... their "contacts on a more regular basis".

- A. to step up**                      **B. to have stepped up**                      **C. to be stepped**

45. The US President's address to the assembled press outside 10 Downing Street yesterday appeared ..... a success.

- A. to have been**                      **B. to be**                      **C. to have**

46. Russia wants the US ..... sanctions imposed on Iraq after its invasion of Kuwait.

- A. to lift**                      **B. to be lifted**                      **C. to have lifted**

47. It is for the Government ..... a statement by the end of the work of the State Duma.

- A. to make**                      **B. to have made**                      **C. to be making**

48. Why didn't you make her ..... some hot milk?

- A. drink**                      **B. to drink**                      **C. have been drinking**

#### **2.4.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь и владеть* заявленных компетенций проводится в режиме «зачтено» и «не зачтено».

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачёта для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

### **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

#### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.