

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Менеджмент
(наименование)

Форма обучения: очная/заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(код и наименование направления)

Направленность: Организация предпринимательской деятельности
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: обеспечить профессионализм и компетентность выпускника в организации управленческой деятельности; формирование знаний, умений и навыков позволяющие будущему специалисту принимать обоснованные организационно-управленческие решения.

Задачи:

- изучение основных понятий, категорий и инструментов менеджмента, основных особенностей ведущих школ и направлений науки управления;
- формирование умений организаций деятельности людей для решения поставленных задач;
- формирование навыков организации управленческой деятельности для достижения поставленных целей.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

категории и инструменты менеджмента:

- концепции ведущих школ и направление науки управления;
- процесс управления организационной деятельностью на уровне фирмы;
- методы анализа конкретных ситуаций в процессе выявления проблем управленческого характера;
- методы повышения эффективности деятельности организации; методы принятия и обоснования управленческих решений.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.7	ИД-1 _{ПК-2.7}	Знать – теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; – теорию конфликтов; – управление рисками; – теорию систем; – предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач биз-	Знает – теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; – теорию конфликтов; – управление рисками; – теорию систем; – предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; – инструменты, технику анализа бизнес-ситуации и предметной	Текущий опрос. Реферат. Тестирование. Контрольная работа. Вопросы к экзамену

		нес-анализа; – инструменты, технику анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая анализ данных; – возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; – перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации.	области, включая анализ данных; – возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; – перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации.	
ПК-2.7	ИД-2 _{ПК-2.7}	Уметь – использовать техники выявления заинтересованных сторон; – планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций; – использовать техники эффективных коммуникаций; – выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; – собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации для	Умеет – использовать техники выявления заинтересованных сторон; – планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций; – использовать техники эффективных коммуникаций; – выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; – собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации для бизнес-анализа; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с вы-	Отчёт по практическим занятиям. Контрольная работа. Вопросы к экзамену

		бизнес-анализа; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; – определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа; – представлять информацию для бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; – анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации; – анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; – производить анализ предметной области; – выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; – представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; – применять it-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-	бренными подходами; – определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа; – представлять информацию для бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; – анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации; – анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; – производить анализ предметной области; – выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; – представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; – применять it-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу; – выполнять функциональную декомпозицию работ; – моделировать объем и границы работ; – пользоваться системами анализа и визуализации данных.	
--	--	--	--	--

		анализу; – выполнять функциональную декомпозицию работ; – моделировать объем и границы работ; – пользоваться системами анализа и визуализации данных.		
ПК-2.7	ИД-3 _{ПК-2.7}	Владеть навыками - выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; - согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; - формирования целевых показателей решений	Владеет навыками - выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; - согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; - формирования целевых показателей решений	Контрольная работа. Вопросы к экзамену
ПК- 2.9	ИД-1 _{ПК-2.9}	Знать – нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финан-	Знает – нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки бизнес-планов орга-	Текущий опрос. Реферат. Тестирование. Контрольная работа. Вопросы к экзамену

		совых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.	низации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.	
ПК-2.9	ИД-2 _{ПК2.9}	Уметь – составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;	Умеет – составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; – разрабатывать меры по обеспечению	Отчёт по практическим занятиям. Контрольная работа. Вопросы к экзамену

		– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – применять информационные технологии для обработки экономических данных; – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – применять информационные технологии для обработки экономических данных; – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	
ПК-2.9	ИД-3 _{ПК-2.9}	Владеть навыками – сбора и обра-	Владеет навыками – сбора и обработки	Контрольная работа.

		ботки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Вопросы к экзамену
--	--	---	---	--------------------

3. Объем и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	18	18
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	16	16

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)	+(18)	+(18)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
3-й семестр				
Модуль 1. Теоретические основы менеджмента	10		8	36
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента				
Тема 1. Введение в менеджмент	2		2	6
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	2		1	6
Тема 3. Модели менеджмента	2		1	6
Раздел 2. Организация как система управления				
Тема 4. Организация как объект управления	2		2	9
Тема 5. Организационная культура	2		2	9
Модуль 2. Процесс и методы управления	8		8	36
Раздел 3. Процесс и методы управления				
Тема 6. Функции менеджмента	2		2	6
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений	1		1	6
Тема 8. Методы менеджмента	1		1	6
Раздел 4. Менеджер в системе управления				
Тема 9. Менеджер в организации, его имидж и стили управления	2		2	6
Тема 10. Управление конфликтами и изменениями	1		1	6
Тема 11. Эффективность менеджмента	1		1	6
ИТОГО по 3-му семестру	18		16	72
ИТОГО по дисциплине	18		16	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Организация работы коллектива, рабочей группы

2	Применение научных подходов к проблемам управления
3	Применение моделей менеджмента в управлении организаций
4	Определение целей организации и его внутренней и внешней среды
5	Формирование модели организационной культуры
6	Применение функций менеджмента в управлении организаций
7	Принятие управленческих решений
8	Применение методов менеджмента в управлении организацией
9	Применение различных стилей руководства в управлении организацией
10	Управление конфликтами в организации
11	Оценка эффективности менеджмента

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе коллектива; закрепление основ теоретических знаний.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1.	Дорофеев, В.Д. Менеджмент : учеб.пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М. : ИНФРА- М, 2008. - 440 с. - (Высшее образование).	5
2.	2.Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник / Э.М. Коротков. - М. : Юрайт, 2010. - 640 с. - (Университеты России).	10

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
3.	3.Менеджмент : учеб.пособие / под ред. Н.Ю. Чаусова, А.О. Калугина. - М. : КНОРУС, 2010. - 496 с.	5
4.	4.Управление организацией : учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2010. - 735 с.	11
	2. Дополнительная литература	
	2.1. Учебные и научные издания	
1.	Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 320 с. : ил.	1
2.	2.Грибов, В.Д. Менеджмент : учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / В.Д. Грибов. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 280 с.	10
3.	3.Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 288 с.	10
4.	4.Литвак, Б.Г. Практические занятия по менеджменту. Мастер - класс : учеб. пособие / Б.Г. Литвак. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело, 2005. - 384 с.	1
5.	5.Менеджмент : учебник/кол.авторов / под ред. М.Л. Разуа. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
6.	6.Семенов, А.К. Терминология менеджмента : словарь / А.К. Семенов ; сост. А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Маркетинг, 2002. - 224 с.	4
7.	Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 511 с.	20
8.	8.Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономист, 2008. - 670 с. : ил.	5
9.	9.Мескон, М.Х. Основы менеджмента : /пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М. : Дело, 2006. - 720 с.	1
	2.2. Периодические издания	
1.	Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг. 2008-2011 гг.	
2.	Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.	
3.	ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.	
4.	РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.	
	2.3. Нормативно-технические издания	

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
	Не используется	
	3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины	
	Не используется	
	4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента	
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Савченко, Н.Л. Основы менеджмента на промышленном предприятии / Н.Л. Савченко; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон.версия учебного пособия. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008. – 224 с.	http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=522	локальная сеть/ свободный
Основная литература	Анциферова, И.В. Менеджмент и маркетинг / И.В. Анциферова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон.версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2014. - 264 с.	http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2263	локальная сеть/ свободный
Дополнительная литература	Ахметова, С.Г. Веб-технологии в менеджменте : учеб.-метод. пособие / С.Р. Ахметова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. - Электрон.версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2016. - 186 с.	http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2911	локальная сеть/ свободный
Дополнительная литература	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг.	http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/	локальная сеть/ свободный

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование БД	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/

Электронно-библиотечная система Лань	http://e.lanbook.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

6.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения	MS Office Professional Plus 2007 – Лицензия №42661567; СПС КонсультантПлюс – Лицензия № 490892 MozillaFirefox свободно-распространяемое

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования	Количество единиц
Лекция, практическое занятие	Стол преподавателя, парты – 30 шт., Доска аудиторная для написания мелом Системный блок Монитор TFT 17" SAMSUNG Проектор Экран WALL-mount Стенд информационный – 2шт.	

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

3. Объем и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	18	18
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	8	8
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	8	8
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	115	115
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)	+(18)	+(18)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Модуль 1. Теоретические основы менеджмента	4		4	58
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента				
Тема 1. Введение в менеджмент	0,5		0,5	11
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	0,5		0,5	11
Тема 3. Модели менеджмента	1		1	12
Раздел 2. Организация как система управления				
Тема 4. Организация как объект управления	1		1	12
Тема 5. Организационная культура	1		1	12
Модуль 2. Процесс и методы управления	4		4	57
Раздел 3. Процесс и методы управления				
Тема 6. Функции менеджмента	0,5		0,5	10
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений	0,5		0,5	10
Тема 8. Методы менеджмента	0,5		0,5	10
Раздел 4. Менеджер в системе управления				
Тема 9. Менеджер в организации, его имидж и стили	0,5		0,5	10

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
управления				
Тема 10. Управление конфликтами и изменениями	1		1	10
Тема 11. Эффективность менеджмента	1		1	7
ИТОГО по 3-му семестру	8		8	115
ИТОГО по дисциплине	8		8	115

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Организация работы коллектива, рабочей группы
2	Применение научных подходов к проблемам управления
3	Применение моделей менеджмента в управлении организаций
4	Определение целей организации и его внутренней и внешней среды
5	Формирование модели организационной культуры
6	Применение функций менеджмента в управлении организаций
7	Принятие управленческих решений
8	Применение методов менеджмента в управлении организацией
9	Применение различных стилей руководства в управлении организацией
10	Управление конфликтами в организации
11	Оценка эффективности менеджмента