

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Технология планирования профессиональной карьеры
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления)

Направленность: Менеджмент и маркетинг
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление студентов с современными представлениями о профессиональной карьере, с основными понятиями и закономерностями её планирования, дать представление о психологии карьеры и особенностях рынка труда, обучить технологии трудоустройства.

Задачи дисциплины сводятся к:

- освоению основных понятий и знаний о карьере, наделению студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры;
- освоению студентами основных знаний о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, понимания многообразия факторов и закономерностей успешной карьеры;
- формированию активной жизненной позиции выпускника на рынке труда.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- карьера и карьерный рост;
- рынок труда.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотносятся планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1 _{ПК-1.1}	Знать: - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; - основы психологии труда, стадии профессионального развития; - требования,	Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; основы психологии труда, стадии профессионального развития; требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по	Теоретический опрос. Теоретические задания зачета.

		предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; - приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности	профессии; приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности	
	ИД-2 _{ПК-1.1}	Уметь: - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	Умеет использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам	Защита практического занятия. Практические задания зачета.
	ИД-3 _{ПК-1.1}	Владеть: - методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	Владеет методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	Защита практического занятия. Практические задания зачета.

3. Объем и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	45	45
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	27	27
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет		
Зачет	+	+
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4. Содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Тема 1. Введение. Основные понятия.	2		4	12
Тема 2. Принципы и методы планирования карьеры.	2		4	12
Тема 3. Содержание карьеры. Работа с источниками информации.	4		6	13
Тема 4. Подготовка документов для трудоустройства.	4		6	13
Тема 5. Индивидуальный выбор типа карьеры. Ведение переговоров с потенциальными работодателями. Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки работника специалистами по персоналу.	4		7	13
ИТОГО по дисциплине	16		27	63
ИТОГО по 3-му семестру	16		27	63

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Тема 1. Основные понятия. Дискуссия: факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Внешние и внутренние факторы – 4 ч.
2	Тема 2. Принципы и методы планирования карьеры. Проблема первого трудоустройства. Трудоустройство «не по специальности» и порождаемые им проблемы. Понятие социально-трудовой адаптации. Взаимодействие со службой занятости и кадровыми агентствами. Претендент глазами работодателя. Анализ объявлений о найме – 4 ч.
3	Тема 3. Содержание и этапы карьеры. 1. Логика карьерного цикла в организации. Горизонтальная и вертикальная карьеры. Этапы карьеры: подготовительный, адаптационный, консолидация, этап зрелости. Долгосрочная схема возможных перемещений. Карьерограмма. Самопрезентация в профессиональном поле. Попадание, закрепление и продвижение в профессиональном поле. Конкурентоспособность профессионала и способы её повышения – 4 ч.
4	Тема 3. Содержание и этапы карьеры. 2. Выступления по кейсам и дискуссия по ним – 2 ч.
5	Тема 4. Особенности подготовки документов для трудоустройства. Типовая структура резюме. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, персональный сайт, страница в соцсетях, как элементы профессионального имиджа. Коммуникации с работодателем по электронной почте. Особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя). Составление характеристик, рекомендательных писем, проектов трудового договора и других документов – 6 ч.
6	Тема 5. Ведение переговоров с потенциальными работодателями. Деловая игра-тренинг «Ведение переговоров» - 7 ч. 1. Телефонный разговор с потенциальным работодателем. 2. Собеседование в кадровом агентстве. 3. Собеседование в отделе кадров организации. 4. Собеседование с руководителем среднего звена. 5. Собеседование с лицом, принимающим решение о приеме на работу в организации.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе коллектива; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
	-	
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
	-	
	2.2. Периодические издания	
	-	
2.3. Нормативно-технические издания		
	-	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	-	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	-	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информа- ционный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная	Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с.	https://e.lanbook.com/book/72811	Сеть Интернет/ авторизованный
Основная	Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020.	https://e.lanbook.com/book/179388	Сеть Интернет/ авторизованный

	— 78 с.		
<i>Основная</i>	Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с.	https://e.lanbook.com/book/157482	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Коноваленко М.Ю. Моделирование деловой карьеры — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007 - 176 с.	https://avidreaders.ru/download/modelirovaniye-delovoy-karery.html?f=pdf	<i>Сеть Интернет/свободный</i>
<i>Дополнительная</i>	Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с.	https://e.lanbook.com/book/141615	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Шацкая, И. В. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 116 с.	https://e.lanbook.com/book/163918	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Филиогло, Л. Д. Основы самоорганизации : учебно-методическое пособие / Л. Д. Филиогло, В. В. Нюрнберг. — Тольятти : ТГУ, 2013. — 234 с.	https://e.lanbook.com/book/139966	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование БД	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	http://e.lanbook.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе
