

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Управление проектами»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент и маркетинг

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Выпускающая кафедра: Общонаучных дисциплин

Форма обучения: Очная

Курс: 3

Семестр: 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:	3 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	108 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 5 семестр

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1.Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана очной формы обучения) и разбито на 2 модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим занятиям и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий и промежуточный	Рубежный	Промежуточная аттестация
	ТО	ОПЗ/Т	Зачёт
Усвоенные знания			
3.1 знать технологии и методы сбора, систематизации, диагностики/аудита документов и информации в области обучения и развития персонала; методы диагностики системы и процессов обучения и развития персонала; порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения карьеры персонала; порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и представления отчетности; технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности обучения и развития персонала; методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала;	ТО	ОПЗ 1,2	ПЗ
3.2 знать технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов адаптации и наставничества; технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов стажировок; технологии и методы управления карьерой персонала; порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала; технологии и методы формирования бюджетов на обучение и развитие персонала; методы, технологии и оценки эффективности разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению	ТО	ОПЗ 1,2	ПЗ

квалификации персонала;			
3.3 знать специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области администрирования документооборота по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), условия их применения; методы и особенности обучения взрослых; законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области обучения и развития персонала; цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала;	ТО	ОПЗ 3,6	ПЗ
3.4 знать методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства; программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них понятийный аппарат управления проектами; способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами методы использования цифровых технологий для проведения маркетинговых интернет-исследований и управления большими базами маркетинговых данных методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта;	ТО	ОПЗ 7,8	ПЗ
3.5 знать основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга.	ТО		ПЗ
Освоенные умения			
У.1 уметь осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации по обучению и развитию персонала в соответствии с целями консультирования; устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям законодательства Российской Федерации и стандартам организации в области обучения и развития персонала; выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации;	ТО	Т	ПЗ
У.2 уметь определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации; устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества; устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты стажировок; определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры; определять критерии формирования кадрового резерва организации; разрабатывать предложения по организации, проведению и оценке мероприятий по развитию и построению карьеры персонала организации; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования; разрабатывать проекты документов по процессам организации обучения персонала и их результатам; разрабатывать и документировать проекты мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;	ТО	Т	ПЗ
У. 3 уметь проводить оценку эффективности обучения персонала в соответствии с договором консультирования; определять потребность в обучении и развитии персонала для целей проведения тренинга в рамках процесса консультирования, определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга, разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты, обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников;	ТО	Т	ПЗ

У.4 уметь определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности); осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования; работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом; оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; создавать отчеты по результатам маркетингового исследования; давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга; публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена); давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов; давать рекомендации по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса; создавать команды исследовательского проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта.	ТО	Т	ПЗ
Приобретенные владения			
В.1 владеть навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; формирования предложений по совершенствованию товарной политики; формирование предложений по совершенствованию ценовой политики; формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж; формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.	Т	ОПЗ1,2	
В.2 владеть навыками аудита документооборота и документации по обучению и развитию персонала организации; диагностики системы обучения и развития персонала организации; оценки планирования и организации обучения и развития персонала организации; оценки результатов обучения и развития персонала организации; оценки эффективности системы, методологии и технологии обучения персонала организации; оценки эффективности системы, методологии и технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры; разработки проекта по изменению/совершенствованию структуры, системы и процессов обучения и развития персонала организации; разработки проектов обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации; разработки предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации; разработки проектов адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации; разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры, работы с кадровым резервом в соответствии с особенностями организации;	Т	ОПЗ 3,4,6,7,8,9	

В.3 владеть навыками разработки процедур администрирования, проектов локальных нормативных актов и документов по обучению, развитию и профессиональной карьере персонала организации; подготовки и обоснования проекта бюджета на обучение и развитие персонала организации; сопровождения внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации; разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов персонала организации; оценки эффективности внедрения проектов в области обучения и развития персонала организации; оформления документации по консультационному проекту в области обучения и развития персонала.	Т	ОПЗ 3,4,6,7,8,9	
--	---	--------------------	--

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию; КР – контрольная работа; Т- тестирование; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов промежуточного и рубежного контроля.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Текущий и промежуточный контроль

Текущий и промежуточный контроль для оценивания компонента знаний дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится в форме защиты отчета по практическому занятию. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.1.1. Защита отчета по практическому занятию

Всего запланировано 14 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД. Защита отчета по практическому занятию проводится индивидуально каждым студентом. Шкала и критерии оценки приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Шкала и критерии оценки защиты отчета по практическому занятию

алл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения учебного материала
	Максимальный уровень	<i>Студент полностью и правильно выполнил практическое задание, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Студент может полностью объяснить полученные результаты.</i>
	Средний уровень	<i>Студент выполнил практическое задание с некоторыми недочетами. Качество оформления отчета по практическому занятию не полностью соответствует требованиям. Студент может полностью объяснить полученные результаты.</i>
	Минимальный уровень	<i>Студент представил не полный отчет по практическому занятию. Качество оформления отчета по</i>

		<i>практическому занятию не полностью соответствует требованиям. Студент не может полностью объяснить полученные результаты.</i>
	Минимальный уровень не достигнут	<i>Студент не выполнил практическое задание.</i>

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится в форме индивидуального комплексного задания по всем разделам учебной дисциплины.

Согласно РПД запланировано 1 индивидуальное комплексное задание по темам после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

Индивидуальное комплексное задание выполняется по следующему плану:

1. Резюме проекта.

Название проекта, сфера применения, место реализации, руководители проекта

2. Введение, истории проблемы и проекта.

Причины, обстоятельства, приведшие к инициированию проекта (можно начинать с появления идеи или факта подписания задания). Внешние и внутренние условия благоприятствующие проекту в настоящее время. Почему проект надо было запускать? Кто был инициатором? Что послужило причиной? Какие проблемы были выявлены при презентации идеи? Другая информация об истории проекта.

3. Основные цели и задачи проекта.

Привести цель и перечень задач проекта. Изобразить дерево целей, если это необходимо. Представить выгоды для компании-исполнителя.

Определение границ между проектом и его окружением. SWOT-анализ позволяет эффективно оценить сильные и слабые стороны проекта.

4. Основные работы проекта.

Каковы основные работы проекта, каковы критерии оценки работ. Как заказчик решает, что проект окончен? Каким образом и что будет сделано по проекту?

5. Ожидаемые результаты проекта, описание создаваемого продукта проекта. Описание результата проекта. Технические характеристики создаваемого нового продукта, критерии оценки того, что продукт создан. Предварительные спецификации будущего продукта. Что сдается заказчику? Критерии оценки результата. Критерии качества создаваемого продукта (мероприятия, направленные на обеспечение качества как продукта или результатов проекта, так и процессов управления проектом и выполнения работ).

6. Используемая технология реализации проекта – описание используемой технологии подготовки и реализации (например, строительство, IT разработка). Концепция предполагаемого способа достижения результата проекта, описание технологии создания результата. Возможно несколько альтернативных вариантов.

7. Требования и стандарты. Перечень нормативных и регламентирующих документов или их отдельные положения, которые следует соблюдать в ходе выполнения работ проекта.

8. Предварительная структура и объемы работ проекта.

Что заказчик получит в конце проекта и каждого этапа? Что не входит в объем работ? Подпроекты, субподрядчики, общее описание работ. Предварительная структура и разбивки работ.

9. Предварительный календарный план проекта, план контрольных точек проекта. Общее описание и комментарии. Длительность и начало проекта. Примерный календарный график. Комментарии к плану.

10. Предварительный перечень и загрузка требуемых ресурсов.

Краткое описание внутренних и внешних ресурсов, необходимых для реализации проекта. Какие существуют ограничения на ресурсы? Каковы основные требования? Привязка ресурсов к расписанию. Анализ предварительной загрузки ресурсов. Распределение ресурсов по ответственности и исполнению

11. Предварительный плановый бюджет проекта.

Способ расчета, ограничения, источник, временная зависимость затрат и поступления. Другие комментарии. Информация по источникам получения финансирования.

12. Организационная структура проекта, участники, заинтересованные лица, требования, комментарии.

Перечень ключевых участников проекта с детальными характеристиками руководителя и членов команды. Общая организационная структура проекта (привести схему), связь с материнской компанией, система мотивации. Требования к офису проекта.

13. Допущения проекта.

Что можно предположить в начале проекта и считать неизменным? Что может привести к новым допущениям?

14. Ограничения проекта.

Какие ограничения – люди и факторы – можно привести? Какие из них управляемые? На какие можно влиять?

15. Риски проекта. Примерный план управления рисками.

16. Дополнительные разделы. Внешние услуги, связи с другими проектами, другая необходимая информация, которую можно довести до руководства и др.

17. *Отметить позитивные и негативные стороны проекта, предложить корректировки, которые способствовали бы улучшению результатов проекта. Данный раздел должен быть представлен в каждом индивидуальном задании.*

18. Приложения (*графики, схемы, таблицы расчетов, финансовые показатели*).

Шкала и критерии оценки результатов рубежного индивидуального комплексного задания приведены в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Шкала и критерии оценки результатов рубежного индивидуального комплексного задания по модулю

Балл за владения	Уровень приобретенный	Критерии оценивания уровня приобретенных владений
5	Максимальный уровень	<i>Студент правильно выполнил индивидуальное комплексное задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.</i>
4	Средний уровень	<i>Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</i>
3	Минимальный уровень	<i>Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</i>
2	Минимальный уровень не достигнут	<i>При выполнении индивидуального комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</i>

Результаты индивидуального комплексного задания по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2.1. Тестирование

Согласно РПД запланировано 4 рубежных теста после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

Типовые вопросы теста по модулям (Приложение 1)

2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам промежуточного и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех отчетов по практическим занятиям, успешной защиты индивидуального комплексного задания и положительная интегральная оценка по результатам промежуточного и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде зачета по

дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений всех заявленных дисциплинарных компетенций. В учебной дисциплине запланировано индивидуальное комплексное задание, направленное на формирование владений обучающегося, то билет не содержит комплексных заданий на контроль владений студентов, а промежуточная аттестация за данный компонент компетенции оценивается по интегральным результатам рубежного контроля.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных дисциплинарных компетенций. Форма билета представлена в приложении 1.

2.3.1. Типовые контрольные задания для зачёта по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта.

2. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи.

3. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом.

4. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления.

5. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта.

6. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта.

7. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

8. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования.

9. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование.

10. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта.

11. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

12. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом.

13. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта.

14. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.
15. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля).
16. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.
17. Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля.
18. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта».
19. Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля).
20. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.
21. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта.
22. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта.
23. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта.
24. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта.
25. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость.
26. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.
27. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта.
28. Определение понятия «Сетевая модель».
29. Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
30. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение.
31. Форма констатации и работы с проблемой.
32. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.
33. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта.

34. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
35. Управление коммуникациями проекта.
36. Управление персоналом проекта.
37. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта.
38. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.
39. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества. Три группы процессов управления качеством проекта.
40. Информационные технологии управления проектами. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений.
41. Сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектами. Критерии анализа программного обеспечения.
42. Обзор программного обеспечения по управлению проектами, представленного на российском рынке. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

Задание 1. Сформулируйте цели для вашей курсовой работы, руководствуясь SMART – критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Задание 2. Осуществите отбор проектов в портфель, используя данные таблицы. Лимит объема инвестиций равен 127 млн. руб.

Проект	Направления скоринга и баллы оценки				Требуемые инвестиции, млн руб.
	Рыночная привлекательность	Риски	Соответствие целям и стратегиям	Технологическая осуществимость	
А	5	1	9	8	17
Б	6	6	5	6	45
В	5	2	8	5	30
Г	4	2	1	1	63
Д	4	7	5	8	18
Е	1	5	2	3	68

Задание 3. Рассмотрите следующие два проекта

Год	Проект А	Проект В
0	-260 000	-40 000
1	5 000	45 000
2	15 000	5 000
3	15 000	500
4	425 000	500

Желаемая норма доходности инвестора – 15 %.

Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться:

- А) дисконтированным периодом окупаемости;
- Б) критерием чистой текущей стоимости;
- В) критерием внутренней нормы доходности.

Какой из проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?

Задание 4. Вам нужно организовать празднование вашего дня рождения через два месяца. В этом году вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству ваших друзей и родных. У вас есть двое помощников, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте план и иерархическую структуру работ данного проекта.

Задание 5. Постройте сетевой граф выполнения вашей курсовой работы. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом (оцените длительность операций по методу PERT)? Какие ресурсы вам необходимы? Постройте график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта

Задание 6. Используя метод освоенного объема, определите, есть ли отставание (опережение) по срокам, экономия или перерасход средств.

Необходимо установить 25 компьютеров в неделю. Затраты (стоимость) — 1000 руб. в день. По расписанию надо ставить пять компьютеров. Поэтому затраты на установку одного компьютера — 200 руб. За первый день установили пять компьютеров и потратили 1000 руб. За второй день установили три компьютера, так как отвлекались на обучение стажера. Потратили за день все те же 1000 руб. На третий день решили работать командой и установили семь компьютеров, но потратили 1500 руб. в день.

Задание 7. Для проекта вашей курсовой работы попробуйте определить основные эффекты и виды эффективности. Какими методами на основании данных можно измерить эффективность вашего проекта?

Задание 8. Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Задание 9. Для проекта вашей курсовой работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта?

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачёте

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится в режиме «зачтено» и «не зачтено».

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачёта для компонентов *знать, уметь, владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов промежуточного и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Модуль 1. Современные концепции управления проектами. Базовые понятия и определения. Основные группы процессов управления проектами.

Вариант 1

1. Деятельность по решению задач и достижению поставленных целей проекта – это _____ проектами (вставьте пропущенное слово).
2. Определение необходимых корректирующих воздействий в процессе выполнения проекта, принятие решений, их согласование, утверждение и применение – это процессы _____ (вставьте пропущенное слово).
3. Формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу– это процессы _____ (вставьте пропущенное слово).
4. Последовательность этапов, через которые проходят проекты от инициации до завершения независимо от их специфики– это жизненный _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
5. Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической– это _____ проект (вставьте пропущенное слово).
6. Физическое или юридическое лицо, которое делает вложения собственных средств в инвестиционные проекты с целью получения прибыли – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
7. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования. Она детализирует статус проекта, обеспечивает ориентиры для определения целей следующих уровней, а также стратегий на различных организационных уровнях– это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
8. Специальная группа, которая становится самостоятельным участником проекта или входит в состав одного из этих участников и осуществляет управление инвестиционным процессом– это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
9. Методология управления проектами, в которой все задачи идут последовательно, линейно, как поток воды; имеет достаточно жесткий способ управления – это «_____» (вставьте пропущенное слово).
10. Физический или цифровой инструмент управления проектами, который помогает наглядно представить задачи, ограничить объем незавершенной работы и добиться максимальной производительности (или скорости), реализует принцип «точно в срок» – это методология _____ (вставьте пропущенное слово).
11. Группа людей, нацеленных на решение общей задачи проекта, от результатов совместной деятельности которых зависит результат проекта, при этом члены команды чаще всего территориально разделены и коммуницируют путем формального общения с использованием электронных средств – это _____ команда (вставьте пропущенное слово).
12. Команды, в которых информация и функции разделены между членами команды; структура и состав варьируются при изменении области приложения – это _____ команды (вставьте пропущенное слово).

13. Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки– это _____ проета (вставьте пропущенное слово).

14. Сотрудник, который идентифицирует потребность в проекте и вносит «предложение» об инициации проекта – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

15. Синтез идеи и оформленного документально набора действий по её реализации, в результате которых появляется продукт, услуга или технология – это _____-проект (вставьте пропущенное слово).

16. Какой фазы НЕТ в жизненном цикле проекта:

- а) инициирование проекта
- б) планирование
- в) возрождение
- г) мониторинг и контроль,
- д) завершение.

17.Трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта:

- а) задачи проекта
- б) ресурсы проекта
- в) исполнители проекта
- г) инвесторы проекта

18. Какое количество психологических командных ролей выделил Р.-М. Бэлбин в книге «Типы ролей в командах менеджеров»:

- а) 8
- б) 7
- в) 6
- г) 10

19. Отметьте, кто относится к участникам проекта:

- а) заказчик
- б) инвестор
- в) поставщик
- г) исполнители
- д) все ответы верны

20. Отметьте основные группы процессов управления проектами:

- а) процессы инициации
- б) процессы планирования
- в) процессы исполнения
- г) процессы контроля
- д) процессы завершения
- е) все ответы верны

Правильные ответы:

- 1. управление
- 2. управления
- 3. завершения
- 4. цикл

5. исследовательский
6. инвестор
7. миссия
8. команда
9. «водопад» / «каскад»
10. канбан
11. виртуальная
12. интрафункциональные
13. планирование
14. инициатор
15. бизнес
16. в
17. б
18. а
19. д
20. е

Модуль 1. Современные концепции управления проектами. Базовые понятия и определения. Основные группы процессов управления проектами.
Вариант 2

1. Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата – это _____ (вставьте пропущенное слово).
2. Принятие решения о начале выполнения проекта – это процессы _____ (вставьте пропущенное слово).
3. Определение целей и критериев успеха проекта и разработка рабочих схем их достижения – это процессы _____ (вставьте пропущенное слово).
4. Проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике – это _____ проект (вставьте пропущенное слово).
5. Проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика – это _____ проект (вставьте пропущенное слово).
6. Сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей, будущий владелец результатов проекта – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
7. Стратегический анализ в рамках управления проектами начинается с анализа внешней и _____ среды (вставьте пропущенное слово).
8. Инструмент управления проектами, который позволяет регулировать работу по нескольким направлениям: планировать и составлять графики проектов, отслеживать зависимости между задачами, делегировать, распределять ресурсы, постоянно держать под контролем процесс выполнения каждой задачи – это диаграмма _____ (вставьте пропущенное слово).
9. Подход к управлению проектами, предполагающий разбивку проекта на этапы, а также непрерывное сотрудничество и совершенствование. В рамках этого подхода команды следуют циклу планирования, выполнения и оценки – это методология _____ (вставьте пропущенное слово, ответ запишите в виде английского слова).
10. Методика гибкого управления проектами, помогающая командам структурировать работу и управлять ею на основе набора ценностей, принципов и практик; предписывает командам разбивать работу на цели, которые должны быть выполнены в течение ограниченных по времени итераций, называемых спринтами – это _____ (вставьте пропущенное слово).
11. Группа, которой предоставляется существенная автономия; она несет полную ответственность за поведение своих членов и результаты деятельности – это _____ команда (вставьте пропущенное слово).
12. Доктор психологических наук, почётный профессор университетов в Бристоле и Экстере, создал теоретическую модель ролей в команде и разработал систему формирования команд, которые вскоре обрели значительную популярность и до сих пор широко используются при подборе сотрудников в команды. Напишите фамилию ученого.

13. Процесс сравнения показателей плановых и фактических показателей выполнения проекта, анализ отклонений и их причин, оценка возможных альтернатив и принятие, в случае необходимости, решений о корректирующих действиях для ликвидации нежелательных отклонений – это _____ исполнения проекта (вставьте пропущенное слово).

14. Определяемый на уровне организации руководитель высшего звена, который несет ответственность за успех проекта с учетом интересов и выгод организации, обеспечивает необходимые условия и поддержку реализации проекта – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

15. Совокупность задач, относящихся к одной "области внимания" в рамках всего проекта это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

16. Набор внешних и внутренних факторов, влияющих на достижение результатов проекта:

- а) окружение проекта
- б) ресурсы проекта
- в) концепции проекта
- г) исполнители проекта

17. Сумма оценки всех вероятных затрат, с помощью которых происходит успешная реализация всего проекта:

- а) качество проекта
- б) стоимость проекта
- в) сроки проекта
- г) содержание проекта

18. В книге «Основы организационного поведения» автор, Стивен П. Роббинз, привел четыре типа команд, какого типа команд он НЕ называл:

- а) локальные функциональные команды
- б) самоуправляемые команды
- в) виртуальные команды
- г) централизованно-управляемые команды
- д) межфункциональные команды.

19. Отметьте, кто относится к участникам проекта:

- а) заказчик
- б) инвестор
- в) подрядчик
- г) команда проекта
- д) все ответы верны

20. Какие процессы не входят в основные группы процессов управления проектами:

- а) процессы инициации
- б) процессы планирования
- в) процессы исполнения
- г) процессы согласования
- д) процессы завершения

Правильные ответы:

1. проект
2. инициации
3. планирования
4. социальный
5. практико-ориентированный/прикладной
6. заказчик
7. внутренней
8. Ганта
9. agile
10. скрам / Scrum
11. самоуправляемая
12. Белбин (Рэймонд Мередит Бэлбин)
13. контроль
14. куратор
15. дисциплина
16. а
17. б
18. г
19. д
20. г

Модуль 2. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
Современные информационные технологии управления проектом.
Вариант 1

1. Процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также управления изменениями базового плана по содержанию – это управление _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
2. Совокупность процессов сбора, хранения, поиска, переработки, отображения и передачи информации, используемых в проекте– это информационные _____ управления проектами (вставьте пропущенное слово).
3. Период, в течение которого вернутся вложенные в проект инвестиции – это срок _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
4. Разность между всеми денежными притоками и оттоками, приведёнными к текущему моменту времени – это чистая _____ стоимость проекта (вставьте пропущенное слово).
5. План затрат, необходимых для исполнения проекта в стоимостном выражении – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
6. Неопределенное событие, которое в случае его возникновения имеет негативное или позитивное воздействие как минимум на один из параметров проекта – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
7. Иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, на более мелкие операции и действия до такого уровня, на котором способы выполнения этих действий вполне ясны и соответствующие работы могут быть оценены и спланированы – это иерархическая _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
8. Знания и навыки, позволяющие осуществлять системное управление проектом, в том числе знания о терминологии, принципах и процессах проектного менеджмента – это _____ руководителя проекта (вставьте пропущенное слово).
9. Последовательность связанных задач, от которых непосредственно зависит дата окончания проекта – это _____ путь проекта (вставьте пропущенное слово).
10. Лица и организации, которые непосредственно работают над проектом, могут пользоваться результатами работы и влияют на них – это _____ (вставьте пропущенное слово).
11. Выполнение работ параллельно с непрерывным анализом полученных результатов и корректировкой последующих этапов работы– это _____ (вставьте пропущенное слово).
12. Процесс анализа, включающий исследование источников опасных событий, их последствий и вероятности появления – это анализ _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
13. Важный аспект управления проектами, который связан с эффективным внедрением изменений в проект, включает в себя выявление, оценку и внедрение изменений, чтоб свести к минимуму сбой и максимизировать выгоды реализации проекта – это управление _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

14. Задачи, которые нужно выполнить, чтобы получить и передать заказчику продукт с желаемыми свойствами – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

15. Критерии, в том числе требования к рабочим характеристикам и основные условия, которые должны быть выполнены до момента принятия результата проекта – это критерии _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

16. Какой фактор влияния относится к внешней среде реализации проекта:

- а) организационная культура
- б) политический климат
- в) доступность ресурсов
- г) кадровые возможности

17. Сбор, создание и распространение информации между людьми, задействованными в проекте:

- а) управление ресурсами
- б) управление стоимостью
- в) управление коммуникациями
- г) управление рисками

18. Документ, в котором излагается видение проекта, его масштаб, цели, команда проекта и их обязанности, основные заинтересованные стороны, а также то, как он будет осуществляться, или план реализации:

- а) бизнес-план
- б) устав проекта
- в) эскизный проект
- г) соглашение о намерениях

19. Трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта:

- а) ресурсы
- б) финансы
- в) кадры
- г) цели

20. Система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований участников проекта к качеству самого проекта и его продукции:

- а) управление ресурсами
- б) управление стоимостью
- в) управление качеством
- г) управление рисками

Правильные ответы:

- 1. содержанием
- 2. технологии
- 3. окупаемости
- 4. приведенная
- 5. бюджет
- 6. риск
- 7. структура
- 8. компетенции

- 9. критический
- 10. стейкхолдеры
- 11. итерация
- 12. рисков
- 13. изменениями
- 14. содержание
- 15. приёмки
- 16. б
- 17. в
- 18. б
- 19. а
- 20. в

Модуль 2. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
Современные информационные технологии управления проектом.
Вариант 2

1. В процессе управления _____ проекта стоит задача предсказать или установить реальную продолжительность проекта, с учётом имеющихся особенностей (внешних и внутренних факторов) (вставьте пропущенное слово).
2. Мировой стандарт, свод знаний, максимально полное изложение информации по управлению проектами – это _____ (вставьте пропущенное слово, впишите аббревиатуру на английском языке).
3. Процесс поиска, оценки и предотвращения потенциальных проблем, рисков – это управление _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
4. Лицо, на которое возлагается персональная ответственность за оперативное управление проектной командой и проектом в разрезе областей знаний – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
5. Сводка правил управления проектом с приставкой "не", набор некоторых параметров проекта или его продукта, которые не будут реализованных в рамках данного проекта – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
6. Взаимосвязанные операции с запланированными датами, длительностями, контрольными событиями и ресурсами – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
7. Система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований участников проекта к качеству самого проекта и его продукции – это управление _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
8. Стоимость, которая отражает надлежащий баланс вложения средств в предотвращение и оценку для недопущения возникновения затрат на отказы – это оптимальная стоимость _____ (вставьте пропущенное слово).
9. Психолог впервые упомянул запоминающиеся названия стадий развития команды (с англ. forming, storming, norming and performing) в своей статье 1965 года «Последовательность развития в малых группах». Он использовал их, чтобы описать последовательность этапов, которые проходят команды на пути к высокой производительности. Напишите фамилию ученого.
10. Лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее – это _____ (вставьте пропущенное слово).
11. Краткость, структурированность, конкретность и четкость – это _____ коммуникации в проекте (вставьте пропущенное слово).
12. «Подъем наверх» конфликта или проблемы, которые вы не можете разрешить самостоятельно в рамках своей роли или своих полномочий – это _____ (вставьте пропущенное слово).
13. Воздействие неопределённости на проект в целом – это _____ риск проекта (вставьте пропущенное слово).

14. Планирование мер по управлению отношениями с заинтересованными сторонами – это управление _____ в проекте (вставьте пропущенное слово).
15. Банковские кредиты относятся к _____ источникам финансирования проекта– (вставьте пропущенное слово).
16. Управление _____ проекта включает в себя принятие решений относительно распределения ресурсов, поиск компромиссов между конкурирующими целями и альтернативами, а также управление взаимозависимостями между областями знаний по управлению проектом:
- а) стоимостью
 - б) сроками
 - в) интеграцией
 - г) качеством
17. Какой фактор влияния относится к внутренней среде реализации проекта:
- а) организационная культура
 - б) политический климат
 - в) показатели инфляции
 - г) предписания контролирующих органов
18. Согласно Project Management Body of Knowledge, в чем состоит цель проекта:
- а) в создании ценности, наличии пользы от продукта
 - б) в производстве результата
19. Отметьте, какой элемент не включен в модель «треугольник проектного управления», показывающий основные элементы управления проектами:
- а) ресурсы
 - б) время
 - в) окружение
 - г) затраты
 - д) качество исполнения
20. Процесс планирования ресурсов и составления графика работ, выполняемых командой:
- а) управление ресурсами
 - б) управление стоимостью
 - в) управление качеством
 - г) управление рисками

Правильные ответы:

- 1. продолжительностью
- 2. PMBoK (Project Management Body of Knowledge)
- 3. рисками
- 4. руководителем
- 5. ограничения
- 6. расписание
- 7. качеством
- 8. качества
- 9. Такман (Брюс Такман)
- 10. отправитель
- 11. принципы
- 12. эскалация
- 13. совокупный

14. заинтересованностью

15. внешним

16. в

17. а

18. а

19. в

20. а

Итоговый тест Вариант 1

1. Временное предприятие , направленное на создание уникального продукта, услуги или результата – это _____(вставьте пропущенное слово).
2. Принятие решения о начале выполнения проекта – это процессы _____(вставьте пропущенное слово).
3. Определение целей и критериев успеха проекта и разработка рабочих схем их достижения – это процессы _____(вставьте пропущенное слово).
4. Проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике – это _____ проект (вставьте пропущенное слово).
5. Проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика – это _____ проект (вставьте пропущенное слово).
6. Сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей, будущий владелец результатов проекта – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
7. Стратегический анализ в рамках управления проектами начинается с анализа внешней и _____ среды (вставьте пропущенное слово).
8. Инструмент управления проектами, который позволяет регулировать работу по нескольким направлениям: планировать и составлять графики проектов, отслеживать зависимости между задачами, делегировать, распределять ресурсы, постоянно держать под контролем процесс выполнения каждой задачи – это диаграмма _____(вставьте пропущенное слово).
9. Подход к управлению проектами, предполагающий разбивку проекта на этапы, а также непрерывное сотрудничество и совершенствование. В рамках этого подхода команды следуют циклу планирования, выполнения и оценки – это методология _____(вставьте пропущенное слово, ответ запишите в виде английского слова).
10. Методика гибкого управления проектами, помогающая командам структурировать работу и управлять ею на основе набора ценностей, принципов и практик; предписывает командам разбивать работу на цели, которые должны быть выполнены в течение ограниченных по времени итераций, называемых спринтами – это _____(вставьте пропущенное слово).
11. Краткость, структурированность, конкретность и четкость – это _____ коммуникации в проекте (вставьте пропущенное слово).
12. «Подъем наверх» конфликта или проблемы, которые вы не можете разрешить самостоятельно в рамках своей роли или своих полномочий – это _____ (вставьте пропущенное слово).
13. Воздействие неопределённости на проект в целом – это _____ риск проекта (вставьте пропущенное слово).
14. Планирование мер по управлению отношениями с заинтересованными сторонами – это управление _____ в проекте (вставьте пропущенное слово).

15. Банковские кредиты относятся к _____ источникам финансирования проекта – (вставьте пропущенное слово).

16. Управление _____ проекта включает в себя принятие решений относительно распределения ресурсов, поиск компромиссов между конкурирующими целями и альтернативами, а также управление взаимозависимостями между областями знаний по управлению проектом:

- а) стоимостью
- б) сроками
- в) интеграцией
- г) качеством

17. Какой фактор влияния относится к внутренней среде реализации проекта:

- а) организационная культура
- б) политический климат
- в) показатели инфляции
- г) предписания контролирующих органов

18. Согласно Project Management Body of Knowledge, в чем состоит цель проекта:

- а) в создании ценности, наличии пользы от продукта
- б) в производстве результата

19. Отметьте, какой элемент не включен в модель «треугольник проектного управления», показывающий основные элементы управления проектами:

- а) ресурсы
- б) время
- в) окружение
- г) затраты
- д) качество исполнения

20. Процесс планирования ресурсов и составления графика работ, выполняемых командой:

- а) управление ресурсами
- б) управление стоимостью
- в) управление качеством
- г) управление рисками

Правильные ответы:

- 1. проект
- 2. инициации
- 3. планирования
- 4. социальный
- 5. практико-ориентированный/прикладной
- 6. заказчик
- 7. внутренней
- 8. Ганта
- 9. agile
- 10. скрам / Scrum
- 11. принципы
- 12. эскалация
- 13. совокупный
- 14. заинтересованностью
- 15. внешним

- 16. B
- 17. a
- 18. a
- 19. B
- 20. a

Итоговый тест
Вариант 2

1. Деятельность по решению задач и достижению поставленных целей проекта – это _____ проектами (вставьте пропущенное слово).
2. Определение необходимых корректирующих воздействий в процессе выполнения проекта, принятие решений, их согласование, утверждение и применение – это процессы _____ (вставьте пропущенное слово).
3. Формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу – это процессы _____ (вставьте пропущенное слово).
4. Последовательность этапов, через которые проходят проекты от инициации до завершения независимо от их специфики – это жизненный _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
5. Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической – это _____ проект (вставьте пропущенное слово).
6. Физическое или юридическое лицо, которое делает вложения собственных средств в инвестиционные проекты с целью получения прибыли – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
7. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования. Она детализирует статус проекта, обеспечивает ориентиры для определения целей следующих уровней, а также стратегий на различных организационных уровнях – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
8. Специальная группа, которая становится самостоятельным участником проекта или входит в состав одного из этих участников и осуществляет управление инвестиционным процессом – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
9. Методология управления проектами, в которой все задачи идут последовательно, линейно, как поток воды; имеет достаточно жесткий способ управления – это «_____» (вставьте пропущенное слово).
10. Физический или цифровой инструмент управления проектами, который помогает наглядно представить задачи, ограничить объем незавершенной работы и добиться максимальной производительности (или скорости), реализует принцип «точно в срок» – это методология _____ (вставьте пропущенное слово).
11. Выполнение работ параллельно с непрерывным анализом полученных результатов и корректировкой последующих этапов работы – это _____ (вставьте пропущенное слово).
12. Процесс анализа, включающий исследование источников опасных событий, их последствий и вероятности появления – это анализ _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
13. Важный аспект управления проектами, который связан с эффективным внедрением изменений в проект, включает в себя выявление, оценку и внедрение изменений, чтоб свести к минимуму сбои и максимизировать выгоды реализации проекта – это управление _____ проекта (вставьте пропущенное слово).
14. Задачи, которые нужно выполнить, чтобы получить и передать заказчику продукт с

желаемыми свойствами – это _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

15. Критерии, в том числе требования к рабочим характеристикам и основные условия, которые должны быть выполнены до момента принятия результата проекта – это критерии _____ проекта (вставьте пропущенное слово).

16. Какой фактор влияния относится к внешней среде реализации проекта:

- а) организационная культура
- б) политический климат
- в) доступность ресурсов
- г) кадровые возможности

17. Сбор, создание и распространение информации между людьми, задействованными в проекте:

- а) управление ресурсами
- б) управление стоимостью
- в) управление коммуникациями
- г) управление рисками

18. Документ, в котором излагается видение проекта, его масштаб, цели, команда проекта и их обязанности, основные заинтересованные стороны, а также то, как он будет осуществляться, или план реализации:

- а) бизнес-план
- б) устав проекта
- в) эскизный проект
- г) соглашение о намерениях

19. Трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта:

- а) ресурсы
- б) финансы
- в) кадры
- г) цели

20. Система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований участников проекта к качеству самого проекта и его продукции:

- а) управление ресурсами
- б) управление стоимостью
- в) управление качеством
- г) управление рисками

Правильные ответы:

- 1. управление
- 2. управления
- 3. завершения
- 4. цикл
- 5. исследовательский
- 6. инвестор
- 7. миссия
- 8. команда
- 9. «водопад» / «каскад»
- 10. канбан
- 11. итерация
- 12. рисков

- 13. изменениями
- 14. содержание
- 15. приёмки
- 16. б
- 17. в
- 18. б
- 19. а
- 20. в

