

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Менеджмент»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Менеджмент и маркетинг

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Выпускающая кафедра: Общенаучных дисциплин

Форма обучения: Очная

Курс: 2 **Семестр:** 3

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 144ч.

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен: 3 семестр

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3-го семестра учебного плана очной формы обучения) и разбито на 2 модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим занятиям и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный		Промежуточный
	С	ТО	Р	ОПЗ	Т/КР
					Зачёт

Усвоенные знания						
3.1 Знать основные понятия, термины и определения менеджмента			P		KP1	TB
3.2 Знать основные положения научных школ управления			P		T/KP1	TB
3.3 Знать модели менеджмента и их характеристики		TO	P		T/KP1	TB
3.4 Знать организацию и ее характерные признаки			P		T/KP1	TB
3.5 Знать организационную культуру, ее особенности и структуру			P		T/KP1	TB
3.6 Знать функции менеджмента			P		T/KP1	TB
3.7 знать особенности процесса принятия управленческих решений						TB
3.8 Знать методы менеджмента		TO	P		KP1	TB
3.9 Знать задачи менеджера в организации		TO	P		KP2	TB
3.10 Знать причины конфликтов в организации и методы их преодоления			P		T	TB
3.11 Знать критерии оценки эффективности менеджмента; технологии и методы сбора, систематизации, диагностики/аудита документов и информации в области обучения и развития персонала; методы диагностики системы и процессов обучения и развития персонала; порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения карьеры персонала; порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и представления отчетности; технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности обучения и развития персонала; методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала; технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов адаптации и наставничества; технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов стажировок; технологии и методы управления карьерой персонала; порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала;			P		T	TB

технологии и методы формирования бюджетов на обучение и развитие персонала; методы, технологии и оценки эффективности разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала; специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области администрирования документооборота по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), условия их применения; методы и особенности обучения взрослых; законодательство российской федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области обучения и развития персонала; цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала;						
Освоенные умения						
У.1 Уметь организовать работу трудового коллектива, рабочей группы				ОПЗ	КР2	ПЗ
У.2 Уметь применять научные подходы к проблемам управления				ОПЗ	КР1	ПЗ
У.3 Уметь применять модели менеджмента в управлении организацией				ОПЗ	КР1	ПЗ
У.4 Уметь определять цели организации и её внутреннюю и внешнюю среду				ОПЗ		ПЗ
У.5 Уметь формировать модель организационной культуры				ОПЗ	КР2	ПЗ
У.6 Уметь применять функции менеджмента в управлении организацией				ОПЗ	КР1	ПЗ
У.7 Уметь принимать управленческие решения				ОПЗ	КР2	ПЗ
У.8 Уметь применять методы менеджмента в управлении организацией				ОПЗ	КР1	ПЗ
У.9 Уметь применять различные стили руководства в управлении организацией				ОПЗ		ПЗ
У.10 Уметь управлять конфликтами в организации				ОПЗ		ПЗ
У.11 Уметь оценивать эффективность менеджмента осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации по обучению и развитию персонала в соответствии с целями консультирования;- устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям законодательства				ОПЗ		ПЗ

<p>российской федерации и стандартам организации в области обучения и развития персонала;</p> <p>выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации;</p> <p>определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации;</p> <p>- устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества;</p> <p>устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты стажировок;</p> <p>определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры;</p> <p>определять критерии формирования кадрового резерва организации;</p> <p>разрабатывать предложения по организации, проведению и оценке мероприятий по развитию и построению карьеры персонала организации;</p> <p>применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования;</p> <p>разрабатывать проекты документов по процессам организации обучения персонала и их результатам;</p> <p>разрабатывать и документировать проекты мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;</p> <p>проводить оценку эффективности обучения персонала в соответствии с договором консультирования;</p> <p>определять потребность в обучении и развитии персонала для целей проведения тренинга в рамках процесса консультирования, определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга, разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты, обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга;</p> <p>оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников;</p> <p>определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры;</p> <p>работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности);</p> <p>осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования;</p> <p>- работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>персоналом; оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;</p>						
Приобретенные владения						
В.1 Владеть методами оценки эффективности менеджмента				ОПЗ	КР2	ПЗ
В.2 Владеть методами управления				ОПЗ		ПЗ
В.3 Владеть методами организации работы менеджера				ОПЗ		ПЗ
В.4 Владеть методами управления конфликтами				ОПЗ		ПЗ
В.5 Владеть терминологией и основными понятиями менеджмента				ОПЗ	Т/КР1	ПЗ
<p>В.6 Владеть моделями менеджмента; Владеть навыками аудита документооборота и документации по обучению и развитию персонала организации; диагностики системы обучения и развития персонала организации; оценки планирования и организации обучения и развития персонала организации; оценки результатов обучения и развития персонала организации; оценки эффективности системы, методологии и технологии обучения персонала организации; оценки эффективности системы, методологии и технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры; разработки проекта по изменению/совершенствованию структуры, системы и процессов обучения и развития персонала организации; разработки проектов обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации; разработки предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации; разработки проектов адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации; - разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры, работы с кадровым резервом в соответствии с особенностями организации; - разработки процедур администрирования, проектов локальных нормативных актов и документов по обучению, развитию и профессиональной карьере персонала организации; подготовки и обоснования проекта бюджета на обучение и развитие персонала организации; сопровождения внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации; разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов персонала организации; оценки эффективности внедрения проектов в области обучения и развития персонала организации; оформления документации по консультационному</p>				ОПЗ	Т/КР1	ПЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); Р – реферат; ОПЗ – отчет по практическим занятиям; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы; - контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и

учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме написания реферата и защиты практических занятий и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Защита практических занятий

Всего запланировано 11 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита практических занятий проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Реферат

Тематика рефератов

1. Вклад Ф. Тейлора в развитие теории управления.
2. Вклад Г. Форда в науку и практику менеджмента.
3. Вклад в науку управления Г. Гантта.
4. Сущность управленческих идей Г. Эмерсона.
5. Анализ роли Френка и Лилиан Гилбретов в решении проблем управления.
6. Анри Файоль - основоположник административной школы управления.
7. Сущность теоретических взглядов М. Вебера по устройству государственного управления.
8. Классическая модель организации Д. Муни и А. Рейли.
9. Вклад Г. Черча в развитие принципов организации труда.
10. Опыт изучения децентрализованной организации А. Слоуна.
11. Принципы построения формальной организации Линдала Ф. Урвика.
12. Теоретические взгляды Элтона Мэйо на организацию управления.
13. Вклад Мери П. Фоллетт в науку управления.
14. Теория потребностей Абрахама Маслоу.
15. Концепция 3-х потребностей (ERG) К. Альдерфера.
16. Концепция двухфакторной модели мотивации Фредерика Герцберга.
17. Концепция приобретённых потребностей Дэвида Макклелланда.
18. Основные идеи Дугласа МакГрегора в развитии науки управления.
19. Доктрина «человеческих отношений» Фрица Г. Ротлишберга.
20. Управленческие взгляды Хьюго Мюнстерберга.
- 21 Сущность «кооперативной системы» Честера Барнарда.
22. «Теория ожидания» Курта Левина, Виктора Врума, Поймана Лоурера.

23. «Теория равенства (справедливости)» Стейси Адамса.
24. Комплексная процессуальная теория мотивации (модель ЛаймаПортер.- Лоурера).
25. «Теория постановки целей» Э. Локка, Т. Ранена, Г. Латема.
26. «Общая теория систем» Людвиг фон Берталанфп.
27. «Школа социальных систем» Г. Саймонса. Д. Марча.
28. «Эмпирическая школа» в управлении П. Друкера, А. Чандлера.
29. Теория предельного равновесия Л. Вальраса, В. Джевонса, Ф. Эджуорта, В. Парето.
30. Концепция «социального рыночного хозяйства» Людвиг Эрхарда.
31. Концепция государственного регулирования экономики Дж. Кейнса.
32. Вклад в науку управления Д. Форрестора.
33. Ситуационный подход в управлении Т. Бернса, Г. Сталкера.
34. Управленческие идеи Гуннара Мюрдаля (опыт совершенствовании у п р а в л е н и я вШвеции).
35. «Всеобщая организационная паука» А.А. Богданова.
36. Концепция трудовых установок» А. К. Гасаева.
37. «Научная организация Труда» П.М. Керженцева.
38. «Теория оптимального функционирования экономики» Н.ИТ Федоренко.
39. Управленческие идеи Д.М. Гвишиани.
40. Вклад В.Г. Афанасьева в науку управления.
41. Сущность управленческих идей Г.Х. Попова.
42. «Теория социалистической рационализации» О.А. Ерманского.
43. «Теория Функциональных систем « п. К. Анохина.
44. Вклад в развитие науки управления В.С. Немчинова.
45. Концепция оптимального народохозяйственного плана В.В. Новожилова.

2.2.3. Тестирование

Согласно РПД запланировано 2 рубежных теста после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

Типовые вопросы теста по модулям (Приложение 1)

2.2.4. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 2 «Организация как система управления», вторая КР – по модулю 4 «Менеджер в системе управления».

Типовые задания первой КР:

1. Что означает термин «организация» как процесс и как явление?
2. Что понимается под процессом целеполагания в организации, каково его назначение?
3. Почему сфера контроля оказывает существенное влияние на структуру организации?

Типовые задания второй КР:

1. Перечислите типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка-Моутона?
2. Кто такой лидер и чем он отличается от руководителя?
3. На чем основывается власть руководителя?

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. К экзамену по дисциплине допускаются студенты прошедшие все тестирования по модулям и выполнившие практических работы.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний.

1. Управление в деятельности человека. Типология управления и сущность менеджмента.
2. Основные черты современного менеджмента. Основные черты Российского менеджмента.
3. Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
4. Теория менеджмента: отличительные признаки.

5. Процесс менеджмента. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.

6. Коммуникации в организациях. Информационные факторы коммуникаций и менеджмента.

7. Факторы власти, партнерства и сотрудничества в системе коммуникаций.

8. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.

9. Потенциал мотивации в системе коммуникаций менеджмента.

10. Проблемы в процессах менеджмента. Управленческие решения как способ реального разрешения проблем.

11. Разработка, выбор и реализация управленческого решения. Механизм принятия управленческого решения.

12. Качество управленческих решений.

13. Технологическое разнообразие менеджмента.

14. Проектирование технологий менеджмента. Фактор времени в технологии менеджмента.

15. Построение организации.

16. . Управление человеческим капиталом.

17. Группы в организации. Взаимоотношение индивида и группы.

18. Менеджмент знаний.

19. Роль менеджера в формировании человеческого капитала.

20. . Основные черты и разновидности лидерства.

21. Лидерство и стиль менеджмента. Оценка стилей менеджмента.

22. Лидерство как фактор разрешения конфликтов в организации.

23. Креативный менеджмент.

24. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте.

25. Качество менеджмента. Эффективность управления и производства

26. Тенденции изменений в современном менеджменте. Горизонты и тенденции будущего менеджмента.

Типовые вопросы для контроля освоенных умений:

1. Разработайте собственный регламент работы на какой-либо период (неделю, месяц, год).

2. Оцените эффективность работы любого руководителя (или сделайте оценку своей эффективности как руководителя).

3. Проанализируйте сильные и слабые стороны поведения руководителя (своего поведения как руководителя).

4. Выберите один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки)

5. Проанализируйте эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оценить возможные позитивные и негативные последствия данного решения.

6. Проанализируйте эффективность различного рода мотивов на примере конкретной организации.

7. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления коллективом.

Типовые практические задания для контроля приобретенных владений:

Контроль приобретенных владений осуществляется в рамках выполнения практических работ.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и

заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Модуль 1. Теоретические основы менеджмента

Вариант 1

1. Один из известных ученых в области управления Питер Ф. Друкер приводит следующее объяснение данного термина: «_____ - это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу» (вставьте пропущенное слово).

2. Система организации труда и управления производством, возникшая в США на рубеже 19—20 вв., характеризуется использованием достижений науки и техники в целях извлечения максимума прибавочной стоимости путём усиления эксплуатации рабочего класса – это _____ (вставьте пропущенное слово).

3. Его считают отцом менеджмента, он разработал общий подход к анализу деятельности начальства и сформулировал некоторые, строго обязательные, принципы управления (14 принципов). Напишите фамилию ученого _____.

4. _____ модель управления базируется на таких личных качествах, как оптимизм, уверенность в себе и своих силах, общительность, чувство индивидуализма и честолюбие, высокая мобильность (вставьте пропущенное слово).

5. Школа «_____ отношений» (1920-1950 гг.) определяет менеджмент как обеспечение выполнения работ при помощи других людей и рекомендовала для управления человеческими отношениями использовать эффективные методы работы непосредственных руководителей, консультации с работниками, предоставление им возможности общения на работе (вставьте пропущенное слово).

6. Хоторнские эксперименты - беспрецедентные по масштабам и срокам социально-экономические эксперименты, проводившиеся в США в пригороде Чикаго, на одном из заводов электротехнической компании "Вестерн Электрик". Кто был идеологом и руководителем этих экспериментов? Напишите фамилию ученого _____.

7. Ориентация управления внутри предприятия на совокупность различных по своей природе воздействия переменных, характеризующих определенную ситуацию – это _____ подход (вставьте пропущенное слово).

8. Подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь – это _____ подход (вставьте пропущенное слово).

9. Признаками, определяющими _____, являются: миссия, цель,

ресурсы, организационная культура, обособленность и др.(вставьте пропущенное слово).

10. Разновидность корпоративной культуры, в рамках которой основными инструментами координации действий сотрудников являются формальные правила, регламенты и инструкции – это _____ культура (вставьте пропущенное слово).

11. Разновидность корпоративной культуры, характеризующаяся наличием норм и ценностей, которые направлены на участие работников организации в принятии управленческих решений, способствуют свободному высказыванию своего мнения при решении различных проблем в организации – это _____ культура (вставьте пропущенное слово).

12. Набор срезов различных функциональных направлений работы, благодаря которым компания осуществляет свою деятельность, а также взаимодействует с внешней средой– это _____ среда (вставьте пропущенное слово).

13. Нормы и ценности, которые разделяются абсолютным большинством членов организации или предприятия – это организационная _____ (вставьте пропущенное слово).

14.Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы – это метод _____ - анализ (вставьте аббревиатуру 4 латинских букв).

15.Структура управления, которая характеризуется тем, что во главе каждого подразделения стоит руководитель, сосредоточивший в своих руках все функции управления и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками – это _____ структура (вставьте пропущенное слово).

16. Подход, определяющий рассмотрение деятельности любой организации как сети бизнес-процессов, связанных с целями и миссией этой компании:

- а) системный
- б) ситуационный
- в) процессный
- г) количественный

17.Дугас Макгрегор сформулировал положение своей теории к 1957 г., согласно которой средний человек не любит работы и будет уклоняться от нее при первом возможном случае. Что это за теория:

- а) теория X
- б) теория Y
- в) теория Z
- г) теория G

18. Ученый, который опубликовал в 1916 г. труд «Общий и промышленный менеджмент», так же он известен своими 14 принципами управления:

- а) Дуглас Макгрегор
- б) Мэри Паркер Фоллет
- в) Элтон Мэйо
- г) Анри Файоль

19. Среди принципов управления Анри Файоля НЕТ следующего принципа:

- а) дисциплина
- б) единоначалие
- в) централизация
- г) цепная реакция
- д) порядок

20. Перечислите виды менеджмента:

- а) управление производством
- б) управление персоналом
- в) управление качеством
- г) управление финансами
- д) все ответы верны

Правильные ответы:

1. управление
2. тейлоризм
3. Файоль (Анри Файоль)
4. американская
5. человеческих отношений
6. Мэйо (Элтон Мэйо)
7. ситуационный
8. системный
9. организация
10. бюрократическая
11. демократическая
12. внутренняя
13. культура
14. SWOT
15. линейная
16. в
17. а
18. г
19. г
20. д

Модуль 1. Теоретические основы менеджмента

Вариант 2

1. Совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, а также наука и академическая дисциплина – это _____ (вставьте пропущенное слово).

2. Какой ученый опубликовал книгу «Принципы научного менеджмента» в 1911 г.? Напишите фамилию ученого _____.

3. Рациональная бюрократия – это концепция организации современного типа, сменившая патриархальный уклад в управлении. Теория рациональной бюрократии была предложена социологом из Германии в 20в. Напишите фамилию ученого _____.

4. _____ модель управления, построена на концепции «кайдзен», что часто переводят как «постоянное улучшение». На практике это означает отказ от ненужной деятельности, сокращение избыточных запасов и командный принцип оперативного решения проблем (вставьте пропущенное слово).

5. Школа _____ наук получила свое название от широко известных психологических терминов бихейвизм, бихевиоризм. Исходная предпосылка бихевиоризма заключается в необходимости изучения не сознания, а поведения человека (вставьте пропущенное слово).

6. Женщина, американский социолог и консультант по вопросам управления и первопроходец в области теории организаций и организационного поведения. Она также является автором ряда книг и многочисленных эссе, статей и речей о демократии, человеческих отношениях, политической философии, психологии, организационного поведения и разрешении конфликтов. Напишите фамилию ученого _____.

7. Концепция _____ - модель менеджмента, которая описывает 7 факторов организации компании целостным и эффективным способом. Совместно эти факторы определяют то, как корпорация функционирует. Ее авторы – американские ученые-экономисты Томас Питер и Роберт Уотерман, Ричард Паскаль и Энтони Атос (вставьте пропущенное слово).

8. В конце 1920 г. видный общественный деятель, ученый и поэт начал создавать Центральный институт труда (ЦИТ). В 1921 г. прошла 1-я Всероссийская конференция по вопросам научной организации труда. Его Памятка «Как надо работать» была вывешена в приемной Совнаркома. О ком идет речь? Напишите фамилию ученого.

9. Разновидность корпоративной культуры, которая базируется на совместном творческом типе деятельности, каждый участник процесса является равноправным

создателем нового; этот тип культуры характеризуется общей активностью участников процесса взаимодействия. О каком типе культуры идет речь? _____

10. Совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования – это жизненный _____ (вставьте пропущенное слово).

11. Все условия и факторы, которые возникают независимо от деятельности предприятия и оказывают существенное воздействие на него, обычно делятся на две группы: факторы прямого воздействия (ближайшее окружение) и факторы косвенного воздействия (макроокружение) – это факторы _____ среды (вставьте пропущенное слово).

12. PEST-анализ – это инструмент, предназначенный для выявления политических, _____, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании (вставьте пропущенное слово).

13. Тип движения и изменения в природе и обществе, связанный с переходом от одного качества, состояния к другому, от старого к новому – это _____ (вставьте пропущенное слово).

14. Структура, в которой должностные позиции группируются в организационные звенья по признаку выполнения ими функций – это _____ структура (вставьте пропущенное слово).

15. Структура управления предприятием, в которой управленческие функции распределены по отдельным направлениям, продуктам или услугам, которые предоставляет компания – это _____ структура (вставьте пропущенное слово).

16. Он был одним из самых влиятельных бизнес-мыслителей XX века, преподавал менеджмент в Беннингтонском колледже и в Нью-Йоркском университете, выпустил 39 книг и 900 научных статей. Главным вкладом учёного является систематизация знаний по проблемам управления и выделение менеджмента в отдельную науку. Кто это ученый:

- а) Анри Файоль
- б) Питер Друкер
- в) Роберт Оуэн
- г) Фредерик Тейлор

17. Подход, при котором организация и методы управления строятся в соответствии с ситуацией, в которой находится в данное время предприятие или учреждение:

- а) системный
- б) ситуационный
- в) процессный
- г) количественный

18. Теория X и Теория Y — теории о мотивации людей и поведении в управлении. Кто их автор:

- а) Дуглас Макгрегор
- б) Мэри Паркер Фоллет
- в) Элтон Мэйо
- г) Анри Файоль

19. Среди принципов управления Анри Файоля НЕТ следующего принципа:

- а) справедливость
- б) единоначалие
- в) разделение труда
- г) изменчивость
- д) порядок

20. Перечислите виды менеджмента:

- а) управление производством
- б) управление инновациями
- в) управление снабжением
- г) управление финансами
- д) все ответы верны

Правильные ответы:

1. менеджмент
2. Тэйлор (Фредерик Уинслоу Тэйлор).
3. Вебер (Макс Вебер)
4. японская
5. поведенческих
6. Фоллет (Мэри Паркер Фоллет)
7. 7S
8. Гастев (Алексей Капитонович Гастев)
9. партисипативная
10. цикл
11. внешней
12. экономических
13. развитие
14. функциональная
15. дивизионная
16. б
17. б
18. а
19. г
20. д

Модуль 2. Процесс и методы управления

Вариант 1

1. Привычная для руководителя модель взаимодействия с подчиненными – это _____ управления (вставьте пропущенное слово).
2. Стиль управления, который отличается жестким руководством, работа выполняется за счет жестких поручений и распоряжений – это _____ стиль (вставьте пропущенное слово).
3. Побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость – это _____ (вставьте пропущенное слово).
4. Центральная функция процесса управления, обеспечивающая, во-первых, его бесперебойность и непрерывность и, во-вторых, взаимосвязь всех функций – это _____ (вставьте пропущенное слово).
5. Сложная система взаимодействия между подразделениями компании, руководством и подчиненными, основанная на иерархии – это _____ управления предприятием (вставьте пропущенное слово).
6. Одна из основных функций системы управления, его осуществляют на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования последней – это функция _____ (вставьте пропущенное слово).
7. Творческое, волевое действие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системой и анализе информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов разрешения проблемы – это управленческое _____ (вставьте пропущенное слово).
8. Общие функции менеджмента, отражающие его содержание, были сформулированы в 1916 г., какой ученый их описал? Напишите фамилию ученого. _____
9. Наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, происходящих в процессе социального взаимодействия, заключающийся в противодействии участников этого взаимодействия и обычно сопровождающийся негативными эмоциями, выходящий за рамки общечеловеческих ценностей, правил и норм – это _____ (вставьте пропущенное слово).
10. Противоборство, в котором хотя бы одна сторона представлена малой социальной группой – это _____ конфликт (вставьте пропущенное слово).
11. Коммуникация между сторонами для достижения своих целей, при которой каждая

из сторон имеет равные возможности в контроле ситуации и принятии решения, которое закрепляется договором – это _____ (вставьте пропущенное слово).

12. Успешное продвижение в области служебной, социальной, научной и другой деятельности; продвижение вверх по служебной лестнице – это _____ (вставьте пропущенное слово).

13. Уровень подготовки выпускников средних специальных и высших учебных заведений, степень годности к какому-нибудь виду труда – это _____ (вставьте пропущенное слово).

14. Структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние – это управление _____ (вставьте пропущенное слово).

15. Система поиска, отбора, найма и _____ персонала (ПОНАП) характеризуется комплексным подходом к решаемым задачам и максимальным использованием всех имеющихся в мировой практике форм и методов работы с персоналом. (вставьте пропущенное слово).

16. Практика разумного и справедливого управления, которая позволяет своевременно выявлять назревающие конфликты и быстро разрешать их, это:

- а) управление конфликтами
- б) управление процессами
- в) управление проектами
- г) управление персоналом

17. Решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обоюдным отказом от части предъявленных требований:

- а) переговоры
- б) компромисс
- в) посредничество
- г) избегание

18. Отметьте общие методы управления персоналом:

- а) административные (организационно-распорядительные)
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) все ответы верны

19. Какой стиль управления согласно «Управленческой решетке Блэйка-Моутона» из Университета в штате Огайо (1964 г.) проявляется в том, что руководитель много внимания уделяет заботе о сотрудниках и мало – заботе о задачах и производстве:

- а) командное руководство
- б) авторитарное руководство

- в) социальное руководство
- г) примитивное руководство

20. Функция управления, задачей которой является формирование эффективной структуры организации, а также обеспечение ее всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы:

- а) организация
- б) планирование
- в) контроль
- г) мотивация

Правильные ответы:

1. стиль
2. авторитарный
3. мотивация
4. координация
5. структура
6. контроля
7. решение
8. Файоль (Анри Файоль)
9. конфликт
10. групповой
11. переговоры
12. карьера
13. квалификация
14. изменениями
15. адаптации
16. а
17. б
18. г
19. в
20. а

Модуль 2. Процесс и методы управления

Вариант 2

1. Специалист, занятый управлением процессами и персоналом (подчинёнными) на определённом участке коммерческого (торгового и иных) предприятия, организации – это _____ (вставьте пропущенное слово).
2. Составные части любого процесса управления вне зависимости от особенностей той или иной организации: планирование, организация, мотивация, контроль и координация – это _____ менеджмента (вставьте пропущенное слово).
3. Совокупность способов и приемов влияния на коллектив и отдельных работников с целью выполнения миссии и достижение целей организации – это _____ менеджмента (вставьте пропущенное слово).
4. При _____ стиле руководства лидер предоставляет своей команде свободу действий в работе, а также при необходимости обеспечивает поддержкой и советами (вставьте пропущенное слово).
5. "Управлять - значит прогнозировать и планировать, организовывать, руководить командой, координировать и контролировать". Кому принадлежит это изречение? Укажите фамилию автора.
6. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей; деятельность, связанная с постановкой целей и действий в будущем – это _____ (вставьте пропущенное слово).
7. Впечатление, представление окружающих о руководителе, как о деловом партнере, образ, который помогает решать рабочие задачи – это _____ руководителя (вставьте пропущенное слово).
8. Внутриличностное противоречие, воспринимаемое и эмоционально переживаемое человеком как значимая для него психологическая проблема, требующая своего разрешения и вызывающая внутреннюю работу сознания, направленную на его преодоление – это внутриличностный _____ (вставьте пропущенное слово).
9. Одна из форм разрешения конфликтов, основана на вмешательстве третьей стороны в конфликт между двумя или несколькими лицами с целью оказания содействия данным лицам в разрешении имеющейся проблемы – это _____ (вставьте пропущенное слово).
10. Метод разрешения конфликта, заключающийся в уходе от конфликтной ситуации – это _____ конфликта (вставьте пропущенное слово).
11. Понятие, отражающее, что весь процесс управления, начиная с постановки цели и

заканчивая последним результатом деятельности, обязан производиться с наименьшими издержками или с наибольшей результативностью– это _____ менеджмента (вставьте пропущенное слово).

12. Американский психолог и писатель предложил новый подход в классификации стилей управления, в своей книге «Эмоциональный интеллект» он описал шесть эмоциональных стилей управления. Напишите фамилию.

13. Лицо в какой-либо группе, организации, команде, подразделении, пользующееся большим, признанным авторитетом, обладающее влиянием, которое проявляется как управляющие действия – это _____ (вставьте пропущенное слово).

14. Общий, недетализированный план, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели – это _____ (вставьте пропущенное слово).

15. Структурированная совокупность целей организации, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная)– это _____ целей (вставьте пропущенное слово).

16. Что входит в понятие «имиджа» руководителя:

- а) одежда и аксессуары
- б) прическа
- в) проявление личной гигиены
- г) мимика и выражение лица
- д) все ответы верны

17. Методы управления, которые базируются на власти, дисциплине и взысканиях:

- а) административные (организационно-распорядительные)
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) все ответы верны

18. Какая функция не относится к основным функциям управления?

- а) планирование
- б) организация
- в) интеграция
- г) контроль

19. Какой стиль отсутствует в классификации стилей руководства, предложенной немецким психологом Куртом Левином в 1930-е гг.:

- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) новаторский
- г) демократический

20. Отметьте функции менеджмента на предприятии:

- а) контроль
- б) мотивация
- в) координация
- г) планирование
- г) все ответы верны

Правильные ответы:

1. менеджер/управляющий/руководитель
2. функции
3. метод
4. либеральном
5. Файоль (Анри Файоль)
6. планирование
7. имидж
8. конфликт
9. посредничество
10. избегание
11. эффективность
12. Гоулман (ДэниелГоулман)
13. лидер
14. стратегия
15. дерево
16. д
17. а
18. в
19. в
20. г

Итоговый тест

Вариант 1

1. Совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, а также наука и академическая дисциплина – это _____ (вставьте пропущенное слово).
2. Какой ученый опубликовал книгу «Принципы научного менеджмента» в 1911 г.? Напишите фамилию ученого _____.
3. Рациональная бюрократия – это концепция организации современного типа, сменившая патриархальный уклад в управлении. Теория рациональной бюрократии была предложена социологом из Германии в 20в. Напишите фамилию ученого _____.
4. _____ модель управления, построена на концепции «кайдзен», что часто переводят как «постоянное улучшение». На практике это означает отказ от ненужной деятельности, сокращение избыточных запасов и командный принцип оперативного решения проблем (вставьте пропущенное слово).
5. Школа _____ наук получила свое название от широко известных психологических терминов бихейвизма, бихевиоризм. Исходная предпосылка бихевиоризма заключается в необходимости изучения не сознания, а поведения человека (вставьте пропущенное слово).
6. Женщина, американский социолог и консультант по вопросам управления и первопроходец в области теории организаций и организационного поведения. Она также является автором ряда книг и многочисленных эссе, статей и речей о демократии, человеческих отношениях, политической философии, психологии, организационного поведения и разрешении конфликтов. Напишите фамилию ученого _____.
7. Концепция _____ - модель менеджмента, которая описывает 7 факторов организации компании целостным и эффективным способом. Совместно эти факторы определяют то, как корпорация функционирует. Ее авторы – американские ученые-экономисты Томас Питер и Роберт Уотерман, Ричард Паскаль и Энтони Атос (вставьте пропущенное слово).
8. В конце 1920 г. видный общественный деятель, ученый и поэт начал создавать Центральный институт труда (ЦИТ). В 1921 г. прошла 1-я Всероссийская конференция по вопросам научной организации труда. Его Памятка «Как надо работать» была вывешена в приемной Совнаркома. О ком идет речь? Напишите фамилию ученого.

9. Разновидность корпоративной культуры, которая базируется на совместно-

творческом типе деятельности, каждый участник процесса является равноправным создателем нового; этот тип культуры характеризуется общей активностью участников процесса взаимодействия. О каком типе культуры идет речь? _____

10. Совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования – это жизненный _____ (вставьте пропущенное слово).

11. Понятие, отражающее, что весь процесс управления, начиная с постановки цели и заканчивая последним результатом деятельности, обязан производиться с наименьшими издержками или с наибольшей результативностью – это _____ менеджмента (вставьте пропущенное слово).

12. Американский психолог и писатель предложил новый подход в классификации стилей управления, в своей книге «Эмоциональный интеллект» он описал шесть эмоциональных стилей управления. Напишите фамилию.

13. Лицо в какой-либо группе, организации, команде, подразделении, пользующееся большим, признанным авторитетом, обладающее влиянием, которое проявляется как управляющие действия – это _____ (вставьте пропущенное слово).

14. Общий, недетализированный план, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели – это _____ (вставьте пропущенное слово).

15. Структурированная совокупность целей организации, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) – это _____ целей (вставьте пропущенное слово).

16. Что входит в понятие «имиджа» руководителя:

- а) одежда и аксессуары
- б) прическа
- в) проявление личной гигиены
- г) мимика и выражение лица
- д) все ответы верны

17. Методы управления, которые базируются на власти, дисциплине и взысканиях:

- а) административные (организационно-распорядительные)
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) все ответы верны

18. Какая функция не относится к основным функциям управления?

- а) планирование
- б) организация
- в) интеграция
- г) контроль

19. Какой стиль отсутствует в классификации стилей руководства, предложенной немецким психологом Куртом Левином в 1930-е гг.:

- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) новаторский
- г) демократический

20. Отметьте функции менеджмента на предприятии:

- а) контроль
- б) мотивация
- в) координация
- г) планирование
- г) все ответы верны

Правильные ответы:

1. менеджмент
2. Тэйлор (Фредерик Уинслоу Тэйлор).
3. Вебер (Макс Вебер)
4. японская
5. поведенческих
6. Фоллет (Мэри Паркер Фоллет)
7. 7S
8. Гастев (Алексей Капитонович Гастев)
9. партисипативная
10. цикл
11. эффективность
12. Гоулман (Дэниел Гоулман)
13. лидер
14. стратегия
15. дерево
16. д
17. а
18. в
19. в
20. г

Итоговый тест

Вариант 2

1. Один из известных ученых в области управления Питер Ф. Друкер приводит следующее объяснение данного термина: «_____ - это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу» (вставьте пропущенное слово).
2. Система организации труда и управления производством, возникшая в США на рубеже 19—20 вв., характеризуется использованием достижений науки и техники в целях извлечения максимума прибавочной стоимости путём усиления эксплуатации рабочего класса – это _____ (вставьте пропущенное слово).
3. Его считают отцом менеджмента, он разработал общий подход к анализу деятельности начальства и сформулировал некоторые, строго обязательные, принципы управления (14 принципов). Напишите фамилию ученого _____.
4. _____ модель управления базируется на таких личных качествах, как оптимизм, уверенность в себе и своих силах, общительность, чувство индивидуализма и честолюбие, высокая мобильность (вставьте пропущенное слово).
5. Школа «_____ отношений» (1920-1950 гг.) определяет менеджмент как обеспечение выполнения работ при помощи других людей и рекомендовала для управления человеческими отношениями использовать эффективные методы работы непосредственных руководителей, консультации с работниками, предоставление им возможности общения на работе (вставьте пропущенное слово).
6. Хоторнские эксперименты - беспрецедентные по масштабам и срокам социально-экономические эксперименты, проводившиеся в США в пригороде Чикаго, на одном из заводов электротехнической компании "Вестерн Электрик". Кто был идеологом и руководителем этих экспериментов? Напишите фамилию ученого _____.
7. Ориентация управления внутри предприятия на совокупность различных по своей природе воздействия переменных, характеризующих определенную ситуацию – это _____ подход (вставьте пропущенное слово).
8. Подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь – это _____ подход (вставьте пропущенное слово).
9. Признаками, определяющими _____, являются: миссия, цель, ресурсы, организационная культура, обособленность и др. (вставьте пропущенное слово).
10. Разновидность корпоративной культуры, в рамках которой основными инструментами координации действий сотрудников являются формальные правила, регламенты и

инструкции – это _____ культура (вставьте пропущенное слово).

11. Коммуникация между сторонами для достижения своих целей, при которой каждая из сторон имеет равные возможности в контроле ситуации и принятии решения, которое закрепляется договором – это _____ (вставьте пропущенное слово).

12. Успешное продвижение в области служебной, социальной, научной и другой деятельности; продвижение вверх по служебной лестнице – это _____ (вставьте пропущенное слово).

13. Уровень подготовки выпускников средних специальных и высших учебных заведений, степень годности к какому-нибудь виду труда – это _____ (вставьте пропущенное слово).

14. Структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние – это управление _____ (вставьте пропущенное слово).

15. Система поиска, отбора, найма и _____ персонала (ПОНАП) характеризуется комплексным подходом к решаемым задачам и максимальным использованием всех имеющихся в мировой практике форм и методов работы с персоналом. (вставьте пропущенное слово).

16. Практика разумного и справедливого управления, которая позволяет своевременно выявлять назревающие конфликты и быстро разрешать их, это:

- а) управление конфликтами
- б) управление процессами
- в) управление проектами
- г) управление персоналом

17. Решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обоюдным отказом от части предъявленных требований:

- а) переговоры
- б) компромисс
- в) посредничество
- г) избегание

18. Отметьте общие методы управления персоналом:

- а) административные (организационно-распорядительные)
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) все ответы верны

19. Какой стиль управления согласно «Управленческой решетке Блэйка-Моутона» из Университета в штате Огайо (1964 г.) проявляется в том, что руководитель много внимания уделяет заботе о сотрудниках и мало – заботе о задачах и производстве:

- а) командное руководство
- б) авторитарное руководство
- в) социальное руководство
- г) примитивное руководство

20. Функция управления, задачей которой является формирование эффективной структуры организации, а также обеспечение ее всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы:

- а) организация
- б) планирование
- в) контроль
- г) мотивация

Правильные ответы:

- 1. управление
- 2. тейлоризм
- 3. Файоль (Анри Файоль)
- 4. американская
- 5. человеческих отношений
- 6. Мэйо (Элтон Мэйо)
- 7. ситуационный
- 8. системный
- 9. организация
- 10. бюрократическая
- 11. переговоры
- 12. карьера
- 13. квалификация
- 14. изменениями
- 15. адаптации
- 16. а
- 17. б
- 18. г
- 19. в
- 20. а