

Оценочные материалы и программа государственной итоговой аттестации разработаны на основании:

- самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат 44.03.04 Профессиональное обучение; (уровень бакалавриата), принятый Ученым советом ПНИПУ 28.02.2019, протокол №6 и введенный в действие с 01.03.2019 приказом ректора от 05.03.2019 № 16-О (с изменениями);

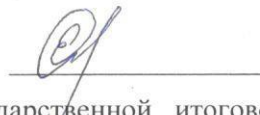
- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- компетентностной модели выпускников ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг», утверждённой 25.12.2024;

- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг», утверждённого 26.09.2024.

Оценочные материалы и программа государственной итоговой аттестации согласованы с рабочими программами всех дисциплин, включает перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

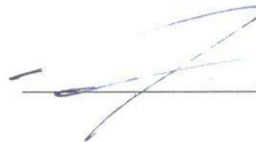
Разработчики:
канд. пед. наук, доц.



Е.Н. Хаматнурова

Оценочные материалы и программа государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Общенаучные дисциплины» с участием представителей работодателей 16.12.2024, протокол №15.

Заведующий кафедрой «Общенаучные дисциплины»,
канд. техн. наук



М.Е. Жалко

СОГЛАСОВАНО:

от ПНИПУ:

Начальник учебно-методического управления,
канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

от работодателей:

заместитель директора
ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»



А.Н. Зернин

Заместитель директора
ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум»



А.В. Забрудская

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Структура государственной итоговой аттестации	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности, предусмотренные основной образовательной программой	4
1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2 Программа государственного экзамена государственной итоговой аттестации	6
2.1 Общие положения. Перечень компетенций и их компонентов (результатов обучения), оцениваемых на государственном экзамене	6
2.2 Показатели оценки результатов формирования компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена	14
2.3 Структура и тематика практических заданий государственного экзамена	24
2.4 Содержание ОУМ дисциплин, проверяемых на экзамене	25
2.5 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	26
2.5.1 Рекомендуемая литература	26
2.6 Оценочные средства для государственного экзамена	28
2.6.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене	28
2.6.2 Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	29
2.7 Диагностические средства для государственного экзамена	30
2.7.1 Перечень контрольных заданий, сгруппированных по ОУМ, необходимых для оценки результатов освоения ОПОП	30
2.7.2 Пример экзаменационного билета для государственного экзамена	36
3 Требования к выпускным квалификационным работам	36
3.1 Общие положения. Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	36
3.2 Требования к выпускным квалификационным работам	39
3.2.1 Показатели и критерии оценки результатов формирования компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	39
3.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	52
3.2.3 Требования к оформлению выпускной работы	57
3.3 Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	58
3.3.1 Организация выполнения и руководство выпускной квалификационной работой	58
3.3.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	59
3.3.3 Защита выпускной квалификационной работы	60
3.3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью ВКР (критерии оценки результатов защиты ВКР)	61
Приложения	
Приложение 1 Форма оценочного листа члена ГЭК по приему государственного экзамена	76
Приложение 2 Форма титульного листа ВКР	77
Приложение 3 Форма задания на выполнение ВКР	78
Приложение 5 Форма отзыва руководителя ВКР	80
Приложение 6 Форма оценочного листа члена ГЭК по защите выпускных квалификационных работ	81
Приложение 7 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся	82

1 Общие положения

1.1 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА содержит перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности, предусмотренные основной образовательной программой

В соответствии с СУОС выпускник по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, с квалификацией (степенью) «бакалавр», должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности

- педагогическая деятельность;
- вспомогательная деятельность (оказание профессиональных консультационных услуг в области управления персоналом и маркетинга как внутренними консультантами организации, так и консультантами внешнего рынка области управления персоналом и маркетинга).

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» в ЛФ ПНИПУ, выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- педагогический;
- вспомогательный, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженного профессионального стандарта.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1.1 – Перечень компетенций, проверяемых в ходе ГИА

№	Код и наименование компетенции выпускника образовательной программы
Универсальные компетенции	
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных отраслях жизнедеятельности
11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>
12	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
13	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
14	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
15	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
16	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
17	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
18	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
19	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
20	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	<i>Профессиональные компетенции</i>
	<i>Обязательные профессиональные компетенции направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»</i>
21	ПКО-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
22	ПКО-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
23	ПКО-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП

24	ПКО-4. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
25	ПКО-5. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса
26	ПКО-6. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
27	ПКО-7. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
	Профессиональные компетенции направленности подготовки «Менеджмент и маркетинг»
	Тип задач профессиональной деятельности: 1. Педагогический
28	ПК-1.1. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
	2. Вспомогательный, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженного профессионального стандарта
29	ПК-2.3. Способен и готов к реализации проектов консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста
30	ПК-2.4. Способен и готов к реализации консультационного проекта в области обучения и развития персонала.
31	ПК-2.5. Способен к подготовке маркетинговых исследований
32	ПК-2.6. Способен к проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга

2 Программа государственного экзамена государственной итоговой аттестации

2.1 Общие положения. Перечень компетенций и их компонентов (результатов обучения), оцениваемых на государственном экзамене

Государственный экзамен проводится в формате комплексного междисциплинарного испытания, определяемого Положением о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

На государственном экзамене оцениваются результаты обучения по дисциплинам (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП по направлению бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение – компетенциями выпускников.

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, выносимых на государственный экзамен

Формулировка компетенции СУОС		Формулировка компонентов компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать	ОПК-2. ГИА	Знает - технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ; - методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие

Формулировка компетенции СУОС		Формулировка компонентов компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
	отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		<p>аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей; соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией; - осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; - методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования. и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); - требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; - типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; - формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охраняя жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); - организовывать оценочную деятельность обучающихся; - выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся

Формулировка компетенции СУОС			Формулировка компонентов компетенции
Код	Содержание	Код	Содержание
			<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся
ОПК-8.	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся; - планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации; - приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
Профессиональные компетенции			
Обязательные профессиональные компетенции направления подготовки 44.03.04 «Менеджмент и маркетинг»			
ПКО-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПКО-1. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; - требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; - требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; - тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; - основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным

Формулировка компетенции СУОС			Формулировка компонентов компетенции
Код	Содержание	Код	Содержание
			предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
ПКО-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ПКО-2. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; - требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; - требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; - современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; <p>структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; - разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; - планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; <p>анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с учебно-программной документацией; - методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПКО-5	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса	ПКО-5. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; - контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; - обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПКО-6	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов,	ПКО-6. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; - формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технические средства обучения и образовательные

Формулировка компетенции СУОС			Формулировка компонентов компетенции
Код	Содержание	Код	Содержание
	дисциплин (модулей), практик		технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики Владеет - методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
ПКО-7	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПКО-7. ГИА	Знает - особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; - требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности Умеет - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися. И (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики Владеет - техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
Профессиональные компетенции направленности подготовки «Менеджмент и маркетинг»			
ПК-2.1	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	ПК-2.1. ГИА	Знает - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; - основы психологии труда, стадии профессионального развития; требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; - приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности . Умеет - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам Владеет - методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации
ПК-2.4	Способен и готов к реализации консультационного проекта в области обучения и развития персонала.	ПК-2.4. ГИА	Знает - технологии и методы сбора, систематизации, диагностики/аудита документов и информации в области обучения и развития персонала; - методы диагностики системы и процессов обучения и развития персонала; - порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения карьеры персонала; - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и представления отчетности; технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности обучения и развития персонала; методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов адаптации и наставничества; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов стажировок; - технологии и методы управления карьерой персонала;

Формулировка компетенции СУОС			Формулировка компонентов компетенции
Код	Содержание	Код	Содержание
			<ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; - технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала; технологии и методы формирования бюджетов на обучение и развитие персонала; - методы, технологии и оценки эффективности разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; - порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала; - специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области администрирования документооборота по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), условия их применения; методы и особенности обучения взрослых; - законодательство российской федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области обучения и развития персонала; - цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации по обучению и развитию персонала в соответствии с целями консультирования; - устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям законодательства российской федерации и стандартам организации в области обучения и развития персонала; - выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации; - определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты стажировок; определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры; - определять критерии формирования кадрового резерва организации; - разрабатывать предложения по организации, проведению и оценке мероприятий по развитию и построению карьеры персонала организации; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования; - разрабатывать проекты документов по процессам организации обучения персонала и их результатам; - разрабатывать и документировать проекты мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; - проводить оценку эффективности обучения персонала в соответствии с договором консультирования; - определять потребность в обучении и развитии персонала для целей проведения тренинга в рамках процесса консультирования, определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга, разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты, обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга; - оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы

Формулировка компетенции СУОС			Формулировка компонентов компетенции
Код	Содержание	Код	Содержание
			<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; - работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности); - осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования; - работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; <p>Владет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудита документооборота и документации по обучению и развитию персонала организации; - диагностики системы обучения и развития персонала организации; - оценки планирования и организации обучения и развития персонала организации; - оценки результатов обучения и развития персонала организации; - оценки эффективности системы, методологии и технологии обучения персонала организации; - оценки эффективности системы, методологии и технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры; - разработки проекта по изменению/совершенствованию структуры, системы и процессов обучения и развития персонала организации; - разработки проектов обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации; - разработки предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации; - разработки проектов адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации; - разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры, работы с кадровым резервом в соответствии с особенностями организации; - разработки процедур администрирования, проектов локальных нормативных актов и документов по обучению, развитию и профессиональной карьере персонала организации; - подготовки и обоснования проекта бюджета на обучение и развитие персонала организации; - сопровождения внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации; - разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов персонала организации; - оценки эффективности внедрения проектов в области обучения и развития персонала организации; - оформления документации по консультационному проекту в области обучения и развития персонала.
ПК-2.5.	Способен к подготовке маркетинговых исследований	ПК-2.5. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - особенности проведения социологических исследований; - методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов; - основы работы в операционных системах;

Формулировка компетенции СУОС			Формулировка компонентов компетенции
Код	Содержание	Код	Содержание
			<p>- основы психологии общения с клиентами, конфликтологии и командной работы;</p> <p>- особенности кросс-культурного взаимодействия с клиентами, партнерами и коллегами.</p> <p>Умеет</p> <p>- применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</p> <p>- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</p> <p>- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования;</p> <p>- анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <p>- выполнять основные операции по поиску информации;</p> <p>- осуществлять постановку задач исследования исходя из целей, выявленных проблем и возможностей, с учетом особенностей стратегии взаимоотношений с клиентами исследуемого типа рынка;</p> <p>- видеть и понимать проблемы клиента, правильно оценивать ожидания клиента, предварительно анализировать проблемы и прогнозировать возможности оптимального решения стандартных и нестандартных маркетинговых задач в условиях неопределенности.</p> <p>Владеет навыками</p> <p>- выявления проблем и формулирования целей исследования;</p> <p>- планирования проведения маркетингового исследования;</p> <p>- определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p> <p>-подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p> <p>-поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>-анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг;</p> <p>- разработка технического задания для проведения маркетингового исследования;</p> <p>-подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установления сроков проведения и требований к проведению маркетингового исследования.</p>
ПК-2.6.	Способен к проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.6. ГИА	<p>Знает</p> <p>- методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства;</p> <p>- программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>понятийный аппарат управления проектами;</p> <p>- способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами</p> <p>порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами</p> <p>методы использования цифровых технологий для проведения маркетинговых интернет-исследований и управления большими базами маркетинговых данных</p> <p>методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта;</p> <p>- основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга.</p> <p>Умеет</p> <p>- систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;</p> <p>- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования</p> <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с</p>

Формулировка компетенции СУОС		Формулировка компонентов компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
			<p>использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать отчеты по результатам маркетингового исследования; - давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга; - публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» <p>применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена);</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов; - давать рекомендации по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса; - создавать команды исследовательского проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта. <p>Владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; - формирование предложений по совершенствованию ценовой политики; - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж; - формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.

Государственный экзамен организован по междисциплинарному принципу и содержит основные учебные модули (ОУМ) дисциплин Блока 1 (Б1) Дисциплины (модули) базовой части (обязательной), вариативной части (обязательной) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг»:

ОУМ 1:Педагогическая подготовка

Б1.Б.20 - «Общая и профессиональная педагогика»;

Б1.Б.23 - «Методика профессионального обучения и частная методика»;

ОУМ 2:Отраслевая подготовка

Б1.В.01 - «Маркетинг»

Б1.В.07 - «Менеджмент»

2.2 Показатели оценки результатов формирования компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

На государственном экзамене оцениваются результаты обучения по данным дисциплинам (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников.

Таблица 2.2 – Показатели оценки результатов формирования компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
1	ОПК-2.ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ; - методологические и методические, нормативно-правовые, 	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		<p>психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей; соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией; - осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; - методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования. и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ) 	
2	ОПК-5.ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); - требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; - типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; 	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		<p>- формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа</p> <p>Умеет</p> <p>- выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций);</p> <p>- организовывать оценочную деятельность обучающихся;</p> <p>- выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p> <p>Владеет</p> <p>- методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p>	
3	ОПК-8.ГИА	<p>Знает</p> <p>- понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения);</p> <p>- теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся</p> <p>Умеет</p> <p>- осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных;</p> <p>- применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности;</p> <p>- организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;</p> <p>- планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Владеет</p> <p>- нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы;</p> <p>- приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации;</p> <p>- приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>
4	ПКО-1.ГИА	<p>Знает</p> <p>- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>- требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального</p>	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		<p>образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; - тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; <p>информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы 	
5	ПК-2.6.ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; - требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; - требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; - современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; <p>структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; - разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; - планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; - анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с учебно-программной документацией; - методами анализа учебно-методического обеспечения 	Теоретические вопросы государственного экзамена

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
6	ПКО-2.ГИА	<p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Знает - педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;</p> <p>Умеет - разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; - контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; - обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p> <p>Владет - методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p>	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>
7	ПКО-5.ГИА	<p>Знает - методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; - формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> <p>Умеет - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>Владет - методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p>	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>
8	ПКО-6.ГИА	<p>Знает - особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; - требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p> <p>Умеет - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися. И (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета. курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>Владет - техникой выполнения трудовых операций, приемов,</p>	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	
9	ПКО-7 ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; - требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; - требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; - тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; - основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы 	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>
10	ПК-2.1. ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; - основы психологии труда, стадии профессионального развития; требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; - приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности . <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, 	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
11	ПК-2.4. ГИА	<p>профессиональной адаптации</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы сбора, систематизации, диагностики/аудита документов и информации в области обучения и развития персонала; - методы диагностики системы и процессов обучения и развития персонала; - порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения карьеры персонала; - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и представления отчетности; технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности обучения и развития персонала; методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов адаптации и наставничества; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов стажировок; - технологии и методы управления карьерой персонала; - порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; - технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала; технологии и методы формирования бюджетов на обучение и развитие персонала; - методы, технологии и оценки эффективности разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; - порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала; - специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области администрирования документооборота по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), условия их применения; методы и особенности обучения взрослых; - законодательство российской федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области обучения и развития персонала; - цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации по обучению и развитию персонала в соответствии с целями консультирования; - устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям законодательства российской федерации и стандартам организации в области обучения и развития персонала; - выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации; 	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты стажировок; определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры; - определять критерии формирования кадрового резерва организации; - разрабатывать предложения по организации, проведению и оценке мероприятий по развитию и построению карьеры персонала организации; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования; - разрабатывать проекты документов по процессам организации обучения персонала и их результатам; разрабатывать и документировать проекты мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; - проводить оценку эффективности обучения персонала в соответствии с договором консультирования; - определять потребность в обучении и развитии персонала для целей проведения тренинга в рамках процесса консультирования, определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга, разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты, обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга; - оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников; - определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; - работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности); - осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования; - работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; <p>Владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудита документооборота и документации по обучению и 	

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		<p>развитию персонала организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики системы обучения и развития персонала организации; - оценки планирования и организации обучения и развития персонала организации; - оценки результатов обучения и развития персонала организации; - оценки эффективности системы, методологии и технологии обучения персонала организации; - оценки эффективности системы, методологии и технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры; - разработки проекта по изменению/совершенствованию структуры, системы и процессов обучения и развития персонала организации; - разработки проектов обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации; - разработки предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации; - разработки проектов адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации; - разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры, работы с кадровым резервом в соответствии с особенностями организации; - разработки процедур администрирования, проектов локальных нормативных актов и документов по обучению, развитию и профессиональной карьере персонала организации; - подготовки и обоснования проекта бюджета на обучение и развитие персонала организации; - сопровождения внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации; - разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов персонала организации; - оценки эффективности внедрения проектов в области обучения и развития персонала организации; - оформления документации по консультационному проекту в области обучения и развития персонала. 	
12	ПК-2.5.ГИА	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - особенности проведения социологических исследований; - методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов; - основы работы в операционных системах; - основы психологии общения с клиентами, конфликтологии и командной работы; - особенности кросс-культурного взаимодействия с клиентами, партнерами и коллегами. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования; 	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		<p>- анализировать текущую рыночную конъюнктуру составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <p>- выполнять основные операции по поиску информации;</p> <p>- осуществлять постановку задач исследования исходя из целей, выявленных проблем и возможностей, с учетом особенностей стратегии взаимоотношений с клиентами исследуемого типа рынка;</p> <p>- видеть и понимать проблемы клиента, правильно оценивать ожидания клиента, предварительно анализировать проблемы и прогнозировать возможности оптимального решения стандартных и нестандартных маркетинговых задач в условиях неопределенности.</p> <p>Владеет навыками</p> <p>- выявления проблем и формулирования целей исследования;</p> <p>- планирования проведения маркетингового исследования;</p> <p>- определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p> <p>-подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p> <p>-поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>-анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг;</p> <p>- разработка технического задания для проведения маркетингового исследования;</p> <p>-подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установления сроков проведения и требований к проведению маркетингового исследования.</p>	
13	ПК-2.6.ГИА	<p>Знает</p> <p>- методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства;</p> <p>- программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>понятийный аппарат управления проектами;</p> <p>- способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами</p> <p>порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами</p> <p>методы использования цифровых технологий для проведения маркетинговых интернет-исследований и управления большими базами маркетинговых данных</p> <p>методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта;</p> <p>- основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга.</p> <p>Умеет</p> <p>- систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;</p> <p>- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования</p> <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>- создавать отчеты по результатам маркетингового исследования;</p>	<p>Теоретические вопросы государственного экзамена</p> <p>Практические задания</p>

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга; - публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена); - давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов; - давать рекомендации по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса; - создавать команды исследовательского проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта. <p>Владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; - формирование предложений по совершенствованию ценовой политики; - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж; - формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации. 	

2.3 Структура и тематика практических заданий государственного экзамена

Государственный экзамен предусматривает выполнение теоретических и практических заданий, нацеленных на выявление профессиональной компетенции выпускников бакалавриата для решения профессиональных задач в области педагогики, менеджмента и маркетинга. Виды заданий по дисциплинам приведены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 Виды заданий по дисциплинам, проверяемым в ходе государственного экзамена

№ п.п.	Дисциплина государственного экзамена	Вид задания
1	Б1.Б.20 - «Общая и профессиональная педагогика»	Теоретическое задание. Практическое задание.
2	Б1.Б.23 - «Методика профессионального обучения и частная методика»	Теоретическое задание. Практическое задание.
3	Б1.В.01 - «Маркетинг»	Теоретическое задание. Практическое задание.
4	Б1.В.07 - «Менеджмент»	Теоретическое задание. Практическое задание.

Каждый экзаменационный билет состоит из 4 заданий (2 теоретических вопроса: первый вопрос по ОУМ 1: Педагогическая подготовка, второй по ОУМ 2: Отраслевая подготовка и два практических задания: первое по ОУМ 1: Педагогическая подготовка, второе по ОУМ 2: Отраслевая подготовка). Ответы на теоретические вопросы и практические задания оформляются в письменной форме и должны быть представлены как полный и законченный устный ответ. Теоретические и практические задания билета включают вопросы, рассмотренные при изучении дисциплин в семестрах.

2.4 Содержание ОУМ дисциплин, проверяемых на экзамене

ОУМ 1:Педагогическая подготовка

Б1.Б.20 - «Общая и профессиональная педагогика»;

Педагогика как наука об образовании человека. Профессиональная педагогика как отрасль научно-педагогического знания. Современная система профессиональной подготовки кадров России. Теоретические основы общего и профессионального обучения. Содержание профессиональной подготовки будущих рабочих и специалистов. Методы теоретического и практического обучения. Организационные формы, средства и материально-техническое обеспечение профессиональной подготовки будущих рабочих и специалистов. Диагностика развития профессиональных компетенций будущих рабочих и специалистов. Воспитание в профессиональной подготовке рабочих и специалистов. Педагог как субъект педагогического взаимодействия. Научно-исследовательская деятельность педагога профессионального обучения. Управление в системе педагогического взаимодействия.

ОУМ 1:Педагогическая подготовка

Б1.Б.23 - «Методика профессионального обучения и частная методика»;

Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Профессиональное обучение как система. Методическая деятельность педагога профессиональной школы. Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям «Юриспруденция». Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях СПО при подготовке специалиста. Особенности содержания производственного обучения. Общая характеристика дидактического проектирования. Проектирование целей и содержания обучения. Проектирование технологий обучения. Сущность контроля усвоения. Формы и методы диагностики результатов обучения. Правовое обучение: сущность и место в правовом образовании. Организация и методика правового обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования. Методика преподавания отдельных тем правовых курсов. Текущая работа преподавателя по подготовке к занятию. Материально-техническое обеспечение теоретического и производственного обучения. Проектирование учебных занятий теоретического и производственного обучения. Разработка и проведение пробных учебных занятий.

ОУМ 2:Отраслевая подготовка

Б1.В.01 - «Маркетинг».

Основные определения. Концепции маркетинга. Исходные идеи маркетинга. Маркетинг потребительских товаров. Промышленный маркетинг. Маркетинг услуг. Классификация маркетинга в зависимости от спроса на рынке. Анализ внешней среды предприятия. Основные группы факторов внешней среды. Анализ конъюнктуры рынка. Анализ конкуренции и конкурентов. Моделирование покупательского поведения. Экономический, психологический и социологический подходы к формированию модели покупательского поведения. Сегментирование рынка. Выбор и стратегии охвата рынка. Выбор стратегии позиционирования товара. Понятие товара. Жизненный цикл товара. Товарный ассортимент. Товарный знак. Сервис в системе товарной политики. Конкурентоспособность товара. Образование цены продажи. Стратегия ценообразования. Внутрифирменная реклама. Общественная реклама. Товарная реклама. Медиапланирование. Оценка эффективности рекламы. Каналы распределения. Структура каналов распределения. Посредники при распределении. Вертикальная маркетинговая система. Физическое распределение и логистика. План развития предприятия. Маркетинговое планирование – цели, стратегии, средства. Контроль маркетинга

Б1.В.07 - «Менеджмент».

Социально-экономические факторы формирования менеджмента в России. Сущность менеджмента. Влияние цифровой трансформации экономики на менеджмент. Менеджер как субъект менеджмента. Иерархия управления. Цифровые технологии в работе менеджера.

Организация как объект менеджмента. Формальные организации. Неформальные организации. Организация в условиях цифровизации. Сущность планирования. Подходы к планированию. Миссия организации. Цели организации. SMART-принцип. «Дерево целей». Цифровые инструменты, используемые при планировании. Разделение труда. Организационные структуры управления. Цифровые технологии как необходимый инструмент при создании организационных структур управления. Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Искусственный интеллект как основа построения системы мотивации. Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Типы контроля. Процесс контроля. Цифровизация процесса контроля.

2.5 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.5.1 Рекомендуемая литература

1. Общая и профессиональная педагогика : учеб.пособие для студ. пед. вузов / под ред. В.Д. Симоненко. - М. :Вентана-Граф, 2005. - 368 с. - (Педагогическое образование)
2. Общая и профессиональная педагогика : учеб.пособие / авт.-сост. Г.Д. Бухарова, Л.Н. Мазаева, М.В. Полякова. - Екатеринбург : РГППУ, 2004. - 298 с.
3. Дорофеев, В.Д. Менеджмент : учеб.пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопад. - М. : ИНФРА- М, 2008. - 440 с. - (Высшее образование).
- 4.Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник / Э.М. Коротков. - М. : Юрайт, 2010. - 640 с. - (Университеты России).
- 5.Менеджмент : учеб.пособие / под ред. Н.Ю. Чаусова, А.О. Калугина. - М. : КНОРУС, 2010. - 496 с.
- 6.Управление организацией : учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2010. - 735 с.
7. Попова Г.В. Маркетинг для бакалавров: учеб. пособие - СПб.: Питер, 2011
- 8.Синицына О.Н. Маркетинг: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2013
9. Данилов А.И. Маркетинг: учебно-методический комплекс для студентов, М.: МПСИ, 2007
- 10.Кеворков В.В. Практикум по маркетингу: учеб. пособие, - М.: КНОРУС, 2007
- 11.Манн И. Маркетинг на 100%. - СПб.: Питер, 2003
- 12.Эриашвили Н.Д. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2000
- 13.Разумовская А.Л., Янченко В.М. Маркетинг услуг. Настольная книга российского маркетолога – практика. – СПб.: Вершина, 2006
- 14.Стюарт. Г. Эффективное управление сбытом. Днепропетровск.: Баланс – Клуб, 2002
- 15.Черчилль Гилберт А. Маркетинговые исследования. - СПб.: Питер, 2002
- 16.Чистилин Ю.В. Основные понятия и методы маркетинга: учебное пособие. – М.: МПСИ, 2008
17. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб.пособие / Г.И. Кругликов. - М. : Академия, 2005. - 288 с.
- 18.Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб.пособие / Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2003. - 150 с.

ЭБ ПНИПУ

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Сквородкина, И. З. Общая и профессиональная	https://e.lanbook.co	сеть Интернет/

педагогика : учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. — Архангельск : САФУ, 2014. — 553 с.	m/book/96599	авторизованный
Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 84 с.	https://e.lanbook.com/book/107834	сеть Интернет/ авторизованный
Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2017. — 68 с.	https://e.lanbook.com/book/107835	сеть Интернет/ авторизованный
Сумина, Т.Г. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для вузов/ Т.Г. Сумина, И.В. Рублева. - Электрон.версия учебного пособия. - Екатеринбург: изд-во РГППУ, 2013. – 126с.	http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20132 ,	Сеть Интернет/ свободный
Лаздина, Т. И. Общая и профессиональная педагогика: практикум : учебное пособие / Т. И. Лаздина. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 211 с.	https://e.lanbook.com/book/170534	сеть Интернет/ авторизованный
Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Гречишниковой. — Липецк :Липецкий ГПУ, 2017. — 195 с.	https://e.lanbook.com/book/111947	сеть Интернет/ авторизованный
Китов, А. Ю. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. Ю. Китов. — Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2017. — 132 с.	https://e.lanbook.com/book/100832	сеть Интернет/ авторизованный
Савченко, Н.Л. Основы менеджмента на промышленном предприятии / Н.Л. Савченко; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон.версия учебного пособия. - Пермь: Изд-во ПГТУ,2008. – 224 с.	http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=522	локальная сеть/ свободный
Анциферова, И.В. Менеджмент и маркетинг / И.В. Анциферова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон.версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2014. - 264 с.	http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2263	локальная сеть/ свободный
Ахметова, С.Г. Веб-технологии в менеджменте : учеб.-метод. пособие / С.Р. Ахметова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. - Электрон.версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2016. - 186 с.	http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2911	локальная сеть/ свободный
Анциферова, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Анциферова. — Пермь : ПНИПУ, 2014. — 264 с. — ISBN 978-5-398-01324-5.	https://e.lanbook.com/book/161034	сеть Интернет/ авторизованный
Трушина, Е. В. Маркетинг : учебник / Е. В. Трушина, О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва : МИСИС, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-907560-70-3.	https://e.lanbook.com/book/360404	сеть Интернет/ авторизованный
Власов В.Б. Основы маркетинга : учебное пособие / Власов В.Б., Нерозина С.Ю.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с.	https://www.iprbookshop.ru/111482.html	сеть Интернет/ авторизованный
Маркетинг территорий : учебное пособие / составители М. И. Имамвердиева [и др.]. — Сургут : СурГУ, 2024. — 49 с.	https://e.lanbook.com/book/422351	сеть Интернет/ авторизованный
Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное	https://e.lanbook.com	сеть Интернет/

пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 330 с.	m/book/270071	авторизованный
Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Каравасово : КГСХА, 2021. — 76 с.	https://e.lanbook.com/book/252335	сеть Интернет/ авторизованный
Усанькова, Е. А. Маркетинг инноваций : учебное пособие / Е. А. Усанькова. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 40 с. — ISBN 978-5-907513-99-0.	https://e.lanbook.com/book/393668	сеть Интернет/ авторизованный
Юмашева, И. А. Основы маркетинга : учебно-методическое пособие / И. А. Юмашева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 329 с. — ISBN 978-5-94047-832-4	https://e.lanbook.com/book/246524	сеть Интернет/ авторизованный

2.5.2 Средства обеспечения

1. Наглядные пособия: макеты, плакаты и схемы, используемые в учебном процессе.

2.6 Оценочные средства для государственного экзамена

2.6.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

К государственному экзамену (ГЭ) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг».

ГЭ проводится в форме междисциплинарного экзамена в сроки, установленные графиком учебного процесса. Для подготовки и сдачи ГЭ до сведения студентов заблаговременно (не позднее, чем за 6 месяцев до экзамена) должна быть доведена следующая информация, касающаяся программы и процедуры проведения ГЭ:

–Порядок и сроки проведения ГЭ.

–Требования (компетенции) СУОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг».

–Перечень видов профессиональной деятельности выпускника и соответствующие им задачи (СУОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг».

Программа государственного экзамена

Программа ГЭ содержит развернутое изложение содержания основных учебных модулей (ОУМ), выносимых на экзамен. Программа обсуждается выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций основных работодателей и утверждается ректором университета.

Перед экзаменом проводится цикл консультаций и установочных лекций по программе государственного экзамена, как правило, в объеме 6 учебных часов по каждой дисциплине.

Экзаменационные билеты составляются выпускающей кафедрой и содержат 3 теоретических задания и одно практическое задание. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой, хранятся на выпускающей кафедре и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Экзаменационный билет состоит из заданий, составленных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку знаний по

дисциплинам, которые формируют профессиональные компетенции выпускника (т.е. несут в себе информацию, непосредственно связанную с задачами профессиональной деятельности).

Члены ГЭК по приему государственного экзамена оценивают результаты сдачи экзамена и вносят их в индивидуальный оценочный лист каждого члена ГЭК.

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (в соответствующей книге протоколов) на каждого экзаменуемого, который заполняется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Результаты (оценки) государственного экзамена оглашаются в день его проведения. В день объявления результатов государственного экзамена может быть предусмотрена возможность проведения апелляции. Оценка государственного экзамена заносится в зачетную книжку студента, которая подписывается всеми членами ГЭК.

Бланки с ответами по ГЭ хранятся на выпускающей кафедре в течение двух лет вместе с программой государственного экзамена и копией экзаменационной ведомости.

2.6.2 Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Ответы на вопросы экзаменационного билета оцениваются четырехбалльной шкалой:

- Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник при ответе на вопрос показал правильные знания и уверенные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические и практические задания;

- Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник проявил правильные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические и практическое задания.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если показаны в целом правильные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические и практическое задания.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обнаружено неумение применять знания при составлении ответа на теоретические и практическое задания.

Учитывая, что готовность выпускника к профессиональной деятельности является основной целью образовательной программы, следует считать уровень подготовки выпускника соответствующим требованиям, если студент в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

При оценке уровня сформированности компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена (см. табл. 2.2) в рамках выборочного контроля считается, что **полученная оценка за компонент (знания, умения, владения), проверяемый в билете, обобщается на соответствующий компонент всех проверяемых компетенций.**

Оценочный лист государственного экзамена является инструментом для оценивания уровня освоения компонентов контролируемых компетенций путём агрегирования оценок, полученных студентом за ответы на вопросы и задания билета.

В оценочный лист включаются:

1. Две оценки за ответы на теоретические вопросы билета по 4-х балльной шкале оценивания (знания).

2. Две оценки за выполнение практических заданий (умения и владения).

3. Средняя оценка уровня сформированности компетенций.

4. Итоговая оценка за госэкзамен.

По оценкам за ответы на теоретические вопросы и практические задания вычисляется средняя оценка уровня сформированности проверяемых компетенций, на основании которой по приведенным ниже критериям выставляется итоговая оценка за госэкзамен. Форма оценочного листа приведена в приложении 1.

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

- «Отлично» – средняя оценка $> 4,5$.
 «Хорошо» – средняя оценка $> 3,7$ и $\leq 4,5$.
 «Удовлетворительно» – средняя оценка $\geq 3,0$ и $\leq 3,7$.
 «Неудовлетворительно» – средняя оценка $< 3,0$.

2.7 Диагностические средства для государственного экзамена**2.7.1 Перечень контрольных заданий, сгруппированных по ОУМ, необходимых для оценки результатов освоения ОПОП**ОУМ 1: Педагогическая подготовка**Б1.Б.20** - «Общая и профессиональная педагогика»;

1. Педагогика как наука. Генезис и основные этапы развития педагогики.
2. Объект, предмет, функции и задачи педагогики. Основные категории педагогики: образование воспитание обучение, развитие.
3. Педагогические закономерности, принципы, правила.
4. Отрасли педагогического знания и их основные задачи.
5. Основные понятия профессиональной педагогики: профессиональная ориентация, профессиональное становление, профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное воспитание, профессиональное развитие.
6. История и этапы становления профессиональной педагогики в России.
7. Современная многоуровневая система профессиональной подготовки в Российской Федерации.
8. Среднее профессиональное образование: цели, функции, типы профессиональных учебных заведений.
9. Система дополнительного профессионального образования.
10. Цели и задачи профессионального обучения.
11. Принципы в профессиональном обучении: непрерывности профессионального образования, вариативности и модульности, профессиональной направленности, политехнизма, межпредметных связей, социального партнерства, интегративного характера обучения и др.
12. Педагогический процесс как целостная динамическая система. Модель педагогического процесса как целостной динамической системы.
13. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) как источник формирования содержания образования. Современные требования к подготовке профессиональных кадров в соответствии с ФГОС.
14. Понятия «компетенция» и «компетентность». Виды компетенций в профессиональной подготовке рабочих и служащих
15. Факторы, детерминирующие содержание образования: особенности региональной системы профессионально образования, особенности регионального рынка труда.
16. Понятие «метод обучения». Подходы к классификации методов обучения. Методы теоретического и производственного обучения. Классификация методов обучения по источникам знаний: словесные, наглядные (Б.П. Есипов, М.Н. Скаткин).
17. Классификация методов обучения по характеру познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский (И.Я. Лернер).
18. Классификация методов обучения по уровню проблемности: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский (М.И. Махмутов).
19. Методы практического обучения: метод показа трудовых действий, тренировочный метод, алгоритмический метод, имитационный тренинг.
20. Организационные формы обучения. Классно-урочная система образования. Критика классно-урочной системы в современном образовательном пространстве.
21. Классификация организационных форм обучения.

22. Цели и задачи урока теоретического обучения. Дидактическая структура урока теоретического обучения.
23. Формы организации практической подготовки.
24. Цели и задачи лабораторных работ. Структура лабораторных работ.
25. Самостоятельная работа обучающихся: цели и задачи организации самостоятельной работы.
26. Формы контроля и аттестации в образовательных учреждениях.
27. Современные средства обучения. ИКТ. Цифровизация образовательного пространства.
28. Значение и функции диагностики и мониторинга педагогического процесса. Виды мониторинга в образовании.
29. Уровни измерительных шкал и области их применения в педагогических исследованиях. Условия нормирования в педагогических измерениях.
30. Современные проблемы воспитания обучающихся в системе профессиональной подготовки рабочих (специалистов).
31. Социальный состав учащихся организаций среднего профессионального образования. Особенности выбора профессии, социально-культурные ориентации современной молодежи.
32. Ценностные установки в организации воспитательной работы на современном этапе развития общества.
33. Профессиональная деятельность и личность педагога профессионального обучения.
34. Условия, влияющие на профессиональный рост педагога профессионального обучения: социально-педагогические, психологические, экономические, организационные, информационные, материально-технические, социально-бытовые.
35. Цель и пути повышения профессионализма. Профессиональный рост и карьера педагога профессиональной школы.
36. Сущность исследовательской деятельности педагога, ее значимость для инновационного развития образовательного процесса в образовательном учреждении.
37. Организация и логика педагогического исследования. Виды исследований в педагогической науке.
38. Методы педагогического исследования: методы изучения педагогического опыта, методы теоретического исследования, педагогический эксперимент.
39. Виды педагогического эксперимента. Определение педагогического эффекта в педагогическом эксперименте
40. Понятие «управление». Функции управления. Принципы управления.
41. Сущность управления в педагогическом взаимодействии. Структура и функции управления системой образования.

ОУМ 1: Педагогическая подготовка

Б1.Б.23 - «Методика профессионального обучения и частная методика»;

1. Методика как наука и как учебная дисциплина. Объект и предмет дисциплины МПО.
2. Тенденции развития методики и систем профессионального обучения.
3. Дидактическая деятельность педагога профессионального обучения: сущность, функции.
4. Структура процесса обучения.
5. Цели и задачи процесса обучения.
6. Структура и иерархия целей профессионального обучения и воспитания. Способы целеполагания.
7. Этапы преподавания и учения
8. Типы дидактических ситуаций. Сущность и отличия педагогических и дидактических ситуаций.

9. Характеристика основных компонентов процесса профессионального обучения подготовки специалистов в образовательных организациях системы среднего профессионального образования (ОО СПО).
10. Методы теоретического обучения: понятия, сущность, характеристики.
11. Методы формирования практических умений.
12. Классификация и функции дидактических средств
13. Формы организации обучения классно-урочной системы.
14. Формы организации обучения лекционно-семинарской системы.
15. Формы производственного обучения.
16. Сущность и значение методической работы преподавателя.
17. Федеральный государственный стандарт подготовки специалистов СПО по специальности 42.02.01. Реклама.
18. Федеральный государственный стандарт подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).
19. Федеральный государственный стандарт подготовки специалистов СПО по специальности 35.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
20. Структура и содержание теоретического обучения специалистов СПО по специальности 42.02.01. Реклама
21. Структура и содержание теоретического обучения специалистов СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).
22. Структура и содержание теоретического обучения специалистов СПО по специальности 35.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
23. Этапы развития методики профессионального обучения. Этапы развития отечественной системы профессионального образования
24. Сущность методической работы. Ее основные виды и результаты.
25. Структура и функции методической работы в образовательной организации системы СПО.
26. Результаты методической работы педагога профессионального обучения и формы их представления.
27. Нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования системы СПО.
28. Программа учебного предмета. Основные требования к программе учебной дисциплины и принципы ее разработки.
29. Методы активизации учебной деятельности.
30. Применение нетрадиционных форм организации учебных занятий в образовательных организациях СПО.
31. Проектирование содержания учебного предмета как дидактическая задача.
32. Сущность методического анализа учебного материала. Цели и функции методического анализа.
33. Характеристика учебной деятельности на уровнях учебных целей. Формулировка учебных целей.
34. Материально-техническое оснащение учебного процесса.
35. Этапы перспективной подготовки преподавателя к занятиям. Перспективно-тематический план.
36. Текущая работа преподавателя по подготовке к учебному занятию.
37. Сущность и структура плана и конспекта учебного занятия. Поурочный план и конспект учебного занятия как педагогические проекты.
38. Структура учебного занятия производственного (практического) обучения.
39. Анализ учебных занятий по теоретическому и производственному обучению.
40. Общие положения о критериях анализа эффективности учебных занятий. Самоанализ, самоконтроль и самооценка в ходе наблюдений.
41. Анализ учебного занятия теоретического обучения. Виды анализа учебного занятия

теоретического обучения.

42. Анализ учебного занятия производственного (практического) обучения.
43. Понятие, структура и классификация контрольно-оценочных материалов.
44. Комплексный подход к оценке результатов обучения. Диагностика, контроль и оценивание результатов обучения.
45. Методика разработки контрольного инструментария.
46. Методика реализации самостоятельной работы учащихся.

ОУМ 2:Отраслевая подготовка

Б1.В.01 - «Маркетинг».

1. Основные определения маркетинга.
2. Концепции маркетинга.
3. Исходные идеи маркетинга
4. Маркетинг потребительских товаров.
5. Промышленный маркетинг.
6. Маркетинг услуг.
7. Анализ внешней среды предприятия. Основные группы факторов внешней среды
8. Анализ конъюнктуры рынка.
9. Экономический, психологический и социологический подходы к формированию модели покупательского поведения
10. Сегментирование рынка. Выбор и стратегии охвата рынка.
11. Выбор стратегии позиционирования товара
12. Понятие товара. Жизненный цикл товара.
13. Товарный ассортимент.
14. Товарный знак.
15. Сервис в системе товарной политики.
16. Образование цены продажи. Стратегия ценообразования
17. Внутрифирменная реклама. Общественная реклама.
18. Товарная реклама.
19. Медиапланирование.
20. Каналы распределения. Структура каналов распределения.
21. Посредники при распределении.
22. Физическое распределение и логистика
23. План развития предприятия.
24. Контроль маркетинга

ОУМ 2:Отраслевая подготовка

Б1.В.07 - «Менеджмент».

1. Управление в деятельности человека. Типология управления и сущность менеджмента.
2. Основные черты современного менеджмента. Основные черты Российского менеджмента.
3. Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
4. Теория менеджмента: отличительные признаки.
5. Процесс менеджмента. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
6. Коммуникации в организациях. Информационные факторы коммуникаций и менеджмента.
7. Факторы власти, партнерства и сотрудничества в системе коммуникаций.
8. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.
9. Потенциал мотивации в системе коммуникаций менеджмента.
10. Проблемы в процессах менеджмента. Управленческие решения как способ реального разрешения проблем.

11. Разработка, выбор и реализация управленческого решения. Механизм принятия управленческого решения.
12. Качество управленческих решений.
13. Технологическое разнообразие менеджмента.
14. Проектирование технологий менеджмента. Фактор времени в технологии менеджмента.
15. Построение организации.
16. Управление человеческим капиталом.
17. Группы в организации. Взаимоотношение индивида и группы.
18. Менеджмент знаний.
19. Роль менеджера в формировании человеческого капитала.
20. Основные черты и разновидности лидерства.
21. Лидерство и стиль менеджмента. Оценка стилей менеджмента.
22. Лидерство как фактор разрешения конфликтов в организации.
23. Креативный менеджмент.
24. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте.
25. Качество менеджмента. Эффективность управления и производства
26. Тенденции изменений в современном менеджменте. Горизонты и тенденции будущего менеджмента.

Практическое задание.

Б1.Б.20 - «Общая и профессиональная педагогика»;

1. Дайте классификацию основных категорий педагогики.
2. Что такое «педагогическая ситуация» и «педагогическое явление»? Какие условия необходимо соблюдать, чтобы понять педагогическое явление?
3. Согласны ли Вы с тем, что главными достижениями в сфере образования являются следующие: а) государственность – назначение обеспечивать страну необходимым количеством качественных специалистов; б) доступность образования для всех слоев населения; в) фундаментальность высшей школы – соединение научных знаний и процесса образования. Обоснуйте свое мнение.
4. Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе, примеры.
5. Характеристики заданий, с помощью которых можно выявить знаниевую и деятельностную компоненты профессиональных компетенций рабочих (специалистов).

Б1.Б.23 - «Методика профессионального обучения и частная методика»;

1. Анализ учебного плана подготовки по специальности СПО 42.02.01. Реклама.
2. Анализ учебного плана подготовки по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).
3. Анализ учебного плана подготовки по специальности СПО 35.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Отображение в виде схемы (схем) и таблиц системы профессионального образования в Российской Федерации, характеристика структурных компонентов.
4. Разработка перспективно-тематического плана учебного предмета.
5. Анализ нескольких современных технологий обучения на предмет выделения предметной логики построения данных технологий и эффективности их применения в практике профессиональной школы.
6. Разработка методических указаний по самостоятельной работе учащихся для одной из тем программы какого-либо учебного предмета.
7. Разработка и обоснование плана-конспекта традиционного занятия (урока, лекции) по предмету специальной подготовки специалистов отрасли «Юриспруденция».
8. Разработка и обоснование плана-конспекта занятия (урока, лекции) с элементами проблемного обучения по предмету специальной подготовки специалистов отрасли

«Юриспруденция».

9. Разработка и обоснование плана учебной практики (производственного обучения) по предложенной теме.

10. Разработка сценария ролевой игры по теоретическому обучению и методики его реализации.

11. Разработка и обоснование методики использования эвристических заданий и метода мозгового штурма на одном из уроков.

12. Разработка системы контрольных заданий для использования в ходе урока и обоснование методики оперативной диагностики.

13. Разработка тестовых заданий по одной из тем предмета специальной подготовки

14. Составление и обоснование схемы профессионально-образовательного процесса как целостной системы.

15. Анализ педагогического опыта по совершенствованию теоретического обучения на материале периодической печати.

16. Анализ педагогического опыта по совершенствованию учебной практики (производственного обучения) на материале периодической печати.

Б1.В.01 - «Маркетинг».

1. Потребности и мотивация. Теории мотивации. Приведите примеры

2. Анализ внешней среды предприятия. На примере промышленного предприятия.

3. Матрицы конкурентоспособности. Сравнение нескольких матриц

4. Моделирование покупательского поведения. На примере определенного товара

5. Позиционирование товара. На примере определенного товара

6. Матрица БКГ. Для товарного портфеля конкретной фирмы.

7. Стратегии ценообразования. Виды и примеры.

8. Оценка эффективности рекламы. Привести несколько примеров.

9. Вертикальная маркетинговая система. Франчайзинг. Примеры успешной реализации

10. Маркетинговое планирование – цели, стратегии, средства. На примере любого предприятия.

Б1.В.07 - «Менеджмент».

1. Разработайте собственный регламент работы на какой-либо период (неделю, месяц, год).

2. Оцените эффективность работы любого руководителя (или сделайте оценку своей эффективности как руководителя).

3. Проанализируйте сильные и слабые стороны поведения руководителя (своего поведения как руководителя).

4. Выберите один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки)

5. Проанализируйте эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оценить возможные позитивные и негативные последствия данного решения.

6. Проанализируйте эффективность различного рода мотивов на примере конкретной организации.

7. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления коллективом.

2.7.2 Пример экзаменационного билета для государственного экзамена

Минобрнауки России
**Лысьвенский филиал федерального
 государственного автономного
 образовательного учреждения высшего
 образования «Пермский национальный
 исследовательский политехнический
 университет»**

Кафедра Общенаучных дисциплин
 Направление подготовки 44.03.04
 Профессиональное обучение
 Направленность (профиль) «Менеджмент и
 маркетинг»
 Дисциплина: **Государственный экзамен**

БИЛЕТ № 1

1. Педагогика как наука. Генезис и основные этапы развития педагогики.
2. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте.
3. Практическое задание

Характеристики заданий, с помощью которых можно выявить знаниевую и деятельностную компоненты профессиональных компетенций рабочих (специалистов).

4. Практическое задание

Потребности и мотивация. Теории мотивации. Приведите примеры

Заведующий кафедрой ОНД

_____ И.О. Фамилия

3 Требования к выпускным квалификационным работам

3.1 Общие положения. Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое и/или практическое исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр: педагогический; - вспомогательный, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженного профессионального стандарта.

Выпускная квалификационная работа предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по программе бакалавриата и по результатам производственной и преддипломной практикам; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку вопросов, имеющих практическую значимость.

Таблица 3.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

Формулировка компетенции СУОС		Формулировка укрупненных компетенций	
Код	Содержание	Код	Содержание
1 Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УКУК-1. ГИА	Способен получать новые знания, прогнозировать, участвовать в командной работе, коммуницировать в академических и профессиональных кругах, способен к межкультурному взаимодействию, самоорганизации и
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

Формулировка компетенции СУОС		Формулировка укрупненных компетенций			
Код	Содержание	Код	Содержание		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		саморазвитию, обеспечению безопасности жизнедеятельности, инклюзивной компетентности, обладает экономической культурой, в том числе финансовой грамотностью и гражданской позицией.		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных отраслях жизнедеятельности.				
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
2 Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			УКОПК-1. ГИА	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики с использованием современных психолого-педагогических и информационных технологий, участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность, контроль, оценку и коррекцию образовательных результатов обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности				
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных				

Формулировка компетенции СУОС		Формулировка укрупненных компетенций	
Код	Содержание	Код	Содержание
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
3 Профессиональные компетенции			
Обязательные			
ПКО-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	УКПКО-1. ГИА	Способен разрабатывать и эффективно реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, с использованием современных профессионально-педагогические технологий. Форм, средств и методов на всех этапах педагогического процесса; модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса; выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПКО-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия		
ПКО-3	Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП		
ПКО-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации		
ПКО-5	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса		
ПКО-6	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик		
ПКО-7	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики		
Тип задач профессиональной деятельности:			
<i>1. Педагогический</i>			
ПК-1.1	ПК-1.1. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	УКПК-1. ГИА	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
<i>2. Вспомогательный, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженного профессионального стандарта</i>			
ПК-2.3	ПК-2.3. Способен и готов к реализации проектов консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста	УКПК-2. ГИА	Способен и готов к реализации проектов консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста; в области обучения и развития персонала; к подготовке и проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК-2.4	ПК-2.4. Способен и готов к реализации консультационного проекта в области обучения и развития персонала.		
ПК-2.5	ПК-2.5. Способен к подготовке маркетинговых исследований		
ПК-2.6	ПК-2.6. Способен к проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга		

3.2 Требования к выпускным квалификационным работам

3.2.1 Показатели и критерии оценки результатов формирования компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Показатели, критерии оценки, описание процедур оценки результатов обучения при выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата) программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг» демонстрирует табл. 3.2.

Таблица 3.2 – Показатели оценки результатов формирования компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты ВКР

№ п.п	Код компетенции	Перечень компонентов	Средства оценки
1	УКУК-1. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач. - подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения. - различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. - общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, базовый тезаурус учебных дисциплин (истории и философии) на русском языке; литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке. - основные философские основания анализа и социально-исторический контекст формирования культурного разнообразия общества (этнокультурных и конфессиональных особенностей), основы этики межкультурной коммуникации. - процесс саморазвития личности и основные принципы самообразования. - уровень требований и принципы оценки уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека. - уровень требований для создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности; правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов - умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; соблюдать правила техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ и в области профессиональной деятельности; умеет вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. - основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки. - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. - понятие коррупционной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения научно-технических задач профессиональной области. - выбирать оптимальные способы решения научно-технических задач в профессиональной области для достижения поставленной цели. - строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. - анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации. - учитывать в процессе взаимодействия историческую обусловленность и онтологические основания межкультурного разнообразия российского общества (этнокультурных и конфессиональных особенностей); осуществлять межкультурный диалог с представителями разных культур; проявлять межкультурную толерантность как этическую норму поведения в социуме. - планировать свое рабочее время или время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития, а также условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. - проводить оценку уровня физической подготовленности для последующей профессиональной деятельности; контролировать состояние своего физического развития и управлять этим состоянием. - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого 	Уровень выполнения пояснительной записки ВКР. Защита ВКР.

		<p>развития общества; соблюдать правила техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ и в области профессиональной деятельности; умеет вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общении с инвалидами фокусироваться не на проблеме, а на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью. - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. выявлять признаки коррупционного поведения. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач. - определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. - участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия. - устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке. - опытом оценки явлений культуры, навыками межкультурной коммуникации в профессиональной среде с учетом этических норм, исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных, конфессиональных особенностей участников взаимодействия. - саморазвития и управления своим временем. - оценки, контроля и управления состоянием физического развития; определения достаточного (комфортного) состояния для полноценной социальной и профессиональной деятельности. - техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности; создания и соблюдения безопасных условий жизнедеятельности; владеет навыками действий при угрозе и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. - инклюзивного волонтерства (вовлечение инвалидов в волонтерскую общественную деятельность), взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации. - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски. - навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения. 	
2	УКОПК-1. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования; нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. - технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности; методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. - возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными 	Уровень выполнения пояснительной записки ВКР. Защита ВКР.

	<p>потребностями).</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание высших духовных ценностей, духовно-нравственные принципы и нормы; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы; способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. - возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). - теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. - принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях; применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей; соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией; 	
--	---	--

	<p>осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать программы профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. - диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. - выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. - выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями); выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. - проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации: информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся: повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры группы; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в 	
--	---	--

	<p>своей педагогической деятельности; организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>–поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности; приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p> <p>- анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования. и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>- выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>- разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p> <p>- разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p> <p>- анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p> <p>- приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой.</p> <p>- нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p> <p>- применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

3	УКПКО-1. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. - требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. - психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП). - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. - педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ. - методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. - особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. - разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. - создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной работе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных 	Уровень выполнения пояснительной записки ВКР. Защита ВКР.
---	-----------------	--	---

		<p>мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий. - разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. - методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. - методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП); техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП. - методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). - методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. - методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП. - техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. 	
4	УПК-1. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; - основы психологии труда, стадии профессионального развития; - требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; - приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. 	Уровень выполнения пояснительной записки ВКР. Защита ВКР.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам. <p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации. 	
5	УПК-2. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения договора с физическим лицом; - методы исследования рынка труда для целей консультирования; - цели, технологии, методы управления карьерой и карьерного консультирования; - корпоративные политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала; - общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности); - основы психологии личности и социальной психологии; - законодательство российской федерации по управлению персоналом и регулированию рынка труда в объеме, необходимом для целей консультирования, нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; - технологии работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности; - технологии коммуникаций и техники общения для целей консультирования; - порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту по вопросам трудовой деятельности; - технологии и методы разрешения конфликтов; нормы этики консультирования и делового общения, технологии и методы сбора, систематизации, диагностики/аудита документов и информации в области обучения и развития персонала; - методы диагностики системы и процессов обучения и развития персонала; - порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения карьеры персонала; - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и представления отчетности; - технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности обучения и развития персонала; - методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов адаптации и наставничества; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов стажировок; управления карьерой персонала; - порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; - технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала; формирования бюджетов на обучение и развитие персонала; - методы, технологии и оценки эффективности разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; - порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала; - специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области администрирования документооборота по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), условия их применения; 	Уровень выполнения пояснительной записки ВКР. Защита ВКР.

	<ul style="list-style-type: none"> - методы и особенности обучения взрослых; - законодательство российской федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области обучения и развития персонала; - цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала; нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - особенности проведения социологических исследований; - методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов; - основы работы в операционных системах; - основы психологии общения с клиентами, конфликтологии и командной работы; особенности кросс-культурного взаимодействия с клиентами, партнерами и коллегами. - методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства; - программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них понятийный аппарат управления проектами; - способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами - методы использования цифровых технологий для проведения маркетинговых интернет-исследований и управления большими базами маркетинговых данных - методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта; - основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с физическим лицом для целей консультирования; соблюдать нормы этики делового общения. - осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица; обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; - применять законодательство российской федерации о труде, информацию об актуальных нормативных правовых актах, регулирующих занятость и рынок труда, а также договорные отношения; - выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования; формировать программу, модели и планы карьерного консультирования; реализовывать программу карьерного консультирования в соответствии с потребностями физического лица; оценивать эффективность процесса и результатов консультирования физического лица; - осуществлять коммуникацию и взаимодействие с физическим лицом и иными участниками на всех этапах консультирования; - работать с поисковыми системами, ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования по вопросам трудовой деятельности; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации по обучению и развитию персонала в соответствии с целями консультирования; - устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям законодательства российской федерации и стандартам организации в области обучения и развития персонала; - выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты стажировок; определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры; - определять критерии формирования кадрового резерва организации; - разрабатывать предложения по организации, проведению и оценке мероприятий по развитию и построению карьеры персонала организации; - применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования; - разрабатывать проекты документов по процессам организации обучения персонала и их результатам; разрабатывать и документировать проекты мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; - проводить оценку эффективности обучения персонала в соответствии с договором консультирования; - определять потребность в обучении и развитии персонала для целей проведения тренинга в рамках процесса консультирования, определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга, разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты, обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга; - оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников; - определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; - работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности); - осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования; - работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования; - анализировать текущую рыночную конъюнктуру составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - выполнять основные операции по поиску информации; - осуществлять постановку задач исследования исходя из целей, выявленных проблем и возможностей, с учетом особенностей стратегии взаимоотношений с клиентами исследуемого типа рынка; 	
--	---	--

	<p>- видеть и понимать проблемы клиента, правильно оценивать ожидания клиента, предварительно анализировать проблемы и прогнозировать возможности оптимального решения стандартных и нестандартных маркетинговых задач в условиях неопределенности.</p> <p>- систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;</p> <p>- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования</p> <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>- создавать отчеты по результатам маркетингового исследования;</p> <p>- давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>- публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»</p> <p>применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена);</p> <p>- давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов; по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса;</p> <p>- создавать команды исследовательского проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- проведения собеседования с физическим лицом для определения потребностей и целей консультирования по вопросам рынка труда;</p> <p>- оформления договора консультирования физического лица;</p> <p>- разработки программы и моделей карьерного консультирования физического лица; сопровождения реализации программы построения карьеры физического лица;</p> <p>- оформления документации по консультационному проекту;</p> <p>- оценки достижения целей и удовлетворенности физического лица процессом и результатами консультирования;</p> <p>- разработки плана действий и поведения физического лица для достижения цели консультирования.</p> <p>- аудита документооборота и документации по обучению и развитию персонала организации;</p> <p>- диагностики системы обучения и развития персонала организации;</p> <p>- оценки планирования и организации обучения и развития персонала организации; результатов обучения и развития персонала организации; эффективности системы, методологии и технологии обучения персонала организации; эффективности системы, методологии и технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры;</p> <p>- разработки проекта по изменению/совершенствованию структуры, системы и процессов обучения и развития персонала организации; обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации;</p> <p>- разработки предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации;</p> <p>- разработки проектов адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации; в развития персонала, построения профессиональной карьеры, работы с кадровым резервом в соответствии с особенностями организации;</p> <p>- разработки процедур администрирования, проектов локальных нормативных актов и документов по обучению, развитию и профессиональной карьере персонала организации;</p> <p>- подготовки и обоснования проекта бюджета на обучение и развитие персонала организации;</p> <p>- сопровождения внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации;</p> <p>- разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов персонала организации;</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- оценки эффективности внедрения проектов в области обучения и развития персонала организации;- оформления документации по консультационному проекту в области обучения и развития персонала.- выявления проблем и формулирования целей исследования;- планирования проведения маркетингового исследования;- определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;- подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;- поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;- анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг;- разработка технического задания для проведения маркетингового исследования;- подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установления сроков проведения и требований к проведению маркетингового исследования.- планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;- обработки полученных данных с помощью методов математической статистики;- подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований;- формирования предложений по совершенствованию товарной политики; ценовой политики; систем сбыта и продаж; по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.	
--	--	--

3.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы определяется областью специальных дисциплин и дисциплин специализаций рабочего учебного плана и должно обладать свойствами целостности, завершенности, системности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная задача в области профессионального обучения.

Примерная структура ВКР следующая:

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать следующие пункты:

- титульный лист (1 стр.);
- задание и график выполнения ВКР (3 стр.);
- реферат (1 стр.);
- содержание (1-2 стр.);
- перечень условных обозначений, сокращений, терминов (1-2 стр.);
- введение (1-2 стр.);
- основная часть (рекомендуемый объем не менее 50 страниц);
- заключение (1 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения.

Также к отчету должны прилагаться:

- отзыв руководителя;
- презентация и раздаточный материал;
- текст доклада.

Текст ВКР, графические материалы, презентация, текст выступления и различные дополнительные материалы, имеющие непосредственное отношение к работе (программное обеспечение, чертежи, схемы, тексты статей и т.п.) записывается на электронный носитель и вкладывается в конверт, приклеенный к последнему листу обложки работы. За исключением случаев, когда авторское право на результаты работы принадлежит предприятию, на котором выполняется работа (оговаривается с руководителем).

Все пункты работы должны соответствовать требованиям оформления и содержания, согласно ГОСТ и методическим указаниям. До защиты допускаются только работы, прошедшие нормоконтроль и предварительную защиту на кафедре.

Рекомендации по составлению отдельных разделов выпускной квалификационной работы бакалавра

Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном. Формулировка темы должна точно соответствовать ее формулировке в приказе на темы ВКР.

Примечание: на титульном листе ВКР указывается общий объем пояснительной записки (включая приложения).

Форма титульного листа приведена в приложении 2.

Задание и график выполнения

В задании указываются требуемые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки каждого студента. Руководитель работы совместно со студентом формирует задание. Задание должно быть подписано заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до срока сдачи ВКР.

Формулировка темы в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе.

Формы задания и графика приведены в приложениях 3 и 4.

Реферат

Реферат (текст реферата оформляется в соответствии с ГОСТ 7.9) включает:

- сведения об объеме отчета, количестве частей отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- объект, предмет, цель и задачи работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизна;
- степень внедрения и область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию.

Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Объем отчета указывается без учета приложений, количество рисунков и таблиц так же не включает рисунки и таблицы, приведенные в приложениях и графическом материале. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Объект, предмет, цель и задачи работы должны соответствовать аналогичным пунктам введения. Метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты.

Дополнительная информация включает данные, не существенные для основной цели исследования, но имеющие значение вне его основной темы. Кроме того, можно указывать название организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе исходного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т.п.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Текст реферата начинают фразой, в которой сформулирована главная тема документа.

Содержание

Содержание включает:

- список условных обозначений и сокращений;
- список терминов;
- введение;
- пункты основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть включает разделы, подразделы, пункты основной части. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример:

1 ... (номер и заголовок первого раздела, 1 уровень нумерации)

1.1 ... (номер и заголовок первого подраздела первого раздела, 2 уровень нумерации)

1.1.1 } (нумерация пунктов первого подраздела первого раздела, 3 уровень нумерации)
1.1.2 }

1.1.2.1 } (нумерация подпунктов второго пункта первого подраздела первого раздела, 4 уровень нумерации)

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с большой буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

В содержание выносятся 2 или 3 уровня нумерации: разделы, подразделы и пункты. Не нумеруются: список условных обозначений и сокращений, список терминов, введение, заключение, список использованных источников, приложения.

В содержании напротив структурных элементов указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы. Пункты содержания располагают с форматированием по левому краю без иерархии и абзацного отступа.

В качестве примера оформления содержания можно руководствоваться содержанием данного методического пособия.

Список условных обозначений и сокращений

Если в тексте работы необходимо использовать более пяти обозначений и/или сокращений, то оформляется структурный элемент «Список условных обозначений и сокращений», содержащий перечень обозначений и сокращений, применяемых в тексте работы. Запись обозначений и сокращений в этом элементе приводят в порядке их появления в тексте или по алфавиту. При этом:

- сокращения в виде аббревиатур приводят перед термином, используя « – », как разделитель и выделяют полужирным шрифтом;
- сокращения в виде краткой формы термина приводят перед термином, используя « – », как разделитель и выделяют полужирным шрифтом;
- условные обозначения приводят перед термином, используя « – », как разделитель и выделяют полужирным шрифтом, после условных обозначений величин приводят обозначения единиц величин, которые отделяют запятой и выделяют полужирным шрифтом.

Каждый пункт начинается с новой строки и оканчивается точкой.

Если в тексте используется англоязычные аббревиатуры или сокращения, то в скобках необходимо указать русскоязычный эквивалент (если таковой используется в работе), а русскоязычный эквивалент термина привести после англоязычного, разделив их запятой.

Не вносятся общеупотребительные сокращения: с. – страница, т. е. – то есть, т. д. – так далее, т. п. – тому подобное, и др. – и другие, в т. ч. – в том числе, пр. – прочие, т. к. – так как, г. – год; гг. – годы, шт. – штуки, св. – свыше, см. – смотри, включ. – включительно и др.

Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить чтение и понимание текста. Используемые сокращения русских слов и словосочетаний должны соответствовать ГОСТу 7.12-93.

Список определений

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в работе. Если в работе не используются узкопрофессиональные или малоупотребительные термины, включение в работу этого раздела не является обязательным. Перечень определений начинают со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями...».

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. Термин записывают с прописной буквы, а определение - со строчной, используя « – », как разделитель.

Введение

Введение, реферат и заключение являются «лицом» вашей работы, именно по ним происходит первая оценка ценности проделанной работы и достигнутых результатов. Во введении рекомендуется максимально четко описать ряд пунктов.

- Раскрыть **актуальность темы**, для чего охарактеризовать проблему, к которой относится тема, кратко изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики и выявить нерешенные проблемы. Это поможет сделать обоснование выбора темы.

- Выявить и указать **научную новизну** работы, или отдельные «элементы научной новизны», которыми обладает данная работа.

- Сформулировать **цель** работы, которая, как правило, определяется выявленными нерешенными проблемами, поставить **задачи** работы как этапы достижения цели. Решение задач и является содержанием основных глав работы. Так же рекомендуется выявить **объект и предмет** исследования или разработки.

- Перечислить **методы и средства**, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

- Определить предмет и объект исследования.

- Указать ожидаемые результаты и практическую значимость работы.

Объем введения не должен составлять менее одной и более трех страниц.

Такие пункты как актуальность, научная новизна, цель, задачи, методы, средства, объект, предмет и результаты следует выделить **полу жирным шрифтом** для лучшей читаемости работы.

Основная часть

Содержание основной части работы должно отвечать заданию. Наименования разделов основной части отражают выполнение задания. Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке, исходя из анализируемого объекта, требуемой глубины анализа и значимости последнего в решаемой задаче.

Структура, состав, содержание и объем разделов этой части пояснительной записки зависят от характера работы и выбранного объекта. Главные требования к содержанию основной части: четкость и логическая последовательность изложения, необходимая полнота и завершенность приводимых данных.

В общем случае основная часть начинается с краткой характеристики учебного заведения, предприятия или организации.

Основная часть - это раздел ВКР, представляющий собой анализ состояния изучаемой проблемы по литературным источникам, аналитический обзор известных проектных, методических и других решений по теме работы, разрабатываемые теоретические и практические решения.

Теоретическая часть содержит анализ состояния изучаемой проблемы по литературным источникам. На основании анализа отечественной и зарубежной литературы, патентно-лицензионных материалов дается критическая оценка известных решений (приводятся их достоинства и недостатки) и определяются возможные направления решения задач. Проводится оценка существующих решений, анализируются критерии выбора оптимального решения, в наибольшей степени отвечающего поставленным в работе задачам.

При анализе известных решений и оценке объекта исследования, студент использует полученные в процессе обучения знания и навыки. Ссылки на использованную литературу обязательны. Анализ состояния проблемы должен содержать наряду с общими положениями детальное изучение тех вопросов, которым посвящена ВКР.

Теоретическая часть заканчивается обобщением проанализированного материала в формулировках, соответствующих выводам.

ВКР требует от студента умения практического применения знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам для решения конкретных задач системы профессионального образования.

Результаты работы должны иметь практическую значимость, прослеживаться возможность их применения в профессиональной деятельности, рассчитан ожидаемый эффект. В работе должны быть использованы современные подходы к проблеме подготовки и переподготовки персонала промышленных предприятий.

Методические вопросы выполнения основной части выпускной квалификационной работы по каждой конкретной теме студент может обсудить с руководителем работы.

Разделы разрабатываются студентом самостоятельно в объемах, заданных руководителем ВКР.

Заключение

Заключение подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в задании. Дублируются цель и задачи из введения, но описываются с точки зрения «как они были решены».

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, степень внедрения и перспективы дальнейшего развития проекта.

Список использованных источников

В список использованных источников включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте. Источники в списке располагают и нумеруют в порядке их упоминания в тексте арабскими цифрами без точки.

Не рекомендуется использовать в качестве источников различные неавторитетные источники: форумы, социальные сети, интернет ресурсы наподобие «Википедии» и т.д.

Примечание: на каждый пункт списка источников должна быть ссылка в тексте.

Все ссылки на литературу должны быть выполнены в квадратных скобках арабскими цифрами, например [28], т.е. при получении этого результата (уравнения и т.п.) использовалась монография под номером 28 в списке литературы (так же смотри 3.6 Ссылки).

Приложения

В приложения выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, нормативный материал, первичные бухгалтерские документы и отчеты и т.д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера.

Страницы приложений имеют общую с текстом работы сквозную нумерацию.

Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Наверху по центру листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение», и его буквенное обозначение. Ниже приводят, в виде отдельной строки, заголовок, который располагают по центру, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются индивидуально в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой. Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок Б.5 – ...».

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Графический материал

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время.

Количество, состав и содержание графических материалов определяются руководителем работы. В графический материал обычно включают чертежи, рисунки, схемы, диаграммы и т.д., относящиеся непосредственно к результатам проделанной работы.

Оформляется графический материал на листах А4-А1 с рамкой (форматкой) по ГОСТу.

Графическая часть выполняется с использованием современных программных средств.

3.2.3 Требования к оформлению выпускной работы

Результаты ВКР бакалавра должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР должна быть выполнена печатным способом в редакторе MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Таблицы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Дополнительно к печатному варианту ВКР бакалавра прикладывается флеш-носитель, в котором должны содержаться печатный материал и графическая часть.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации создаются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рис. 1.1.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы

Список литературы составляется либо в алфавитном порядке фамилий авторов или названий книг, либо в сквозной нумерации по мере упоминания в тексте. В него вносятся лишь те источники, на которые в тексте записки сделаны ссылки.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована.

Графические приложения, используемые в качестве иллюстрационного материала при защите выпускной работы, должны достаточно полно отражать ее суть. При защите рекомендуется использование презентаций с помощью мультимедийной техники.

Отзыв научного руководителя на ВКР бакалавра оформляется в печатном виде и вкладывается в текст работы, но не подшивается.

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по утвержденной форме.

Титульный лист и задание на ВКР являются документами утвержденного образца, выдаются для заполнения на выпускающей кафедре. Задание оформляется руководителем ВКР до начала преддипломной практики. Оно включает в себя тему ВКР, задания по сбору необходимой информации для написания основной части ВКР, перечень предполагаемых графических материалов, план выполнения ВКР, список основных источников для разработки ВКР, подписи руководителя и бакалавра. Оформленное задание представляется для утверждения заведующему кафедрой.

3.3 Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

3.3.1 Организация выполнения и руководство выпускной квалификационной работой

Выпускающая кафедра проводит следующие организационные мероприятия:

- собрание студентов-выпускников перед началом выполнения ВКР;
- периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения ВКР с отражением его результатов;
- обсуждение результатов выполняемых ВКР, в том числе в форме предварительной защиты.

При существенном отставании от намеченного графика, и при неудовлетворительных результатах предварительной защиты ВКР студент по представлению кафедры может быть не допущен к защите ВКР и отчислен из университета.

Руководители студентов, выполняющих выпускные квалификационные работы, назначаются приказом по университету по представлению выпускающей кафедры.

Задание на выполнения ВКР выдает руководитель. Содержание выпускной квалификационной работы в целом и план по разделам, в частности, согласовывается с соискателем. Задание подписывается соискателем и руководителем, утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за два месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

3.3.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой ОНД ЛФ ПНИПУ в соответствии с программами и утверждаются ректором университета на основании проекта приказа. ВКР согласуется с научным руководителем. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки в соответствии с программой.

Тематика должна быть актуальной, соответствовать современному уровню развития науки и образования, вытекать из основных научных направлений кафедры по фундаментальным и прикладным исследованиям и соответствовать требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по подготовке студентов по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

В ВКР следует использовать различные методы исследования (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: педагогический эксперимент, социологическое наблюдение, анализ документов, различные виды опросов, корреляционный анализ и др.); разработать и оценить эффективность реализации педагогического проекта или разработать методику или методические материалы к решаемой проблеме (методические материалы представить в приложении к ВКР).

Примерные темы ВКР:

1. Влияние социальных установок сотрудников на социально-психологический климат в коллективе.
2. Влияние профессионального подбора на социально-психологический климат в организации.
3. Влияние уровня ответственности личности на социально-психологический статус в группе.
4. Взаимосвязь характера и профессиональной направленности (на примере студенческой выборки)
5. Психологические факторы развития мотивации профессионально-педагогической деятельности преподавателя среднего профессионального образования.
6. Психологические особенности развития профессионального мышления специалиста.
7. Разработка рабочей программы и методических рекомендаций по проведению практических занятий по дисциплине _____.
8. Разработка рабочей программы и методических рекомендаций по проведению лекционных занятий по дисциплине _____.
9. Метод проектов как инновационная форма организации образовательной деятельности (на примере МДК _____).
10. Мониторинг образовательного процесса в образовательном учреждении среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.
11. Технология проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.
12. Применение интерактивных методов обучения на примере МДК _____.
13. Управление изменениями в Образовательном учреждении «Наименование»: факторы влияния, методы проведения, стереотипы восприятия, барьеры и пути их преодоления
14. Качество и конкурентоспособность продукции в стратегии маркетинга
15. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения
16. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии
17. Современные технологии управления человеческими ресурсами на основе компетентностного подхода

18. Пути совершенствования управления и повышение квалификации управленческого персонала
19. Тайм-менеджмент: правовое регулирование в современных условиях
20. Развитие потенциала работников предприятия на основе использования эффективной системы их профессионального продвижения
21. Особенности маркетинга товаров индивидуального потребления
22. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности

3.3.3 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на заседаниях ГЭК. Заседания ГЭК проходят на выпускающих кафедрах.

График защит с предварительным распределением выпускников по дням устанавливается выпускающей кафедрой за месяц до начала работы ГЭК и доводится до сведения выпускников. Перенос срока защиты в пределах отведенного графика учебного процесса для конкретного выпускника возможен только с разрешения заведующего кафедрой.

Выпускник за 7 календарных дней до защиты обязан представить выпускную квалификационную работу заведующему выпускающей кафедрой.

В государственную аттестационную комиссию в день заседания до его начала должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа, включающая пояснительную записку, подписанную студентом, руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, презентация доклада, содержащая основные таблицы, графики, схемы, представляющие результат ВКР;
- учебная карточка студента (форма № 13), в которой отражаются сведения о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, учебной, производственным и преддипломным практикам, результат сдачи государственного экзамена.
- отзыв руководителя.

В Государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы – печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на ее практическое применение, авторские свидетельства, заявки предприятий на работу, отзыв предприятия на выпускную квалификационную работу, выполненную по его заказу и т.п.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего выпускник получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены экзаменационной комиссии имеют возможность задать вопросы. Вопросы членов экзаменационной комиссии и ответы студента записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания, указанные в отзыве.

Члены экзаменационной комиссии в процессе защиты на основании представленных материалов, доклада и ответов на вопросы дают предварительную оценку выпускной квалификационной работы и подтверждают ее соответствие требованиям СУОС по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг». Мнения членов экзаменационной комиссии по каждой выпускной квалификационной работе отражаются в оценочных листах с проставлением оценки (Приложение 6).

Экзаменационная комиссия по защите ВКР дает заключения о качестве и уровне представленных выпускных квалификационных работ. Для оценки используется четырехбальная шкала. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» определяется открытым голосованием.

После оформления протокола (в книге протоколов) заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР объявляются результаты защиты – оценка.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по результатам итоговой государственной аттестации.

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» итоговый экзамен и имевшим не менее 75% отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием (с отметкой в протоколе заседания ГЭК).

После защиты выпускных квалификационных работ секретарь выпускающей кафедры производит их регистрацию и составляют опись.

По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

После завершения работы ГЭК по представлению декана факультета издается приказ по университету о выпуске студентов.

Выпускающие кафедры в соответствии с планом своей работы должны обсудить и проанализировать результаты итоговой государственной аттестации выпускников.

Отчет о работе ГЭК должен быть обсужден на заседании кафедры и передан заведующим кафедрой в соответствующее управление университета.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве университета.

3.3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью ВКР (критерии оценки результатов защиты ВКР)

Критерии оценки содержания и защиты ВКР представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Критерии оценки содержания и защиты ВКР

	Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Содержание и оформление ВКР (соблюдение требований ГОСТ)	Содержание соответствует структуре методических указаний и высокому уровню выполнения ВКР Оформление соответствует требованиям методических указаний и ГОСТ Демонстрационные материалы отражают полностью содержание работы	Содержание соответствует структуре методических указаний и выше среднему уровню выполнения ВКР Оформление соответствует требованиям методических указаний и не соответствуют требованиям ГОСТ Демонстрационные материалы в основном отражают содержание работы	Содержание не полностью соответствует структуре методических указаний и соответствует среднему уровню выполнения ВКР Оформление не полностью соответствует требованиям методических указаний и не соответствуют требованиям ГОСТ Демонстрационные материалы не отражают полностью содержание работы	Содержание не соответствует структуре методических указаний и соответствует низкому уровню выполнения ВКР Оформление не соответствует требованиям методических указаний и ГОСТ Демонстрационные материалы отсутствуют

	Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
2	Защита ВКР	<p>доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе.</p> <p>Студент грамотно и логично излагает ответы на вопросы, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией</p>	<p>доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований.</p> <p>Студент грамотно излагает ответы на вопросы, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения</p>	<p>доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала.</p> <p>Студент нарушает последовательность в ответах на вопросы, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки</p>	<p>доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени.</p> <p>Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки</p>

Таблица 3.4 - Критерии оценки уровня освоения компетенций

Перечень компетенций	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при выполнении ВКР	Кол-во баллов	Объект контроля
Код			
УКУК-1. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач. - подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения. - различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. - общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, базовый тезаурус учебных дисциплин (истории и философии) на русском языке; литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке. - основные философские основания анализа и социально-исторический контекст формирования культурного разнообразия общества (этнокультурных и конфессиональных особенностей), основы этики межкультурной коммуникации. - процесс саморазвития личности и основные принципы самообразования. - уровень требований и принципы оценки уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека. - уровень требований для создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности; правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов - умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; соблюдать правила техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ и в области профессиональной деятельности; умеет вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. - основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки. - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. - понятие коррупционной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения научно-технических задач профессиональной области. - выбирать оптимальные способы решения научно-технических задач в профессиональной области для достижения поставленной цели. - строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. - анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации. - учитывать в процессе взаимодействия историческую обусловленность и онтологические основания межкультурного разнообразия российского общества (этнокультурных и конфессиональных особенностей); осуществлять межкультурный диалог с представителями разных культур; проявлять межкультурную толерантность как этическую норму поведения в социуме. - планировать свое рабочее время или время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития, 	10	<p>Качество оформления пояснительной записки к ВКР. Актуальность темы исследования. Качество анализа используемой литературы в пояснительной записке к ВКР. Защита ВКР.</p>

	<p>а также условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку уровня физической подготовленности для последующей профессиональной деятельности; контролировать состояние своего физического развития и управлять этим состоянием. - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; соблюдать правила техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ и в области профессиональной деятельности; умеет вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. - в общении с инвалидами фокусироваться не на проблеме, а на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью. - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. выявлять признаки коррупционного поведения. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач. - определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. - участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия. - устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке. - опытом оценки явлений культуры, навыками межкультурной коммуникации в профессиональной среде с учетом этических норм, исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных, профессиональных особенностей участников взаимодействия. - саморазвития и управления своим временем. - оценки, контроля и управления состоянием физического развития; определения достаточного (комфортного) состояния для полноценной социальной и профессиональной деятельности. - техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности; создания и соблюдения безопасных условий жизнедеятельности; владеет навыками действий при угрозе и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. - инклюзивного волонтерства (вовлечение инвалидов в волонтерскую общественную деятельность), взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации. - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски. - навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения. 		
<p>УКОПК-1. ГИА</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования; нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. - технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности; методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и 	<p>20</p>	<p>Качество разработанной педагогической методики, технологии, диагностики, и</p>

	<p>реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). - структуру и содержание высших духовных ценностей, духовно-нравственные принципы и нормы; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы; способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. - возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). - теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); теоретические основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. - принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) 	<p>описанной в записке к ВКР. Защита ВКР.</p>
--	--	---

	<p>органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетние территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях; применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей; соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; - реализовывать программы профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. - диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. - выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. - выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями); выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. - проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации: информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся: повышения психолого- 		
--	--	--	--

педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры группы; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.

- осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.
- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

Владет навыками:

- поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности; приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.
- анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования. и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).
- выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.
- разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
- анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов,

	<p>программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой. - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся. - применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. 		
<p>УКПКО-1. ГИА</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. - требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. - психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП). - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. - педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ. - методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. - особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению 	<p>20</p>	<p>Знание предметной области, обоснование методики, средств и форм ее преподавания в пояснительной записке к ВКР. Защита ВКР.</p>

	<p>учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. - создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП). - контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий. - разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. - методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. - методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП); техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП. - методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). - методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) 		
--	--	--	--

	<p>образовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП. - техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. 		
УКПК-1. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; - основы психологии труда, стадии профессионального развития; - требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; - приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам. <p>Владет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации. 	20	<p>Качество освещения вопросов, связанных с профориентацией в пояснительной записке к ВКР. Защита ВКР.</p>
УКПК-2. ГИА	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения договора с физическим лицом; - методы исследования рынка труда для целей консультирования; - цели, технологии, методы управления карьерой и карьерного консультирования; - корпоративные политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала; - общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности); - основы психологии личности и социальной психологии; - законодательство российской федерации по управлению персоналом и регулированию рынка труда в объеме, необходимом для целей консультирования, нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; - технологии работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности; - технологии коммуникаций и техники общения для целей консультирования; - порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту по вопросам трудовой деятельности; - технологии и методы разрешения конфликтов; нормы этики консультирования и делового общения, технологии и методы сбора, систематизации, диагностики/аудита документов и информации в области обучения и развития персонала; - методы диагностики системы и процессов обучения и развития персонала; - порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения карьеры персонала; 	30	<p>Знание предметной области, о владение трудовыми функциями, описанными в смежном профстандарте.</p> <p>Защита ВКР.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и представления отчетности; технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности обучения и развития персонала; методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов адаптации и наставничества; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов стажировок; управления карьерой персонала; - порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; - технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала; формирования бюджетов на обучение и развитие персонала; - методы, технологии и оценки эффективности разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов; - порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала; - специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области администрирования документооборота по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), условия их применения; - методы и особенности обучения взрослых; - законодательство российской федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области обучения и развития персонала; - цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала; нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - особенности проведения социологических исследований; - методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов; - основы работы в операционных системах; - основы психологии общения с клиентами, конфликтологии и командной работы; особенности кросс-культурного взаимодействия с клиентами, партнерами и коллегами. - методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства; - программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них <p>понятийный аппарат управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами - методы использования цифровых технологий для проведения маркетинговых интернет-исследований и управления большими базами маркетинговых данных - методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта; - основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с физическим лицом для целей консультирования; соблюдать нормы этики делового общения. - осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица; <p>обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;</p>		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство российской федерации о труде, информацию об актуальных нормативных правовых актах, регулирующих занятость и рынок труда, а также договорные отношения; - выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования; формировать программу, модели и планы карьерного консультирования; реализовывать программу карьерного консультирования в соответствии с потребностями физического лица; оценивать эффективность процесса и результатов консультирования физического лица; - осуществлять коммуникацию и взаимодействие с физическим лицом и иными участниками на всех этапах консультирования; - работать с поисковыми системами, ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования по вопросам трудовой деятельности; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации по обучению и развитию персонала в соответствии с целями консультирования; - устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям законодательства российской федерации и стандартам организации в области обучения и развития персонала; - выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации; - определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты стажировок; определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры; - определять критерии формирования кадрового резерва организации; - разрабатывать предложения по организации, проведению и оценке мероприятий по развитию и построению карьеры персонала организации; - применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования; - разрабатывать проекты документов по процессам организации обучения персонала и их результатам; разрабатывать и документировать проекты мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; - проводить оценку эффективности обучения персонала в соответствии с договором консультирования; - определять потребность в обучении и развитии персонала для целей проведения тренинга в рамках процесса консультирования, определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга, разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты, обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга; - оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников; - определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; - работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования 		
--	--	--	--

	<p>документооборота процессов обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования; - работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования; - анализировать текущую рыночную конъюнктуру <p>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции по поиску информации; - осуществлять постановку задач исследования исходя из целей, выявленных проблем и возможностей, с учетом особенностей стратегии взаимоотношений с клиентами исследуемого типа рынка; - видеть и понимать проблемы клиента, правильно оценивать ожидания клиента, предварительно анализировать проблемы и прогнозировать возможности оптимального решения стандартных и нестандартных маркетинговых задач в условиях неопределенности. - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать отчеты по результатам маркетингового исследования; - давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга; - публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» <p>применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена);</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов; по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса; - создавать команды исследовательского проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения собеседования с физическим лицом для определения потребностей и целей консультирования по вопросам рынка труда; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - оформления договора консультирования физического лица; - разработки программы и моделей карьерного консультирования физического лица; сопровождения реализации программы построения карьеры физического лица; - оформления документации по консультационному проекту; - оценки достижения целей и удовлетворенности физического лица процессом и результатами консультирования; - разработки плана действий и поведения физического лица для достижения цели консультирования. - аудита документооборота и документации по обучению и развитию персонала организации; - диагностики системы обучения и развития персонала организации; - оценки планирования и организации обучения и развития персонала организации; результатов обучения и развития персонала организации; эффективности системы, методологии и технологии обучения персонала организации; эффективности системы, методологии и технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры; - разработки проекта по изменению/совершенствованию структуры, системы и процессов обучения и развития персонала организации; обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации; - разработки предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации; - разработки проектов адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации; в развития персонала, построения профессиональной карьеры, работы с кадровым резервом в соответствии с особенностями организации; - разработки процедур администрирования, проектов локальных нормативных актов и документов по обучению, развитию и профессиональной карьере персонала организации; - подготовки и обоснования проекта бюджета на обучение и развитие персонала организации; - сопровождения внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации; - разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов персонала организации; - оценки эффективности внедрения проектов в области обучения и развития персонала организации; - оформления документации по консультационному проекту в области обучения и развития персонала. - выявления проблем и формулирования целей исследования; - планирования проведения маркетингового исследования; - определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; - подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; - поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; - анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг; - разработка технического задания для проведения маркетингового исследования; - подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установления сроков проведения и требований к проведению маркетингового исследования. - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; ценовой политики; систем сбыта и продаж; по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации. 		
	ВСЕГО	100	

Оценка реализации компетенций в ВКР по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа, результаты которой оценены 54 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа оценивается 55-70 баллами;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке от 71 до 84 баллов;
- отметка «отлично» - от 85 до 100 баллов.

Итоговая предлагаемая оценка по ВКР выставляется членами ГЭК в оценочный лист (приложение 6) в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы на основе заполнения итоговой таблицы.

Таблица 3.9 – Итоговая оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выставляется	Если получены оценки		Уровень освоения компетенций	Оценка руководителя
	за содержание и оформление ВКР	за защиту ВКР		
Отлично	отлично	отлично, хорошо	отлично	отлично
Хорошо	отлично, хорошо	хорошо, удовлетворительно	хорошо	отлично, хорошо
Удовлетворительно	отлично, хорошо, удовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо, удовлетворительно
Неудовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно

По окончании процедуры защиты ВКР путем суммирования оценок всех членов ГЭК рассчитывается средняя оценка для каждого студента, на основании которой высчитывается предлагаемая общая оценка выполнения и защиты ВКР в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале.

Критерии выведения общей оценки:

- «Отлично» – средняя оценка $> 4,5$.
- «Хорошо» – средняя оценка $> 3,7$ и $\leq 4,5$.
- «Удовлетворительно» – средняя оценка $\geq 3,0$ и $\leq 3,7$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки по критериям оценивания, кроме портфолио.
- «Неудовлетворительно» – средняя оценка $< 3,0$ или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка по критериям оценивания.

Итоговая оценка определяется исходя из рассчитанной общей оценки путем открытого голосования экзаменационной комиссии. Решение об оценке принимается большинством голосов членов комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Приложения

Приложение 1

Форма оценочного листа члена ГЭК по приему государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 по приему государственного экзамена

по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, (уровень бакалавриата),
 программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг»

Группа _____ кафедры Общонаучных дисциплин

№ п/п	Фамилия И.О.	Номер билета	Оценки за выполнение контрольных заданий на государственном экзамене				Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Предлагаемая оценка за госэкзамен
			Знания		Умения, владения			
			1	2	3	4		
1								
2								
3								
...								

Член ГЭК _____ (И.О. Фамилия)
 (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Факультет: Профессионального образования
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение
Профиль: «Менеджмент и маркетинг»
Кафедра: Общонаучных дисциплин

Допускается к защите
Зав. кафедрой
_____/И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Студент: _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Группа: _____

Состав ВКР:

1. Пояснительная записка на ____ стр.
2. Электронный носитель с материалами ВКР.

Руководитель: _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Руководитель
бакалаврской
программы: _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Проверено на наличие
заимствования: _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Лысьва 20 ____

Приложение 3
Форма задания на выполнение ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Факультет: Профессионального образования
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение
Профиль: «Менеджмент и маркетинг»
Кафедра: Общонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____/И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Фамилия, И.О. _____

Группа: _____

Начало выполнения работы: _____

Срок предоставления на кафедру: _____

Защита работы на заседании ГЭК: _____

1. Вид ВКР (дипломный проект/дипломная работа) наименование темы _____

2. Исходные данные к работе

3. Содержание пояснительной записки:

4. Дополнительные указания

5. Основная литература:

Руководитель ВКР:

(подпись, дата) И.О. Фамилия

Задание получил:

(подпись, дата) И.О. Фамилия

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п.п		Объем этапа, в %	Сроки выполнения		Примечание
			начало	конец	
1.	Получение задания на выполнение ВКР.				
2.	Написание ВКР.				
3.	Оформление пояснительной записки.				
4.	Представление работы на проверку и отзыв руководителя квалификационной работы				
5.	Представление работы заведующему кафедрой				
6.	Защита на заседании ГЭК				

Руководитель ВКР _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
Форма отзыва руководителя ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Наименование темы _____

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Текст отзыва

(В произвольной форме руководитель отмечает основные качества студента и его выпускной квалификационной работы:

- самостоятельность работы студента,
- умение студента анализировать состояние решаемых задач,
- степень полноты решения поставленных задач,
- уровень, корректность и глубину приводимых решений,
- ясность, четкость, стиль и уровень грамотности изложения результатов,
- применение современных информационных технологий,
- оригинальность и новизна полученных результатов,
- обоснованность разработанных предложений (проекта),
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы.

В заключение отзыва отмечается, что задание на выпускную квалификационную работу выполнено полностью (не полностью). Подготовленность студента соответствует (не соответствует) требованиям СУОС по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг».

Предлагаемая оценка за ВКР _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Форма оценочного листа члена ГЭК по защите выпускных квалификационных работ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы

**по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, (уровень бакалавриата),
 программа бакалавриата «Менеджмент и маркетинг»**

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка за содержание ВКР	Оценка за защиту ВКР	Оценка уровня освоения компетенций	Оценка руководителя	Общая оценка

Член ГЭК _____ (_____)
 (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ,
предлагаемых обучающимся**

Примерные темы ВКР	Перечень профессиональных задач
<i>педагогическая деятельность</i>	
<p>1. Влияние социальных установок сотрудников на социально-психологический климат в коллективе.</p> <p>2. Влияние профессионального подбора на социально-психологический климат в организации.</p> <p>3. Влияние уровня ответственности личности на социально-психологический статус в группе.</p> <p>4. Взаимосвязь характера и профессиональной направленности (на примере студенческой выборки)</p> <p>5. Психологические факторы развития мотивации профессионально-педагогической деятельности преподавателя среднего профессионального образования.</p> <p>6. Психологические особенности развития профессионального мышления специалиста.</p> <p>7. Разработка рабочей программы и методических рекомендаций по проведению практических занятий по дисциплине _____.</p> <p>8. Разработка рабочей программы и методических рекомендаций по проведению лекционных занятий по дисциплине _____.</p> <p>9. Метод проектов как инновационная форма организации образовательной деятельности (на примере МДК _____).</p> <p>10. Мониторинг образовательного процесса в образовательном учреждении среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.</p> <p>11. Технология проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.</p> <p>12. Применение интерактивных методов обучения на примере МДК _____.</p>	<p>Способен разрабатывать и эффективно реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, с использованием современных профессионально-педагогические технологий. Форм, средств и методов на всех этапах педагогического процесса; модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса; выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся</p>
<i>вспомогательная деятельность (вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг)</i>	
<p>13. Управление изменениями в Образовательном учреждении «Наименование»: факторы влияния, методы проведения, стереотипы восприятия, барьеры и пути их преодоления</p> <p>14. Качество и конкурентоспособность продукции в стратегии маркетинга</p> <p>15. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения</p> <p>16. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии</p>	<p>Способен и готов к реализации проектов консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста, консультационного проекта в области обучения и развития персонала; к подготовке и проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>

17. Современные технологии управления человеческими ресурсами на основе компетентностного подхода	
18. Пути совершенствования управления и повышение квалификации управленческого персонала	
19. Тайм-менеджмент: правовое регулирование в современных условиях	
20. Развитие потенциала работников предприятия на основе использования эффективной системы их профессионального продвижения	
21. Особенности маркетинга товаров индивидуального потребления	
22. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		