

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н. В. Лобов

10

2020г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: Производственная
(учебная или производственная)

Тип практики: педагогическая
(наименование типа практики, из учебного плана)

Форма проведения: дискретно по видам практики
(дискретно по видам практики или распределенная в семестре)

Объем практики: 24 ЗЕ
(в зачетных единицах)

Продолжительность практики: 864 час., 16 недель
(в неделях и ак. часах или только в ак. часах для распределенной практики)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Форма обучения: очная, заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки или специальности)

Направленность образовательной программы: Правоведение и правоохранительная деятельность
(направленность образовательной программы)

Лысьва 2020

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.07.2020 и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Задачи: Выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;

оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практики»

1.2.2. Курс: 3

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Методика профессионального обучения и частная методика	-
Учебно-исследовательская работа	
Методика воспитательной работы	
Педагогические технологии	

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ЛФ ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Лысьва) или выездная практика (проводится вне г. Лысьва)

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции

1.3. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров по практической подготовке): *учреждения образования ВО, СПО, ДПО*

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ЛФ ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв от профильной организации, *дневник практики*¹

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которыми соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПКО-1	ИД-Зпко-1. Владеет методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Способность реализовывать программы профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации
ПКО-3	ИД-Зпко-3. Владеет методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП) техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП	Способность решать задачи воспитания и развития обучающихся, мотивировать их проектную, научную и иную деятельность при освоении компетенций при реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации

¹ Устанавливается по решению заведующего кафедрой, ответственной за практику

ПКО-5	ИД-3_{ПКО-5} . Владеет методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	Способность модернизировать и использовать возможности образовательной среды, создавать педагогические условия для организации учебно-производственной деятельности, направленной на достижение личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечение качества образовательного процесса
ПКО-6	ИД-3_{ПКО-6} . Владеет методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП	Способность использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
<i>Начальный</i>	Инструктажи	1 день	<i>Проверка знаний</i>
<i>Основной</i>	Педагогическая деятельность. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; организывает самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	23 дня	конспекты двух проведенных уроков Анализ одного из посещенных уроков студентов-практикантов.
	Педагогическая деятельность. Организует процесс воспитания и развития обучающихся в образовательных организациях, руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся	23 дня	Методическая разработка внеурочного мероприятия.

	Методическая деятельность. Проектирует образовательную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	22 дня	конспекты двух проведенных уроков Анализ одного из посещенных уроков студентов-практикантов.
	Методическая деятельность. Проектирует и адаптирует профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики к условиям реализации образовательных программ .	22 дня	Отчет о выполнении специальных методических заданий.
<i>Итоговый</i>	Составление отчета по практике	5 дней	<i>Письменный отчет</i>
ИТОГО		96 дней	Диф.зачет

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов				Трудоемкость в часах /ЗЕ	
	Всего	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике
		Лекции	ПЗ	КСР или руководство практикой ¹		
<i>Начальный</i>	11	-	-	2	9	
<i>Основной</i>	806	-	-	12	794	
<i>Итоговый</i>	47	-	-	2	45	
ИТОГО	864	-	-	16	848	
					864/24 ЗЕ	

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

¹ Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической

подготовке от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственным за практическую подготовку от профильной организации и руководителями по практической подготовке от кафедр университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Педагогическая практика является обязательной составной частью учебного процесса в вузе, самостоятельной организационной формой обучения педагогов профессионального образования и является связующим звеном между теоретической и практической подготовкой. Педагогическая практика выполняет важнейшие функции в системе профессиональной подготовки педагога: обучающую (актуализация, углубление и расширение теоретических знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач, формирование педагогических умений и навыков), развивающую (развитие познавательной и творческой активности будущих педагогов, развитие педагогического мышления, воспитывающую (формирование социально-активной личности педагога, устойчивого интереса и любви к педагогической профессии), диагностическую (проверка уровня профессиональной направленности будущих педагогов, степени профессиональной подготовленности и пригодности к педагогической деятельности).

Конкретное содержание программы педагогической практики реализуется через серию задач, решаемых студентами в процессе учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях соответствующего профиля.

Краткое содержание:

- знакомство с руководством образовательного учреждения, планом работы и обязанностями классного руководителя, классом или группой;
- посещение мероприятий, проводимых классным руководителем и руководством
- (классные часы, родительские собрания, родительские комитеты и т.д.) с целью наблюдения за ролью педагога в подготовке и проведении мероприятия, идейно-политической направленностью и уровнем подготовки, содержательностью, художественным оформлением, уровнем развития учащихся, добровольностью, самостоятельностью, наличием связи с современностью, какие умения и навыки формировались в ходе подготовки и проведения мероприятий;
- посещение занятий (не менее 6) с целью знакомства с учебной группой, изучения особенностей поведения обучающихся на различных занятиях, наблюдения за

педагогической техникой педагога (темп урока, умение управлять вниманием и дисциплиной обучающихся, педагогический такт, манера поведения, культура речи), анализа занятий (тип, цели и задачи, содержание и ход, приемы работы педагога, структурно-функциональный анализ, анализ деятельности учащихся, работа над понятиями, наглядными пособиями, дополнительной литературой, печатным материалом, формирование у учащихся умений в соответствии с программой данного курса, индивидуализация обучения);

- знакомство с документацией (журнал учебных занятий, личные дела учащихся и т.д.);
- составление плана внеаудиторной работы.

К отчету обязательно должны быть приложены:

- Конспекты посещенных учебных занятий теоретического (производственного) обучения.
- Конспект одного самостоятельно проведенного (пробного) учебного занятия теоретического (производственного) обучения.
- Сценарии всех самостоятельно разработанных и проведенных воспитательных мероприятий.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (обязательно для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.2.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ЛФ ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЛФ ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.2.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю по практической подготовки от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3. Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки.

Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы ВКР (тексты статей, анкетирование, тестирование, проведение диагностики; разработка и проведение олимпиад, конференций, проектов и др.).

2. Возможно предложение индивидуального задания от руководителя с места прохождения практики.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице:

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

<p>Способность реализовывать программы профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Педагогическая деятельность. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p><i>Отзыв руководителя от предприятия (аттестационный лист)</i></p>	<p><i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации</i></p>	<p><i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотрены заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ</i></p>	<p><i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i></p>	<p><i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i></p>
<p>Способность решать задачи воспитания и развития обучающихся, мотивировать их проектную, научную и иную деятельность при освоении компетенций при реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Педагогическая деятельность. Организует процесс воспитания и развития обучающихся в образовательных организациях, руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся</p>	<p><i>Отзыв руководителя от предприятия (аттестационный лист)</i></p>	<p><i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации</i></p>	<p><i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотрены заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ</i></p>	<p><i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i></p>	<p><i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i></p>

				<i>работ</i>		
Способность модернизировать и использовать возможности образовательной среды, создавать педагогические условия для организации учебно-производственной деятельности, направленной на достижение личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечение качества образовательного процесса	Методическая деятельность. Проектирует образовательную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы					
Способность использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	Методическая деятельность. Проектирует и адаптирует профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики к условиям реализации образовательных программ .					

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом и дневником практики. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;*
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;*
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;*
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.*

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб.пособие / Г.И. Кругликов. - М. : Академия, 2005. - 288 с.	50
2	Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб.пособие / Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2003. - 150 с.	5
3	Болдин, А. П. Основы научных исследований: учебник для студентов учреждений высшего образования / А.П. Болдин, В.А. Максимов. – Москва . : Издательский центр Академия, 2014. - 352 с. : ил. - (Бакалавриат).	5
4	Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие/ В.А.Тихонов. – Москва .: Гелиос АРВ, 2006.-352 с.	15
5	Методика воспитательной работы : учеб.пособие для студентов высш. учеб. заведений / Л.К. Гребёнкина, Е.М. Аджиева, О.В. Ерёмкина ; под ред. В.А. Слостёниной. - 5-е изд., испр., и перераб. - М. : Академия, 2007. - 160 с.	15
6	Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 368 с.	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб.пособие / Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2005. - 150 с.	2
2	Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб.пособие / Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2004. - 150 с	1
3	Виноградова, Н.А.Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва. : Академия, 2013. - 128 с.	4
4	Кане, М.М.Основы научных исследований в технологии машиностроения : учеб.пособие для вузов / М.М. Кане. - Москва : Высшая школа, 1987. - 231 с.	4
5	Папковская, П.Я.Методология научных исследований : курс лекций / П.Я. Папковская. - 2-е издание., изм. - Москва: Информ-пресс, 2006. - 184 с	3
6	Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и	1

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
	оформление ее результатов : для студентов и аспирантов / Н.Н. Соловьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: АПК и ПРО, 2003. - 102	
7	Сумина, Т.Г. Теория и методика воспитательной работы : курс лекций / Т.Г. Сумина. - Екатеринбург : РГППУ, 2007. - 142 с.	15
8	Педагогические технологии : учеб.пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. - М. : ТЦ Сфера, 2008. - 128 с. - (Учебное пособие).	2
9	Общая и профессиональная педагогика : учеб.пособие для студ. пед. вузов / под ред. В.Д. Симоненко. - М. : Вентана-Граф, 2005. - 368 с. - (Педагогическое образование).	89
2.2 Периодические издания		
1	Педагогика: научно-теоретический журнал Российской Академии образования/Учредитель Трудовой коллектив редакции Российской Академии образования. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2003-2010; 2016г-2019г.	
2	Профессиональное образование в России и за рубежом. Научно-образовательный журнал Учредитель ГБУДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» Архив номеров в ОНБ ЛФ ПНИПУ 2019г.	

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информаци- онный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1869-	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар, естеств, и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912	http://elib.pstu.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ

записей). – Пермь, 2014.		
IPRbooks [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электронных документов по техн. наукам]/ - Саратов, ООО Компания Ай Пи Ар Медиа, 2012-	http://www.iprbookshop.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

Вид литературы ЭБС	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Консультант Плюс версия Проф	Регистрационный номер 490892	Справочно-правовая система
2	Программный комплекс – Microsoft Office	Академическая лицензия	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	MozillaFirefox	Adware-лицензия	Браузер

6.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть отдела науч. б-ки ЛФ ПНИПУ, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной педагогической практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) обеспечивается доступ студентов в специализированные лаборатории кафедры ОНД ЛФ ПНИПУ и в компьютерные классы. Лаборатории

оснащены специализированным оборудованием, современными измерительными приборами и инструментами.

Технологическое производственное оборудование, представляемое студентам для ознакомления предприятиями, на которые проводятся экскурсии во время практики.

Технологическое и материальное обеспечение, а также оборудование, необходимое для результативного выполнения процесса практики предоставляется предприятиями (организациями, учреждениями), принимающими к себе студентов-практикантов: компьютерная техника, гаражное оборудование и др.

Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория для занятий практического типа	Кафедра ОНД	214 А		

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1.	Стол преподавателя		Оперативное управление	А214
2.	Парты	37		
3.	Доска аудиторная для написания мелом.			
4.	Видеокамера D-Link DCS 5635			
5.	Ноутбук с модулем WF K73 SV			
6.	Экран Champion 305*229			
7.	Монитор LG 27			
8.	Телевизор ЖК 42 PHILIPS			
9.	Камера для видеоконференций			
10.	Телевизор ЖК Samsung LE 40			
11.	Проектор BENQMW 705			
12.	Автомагнитола "Пионер"			

13.	Блок защиты ИБП для компьютера			
14.	Доска аудиторная 1000*1500 ДА-3а/3л/1с			
15.	Баннер "Панорама 2014"			

Разработчик

канд. пед. наук



Е.Н. Хаматнурова

Доцент с и.о.
зав. кафедрой ОНД

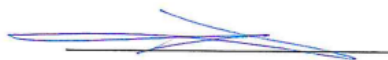
канд. пед. наук



Е.Н. Хаматнурова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Факультет: Профессионального образования
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность

О Т Ч Е Т
по производственной педагогической
практике

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. ответственного от профильной организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Лысьва 20__

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Факультет: Профессионального образования
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *педагогической*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

_____ (подпись) _____ (дата)

(должность, Ф.И.О. ответственного от профильной организации)

_____ (подпись) _____ (дата)

Лысьва 20__

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-2.1 Способен и готов к ведению документооборота при оказании юридических услуг

ПК-2.2 Способен и готов к анализу законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции

3. Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва от принимающей организации руководителю по практической подготовке от кафедры: _____

6. Содержание отчета


7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.


Задание принял к исполнению _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе, в Приложениях 1,2 строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» заменить словами « Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования »	« <u>28</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г., протокол № <u>39</u> Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е.Н. Хаматнурова

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2022-2023 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва 2020» изложить в следующей редакции «Лысьва 2022»	<p>«<u>29</u>» <u>08</u> 20<u>22</u>г., протокол № <u>1</u></p> <p>Доцент с и.о. зав. каф. ОНД</p> <p> Е.Н. Хаматнурова</p>
2	Пункт 6.1. Перечень программного обеспечения (ПО) раздела 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, заменить на новый (Приложение 3)	


Приложение 3

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)


Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Программный комплекс – Microsoft Office	Академическая лицензия	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
2	Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф	Регистрационный номер 490892	Справочная правовая система
3	Mozilla Firefox	Свободно-распространяемое	Веб-браузер

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение рабочей программы практики в 2023-2024 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва 2022» изложить в следующей редакции « Лысьва 2023 »	«03» июля 2023 г., протокол № 39 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  Е.Н. Хаматнурова

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение рабочей программы производственной практики, педагогическая в 2024-2025 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва 2023» изложить в следующей редакции «Лысьва 2024»	«03» июля 2024 г., протокол № 41 Доцент с и.о.зав.каф. ОНД  Е.Н. Хаматнурова