

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.Б. Петроченков

« 01 » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Тренинг профессионального роста
(наименование)

Форма обучения: очная/очно-заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления)

Направленность: Цифровая экономика и управление на предприятиях машино-
строения
(наименование образовательной программы)

Доцент с обязанностями
зав.кафедрой ОНД,
канд.пед.наук



Е.Н. Хаматнурова

Согласовано

Начальник УМУ

канд.техн.наук, доцент



Д.С. Репецкий

Начальник
учебно-методического отдела
ЛФ ПНИПУ



Т.В. Пашкина

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков направленных на применение традиционных и гибких форм планирования и организации производства, обеспечивающих стратегическое преимущество предприятиям машиностроительной отрасли.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний: методов стратегического анализа окружения предприятия, методов долгосрочного и краткосрочного целеполагания, методов организации индивидуальной и групповой работы по декомпозиции производственных задач;
- формирование умений: проведения исследований особенностей применения гибких форм планирования и организации производства;
- формирование навыков: применения методов организации индивидуальной и групповой работы по декомпозиции производственных задач и разрешению выявленных системных противоречий в социально-экономических системах и реализации принятых решений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Методы стратегического анализа окружения предприятия.

Методы постановки целей и выработки альтернатив.

Методы организации индивидуальной и групповой работы.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-5.1	ИД-1 ПК-5.1	Знать понятие и функции управленческого цикла машиностроительного предприятия, особенности их реализации на стратегическом, текущем и оперативном уровне, критерии эффективности управленческих решений и определяемые ими требования к компетенциям при решении экономических задач, принципиальные отличия традиционных и гибких форм орга-	Знает производственные процессы, методы их организации и рабочих мест, производственную и организационно-управленческую структуру, методы стратегического и тактического планирования на предприятиях машиностроения	Теоретические вопросы к диф.зачету

		низации деятельности, основные методы диагностики недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности, в том числе методы самодиагностики		
	ИД-2 ПК-5.1	Уметь формулировать суть системных противоречий присутствующих в социально-экономических системах и предлагать варианты решений, применять индивидуальные и групповые методы поиска решений проблем в соответствии с разработанными критериями, применять методы активации творческого мышления, управления групповой динамикой и конфликтами в процессе разрешения производственных ситуаций, методы стратегического анализа окружения машиностроительного предприятия и разработки альтернативных стратегий	Умеет организовывать подготовку плановых заданий для выполнения производственной программы и анализировать ее выполнение на предприятиях машиностроения	Индивидуальное задание. Отчёт по практическим занятиям. Практические задания к диф.зачету
	ИД-3 ПК-5.1	Владеть навыками формального представления целей и их декомпозиции на задачи, определения зон ответственности, применения категориального аппарата менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы) к описанию деловых ситуаций, характерных для предприятий машиностроительной отрасли, и изложению предлагаемых экономических и управленческих решений, визуализации	Владеет навыками тактического и стратегического управления производственной хозяйственной деятельностью на предприятиях машиностроения	Индивидуальное задание. Отчёт по практическим занятиям. Практические задания к диф.зачету

		лизации управленческой информации и организации профессионального обучения и конструктивного взаимодействия при решении проблем, построения простейших сценариев разрешений бизнес - ситуаций - стратегемм.		
--	--	---	--	--

3. Объем и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	18	18
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	+	+
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
7-й семестр				
Профессиональный рост как условие успеха в экономике неопределенности	8	0	16	46
Тема 1. Человек как субъект наноуровня рыночной экономики. Философия управления личным потенциалом Основные характеристики современной экономики. Категориальный аппарат менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы). Значение че-				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
ловческого потенциала работника, коллектива и общества в экономике неопределенности. Тема 2. Стратегия как средство управления в условиях риска Понятия субъекта, объекта управления. Функции управления и особенности их реализации на стратегическом, текущем и оперативном уровне. Принципы и методы стратегического анализа. Тема 3. Механизмы реализации стратегии Принципиальные отличия традиционных и гибких форм организации деятельности. Эволюционный и революционный подход к улучшению хозяйственной деятельности. Инструменты Кайдзен.				
Организация и мотивация индивидуальной и групповой профессиональной деятельности	10	0	16	44
Тема 4. Организационное обучение. Модель Нонако-Такеучи. Концепция обучающейся организации П. Сенге. Самодиагностика недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности. Осознанная и неосознанная компетенция. Четыре ступени обучения. Мастерство. Тема 5. Формирование навыков лидерства и работы в команде Теоретические основы групповой динамики. Принципы взаимодействия при работе в команде. Понятие и виды лидерства. Конструктивные коммуникации Модель 5 пороков команды. Тема 6. Методы поиска решений и анализа альтернатив. ТРИЗ. Теория ограничений Голдрата. Диаграмма Исикавы Тема 7. Тайм-менеджмент Классификация видов времени. Отражение разных принципов управления временем в понятиях «хронос» и «кайрос». Основные этапы и приемы тайм-менеджмента. SMART, «Альпы». ABC-анализ приоритетов. Правило Эйзенхауера.				
ИТОГО по 7-му семестру	18	0	32	90
ИТОГО по дисциплине	18	0	32	90

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Мини тренинг на освоение целеполагания. Упражнение "Колесо баланса"
2	Освоение PESTLE анализа
3	Мини тренинг на освоение трендового анализа
4	Освоение SWOT анализа
5	Освоение приемов визуального представления управленческой информации. Метод интеллект-карт. Диаграмма Исикавы
6	Освоение умений по декомпозиции целей на задачи и подзадачи. Определение критериев

	выполнения
7	Освоение приемов мониторинга выполнения задач по методологии управления проектами SCRUM
8	Практическое применение ТРИЗ для поиска организационных решений
9	Мини тренинг на освоение приемов фасилитации в рамках организации мозгового штурма
10	Мини тренинг на освоение навыков делегирования. Метод Эйзенхауэра
11	Мини тренинг на освоение приемов ситуационного управления
12	Изучение стратегий поведения в конфликтах на личном и организационном уровне
13	Мини тренинг на освоение навыков критического мышления. Метод 7 шляп
14	Освоение приемов экстернализации
15	Мини тренинг на освоение навыков-"добродетелей", обеспечивающих эффективную командную работу по модели П. Ленсиони

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе коллектива; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство,	Количество экземпляров в
-------	---	-----------------------------

	год издания, количество страниц)	библиотеке
	1. Основная литература	
1.	Не используется	
	2. Дополнительная литература	
	2.1. Учебные и научные издания	
1.	Климова, Е. К. Психология успеха. Тренинг личностного и профессионального развития [Текст] : учебно-методическое пособие / Е.К. Климова, О.А. Помазина, О.Н. Бакурова ; [науч. ред. Е.К. Климова]. - СПб. : Речь, 2013. - 160 с. : ил.	2
	2.2. Периодические издания	
1.	Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг. 2008-2011 гг.	
2.	Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.	
3.	ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.	
4.	РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.	
	2.3. Нормативно-технические издания	
	Не используется	
	3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины	
	Не используется	
	4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента	
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Тренинг профессионального роста : учебное пособие / Н. Ю. Лебедева, Е. М. Широкина, Л. Н. Депутатова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.		Сеть Интернет/авторизованный

Дополнительная литература	Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебник / И. Л. Клавсуц, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева ; под редакцией И. Л. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 188 с.	https://www.iprbookshop.ru/45034.html	Сеть Интернет/авторизованный
Дополнительная литература	Вумек Д. П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании : пер. с англ. / Д. П. Вумек, Д. Т. Джонс. - Москва: Альпина Паблицер, 2011. – 473 с.	https://elibrary.pstu.ru/docview/3315	Сеть Интернет/авторизованный
Периодические издания	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2022 гг.	http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/	сеть Интернет / авторизованный
Периодические издания	МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ ООО "Финпресс" (Москва) ЭЛ. Архив номеров 2022г.	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628	сеть Интернет / авторизованный

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование БД	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университет	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	http://e.lanbook.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

6.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения	Не требуется

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования	Количество единиц
Лекция, практическое занятие	Рабочее место преподавателя	1
	Доска аудиторная для написания мелом	1
	Плакаты	

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

3. Объем и виды учебной работы очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра 8
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	24	24
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	8	8
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	14	14
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	120	120
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	+	+
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины очно-заочная форма обучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
8-й семестр				
Профессиональный рост как условие успеха в экономике неопределенности	4	0	7	60
Тема 1. Человек как субъект наноуровня рыночной экономики. Философия управления личным потенциалом Основные характеристики современной экономики. Категориальный аппарат менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы). Значение человеческого потенциала работника, коллектива и общества в экономике неопределенности. Тема 2. Стратегия как средство управления в условиях риска Понятия субъекта, объекта управления. Функции управления и особенности их реализации на стратегическом, текущем и оперативном уровне. Принципы и методы стратегического анализа. Тема 3. Механизмы реализации стратегии Принципиальные отличия традиционных и гибких форм организации деятельности. Эволюционный и революционный				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
подход к улучшению хозяйственной деятельности. Инструменты Кайдзен.				
Организация и мотивация индивидуальной и групповой профессиональной деятельности	4	0	7	60
Тема 4. Организационное обучение. Модель Нонако-Такеучи. Концепция обучающейся организации П. Сенге. Самодиагностика недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности. Осознанная и неосознанная компетенция. Четыре ступени обучения. Мастерство. Тема 5. Формирование навыков лидерства и работы в команде Теоретические основы групповой динамики. Принципы взаимодействия при работе в команде. Понятие и виды лидерства. Конструктивные коммуникации Модель 5 пороков команды. Тема 6. Методы поиска решений и анализа альтернатив. ТРИЗ. Теория ограничений Голдрата. Диаграмма Исикавы Тема 7. Тайм-менеджмент Классификация видов времени. Отражение разных принципов управления временем в понятиях «хронос» и «кайрос». Основные этапы и приемы тайм-менеджмента. SMART, «Альпы». ABC-анализ приоритетов. Правило Эйзенхауэра.				
ИТОГО по 8-му семестру	8	0	14	120
ИТОГО по дисциплине	8	0	14	120

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Мини тренинг на освоение целеполагания. Упражнение "Колесо баланса"
2	Освоение PESTLE анализа
3	Мини тренинг на освоение трендового анализа
4	Освоение SWOT анализа
5	Освоение приемов визуального представления управленческой информации. Метод интеллект-карт. Диаграмма Исикавы
6	Освоение умений по декомпозиции целей на задачи и подзадачи. Определение критериев выполнения
7	Освоение приемов мониторинга выполнения задач по методологии управления проектами SCRUM
8	Практическое применение ТРИЗ для поиска организационных решений
9	Мини тренинг на освоение приемов фасилитации в рамках организации мозгового штурма
10	Мини тренинг на освоение навыков делегирования. Метод Эйзенхауэра
11	Мини тренинг на освоение приемов ситуационного управления
12	Изучение стратегий поведения в конфликтах на личном и организационном уровне
13	Мини тренинг на освоение навыков критического мышления. Метод 7 шляп

14	Освоение приемов экстернализации
15	Мини тренинг на освоение навыков-"добродетелей", обеспечивающих эффективную командную работу по модели П. Ленсиони