Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Кочнев Виктор Анатольевич
Должность: Директор ЛФ ПНИПУ
Дата подписания: 19.04.2023 г.
Уникальный программный ключ:
00cb529b77e4a2048c7ca8446a558e56f0

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ А.Б. Петроченков
«25» 01 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Форма проведения: *дискретно по видам практики*

Объем практики: *6 ЗЕ*

Продолжительность практики: *216 час, 4 недель*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления)

Направленность: Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения
(наименование образовательной программы)

Лысьва 2023

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; применение на практике знаний экономических дисциплин; всестороннее изучение деятельности предприятия; формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов при прохождении практики.

Задачи практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. **Блок (модуль):** *Б2.«Практики»*

1.2.2. **Курс:** 4

1.2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Технологии машиностроения, Материаловедение, Экономика и организация инновационной деятельности, Экономическая оценка инвестиций, Финансовые рынки и технологии в цифровой экономике, Инновационные технологии 1С, Ценообразование и управление затратами	-

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ЛФ ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Лысьвы или Пермского края)

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ЛФ ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчёт по практике, отзыв руководителя по практической подготовке от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции, с которыми соотнесены планируемые результаты обучения**	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**
ПК-4.1	**ИД-1$_{ПК-4.1}$** **Знает** порядок подготовки предложений по инвестиционным проектам для предприятий машиностроения в соответствиями с критериями их рыночной привлекательности **ИД-2$_{ПК-4.1.}$** **Умеет** формировать производственный план, прогноз доходов и расходов и выполнять бюджетирование в рамках инвестиционного проектирования на предприятиях машиностроения **ИД-3$_{ПК-4.1.}$** **Владеет** навыками построения финансовой модели инвестиционного проекта и определения потребности в кредитных ресурсах для его выполнения с учетом отраслевых особенностей хозяйственной деятельности в машиностроении	Владеть навыками выполнения трудовых действий по подготовке предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Разработка инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»,

		устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.
ПК-4.2	**ИД-1$_{ПК-4.2.}$ Знает** принципы и методы предварительной оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения с учетом отраслевых факторов **ИД-2$_{ПК-4.2}$ Умеет** оценивать срок окупаемости и показатели эффективности инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения с учетом отраслевых рыночных рисков. **ИД-3$_{ПК-4.2.}$ Владеет навыками** оценки устойчивости инвестиционного проекта машиностроения к изменению условий и параметров внешней и внутренней среды с учетом отраслевых особенностей	Владеть навыками выполнения трудовых действий по организации проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта в соответствии с Трудовой функцией А/02.6 «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.
ПК-4.4	**ИД-1$_{ПК-4.4.}$ Знает** принципы и методы анализа диапазона цен на товары, работы и услуги, необходимые для ведения хоз. деятельности предприятиями машиностроения **ИД-2$_{ПК-4.4.}$ Умеет** консультировать по результатам анализа диапазона цен на товары , работы и услуги необходимые для ведения хоз. деятельности предприятиями машиностроения **ИД-3$_{ПК-4.4.}$ Владеет** навыками подготовки заключения по результатам проведения анализа диапазона цен на товары, работы и услуги необходимые для ведения хоз деятельности предприятиями машиностроения	Владеть навыками выполнения трудовых действий по анализу диапозона цен на товары, работы, услуги в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» ПС 08.024 «Эксперт в сфере закупок», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью преддипломной практики является формирование навыков в проведении исследований, необходимых для выполнения ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура преддипломной практики предусматривает 3 этапа. Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работ на практике студентов** (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателем)	**Объем в часах или в рабочих днях**	**Формы отчетности**
Начальный	Вводное занятие: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1 день	Собеседование
Основной	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании. Определение финансово-экономических и технических показателей инвестиционного проекта, технологической последовательности, состава и объемов строительных работ	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Финансовое моделирование и прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков. Оценка рыночной привлекательности проекта, оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменению условий и изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Подбор, изучение и систематизация научной литературы, нормативных документов и других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики

	Составление отчета по практике	2 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Представление отчета по практике	1 день	Письменный отчет
Итого		24 дня	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой[2]		
Начальный	18			2	16	
Основной	162				162	
Итоговый	36			2	34	
ИТОГО	216			4	212	**216/6 ЗЕ**

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей по практической подготовке от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики (преддипломной) с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей по практической подготовке от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

− ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;

− получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;

− подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - ответственный за практическую подготовку от профильной организации) и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

– письменный отчет по практике;

– индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;

– отзыв ответственного за практическую подготовку от профильной организации;

– путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ЛФ ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЛФ ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

− добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

− соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

− изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

− участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

− нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

− своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3.3 Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении практики для выполнения выпускных квалификационных работ (преддипломной) предполагается, что задание соотносится с темой выпускной квалификационной работы и предполагает сбор, обработка, анализ и систематизацию методической информации по теме исследования, выбор средств и методик решения задач; проведение научных исследований в области экономической деятельности.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента и формулируется в индивидуальном задании, отражающем тематику выпускной квалификационной работы с фиксированием всех видов деятельности в течение практики. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы руководителем студенту могут быть обозначены следующие направления обработки статистического материала и проектирования перспективы:

- общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации), включающая анализ:

а) состава и структуры имущества и источников их формирования;

б) управления реальными инвестициями;

в) использования основных фондов и оборотных средств;

г) уровня экономической эффективности деятельности отраслей производства;

д) финансового состояния предприятия (уровня доходности и рентабельности);

- определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности;

- выявление проблем предприятия;

- определение направлений развития на основе предложений для решения выявленных проблем.

Основные различия индивидуального задания обучающихся формируются в зависимости от типа изучаемого субъекта экономики, занимающего определенное место в системе машиностроительного комплекса.

Типичность индивидуального задания обучающихся, проходящих практику на предприятиях, определяется тем, что выполнение квалификационной работы в любом случае предполагает необходимость обоснования перспективы развития предприятия – базы практики, со статистической аргументацией целесообразности осуществления предлагаемых мероприятий, способных привести к улучшению результата деятельности, что содержательно принадлежит и размещается в третьей главе выпускной квалификационной работы.

Специфика индивидуального задания обучающихся, проходящих преддипломную практику, состоит в том, что каждая сфера машиностроительного комплекса имеет не только общие проблемы функционирования и развития в рыночной конкурентной среде, но и заметные особенности, которые обусловлены разными размерами предприятий, характером взаимоотношений по приобретению ресурсов и реализации своей готовой продукции, разными возможностями получения заемных средств и государственной поддержки и т.д.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формиро-	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

	вание компетенций					
Владеть навыками выполнения трудовых действий по подготовке предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Разработка инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционным и проектами», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	Отчет по практике, отзыв руководителя от предприятия	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации*	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ*	*Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ*	*Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»*
Владеть навыками выполнения трудовых действий по организации проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и	Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестицион-	Отчет по практике, отзыв руководителя	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных*	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допуска-*	*Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ*	*Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»*

организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта в соответствии с Трудовой функцией А/02.6 «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта» ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционным и проектами», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	ного проекта		*документов профильной организации*	*лись замечания, не влияю-влияющие на качество и технологию работ*		
Владеть навыками выполнения трудовых действий по анализу диапазона цен на товары, работы, услуги в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» ПС 08.024 «Эксперт в сфере закупок», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для оценки диапазона цен на товары, работы, услуги	Отчет по практике, отзыв руководителя	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации*	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ*	*Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ*	*Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»*
Владеть навыками	Подбор, изучение и система-	Отчет по практике	*Самостоятельно вы-*	*С частичной*	*С помощью*	*Не выполнены*

выполнения ВКР	тизация научной литературы, нормативных документов и других материалов для разработки проекта. Анализ полученных данных, выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности компании. Составление отчета по практике		*полнен анализ полученных результатов исследования. представлен текст отчета, включающий: оглавление ,ведение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие рационального структурирования отчета. наличие корректного введения и определения используемых терминов. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения полностью соответствует литературной*	*помощью выполнен анализ полученных результатов исследования. представлен текст отчета, включающий: оглавление ,ведение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие рационального структурирования отчета. наличие корректного введения и опреде-*	*руководителя выполнен анализ полученных результатов исследования. представлен текст отчета, включающий: оглавление ,ведение , теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению отчета. Наличие рационального*	*условия получения оценки «удовлетворительно»*

			норме. представлены результаты применения методик расчетов с достаточно полной детализацией показателей.	*ления используемых терминов. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения полностью соответствует литературной норме. представлены результаты применения методик расчетов с достаточно полной детализацией показателей.*	*структурирования отчета. наличие корректного введения и определения используемых терминов. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Отсутствует описание направлений решения задачи прогнозирования результатов*	

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом от профильной организации. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

– «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3,0;

– отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3,0-3,99;
– отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4,0-4,49;
– отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4,5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Липсиц, И.В. Экономический анализ реальных инвестиций : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Экономистъ, 2003. - 347 с	30
2	Царев, В.В. Оценка экономической эффективности инвестиций / В.В. Царев. - СПб. : Питер, 2004. - 464 с. : ил.	25
3	Виленский, П.Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов: теория и практика : учеб. пособие / П.Л. Виленский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело, 2002. - 888 с	5
2. Дополнительная литература		
1	Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия : учеб. пособие / В.Д. Герасимова. - М. : КНОРУС, 2011. - 360 с.	5
2	Чурсина Ю.А. Анализ финансовой деятельности : учеб. пособие / Ю.А. Чурсина. – Пермь : Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2013. – 108 с.	30
3	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск : Новое знание, 2002. - 704 с. - (Высшее образование).	21

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1869-	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: пол-	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ

нотекстовая база данных электрон. документов по гуманит, естеств, и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-		
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	http://elib.pstu.ru/.	сеть Интернет/ авторизованный доступ
IPRbooks [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электронных документов по техн. наукам]/ - Саратов, ООО Компания Ай Пи Ар Медиа,2012-	http://www.iprbookshop.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п/п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	ОС Windows 7	Подписка Azure Tools for Teaching	Операционная система
2	Программный комплекс – Microsoft Office	Академическая лицензия	Офисный пакет приложении для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть отдела науч. б-ки ЛФ ПНИПУ, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения»

обеспечивается доступ студентов в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры или предприятия, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием.

Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 Мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

№ п.п.	**Помещения**			**Площадь, м^2**	**Количество посадочных мест**
	Название	**Принадлежность (кафедра)**	**Номер аудитории**		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс	Кафедра ОНД	201 А	60	24

На проведении практики непосредственно в подразделениях ЛФ ПНИПУ используется следующее оборудование:

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п.п.	**Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)**	**Кол-во, ед.**	**Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)**	**Номер аудитории**
1	2	3	4	5
1.	Рабочее место преподавателя	1	Оперативное управление	А201
2.	Доска аудиторная для написания мелом	1		
3.	Компьютер	1		
4.	Проектор	1		
5.	Экран настенный	1		

Разработчик канд. пед. наук Е.Н. Хаматнурова

Доцент с и.о канд. пед. наук Е.Н. Хаматнурова
зав. кафедрой ОНД

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
канд. техн. наук _____ Д.С. Репецкий

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Кафедра: Общенаучных дисциплин
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения»

О Т Ч Е Т
по производственной (преддипломной) практике

Выполнил студент гр._____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Проверили:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от принимающей организации)

_____ _____
(оценка) (подпись)

МП _____
(дата)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

Лысьва 20__

Приложение 2

Форма индивидуального графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Кафедра: Общенаучных дисциплин
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения»

Рабочий график (план)
проведения практики

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛИ:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ (подпись) _____ (дата)

_____
(должность, Ф.И.О. ответственного за практическую подготовку от профильной организации)

_____ (подпись) _____ (дата)

Лысьва 20_

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания:

_____

_____

_____

2. Цель: *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:*

ПК-4.1. Способность разрабатывать инвестиционные проекты на предприятиях машиностроения

ПК-4.2 Способность оценивать эффективность инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения

ПК-4.4 Способность анализировать цены на товары, работы и услуги для корпоративных нужд предприятия машиностроения

3. Рабочий график (план) проведения учебной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	окончание	
1	**1 этап (начальный)**	Вводное занятие: ознакомление студентов с этапами проведения практики; с используемой нормативно-технической документацией. Вводный инструктаж по технике безопасности.				
2	**2 этап (основной)**	Проведение анализа решений по теме практики с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценка ресурсов, не-				

		обходимых для реализации решений. определение основных и вспомогательных производственно-сбытовых процессов. Анализ цен на товары, работы и услуги, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятиями. Анализ бухгалтерской, финансовой отчетности, отчетов об устойчивом развитиии и оценка потенциала решения поставленных задач и рисков, связанных с ними. Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий и инвестиционных проектов				
3	**3 этап (итоговый)**	Составление отчета по практике				

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета

_____

_____

_____

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 12 пт. Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке
от кафедры _____ ( )
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«__»_____20__г.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		