

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

А.Б. Петроченков

07 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Дисциплина:** Менеджмент  
(наименование)

**Форма обучения:** очная/ очно-заочная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 180 (5)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Цифровая экономика и управление на предприятиях  
машиностроения  
(наименование образовательной программы)

Доцент с обязанностями  
зав.кафедрой ОНД,  
канд.пед.наук



Е.Н. Хаматнурова

Согласовано

Начальник **УМУ**

канд.техн.наук, доцент



Д.С. Репецкий

Начальник  
учебно-методического отдела  
ЛФ ПНИПУ



Т.В. Пашкина

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование, систематизация и закрепление студентами основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях цифровой трансформации экономики, целостного всестороннего понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи:

- Знать профессиональную терминологию управленческого цикла;
- Уметь анализировать и интерпретировать различные виды информации для принятия управленческих решений используя сквозные цифровые технологии;
- Владеть навыками проектирования организационных структур управления, применяя инструменты цифровизации.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Иерархия управления в эпоху цифровизации;
- Формальные и неформальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики;
- Функции менеджмента.

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Знать: профессиональную терминологию управленческого цикла, профессиональные задачи и способы их решения с учетом критериев экономической эффективности менеджмента с учетом современных условий цифровой трансформации экономики.	Знает профессиональную терминологию экономической науки, профессиональные задачи и способы их решения с учётом критериев экономической эффективности.	теоретически е вопросы экзамена

	ИД-2 ОПК-4	<p>Уметь: критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения на основе различных видов информации, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию управленческого цикла используя сквозные цифровые технологии.</p>	<p>Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.</p>	<p>Кейс-задание практические задания экзамена</p>
	ИД-3 ОПК-4	<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и ведомств, при проектировании организационной структуры управления применяя различные инструменты цифровизации.</p>	<p>Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств.</p>	<p>Кейс-задание практические задания экзамена</p>

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:			
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	48	48	
- лекции (Л)	12	12	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах СРС
	Л	ЛР	ПЗ	
<b>6-й семестр</b>				
Модуль 1. Менеджмент как наука об управлении	4	0	10	32
Введение Социально-экономические факторы формирования менеджмента в России. Сущность менеджмента. Влияние цифровой трансформации экономики на менеджмент. Тема 1. Субъект и объект менеджмента Менеджер как субъект менеджмента. Иерархия управления. Цифровые технологии в работе менеджера. Организация как объект менеджмента. Формальные организации. Неформальные организации. Организация в условиях цифровизации.				
Модуль 2. Основные управленческие функции	8	0	22	64
Тема 2. Управленческая функция «Планирование» Сущность планирования. Подходы к планированию. Миссия организации. Цели организации. SMART-принцип. «Дерево целей». Цифровые инструменты, используемые при планировании. Тема 3. Управленческая функция «Организация» Разделение труда. Организационные структуры				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
управления. Цифровые технологии как необходимый инструмент при создании организационных структур управления. Тема 4. Управленческая функция «Мотивация» Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Искусственный интеллект как основа построения системы мотивации. Тема 5. Управленческая функция «Контроль» Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Типы контроля. Процесс контроля. Цифровизация процесса контроля.				
ИТОГО по 6-му семестру	12	0	32	96
ИТОГО по дисциплине	12	0	32	96

#### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Иерархия управления в эпоху цифровизации.
2	Формальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
3	Неформальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
4	Неформальный лидер в цифровой среде.
5	Миссия современной организации. (проведение анализа миссии организации с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
6	Цели современной организации. SMART-принцип. (презентация сформулированной цели с помощью инфографики Infogram.am).
7	Цели современной организации. «Дерево целей». (построение «Дерева целей» с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).
8	Анализ организационной структуры современного предприятия. (построение структуры организации с помощью онлайн-доски Board).
9	Анализ использования содержательных теорий мотивации в деятельности современных организаций. (презентация проведенного анализа с помощью инфографики Infogram.am).
10	Анализ использования процессуальных теорий мотивации в деятельности современных организаций. (презентация проведенного анализа с помощью инфографики Infogram.am).
11	Процесс контроля в деятельности современных организаций. (построение процесса контроля с помощью онлайн-доски Sticky Studio).

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

## 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
	<b>1. Основная литература</b>	
1.	Дорофеев, В.Д. Менеджмент : учеб.пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА- М, 2008. - 440 с. - (Высшее образование).	5
2.	Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник / Э.М. Коротков. - М. :Юрайт, 2010. - 640 с. - (Университеты России).	10
3.	Менеджмент : учеб.пособие / под ред. Н.Ю. Чаусова, А.О. Калугина. - М. : КНОРУС, 2010. - 496 с.	5
4.	Управление организацией : учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2010. - 735 с.	11
	<b>2. Дополнительная литература</b>	
	<b>2.1. Учебные и научные издания</b>	
1.	Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 320 с. : ил.	1
2	Литвак, Б.Г. Практические занятия по менеджменту. Мастер -класс : учеб. пособие / Б.Г. Литвак. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело, 2005. - 384 с.	1
3	Менеджмент : учебник/кол.авторов / под ред. М.Л. Разуа. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
4	Семенов, А.К. Терминология менеджмента : словарь / А.К. Семенов ; сост. А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Маркетинг, 2002. - 224 с.	4
5	Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 511 с.	20

6	Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономист, 2008. - 670 с. : ил.	5
7	Мескон, М.Х. Основы менеджмента : /пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М. : Дело, 2006. - 720 с.	1
<b>2.2. Периодические издания</b>		
1.	Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг. 2008-2011 гг.	
2.	Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.	
3.	ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.	
4.	РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
<b>Не используется</b>		
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
<b>Не используется</b>		
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
<b>Не используется</b>		

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная	Лашина, Л. А. Лашина Л.А. EnglishforInnovatics : учебное пособие / Л. А. Лашина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020 — Часть 1 — 2020. — 140 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/175849">https://e.lanbook.com/book/175849</a>	Сеть Интернет/ авторизованный
Основная	Акберов, К. Ч. Менеджмент : учебник / К. Ч. Акберов, Б. В. Малозёмов, Т. В. Плюхина ; под редакцией Б. В. Малозёмова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 229 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91397.html">http://www.iprbookshop.ru/91397.html</a>	Сеть Интернет/ авторизованный
Основная	Савченко, Н.Л. Основы менеджмента на промышленном предприятии / Н.Л. Савченко; Перм. гос. техн.	<a href="https://elib.pstu.ru/docview/522">https://elib.pstu.ru/docview/522</a>	Сеть Интернет/ авторизованный



	ун-т. – Электрон.версия учебного пособия. - Пермь: Изд-во ПГТУ,2008. – 224 с.		
<i>Основная</i>	Невская, Л.В. Основы менеджмента. История менеджмента /Л.В.Невская; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон.версия учебного пособия. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008. – 160 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/docview/?fDocumentId=2789">https://elib.pstu.ru/docview/?fDocumentId=2789</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Основная</i>	Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 82 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/172135">https://e.lanbook.com/book/172135</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Основная</i>	Анциферова, И.В. Менеджмент и маркетинг / И.В. Анциферова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон.версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2014. - 264 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/docview/?fDocumentId=2263">https://elib.pstu.ru/docview/?fDocumentId=2263</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск :ОмГТУ, 2019. — 120 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/186903">https://e.lanbook.com/book/186903</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Менеджмент : методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 67 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148546">https://e.lanbook.com/book/148546</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Менеджмент: сборник заданий для текущего контроля знаний обучающихся очной формы обучения / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 68 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/134365">https://e.lanbook.com/book/134365</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Каблашова, И. В. Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Каблашова, И. В. Логунова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 167 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93264.html">http://www.iprbookshop.ru/93264.html</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Менеджмент : учебное пособие / составитель Е. И. Моисеева. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/133885">https://e.lanbook.com/book/133885</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Дополнительная</i>	Родионова, Т. Г. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. Г. Родионова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-	<a href="https://e.lanbook.com/book/159442">https://e.lanbook.com/book/159442</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>

	98076-326-8.		
<i>Периодические издания</i>	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2022 гг.	<a href="http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/">http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Периодические издания</i>	<a href="#">МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ</a> ООО "Финпресс" (Москва) ЭЛ. Архив номеров 2022г.	<a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628</a>	<i>Сеть Интернет/авторизованный</i>
<i>Методические указания для студентов по освоению дисциплины. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</i>	Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров для всех направлений Методические указания по организации практических занятий, выполнению и контролю самостоятельной работы студентов, Лысьва 2020	<a href="\\mserv\elcat\Электронные пособия">\\mserv\elcat\Электронные пособия</a>	<i>локальная сеть/свободный</i>

### **6.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия); Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф MozillaFirefox свободно-распространяемое

### **6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя	1
	Доска аудиторная для написания мелом	1
	Компьютер	1
	Проектор	1
	Экран настенный	1

## **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе

## Приложение 1

### 3. Объем и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: Контактная аудиторная работа, из них:	30	30	
- лекции (Л)	10	10	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	16	16	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	114	114	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

### 4. Содержание дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>6-й семестр</b>				
<b>Модуль 1. Менеджмент как наука об управлении</b>	4	0	6	44
Введение Социально-экономические факторы формирования менеджмента в России. Сущность менеджмента. Влияние цифровой трансформации экономики на менеджмент. Тема 1. Субъект и объект менеджмента Менеджер как субъект менеджмента. Иерархия управления. Цифровые технологии в работе менеджера. Организация как объект менеджмента. Формальные организации. Неформальные организации. Организация в условиях цифровизации.				
<b>Модуль 2. Основные управленческие функции</b>	6	0	10	70
Тема 2. Управленческая функция «Планирование» Сущность планирования. Подходы к планированию. Миссия организации. Цели организации. SMART-принцип. «Дерево целей». Цифровые инструменты, используемые при планировании. Тема 3. Управленческая функция «Организация»				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
Разделение труда. Организационные структуры управления. Цифровые технологии как необходимый инструмент при создании организационных структур управления. Тема 4. Управленческая функция «Мотивация» Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Искусственный интеллект как основа построения системы мотивации. Тема 5. Управленческая функция «Контроль» Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Типы контроля. Процесс контроля. Цифровизация процесса контроля.				
ИТОГО по 6-му семестру	10	0	16	114
ИТОГО по дисциплине	10	0	16	114

Тематика примерных практических занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Иерархия управления в эпоху цифровизации.
2	Формальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
3	Неформальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
4	Неформальный лидер в цифровой среде.
5	Миссия современной организации. (проведение анализа миссии организации с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
6	Цели современной организации. SMART-принцип. (презентация сформулированной цели с помощью инфографики Infogram.am).
7	Цели современной организации. «Дерево целей». (построение «Дерева целей» с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).
8	Анализ организационной структуры современного предприятия. (построение структуры организации с помощью онлайн-доски Board).
9	Анализ использования содержательных теорий мотивации в деятельности современных организаций. (презентация проведенного анализа с помощью инфографики Infogram.am).
10	Анализ использования процессуальных теорий мотивации в деятельности современных организаций. (презентация проведенного анализа с помощью инфографики Infogram.am).
11	Процесс контроля в деятельности современных организаций. (построение процесса контроля с помощью онлайн-доски Sticky Studio).