

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 1С»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) образовательной программы	<u>Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения</u>
Квалификация выпускника	<u>«Бакалавр»</u>
Выпускающая кафедра	<u>Общенаучных дисциплин</u>
Формы обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>

Курс: 4 Семестр: 8

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 8 семестр

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (8-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий	Рубежный		Итоговый
	С	ОПР	Т/КР	Зачет
Усвоенные знания				
З.1 Знать принципы и методы анализа информации, получаемой из программы 1С и необходимой для ведения хозяйственной деятельности на отраслевом предприятии	С1, С2		КР1, КР2	ТВ
Освоенные умения				
У.1 Уметь консультировать по результатам анализа информации в программе 1С, необходимой для ведения хозяйственной деятельности отраслевого предприятия		ОПР1- ОПР36		ПЗ
Приобретенные владения				
В.1 Владеть навыками подготовки заключения по результатам проведения анализа информации, выданной программой 1С, необходимой для ведения хозяйственной деятельности отраслевого предприятия		ОПР1- ОПР36		КЗ

С – собеседование по теме; ОПР – отчет по практическим работам; КР – рубежная контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание зачета.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов практических работ, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты отчетов практических работ и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Защита отчетов практических работ

Всего запланировано 36 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов в зависимости от уровня сложности темы и задания. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Ввод и отражение информации в 1С, расчет и заполнение документов», вторая КР – по модулю 2 «Формирование документов в 1С, аналитический и синтетический учет финансово-расчетных операций».

Типовые задания первой КР:

1. Ввод остатков по счетам бухгалтерского учета в программу 1С.
2. Документальное оформление поступления, хранения на складе и выбытия в производство материалов в программе 1С.

Типовые задания второй КР:

1. Оформление акта о приемке нематериальных активов и акта приема-передачи нематериальных активов в программе 1С.
2. Аналитический учет и документальное оформление расчетов по социальному страхованию и обеспечению в программе 1С.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

2.3.2.1 Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Ввод справочной информации в программные продукты фирмы «1С».
2. Ввод остатков по счетам бухгалтерского учета в программные продукты фирмы «1С».
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с учредителями
4. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
5. Документальное оформление движения материалов: поступление, хранение на складе, выбытие в производство.
6. Отражение на счетах затрат на производство. Учет прямых и косвенных затрат.
7. Синтетический учет готовой продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции.
8. Документация по учету основных средств: акт о приемке ОС, акт приема-передачи ОС, инвентарная карточка учета ОС.
9. Расчет заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости.
10. Документация по учету нематериальных активов: акт о приемке нематериальных активов, акт приема-передачи нематериальных активов, инвентарная карточка учета нематериальных активов.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Формирование документов по расчетам с покупателями и заказчиками
2. Формирование документов по долгосрочным кредитам и займам
3. Формирование документов по краткосрочным кредитам и займам
4. Аналитический учет расчетов по налогам и сборам, документальное оформление
5. Аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, документальное оформление
6. Расчет отложенного налогового актива и обязательства и их документальное оформление
7. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами их документальное оформление
8. Расчеты с подотчетными лицами и их документальное оформление
9. Формирование справочников
10. Формирование оборотно-сальдовой ведомости в программном продукте фирмы «1С»

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Заполнение документов по внеоборотным активам
2. Заполнение документов по оборотным активам
3. Заполнение документов по капиталу
4. Заполнение документов по резервам
5. Заполнение документов по кредитам
6. Заполнение документов по займам
7. Формирование документов по отложенным налоговым активам
8. Формирование документов по отложенным налоговым обязательствам
9. Формирование и загрузка документов по кредиторской задолженности
10. Аналитический и синтетический учет расчетов с учредителями
11. Аналитический и синтетический учет финансово-расчетных операций
12. Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов
13. Аналитический и синтетический учет по операциям на расчетном счете
14. Аналитический и синтетический учет по доходам организации и документальное оформление
15. Аналитический и синтетический учет по расходам организации и документальное оформление
16. Формирование отчетной информации компании

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится в режиме «зачтено» и «не зачтено».

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачёта для компонентов *знать, уметь, владеть* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.