

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) образовательной программы	<u>Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения</u>
Квалификация выпускника	<u>«Бакалавр»</u>
Выпускающая кафедра	<u>Общенаучных дисциплин</u>
Формы обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>

Курс: 2 Семестр: 3,4

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:	8 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	288 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен: 3,4 семестр
Курсовая работа 4 семестр

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение двух семестров (3, 4-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий, экзамена и курсовой работы. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля						
	Текущий		Рубежный			Итоговый	
	С	Т	ОП З	КР	ИЗ	Курсовая работа	Экзамен
Усвоенные знания							
3.1 Знать: методы и формы организации наблюдения за хозяйственными операциями, движением активов и обязательств организаций в рамках бухгалтерского учета, методологию обработки первичной бухгалтерской информации		Т				+	ТВ
3.2 Знать: методы сбора, обработки и мониторинга бухгалтерской информации, а также осуществления экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности		Т				+	ТВ

организации; методические материалы по учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономического учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации							
Освоенные умения							
У.1 Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты бухгалтерского учета, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в сфере бухгалтерского учета рассчитывать показатели оборотных ведомостей бухгалтерского учета, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			ОПЗ	КР1,2		+	ПЗ
У.2 Уметь: сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации			ОПЗ	КР1,2		+	ПЗ
Приобретенные владения							
В.1 Владеть: навыками обработки первичной бухгалтерской информации и			ОПЗ	КР1,2		+	КЗ

получения законодательно и статистически обоснованных бухгалтерских выводов							
В.2 Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации			ОПЗ	КР1,2		+	КЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ИЗ – индивидуальное комплексное задание; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание экзамена.

Итоговой оценкой результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, защиты курсовой работы проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме текущего тестирования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме.

Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для текущего тестирования к первому модулю:

1. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся
 - а) государственные органы;
 - б) поставщики;
 - в) руководители внутренних
 - г) административный персонал, подразделений;
2. К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относятся
 - а) собственники организации;
 - е) покупатели;
 - б) поставщики;
 - в) администрация;
 - г) инвесторы;
 - д) работники налоговых служб;
 - ж) менеджеры;
 - з) банки;
 - и) государственные органы.
3. К внешним пользователям бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом относятся
 - а) собственники организации;
 - б) поставщики;
 - в) администрация;
 - г) инвесторы;
 - д) работники налоговых служб;
 - е) покупатели;
 - ж) менеджеры;
 - з) банки;
 - и) государственные органы.
4. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования
 - а) одноуровневой;

- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

5. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты по бухгалтерскому учету
- б) методические указания;
- в) законодательные акты;
- г) внутрифирменные стандарты, рабочие документы организации;

6. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты по бухгалтерскому учету;
- б) методические указания;
- в) законодательные акты;
- г) внутрифирменные стандарты, рабочие документы организации.

7. Учетная политика — это выбранная организацией

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского

учета.

8. Натуральные измерители информацию об активах организации представляют

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

9. Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

10. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

11. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на законодательном уровне?

- а) положения по бухгалтерскому учету;
- б) ФЗ «О бухгалтерском учете»; в) методические указания по учету

основных средств.

12. Назначение главного бухгалтера производится:

- а) собранием собственников;
- б) руководителем организации;
- в) решением трудового коллектива собственников.

13. Выберите из перечисленных понятий то, которое используется для определения бухгалтерского учета в ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ:

- а) бухгалтерский учет — это средство управления явлениями и

процессами деятельности, применяемое для отражения и контроля финансово-хозяйственной деятельности в отдельных организациях

б) бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации, обобщения информации в денежном выражении в денежном измерителе об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного, документального учета всех хозяйственных операций;

в) бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных данным законом, в соответствии с требованиями закона и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Объектом регулирования ФЗ «О бухгалтерском учете» выступает:
а) организация и методология бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; б) методология отдельных объектов бухгалтерского учета; в) группировка объектов бухгалтерского наблюдения.

15. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета организуют:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) собственники организации.

16. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) внутренних;
- б) внешних.

17. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) внутренних;
- б) внешних.

18. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого отличает:

- а) обязательное регулирование;
- б) относительная свобода;
- в) высокая степень надежности информации.

19. Дайте определение факту хозяйственной жизни

20. За какой период представляется в налоговый орган бухгалтерская (финансовая) отчетность?

21. Дайте определение бухгалтерской (финансовой) отчетности?

22. Субъекты регулирования бухгалтерского учета.

23. На кого руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета?

Типовые вопросы для текущего тестирования ко второму модулю:

1. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету:

- а) по остаточной стоимости;
- б) по экспертной оценке;
- в) по согласованной с учредителями стоимости;
- г) по текущей рыночной стоимости.

2. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 01 «Основные средства» – Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дт 01 «Основные средства» – Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт 01 «Основные средства» – Кт 80 «Уставный капитал»;
- г) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» – Кт 75 «Расчеты с учредителями».

3. Начисление амортизации по основным средствам, участвующим в производстве продукции, выполнении работ отражается в учете записью:

- А) Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- Б) Д 20 «Основное производство» К 02 «Амортизация основных средств»
- В) Д 99 «Прибыли и убытки» К 02 «Амортизация основных средств»

4. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости:

- а) первоначальной или восстановительной;
- б) сметной;
- в) остаточной;
- г) нормативной.

5. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) инвентарной

6. Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» – Кт 01 «Основные средства»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» – Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 01 «Основные средства» – Кт 02 «Амортизация основных средств»;
- г) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» – Кт 02 «Амортизация основных средств».

7. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
- б) отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством;
- в) инвентарный объект

8. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:

- а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций (затраты на строительные работы; расходы на монтаж оборудования; стоимость оборудования, сданного в монтаж; стоимость оборудования, не требующего монтажа; прочие капитальные работы и затраты);
- б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;

в) затраты на содержание и охрану временно приостановленного строительства

9. Принятие к учету объектов основных средств отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

а) Дт 01 «Основные средства» – Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;

б) Дт 01 «Основные средства» – Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» – Кт 08 «Основные средства»;

г) Дт 20 «Основное производство» – Кт 01 «Основные средства».

10. Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете:

а) 99 «Прибыли и убытки»;

б) 82 «Резервный капитал»;

в) 83 «Добавочный капитал»;

г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. Остаток материалов на начало месяца – 6 шт. по цене 12 руб. Поступили материалы за месяц: 1-я партия – 8 шт. по цене 15 руб., 2-я партия – 6 шт. по цене 18 руб. Израсходовано за месяц 9 шт. Израсходованные материалы оцениваются методом ФИФО. Стоимость израсходованных материалов за месяц:

а) 135 руб.;

б) 168 руб.;

в) 117 руб.

12. Остаток материалов на начало месяца – 6 шт. по цене 12 руб. Поступили материалы за месяц: 1-я партия – 8 шт. по цене 15 руб., 2-я партия – 6 шт. по цене 18 руб. Израсходовано за месяц 9 шт. Израсходованные материалы оцениваются методом средней стоимости. Остаток материалов на конец месяца:

а) 165 руб.;

б) 183 руб.;

в) 132 руб.

13. Запасами не признаются:

А) сырье и материалы;

Б) готовая продукция;

В) незавершенное производство;

Г) финансовые вложения организации, включая предназначенные для перепродажи;

14. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись:

а) Д 10 К 60

б) Д 19 К 60

в) Д 19 К 68

г) Д 68 К 19

15. Списание НДС в бюджет (уменьшение долга в бюджет по НДС) по приобретенным материальным ценностям

А) Дт 90 Кт 68

Б) Дт 68 Кт 19

В) Дт 19 Кт 60

16. НДС, по выставленным счетам-фактурам от поставщиков по приобретенным материальным ценностям записывается:

А) в кассовую книгу:

Б) в книгу продаж:

В) в инвентарную книгу учета основных средств

Г) в книгу покупок.

17. Лимит остатка наличных денег в кассе это -

18. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни -

19. Кассовые операции может вести -

Критерии выставления оценок за тест: оценка «отлично» - 86 % и более ответов являются верными.— оценка «хорошо» - от 70% до 85% ответов являются верными.— оценка «удовлетворительно» - от 51% до 69% ответов являются верными.—

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты отчетов по практическим занятиям и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Защита отчетов по практическим занятиям

Всего запланировано 20 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов.

Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

Первая КР по модулю 1 «Теория бухгалтерского учета», вторая КР – по модулю 2 «Бухгалтерский (финансовый) учет в организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ».

Типовые задания первой КР:

1. Бухучет его возникновение и развитие.

2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.

Типовые задания второй КР:

1. Понятие долгосрочных и краткосрочных обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Учёт доходов от обычных видов деятельности - учет продажи продукции, работ, услуг.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех заданий по разбору кейсов и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые теоретические вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Виды учета и их характеристика. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета и других видов учета.
2. Определение бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г.
3. Цели и задачи бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами. Функции бухгалтерского учета, проблемы бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ № 402-ФЗ от 6.12.11 г.
5. Измерители, применяемые в учете. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Предмет (объекты) бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ № 402-ФЗ. Характеристика объектов бухгалтерского учета.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных умений:

1. Составьте бухгалтерские проводки к хозяйственным операциям в учетных регистрах, определите финансовый результат от продажи продукции (по счету 90 «Продажи» - от обычных видов деятельности) и результат от прочих доходов и расходов - сальдо прочих доходов и расходов (по счету 91 «Прочие доходы и расходы») и списать их на счет 99 «Прибыли и убытки», начислите налог на прибыль. По результатам задачи – по отраженным операциям на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99

«Прибыль и убытки», составьте отчет о финансовых результатах, в котором по данным счетов 90, 91, 99 отразите прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистую прибыль.

Исходные данные:

Журнал ФХЖ	Сумма, т.р.	Проводка
1. Накладная на передачу продукции покупателю. Счет-фактура . Признана выручка от продажи (реализации) готовой продукции покупателю с НДС	360	
2. Расчет бухгалтера. Начислен НДС в бюджет с проданной продукции	?	
3. Акт выполненных услуг с рекламной организацией Приняты к учету акты рекламной организации (начислено за рекламные услуги поставщику услуг) - расходы на продажу	10	
4. Отражен НДС (входной) с рекламных услуг (счет-фактура от поставщика рекламы получена)	2	
5. Счет-фактура поставщика рекламы. Расчет бухгалтера . Принят НДС к вычету.	2	
2 6. Справка бухгалтера. Списываются расходы на продажу(коммерческие расходы)	10	
7. Справка бухгалтера. Списывается фактическая себестоимость проданной продукции	220	
8. Справка бухгалтера. Начислен штраф и пени поставщику за нарушение условий договора поставки	20	
9. Справка бухгалтера. Списывается на убытки (признание расхода) дебиторская задолженность покупателя с истекшим сроком исковой давности	35	
10. Расчет бухгалтера. Отражена положительная курсовая разница по средствам на валютном счете по курсу ЦБ 70.0	?	
11. Выписка банка. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит на 15 месяцев	500	
12. Расчет бухгалтера. Начислены проценты по кредиту банка (задолженность организации банку)	10	
13. Расчет бухгалтера. Признание дохода. Начислены дивиденды от долевого участия в уставном капитале фирмы «Заря»	8	
14. Справка бухгалтера Сформирован и списан финансовый результат от продажи готовой продукции (по сч. 90)	?	
15. Справка бухгалтера. Списывается сальдо прочих доходов и расходов - формирование результата от прочих доходов и расходов (по сч.91)	?	
16. Справка бухгалтера Начислен налог на прибыль	?	
17. Справка бухгалтера. Формирование чистой прибыли отчетного периода	?	
Остатки по счетам на нач.периода: Сч.20 – 70 т.р., сч. 43 – 220 т.р., сч. 50 – 10 т.р., сч. 51 – 100 т.р., сч. 52 – 5398 дол./365 т.р., сч. 62 (деб.задолж.) – 35 т.р., сч. 80 – 500 т.р., сч. 84 – 300 т.р.		

2. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс на начало месяца по исходным данным о различных видах активов и пассивов с указанием разделов и статей баланса, в журнале хозяйственных операций указать корреспонденцию счетов к каждой операции, указать тип операций к каждой операции, открыть счета синтетического учета (учебной формы), записать сальдо начальное по исходным данным об остатках на счетах, отразить на счетах суммы по хозяйственным операциям, подсчитать обороты и остатки за период, составить сальдово-оборотную ведомость по синтетическим счетам (вместо схем счетов и журнала хозяйственных операций можно использовать учетный регистр журнал-главная), определить фактическую себестоимость готовой продукции, определить фактическую себестоимость отгруженной продукции, определить финансовый результат от продажи продукции, составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода с указанием разделов и статей баланса.

Начальные остатки по синтетическим счетам:

Сч.01 «Основные средства» по первоначальной стоимости на сумму 80000 р.,

Сч. 02 «Амортизация основных средств составляет» 20000 р.,

Сч.20 «Основное производство» 105000 руб.,

Сч.50 «Касса» 5000 т.р.

Сч. 10 «Материалы» 30000 р.,

Сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 35000 т.р. (задолженность покупателей),

Сч 51 «Расчетный счет» 80000 р.,

Сч. 80 «Уставный капитал» 130000 р.,

Сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам» 25000 р. (задолженность банку),

Сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» 127000 р. (прибыль),

сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» 103000 р. (задолженность организации),

Сч. 43 «Готовая продукция» - 172000 р.,

Сч. 83 «Добавочный капитал» - 102000 р.

Журнал ФХЖ	Сумма, т.р.	Проводка
1.Требование. Отпущены материалы в производство	20000	
2. Выписка из расчетного счета. Оплачено с расчетного счета погашение суды банка.	15000	
3. Выписка из расчетного счета. Получено от покупателей (задолженность прошлого месяца)	20000	
4. Приходный ордер Приняты	12000	

к учету материалы от поставщика		
5. Расчет бухгалтера Начислена амортизация основных средств	7000	
6. Расчетная ведомость Начислена зарплата рабочим за январь	80000	
7. Начислен НДФЛ с заработной платы	10400	
8. Расчет бухгалтера Начислены страховые взносы с заработной платы	определить	
9. Накладна на передачу готовой продукции на склад Передана на склад готовая продукция по фактической себестоимости (себестоимость НЗП 6000 руб.)	определить	
10. Счет-фактура, накладная Отгружена продукция покупателю. Признана выручка от продажи (реализации) готовой продукции	360000	
11. Расчет бухгалтера Начислен НДС с проданной продукции	определить	
12. Расчет бухгалтера Списывается фактическая себестоимость отгруженной (проданной) продукции (вся произведенная продукция продана)	определить	
13. Расчет бухгалтера Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	определить	

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств (активов) по составу и размещению станкостроительного предприятия в таблице № 1.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств (активов)	Сумма, тыс. руб
1.	Электрооборудование (стоимость за единицу более 40 тыс.руб.)	1450
2.	Здания производственных цехов	12400
3.	Задолженность инженера Ткачева П. В. по подотчетным суммам	3
4.	Фрезерные станки (стоимость за единицу более 40 тыс.руб.)	1250
5.	Масло машинное	10
6.	Ящики для упаковки	23
7.	Акции научно–технического центра «Гермес и К»	600
8.	Сталь листовая	52

9.	Ксерокс	60
10.	Оборудование, приобретенное для перепродажи	315
11.	Компьютеры (стоимость за единицу меньше 40 тыс.руб)	215
12.	Строящееся здание цеха	4349
13.	Краска масляная	13
14.	Конвейеры сборочные (стоимость за единицу 80 тыс.руб)	360
15.	Нефтепродукты	66
16.	Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке, предназначенные для реализации	54
17.	Предоставленный займ другому предприятию на 9 месяцев	95
18.	Наличные деньги в кассе	15
19.	Спецодежда	64
20.	Металлолом от разборки списанного оборудования	6
21.	Легковые автомашины	1510
22.	Приобретенное оборудование для производства продукции, но не введенное в эксплуатацию	82
23.	Денежные средства на расчетном счете	470
24.	Станки и установки, изготовленные заводом и предназначенные для реализации	113
25.	Депозитный вклад в банке	294
26.	Подшипники для ремонта оборудования	9
27.	Вклад в уставный капитал фирмы «Гарант»	40
28.	Огнетушители	10
29.	Вспомогательные материалы на складе	25
30.	Забор заводской	315
31.	Пресс легкий	206
32.	Печи плавильные в литейном цехе (стоимость за ед. более 40 тыс.р.)	324
33.	Исключительное право на полезную модель	61
34.	Задолженность покупателя за отгруженные ему станки	240
35.	Станки, находящиеся в цехе и не изготовленные полностью	2150
36.	Оборудование, переданное во временное пользование фирме «Заря»	338
37.	Задолженность поставщика, по перечисленному ему авансу за поставку материалов	68
38.	Задолженность директора по командировочным расходам	21
	Итого	

Таблица 1 - Группировка хозяйственных средств по составу (активов)

Наименование видов хозяйственных средств (активов)	Наименование конкретных хозяйственных средств (по данным задания)	Сумма, тыс.руб
Внеоборотные активы нематериальные активы:		
Итого нематериальных активов		
основные средства:		
Итого основных средств		
Доходные вложения в материальные ценности:		
Итого доходных вложений в материальные ценности		

финансовые вложения: Итого финансовых вложений вложения во внеоборотные активы: Итого вложений во внеоборотные активы Итого внеоборотных активов Оборотные активы Запасы в т.ч. сырье и материалы незавершенное производство: готовая продукция: товары: Итого запасов Дебиторская задолженность Итого дебиторская задолженность Финансовые вложения Итого финансовых вложений Денежные средства Итого денежных средств Итого оборотных активов		
Всего хозяйственных средств по составу (активов)		Σ активов

2. Задание по теме «Учет кассовых операций»:

1) Составьте первичный документ на каждую хозяйственную операцию

– приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера. Примеры заполнения приходных и расходных ордеров на разные операции приведены в отдельном файле. Все обязательные реквизиты документа должны быть заполнены (как в примере). К расходному кассовому № 3 составьте платежную ведомость на выдачу заработной платы за декабрь из кассы (в отдельном файле пример заполнения платежной ведомости).

2) Составьте два кассовых отчета за 10.01; 14.01. Бланк кассового отчета в отдельном файле. Также есть пример составления кассового отчета. Остаток на начало дня в кассовом отчете за 14 января – это остаток на конец дня 10 января.

3) Запишите бухгалтерские проводки в журнале фактов хозяйственной жизни (но изначально корреспонденция счетов указывается в первичных документах). Отрадите операции на синтетическом счете 50 «Касса» в учетном регистре. Форма синтетического счета – это учетный регистр по счету – бланк в отдельном файле и пример заполнения в отдельном файле. Такую форму счета могут применять малые предприятия. В учетный регистр по счету «Касса» запишите все кассовые операции, но нужно записать не только номер и сумму операции, но дату первичного документа и краткое содержание операции (см. как в примере), корреспондирующий счет указывается в отдельной графе. Данный учетный регистр предусматривает расчет конечного остатка после каждой операции. Дополнительная информация с примерами заполнения первичных документов по учету кассовых операций в БСС «Главбух». Остаток по счету 50 «Касса» на 1.01. 2020 г. 32000 рублей. Лимит кассы не устанавливается, т.к. это малое предприятие. Директор – Романова А.Г., выполняет обязанности бухгалтера и кассира - Иванова З.Р.

Данные о содержании фактов хозяйственной жизни	Сумма	ПРОВОДКА
1. Приходный кассовый ордер № 1 от 10.01. Получены деньги из Банка ВТБ (ПАО) по чеку № 116421 на заработную плату за декабрь, на командировочные расходы и на хоз. нужды.	180000 руб.	
2. Расходный кассовый ордер № 1 от 10.01. Выдан Власовой И.Я. аванс на командировочные расходы Основание: заявление Власовой И.Я.	22000 руб.	
3. Расходный кассовый ордер № 2. от 10.01. Выдано из кассы Галкиной Р.Ю. подотчет на хозрасходы Основание: заявление Галкиной Р.Ю.	13000 руб.	
4. Расходный кассовый ордер № 3 от 14.01. Выдана заработная плата работникам предприятия за декабрь по платежной ведомости. Основание – платежная ведомость № 1 от 10.01.	140110 руб.	
5. Приходный кассовый ордер № 2 от 14.01. Получен аванс от покупателя ООО «Подиум» по договору № 1 от 10.01 (в т.ч. НДС)	100000 руб.	
6. Приходный кассовый ордер № 3 от 14.01. от Галкиной Р.Ю. остаток подотчетных сумм Основание: авансовый отчет Галкиной Р.Ю.	1530 руб.	
7. Расходный кассовый ордер № 4 от 14.01. Выдано из кассы Власовой И.Я. возмещение перерасхода по авансовому отчету Основание: авансовый отчет Власовой И.Я.	1650 руб.	

8. Расходный кассовый ордер № 5 от 14.01 сданы наличные денежные средства в банк Основание: заявление на взнос наличными	110000 руб.	
--	-------------	--

К операции 3 составить платежную ведомость на сумму 140110 рублей на работников: Романовой А.Г. – 43500 руб., Спиридовой И.В. – 30632 руб, Галкиной Р.Ю. – 21360 руб., Власовой И.Я. – 22114 руб, Ивановой З.Р. – 22504 руб.

2.3.2. Тематика и структура курсовых работ

Курсовая работа может носить как практический, так и теоретический характер. Возможность выполнения теоретической курсовой работы согласовывается только с преподавателем.

Объем теоретической курсовой работы – 25–30 листов.

Возможные темы теоретических курсовых работ:

1. Учет денежных средств и денежных эквивалентов.
2. Учет основных средств, поступление, выбытие.
3. Вопросы переоценки основных средств, списание и амортизация основных средств.
4. Учет арендованных основных средств.
5. Учет нематериальных активов. Состав, оценка поступления, выбытие.
6. Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
7. Учет затрат на производство в различных сферах материального производства.
8. Учет готовой продукции и ее продажи, оценка.
9. Вопросы формирования и учета финансовых результатов.
10. Учет капитала: уставного, резервного, добавочного.
11. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
12. Организация бухгалтерского учета в организации.
13. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
14. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.
15. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов.
16. Проблемы лизинговых операций.
17. Учет операций, связанных с осуществлением совместной деятельности.
18. Раскрытие информации о забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности.
19. Оценочные значения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. Теоретическая курсовая работа состоит из следующих разделов: введения, теоретической части, анализа практического применения и заключения по работе.

Курсовая работа практического характера выполняется по типовой теме «Формирование учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере условной организации» в соответствии с учебным

пособием Винокур И.Р. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебное пособие /И.Р.Винокур, Пермский Государственный технический университет- Пермь, Изд-во ПГТУ, 2010 г. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант задания на курсовую работу на основе представленных вариантов учебного пособия с изменениями оригинального варианта в нескольких операциях. Возможно выполнение курсовой работы группой студентов (например, совместно двумя студентами) обязательно по согласованию с преподавателем. Выполнение задания практической курсовой работы предусматривает учетную регистрацию основных фактов хозяйственной жизни в первичных документах, их группировку и обобщение на счетах (учетных регистрах) и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. В материалах заданий сделаны некоторые допущения, связанные с упрощением отражения отдельных операций. Все суммы в задании условны. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с общепринятыми правилами.

Особенности учета отдельных объектов учета раскрываются в учетной политике организации, которую необходимо составить.

Задание может быть выполнено в регистрах различных форм бухгалтерского учета:

- а) упрощенная форма с применением оборотных ведомостей по счетам
- б) форма «Журнал – Главная»;
- в) журнально-ордерная форма;
- г) с использованием программных продуктов («1-С» и т.д.) и др.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится

путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.