Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Лобов
«01» 10 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Форма проведения: *дискретно по видам практики*

Объем практики: *9 ЗЕ*

Продолжительность практики: *324час, 6 недель*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, заочная*

Направление подготовки: *20.03.01 Техносферная безопасность*

Направленность: *Безопасность технологических процессов и производств*

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.07.2020 и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цель и задачи практики

Цель: *Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.*

Задачи:

–*выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;*

–*оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;*

–*подготовка и проведение защиты полученных результатов.*

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1 Блок (модуль): *Б2 «Практики»*
1.2.2 Курс: *3*
1.2.3 Связь с дисциплинами учебного плана[1]

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Медико-биологические основы безопасности Профильные основы техносферной безопасности Учебно-исследовательская работа Надежность технических систем и техногенный риск	-

1.3 Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ЛФ ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Лысьвы)

1.3.1 Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров по практической подготовке): ООО «Электротяжмаш-Привод», ООО «Лысьванефтемаш», ООО «ММК-ЛМЗ», ООО «ЛЗЭП» и др.

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ЛФ ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

[1] Только дисциплины, формирующие те же компетенции

1.4. Формы отчетности по практике

Письменный отчёт по практике, отзыв от профильной организации, дневник практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которыми соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПКО-1. Способен ориентироваться в основных проблемах и способах организации и обеспечения техносферной безопасности	**ИД-3$_{ПКО-1.}$ Владеет навыками** самостоятельного изучения, критического осмысления и систематизации научно-технической информации, а также планирования и проведения исследований, направленных на обеспечение техносферной безопасности.	Владеть навыками обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах; анализа документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценки их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда; осуществления проверки знаний работников требований охраны труда. Владеть навыками выполнения трудовых действий, трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	**Виды работ на практике студентов** (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателем)	**Объем в часах или в рабочих днях**	**Формы отчетности**
Начальный	*Вводное занятие: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление со структурой предприятия машиностроительной отрасли*	1 день	*Проверка конспектов, собеседование*
Основной	*Получение знаний о структуре предприятия и структурно-логической схеме ведения технологического процесса*	1 день	*Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане проведения практики, отзыв руководителя практики от предприятия.*
	Изучение источников загрязнения окружающей среды от реализации рассматриваемого технологического процесса, указав источники возникновения негативных факторов и уровни их влияния	4 дня	*Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане проведения практики, отзыв руководителя практики от предприятия.*
	Изучение структуры, задачи и организацию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	12 дней	*Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане проведения практики, отзыв руководителя практики от предприятия.*
	Практическая работа на рабочих местах (Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах) по заданию руководителей практики в подразделениях	16 дней	*Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане проведения практики, отзыв руководителя практики от предприятия.*
Итоговый	*Составление отчета по практике*	2 дня	*Письменный отчет*
ИТОГО		36 дней	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой[2]		
Начальный	9	-	-	1	8	
Основной	297	-	-	2	295	
Итоговый	18	-	-	1	17	
ИТОГО	**324**	**-**	**-**	**4**	**320**	**324/9 ЗЕ**

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:
- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

[2] Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

− ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;

− получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;

− подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственный за практическую подготовку от профильной организации и руководителями по практической подготовке от кафедр университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв от профильной организации;

- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (обязательно для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ЛФ ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЛФ ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

– добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

– изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

– участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю по практической подготовки от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3.3 Тематика индивидуальных заданий на практику

Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений; нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

Приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности в отделе.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице:

Планируемый результат обучения	**Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций**	**Средства оценивания**	**Шкала оценивания**			
			Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Владеть навыками обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах; анализа документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценки их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда; осуществления проверки знаний работников требований охраны труда. Владеть навыками выполнения трудовых действий, трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику.	*Разработка мероприятий для обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;*	*Отзыв руководите ля от предприятия*	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации*	*Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практик антом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ*	*Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ*	*Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом и аттестационным листом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- *«неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;*
- *отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;*
- *отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;*
- *отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.*

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1.	Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда : учеб. для ВУЗов / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев. - 3-е изд., испр. - М. : Высшая школа, 2004. - 319 с.	20
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1.	Фролов, А.В.Управление техносферной безопасностью [Текст] : учебное пособие / А.В. Фролов, А.С. Шевченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : РУСАЙНС, 2016. - 268 с.	5
2.	Смоленский, М.Б.Трудовое право Российской Федерации : учебник для вузов / М.Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр, 2012. - 384 с.	11
3.	Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] / О.А. Шевченко, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония, С.Н. Кудряшова ; под ред. О.А. Шевченко. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2017. - 800 с.	1
	2.2. Периодические издания	
1.	Безопасность труда в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); ЗАО «Научно-технический центр исследований проблем промышленной безопасности» (ЗАО НТЦ ПБ). - Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2016 гг.	
2.	Безопасность в техносфере: научно-методический и информационный журнал/Учредитель: Коллектив редакции журнала. - Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2016 гг.	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не предусмотрено	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не предусмотрено	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не предусмотрено	

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная	Управление безопасностью на производстве (охрана труда) : учебное пособие / В. А. Трефилов, Н. Л. Вишнев-	https://e.lanbook.com/book/160717	сеть Интернет/ авторизованный

	ская, О. В. Лонский, А. Д. Овсянкин. — Пермь : ПНИПУ, 2009. — 94 с.		
основная	Попов, В. М. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболевании? : учебное пособие / В. М. Попов, Л. В. Пименова. - Новосибирск: Новосибирскии? государственныи? техническии? университет, 2013	https://www.iprbookshop.ru/44971html	сеть Интернет/ авторизованный
основная	Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях / А. Г. Ветошкин. — Вологда : Инфра-Инженерия, [б. г.]. — Часть 1 : Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности — 2018. — 470 с.	https://e.lanbook.com/book/108683	сеть Интернет/ авторизованный
основная	Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях / А. Г. Ветошкин. — Вологда : Инфра-Инженерия, [б. г.]. — Часть 2 : Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности — 2018. — 652 с.:	https://e.lanbook.com/book/108684	сеть Интернет/ авторизованный
основная	Широков, Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность : учебное пособие / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 408 с.	https://e.lanbook.com/book/116355	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Правовые основы охраны труда : справочник / составитель Л. В. Алексеева. — Архангельск : САФУ, 2014. — 107 с.	https://e.lanbook.com/book/96580	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Качмазова, Э. К. Изучение документации по охране труда : учебно-методическое пособие / Э. К. Качмазова, З. Х. Пораева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. — 50 с.	https://e.lanbook.com/book/134561	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Крылова, О. К. Законодательство в области безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / О. К. Крылова, Н. Г. Черкасова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 90 с.	https://e.lanbook.com/book/147490	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Файнбург, Г. З. Промышленная безопасность : учебное пособие / Г. З. Файнбург, В. И. Потемкин ; под редакцией Г. З. Файнбурга. —5-е изд., испр. и доп. —Пермь : ПНИПУ, 2006. —326 с	https://e.lanbook.com/book/160723	сеть Интернет/ авторизованный

дополнительная	Лонский, О. В. Промышленная безопасность : учебное пособие / О. В. Лонский. —Пермь ПНИПУ, 2015. —147 с.	https://e.lanbook.com/book/160496	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Управление безопасностью на производстве (охрана труда) : учебное пособие / В. А. Трефилов, Н. Л. Вишневская, О. В. Лонский, А. Д. Овсянкин. —Пермь : ПНИПУ, 2009. —94 с.	https://e.lanbook.com/book/160717	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Методы и средства защиты человека от опасных и вредных производственных факторов : учебное пособие / И. М. Башлыков, О. В. Бердышев, Л. М. Веденеева [и др.] ; под редакцией В. А. Трефилова. —Пермь : ПНИПУ, 2008. —348	https://e.lanbook.com/book/160703	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Организация работы службы охраны труда и промышленной безопасности на предприятии учебное пособие/Бузуев, И. И.,Яговкин, Н. Г.Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017	https://www.iprbookshop.ru/90670	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Борщев, В.Я.Система управления охраной труда: учебное пособие/ В.Я.Борщев, А.Ю.Степанов.Тамбов: Тамбовский государственный технический университет,ЭБС АСВ,2019.	https://www.iprbookshop.ru/99788	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	Система управления охраной труда в организации : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский, Д. В. Сѐмин. —Волгоград : Волгоградский АУ, 2015. —80 с.	https://e.lanbook.com/book/76620	сеть Интернет/ авторизованный
дополнительная	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция)	http://www.consultant.ru	Локальная сеть/свободный

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п/п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	ЛицензияMicrosoft-DreamSpark, договор №54088/ ЕКТ3830 от 12.01.2016	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	MSOfficeProfessionalPlus 2007	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система: документы и комментарии: универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ по компьютер. сети отдела научной б-ки Лысьвенского филиала Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическое производственное оборудование, представляемое студентам для ознакомления предприятиями, на которые проводятся экскурсии во время практики.

Технологическое и материальное обеспечение, а также оборудование, необходимое для результативного выполнения процесса практики предоставляется предприятиями (организациями, учреждениями), принимающими к себе студентов-практикантов: компьютерная техника, технологическое оборудование, образцы продукции и др.

Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, $м^2$	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	Учебная лаборатория	Кафедра ТД	303С	55,5	16

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1.	Рабочее место преподавателя	1	Безвозмездное пользование	303 С
2.	Доска интерактивная	1		
3.	Рабочие места по количеству обучающихся	16		
4.	Компьютеры	14		
5.	Мультимедиа проектор	1		

Разработчик Ст.преподаватель каф ТД А.А. Клишин

Доцент с обяз. зав. кафедрой ТД канд. техн. наук Т.О. Сошина

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Факультет: профессионального образования
Кафедра: Технических дисциплин
Направление подготовки: 20.03.01. Техносферная безопасность

О Т Ч Е Т
по производственной практике

Выполнил студент гр._____
_____
(Фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)

Проверил:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя
по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

Лысьва, 202__

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Факультет: профессионального образования
Кафедра: Технических дисциплин
Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль): Безопасность технологических процессов и производств

УТВЕРЖДАЮ
Доцент с и.о. зав. кафедрой ТД
_____ Т.О. Сошина
«____» _____ 202__ г.

Рабочий график (план)
проведения практики

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Место проведения: _____

Сроки и продолжительность практики: _____; 6 *недель*

Учебная группа: _____

СОСТАВИТЕЛИ:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)
_____ (подпись) _____ (дата)

_____
(должность, Ф.И.О. ответственного от профильной организации)
_____ (подпись) _____ (дата)

Лысьва 20__

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: *проанализировать возможность повышения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах и выявить проблемные области*

2. ЦЕЛЬ: ***Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:***

ПКО-1. Способен ориентироваться в основных проблемах и способах организации и обеспечения техносферной безопасности

3. Рабочий график (план) проведения практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	окончание	
1	**1 этап (начальный)**	*Вводное занятие: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление со структурой предприятия машиностроительной отрасли*				
2	**2 этап (основной)**	*Получение знаний о структуре предприятия и структурно-логической схеме ведения технологического процесса.*				
		Изучение источников загрязнения окружающей среды от реализации рассматриваемого технологического процесса, указав источники возникновения негативных факторов и уровни их влияния;				
		Изучение структуры, задачи и организацию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;				
		Практическая работа на рабочих местах (Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах) по заданию руководителей практики в подразделениях				

3	**3 этап (итого-вый)**	*Составление отчета по практике*				

4. Место прохождения практики:_____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва от принимающей организации руководителю по практической подготовке от кафедры:_____

6. Содержание отчета

_____

_____

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Задание принял к исполнению _____ (____)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года №24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе, Приложении 1,2 строку «Лысьвенский филиал федерального государственного **бюджетного** образовательного учреждения высшего образования» изложить в следующей редакции «Лысьвенский филиал федерального государственного **автономного** образовательного учреждения высшего образования»	«27» июня 2022 г., протокол № 39 Доцент с и.о.зав.каф. ТД Т.О. Сошина
2	Пункт 6.1 Перечень программного обеспечения (ПО) раздела 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, **заменить на новый (Приложение 3)**	

Приложение 3

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п/п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1.	ОС Windows 7	Подписка Azure Tools for Teaching	-
2.	Microsoft Office	Академическая лицензия	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение рабочей программы практики в 2023-2024 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва 2020» изложить в следующей редакции «**Лысьва 2023**»	«26» июня 2023 г., протокол № 40 Доцент с и.о. зав. каф. ТД Т.О. Сошина