

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
образовательной программы
Квалификация выпускника

Выпускающая кафедра

Формы обучения

Правоведение и правоохранительная деятельность

Бакалавр

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Очная, заочная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

5

Часов по рабочему учебному плану:

180

Виды контроля:

Экзамен

6

зачет:

нет

Курсовой проект: нет

Курсовая работа:


6


Лысьва 2016 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Трудовое право» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность, утвержденной 28.04.2016 г.;
- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность от 28.04.2016 г.;
- Примерного УМКД дисциплины «Трудовое право». Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2015. Автор: к.ю.н., доцент А.А. Воронина

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика»; «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая практика)»; «Психология профессионального образования»; «Методика профессионального обучения»; «Практикум по общей психологии»; «Педагогическая психология»; «Основы специальной педагогики и психологии»; «Гражданское право»; «Практикум по трудовому праву»; «Уголовно-исполнительное право».


Составитель: канд. экон.наук, доц. _____  Ю.А.Чурсина

Рецензент канд. пед. наук, доц. _____  Н.Н.Третьякова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «14» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину _____  Чурсина Ю.А.

Согласовано

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц. _____  Д.С. Репецкий

Зам. директора по УР ЛФ ПНИПУ
канд.пед.наук, доц. _____  Н.Н.Третьякова

1. Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков о специфике отрасли трудовое право и ее социальной направленности, усвоение ими содержания и смысла норм, регулирующих отношения в сфере труда.

В процессе изучения дисциплины «Трудовое право» студент осваивает следующие компетенции:

- профессиональные компетенции:
 - способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);
 - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
- профильно-специализированную компетенцию:
 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а так же обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПСК-1).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- освоить знания о целях, задачах, источниках трудового права, принципах, уровнях и формах социального партнёрства; об основных правах и виды ответственности субъектов трудового права; нормативно-правовое регулирование защиты трудовых прав работников, принципы и способы разрешения трудовых споров;
- сформировать умения анализировать нормы трудового права, систематизировать полученные знания для осуществления профессиональной деятельности; систематизировать знания трудового законодательства для выполнения профессионально-педагогических функций при организации и управлении педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров.
- приобрести практические навыки поиска необходимых нормативных правовых источников; решения практических задач; применения правовых норм в практических ситуациях.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- основы трудового права;
- права и ответственность субъектов трудового права;
- защита трудовых прав работников. разрешение трудовых споров.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 (Б1) Дисциплины (модули) и является дисциплиной обязательной при освоении ОПОП 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-1	способность выполнять про-	Общая и профессио-	

	фессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	нальная педагогика	
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая практика)	
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	Методика профессионального обучения; Практикум по общей психологии	Психология профессионального образования; Педагогическая психология; Основы специальной педагогики и психологии
ПСК-1	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а так же обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Гражданское право	Уголовно-исполнительное право
		Практикум по трудовому праву	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

Знает:

- цели, задачи, источники и правовой статус субъектов трудового права, а также принципы, уровни и формы социального партнёрства;
- основные права и виды ответственности субъектов трудового права, их правовое регулирование в соответствии с законодательством;
- нормативно-правовое регулирование защиты трудовых прав работников, а также принципы и способы разрешения трудовых споров;

Умеет:

- анализировать нормы трудового права, а также систематизировать полученные знания для осуществления профессиональной деятельности;
- систематизировать знания трудового законодательства для выполнения профессионально-педагогических функций при организации и управлении педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров.

Владеет:

- навыками поиска необходимых нормативных правовых источников;
- навыками решения практических задач;
- навыками применения правовых норм в практических ситуациях.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПСК-1

Код ПСК-1	Формулировка компетенции способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а так же обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Код ПСК-1. Б1.В.15	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры в области трудового права

Требования к компонентному составу части компетенций ПСК-1. Б1.В.15

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины: знает: – (з1) цели, задачи, источники и правовой статус субъектов трудового права, а также принципы, уровни и формы социального партнёрства	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
умеет: – (у1) анализировать нормы трудового права, а также систематизировать полученные знания для осуществления профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
владеет: – (в1) навыками поиска необходимых нормативных правовых источников;	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-1

Код ПК-1	Формулировка компетенции способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
Код ПК-1. Б1.В.15	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с трудовым законодательством

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-1. Б1.В.15

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины: знает: – (з2) основные права и виды ответственности субъектов трудового права, их правовое регулирование в соответствии с законодательством	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
умеет: – (у2) систематизировать знания трудового законодательства для выполнения профессионально-педагогических функций	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

при организации и управлении педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	материала.	
владеет: – (в2) навыками решения практических задач;	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

2.3 Дисциплинарная карта компетенции ПК-5

Код ПК-5	Формулировка компетенции способность анализировать профессионально-педагогические ситуации
Код ПК-5. Б1.В.15	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-5. Б1.В.15

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины: знает: – (з3) нормативно-правовое регулирование защиты трудовых прав работников, а также принципы и способы разрешения трудовых споров	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
умеет: – (у3) анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
владеет: – (в3) навыками применения правовых норм в практических ситуациях.	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы
 Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий					Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ					
Мод 1	Раздел 1. Основы трудового права	<p><i>Тема 1. Предмет, метод, принципы и система трудового права</i></p> <p>Понятие отрасли трудового права: цели задачи. Предмет трудового права. Методы трудового права. Принципы трудового права. Функции трудового права. Соотношение со смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права. Система трудового права, понятие и структура. Трудовое право как наука и учебная дисциплина. Основные тенденции трудового права</p>	1	1				7	8	
		<p><i>Тема 2. Источники трудового права</i></p> <p>Понятие источника права. Специфика источников трудового права. Классификация источников трудового права по юридической силе. Конституция РФ. Законы. Подзаконные акты и их виды. Международные договоры и соглашения как источники трудового права. Общие специальные нормативные правовые акты. Локальные нормативные акты, их виды. Повышение роли локальных актов регулирования социально-трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения.</p>	1	1			7	8		

Трудовые договоры как источник индивидуального регулирования трудовых отношений. Роль судебной практики в применении норм трудового права						
<p><i>Тема 3. Субъекты трудового права</i></p> <p>Виды субъектов. Правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Трудовая правосубъектность. Статусные трудовые права и обязанности, гарантии реализации статутных прав.</p> <p>Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъект трудового права. Гарантии деятельности профсоюзов</p>	1	1	7	8		
<p><i>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда</i></p> <p>Понятие социального партнерства</p> <p>Принципы, уровни и формы социального партнерства.</p> <p>Понятие, формы и значение коллективного договорного регулирования социальных трудовых отношений.</p> <p>Субъекты коллективно-договорного регулирования.</p> <p>Цели и принципы заключения коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Понятие и виды соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений</p> <p>Сферы действия коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Действие коллективного договора и контроль за его исполнением. Ответственность сторон коллективно-</p>	2	2	7	10	1	

	договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров	5	5	1	28	34	1
	Итого по модулю:	5	5	1	28	34	1
Мод 2	<p>Раздел 2. Права и ответственность субъектов трудового права</p> <p><i>Тема 5. Трудовой договор</i></p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, агентского и др.). Решение проблемы социальной защищенности работников в рамках трудового договора.</p> <p>Стороны трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу.</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Понятие перевода и виды переводов. Отличия перевода от перемещения.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее изменении подведомственности, ее реорганизации.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Общий порядок оформления</p>	2	2	7	9		

<p>прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка. Порядок ведения трудовых книжек. Правовое значение трудовой книжки</p>							
<p><i>Тема 6. Рабочее время</i> Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Рабочее время нормально продолжительности. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим учет рабочего времени. Сменная работа Режим гибкого рабочего времени Пятидневная и шестидневная рабочие недели. Работа за пределами нормально продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Непорядочный рабочий день</p>	2	2	7	9			
<p><i>Тема 7. Время отдыха</i> Понятие и виды времени отдыха перерывы в течение рабочего дня междуменный перерыв; выходные дни нерабочие праздничные дни; отпуска. Право работников на отпуск продолжительность отпуска. Порядок предоставления отпусков. Дополнительный отпуск, вид дополнительных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления</p>	1	1	7	8			

<p><i>Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда</i></p> <p>Понятие и структура заработной платы</p> <p>Правовое регулирование заработной платы: государственное (централизованное) и локальное (нормативное и договорное. Гарантии и оплате труда.</p> <p>Установление минимального размера оплаты труда. Нормирование труда</p> <p>Нормы труда и сдельные расценки.</p> <p>Формы, системы и размер оплаты труда</p> <p>Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирование труда.</p> <p>Нормы выработки и сдельные расценки</p> <p>Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.).</p> <p>Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>Ограничения удержания из заработной платы</p>	2	2	7	9
<p><i>Тема 9. Гарантии и компенсации</i></p> <p>Понятие гарантийных выплат</p> <p>Гарантийные доплаты. Их сходство и различие с заработной платой.</p> <p>Виды гарантийных выплат: за время выполнения государственных или общественных обязанностей; за период повышения квалификации с отрывом от производства, оплата времени вынужденного прогула и другие случаи</p> <p>Гарантии работникам, совмещающим</p>	2	2	7	9

<p>работу с получением образования. Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат при служебных командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента, за использование личного автотранспорта в служебных целях</p>										
<p><i>Тема 10. Дисциплина труда</i> Понятие и значение трудовой дисциплины. Трудовой распорядок Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Регулирование трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников по соблюдению дисциплины труда. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения Государственные награды и почетные звания РФ, их виды. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>7</p>	<p>9</p>						
<p><i>Тема 11. Охрана труда</i> Понятие охраны труда. Источники правового регулирования охраны труда Организация охраны труда. Принципы охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Содержание правового института охраны труда: общи межотраслевые и отраслевые правила и</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>7</p>	<p>9</p>						

<p>технике безопасности и производственно-санитарии; система стандартов безопасности труда; организационно-правовые формы обеспечения охраны труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p>Обязанности работодателя и обеспечение безопасных условий труда</p> <p>Обязанности работников в области охраны труда. Право работника на труд безопасных условиях и его гарантии.</p> <p>Органы государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда</p>								
<p>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды</p> <p>Основания, условия, размеры и порядок возмещения ущерба. Возмещение морального вреда.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб причиненный имуществу работодателя</p> <p>Отличие материальной ответственности с гражданско-правовой ответственности</p> <p>Условия привлечения работников материальной ответственности</p> <p>Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника</p> <p>Виды материальной ответственности</p> <p>Ограниченная и полная материальная</p>				2	2	2	7	11

	<p>ответственность. Индивидуальная коллективная ответственность. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения ущерба</p> <p><i>Тема 13. Защита трудовых прав и свобод работников</i> Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и формы защиты. Самозащита работником трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов. Органы государственного надзора и контроля, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Судебная защита трудовых прав работников</p> <p><i>Тема 14. Трудовые споры</i> Понятие и виды трудовых споров Причины возникновения трудовых споров Органы, рассматривающие трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде. Понятие коллективного трудового спора Порядок разрешения коллективных трудовых споров; примирительные комиссии; с участием посредника; трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права</p>	2	2	1	7	9	10
<p>Раздел 3. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров</p>							

	Тема 11. Охрана труда	1	1					10	11
	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	1					10	11
Раздел 3. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	Тема 13. Защита трудовых прав и свобод работников	0,5	0,5					11	11,5
	Тема 14. Трудовые споры	0,5	0,5	1				10	11,5
	Итого по модулю:	8	8	1				101	110
	Рубежная аттестация (курсовая работа)							18	18
	Промежуточная аттестация :						Экзамен		9
	Итого за семестр:	10	10	2				159	180
									3,1
									0,5
									0,2
									5

3.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

3.5 Перечень тем практических занятий

Практические занятия не предусмотрены

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Трудовое право» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика»; «Методика профессионального обучения»; «Практикум по общей психологии»; «Гражданское право».

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

4.1. Виды самостоятельной работы студентов

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
1.	Составление таблицы «Сфера действия норм трудового права»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Основные тенденции трудового права»	3
2.	Составление таблицы «Классификация источников трудового права по юридической силе»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Роль судебной практики в применении норм трудового права»	3
3.	Составление таблицы «Правовой статус работника. Правовой статус работодателя»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Профессиональные союзы как субъект трудового права. Гарантии деятельности профсоюзов»	3
4.	Составление таблицы «Понятие и виды соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Сферы действия коллективных договоров и соглашений»	5
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных	2

	договоров»	
5.	Составление таблицы «Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, агентского и др.)»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности, ее реорганизации»	3
6.	Составление таблицы «Виды рабочего времени»	3
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Сверхурочная работа. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день»	4
7.	Составление таблицы «Понятие и виды времени отдыха»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Дополнительный отпуск, виды дополнительных отпусков»	3
8.	Составление таблицы «Гарантии по оплате труда»	2
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Нормы выработки и сдельные расценки. Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.)»	5
9.	Составление таблицы «Виды гарантийных выплат: за время выполнения государственных или общественных обязанностей; за период повышения квалификации с отрывом от производства, оплата времени вынужденного прогула и другие случаи»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Виды компенсационных выплат при служебных командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента, за использование личного автотранспорта в служебных целях»	3
10.	Составление таблицы «Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий»	2
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Государственные награды и почетные звания РФ, их виды»	5
11.	Составление таблицы «Общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии; система стандартов безопасности труда»	2
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Органы государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда»	5
12.	Составление таблицы «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2

	Самостоятельное изучение теоретического материала «Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности»	5
13.	Составление таблицы «Трудовые права работников»	3
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов»	4
14.	Составление таблицы «Виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Исполнение решений в комиссии по трудовым спорам и судов по трудовым спорам»	3
	Курсовая работа	18
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	116 / 3,2

Для организации самостоятельной работы рекомендовано использовать Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Трудовое право»./ Составитель Чурсина Ю.А. – Лысьва, 2016. 36 с.

Для написания курсовой работы рекомендовано использовать Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Трудовое право»./ Составитель Чурсина Ю.А. – Лысьва, 2016. 42 с.

4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

На лекционных занятиях используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

5. Фонд оценочных средств

5.1. Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- теоретический опрос;
- контрольная работа;
- курсовая работа.

5.2. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Экзамен

Условием допуска до экзамена является выполнение и сдача всех планируемых работ. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов аттестаций и защиты курсовой работы.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, методы и критерии оценки, вопросы к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Рыженков А.Я. Трудовое право России: учебник / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов ; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015. 533 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?1&id=urait.bookTypes.bookType.2&type=catalog_them_folder.
2. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. М.: Издательство Юрайт; 2015. 523 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?1&id=urait.bookTypes.bookType.2&type=catalog_them_folder.
3. Смоленский М.Б. Трудовое право: учебник для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Академцентр, 2012. – 384 с.

Дополнительная литература

1. Источники российского права: вопросы теории и истории: Учебное пособие./ Отв. ред. М.Н. Марченко. М., 2005.
2. Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. Учебник / Под ред. М.В. Лушниковой. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Эксмо, 2008. 608 с.
3. Лушников А.М., Лушникова М.В. Российская школа трудового права и права социального обеспечения: портреты на фоне времени (сравнительно-правовое исследование): монография: В 2 т. Ярославль: ЯрГУ, 2010.
4. Мордачев В.Д. Конституционные трудовые права. Россия. Комментарий. Екатеринбург, 2005.
5. Процевский А.И. Метод правового регулирования трудовых отношений. М., 1972.
6. Саликова Н.М. Оплата труда в Российской Федерации. Правовое исследование. Екатеринбург, 2003.
7. Трудовое право. Курс лекций / под ред. С.Б. Цветкова. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2006. - 258 с.
8. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс).
9. Федин В.В. Юридический статус работника как субъекта трудового права. М., 2005.

10. Филющенко Л.И. Правовые проблемы защиты трудовых прав работников: учебное пособие. Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2008. 130 с.
11. Филющенко Л.И. Трудовое право: Вопросы общей части: Учебное пособие. Екатеринбург, 2005.
12. Эрделевский А. Моральный вред и компенсация за страдания. М., 1997.

Нормативные правовые акты и документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 дек.; Российская газета. 2006. 7 июля.
3. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Российская газета. 1998. 12 авг.
5. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 31 июля.
7. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
8. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
9. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
10. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» // СЗ РФ. 2003. № 16. Ст. 1539.
11. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324. «Положение о Федеральной службе по труду и занятости» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст.2901.
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. № 63, от 28 сентября 2010 № 22) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 8 апр.
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» // Российская газета. 2006. 20 нояб.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российские научные журналы на платформе E-library
2. Базы данных компании EBSCO Publishing
3. Базы данных American Psychological Association (APA) на платформе EBSCOhost
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журналы коллекции по гуманитарным и социальным наукам
6. Базы данных Gale Group – <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
7. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

8. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Библиотека портала
9. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
11. Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>
12. Служба Twirps.com – <http://www.twirpx.com/about/>
13. Электронная библиотека учебников. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
14. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет НИР и НИРС:	кафедра ГСЭ	202 А		

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом,	1	202А
2	Компьютер,	1	
3	Колонки активные Microlab Pro2,	1	
4	Экран с электроприводом LMC 100110,	1	
5	Мультимедиа проектор BENQ MP 771,	1	
6	Телевизор ЖК 40" Samsung LE40D503F7W,	1	
7	Телевизор ЖК Samsung 32" Black,	1	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Лысьвенский филиал



УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры ГСЭ
протокол № 2 от 14.09.2016

Заведующий кафедрой

Ю.А. Чурсина Ю.А. Чурсина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки бакалавров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) образовательной программы	Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника	Бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально- экономических дисциплин
Формы обучения	очная, заочная

Курс: 3

Семестр: 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 5

Часов по рабочему учебному плану: 180

Виды промежуточного контроля:

Курсовая работа: 6 семестр

Экзамен: 6 семестр

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины «Трудовое право» и разработан на основании:

– положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;

– приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;

– рабочей программы дисциплины «**Трудовое право**», утвержденной 16.09.2016 г.

Составитель:

канд.экон.наук, доц.



Ю.А.Чурсина

1. Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения

1.1. Формируемые части компетенций

Согласно КМВ ОПОП учебная дисциплина «Трудовое право» участвует в формировании трех компетенций:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а так же обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПСК-1);
- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);
- способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5).

В рамках учебного плана образовательной программы на этапе освоения данной учебной дисциплины формируются следующие дисциплинарные части компетенций:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры в области трудового права (ПСК-1.Б1.В.15);
- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с трудовым законодательством (ПК-1.Б1.В.15);
- способность анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров (ПК-5.Б1.В.15).

1.2. Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (6-ой семестр базового учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь* указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний и усвоенных умений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим работам, и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий и промежуточный				Итоговый	
		С	ТО	КурсР	КР	Экзамен
Усвоенные знания						
(з1) цели, задачи, источники и правовой статус субъектов трудового права, а также принципы, уровни и формы социального партнёрства;		С 1-4	ТО 1-4	КурсР	РКР 1	ТВ
(з2) основные права и виды ответственности субъектов трудового права, их правовое регулирование в соответствии с законодательством;		С 5-12	ТО 5-12	КурсР	РКР 2	ТВ
(з3) нормативно-правовое регулирование защиты трудовых прав работников, а также принципы и способы разрешения трудовых споров;		С 13-14	ТО 13-14	КурсР	РКР 2	ТВ
Освоенные умения						
(у1) анализировать нормы трудового права, а также систематизировать полученные знания для осуществления профессиональной деятельности;		С 1-4	ТО 1-4	КурсР	РКР 1	ТВ
(у2) систематизировать знания трудового законодательства для выполнения профессионально-педагогических функций при организации и управлении педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;		С 5-12	ТО 5-12	КурсР	РКР 2	ТВ
(у3) анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров		С 13-14	ТО 13-14	КурсР	РКР 2	ТВ

С – семинар, собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КурсР – курсовая работа; РКР – рубежная контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде экзамена,

проводимая с учётом результатов текущего и промежуточного контроля.

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Текущий и промежуточный контроль

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме собеседования, выборочного теоретического опроса, защита отчетов по практическим работам по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.1.1. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 контрольных работы после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

Примерные задания для написания 1-ой рубежной контрольной работы

1. Понятие труда и общественной организации труда.
2. Предмет трудового права.
3. Метод правового регулирования трудовых отношений.
4. Принципы трудового права.
5. Система трудового права.
6. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
7. Понятие и содержание трудового правоотношения.
8. Основания возникновения трудового правоотношения.
9. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
10. Понятие источников трудового права, их виды.
11. Декларация прав человека и гражданина РФ и Конституции РФ как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.
12. Общее и специальное законодательство о труде.
13. Система законов и иных нормативных правовых актов, сфера их действия и значение.
14. Локальное регулирование трудовых отношений и его значение в современных условиях.
15. Понятие и классификация субъектов трудового права.
16. Физические лица как субъект трудового права.
17. Правовой статус работодателя (физического и юридического лица).
18. Роль профсоюзов в регулировании трудовых отношений.
19. Понятие, формы и значение социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений.
20. Уровни социального партнерства.

21. Коллективный договор: понятие, содержание, цели, порядок заключения.
22. Соглашения: понятие, содержание, виды, правовое значение.
23. Понятие, содержание и стороны трудового договора.
24. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
25. Порядок заключения договора. Гарантии при заключении трудового договора.
26. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу.
27. Понятие перевода и виды переводов.
28. Отличие перевода от перемещения.
29. Отстранение от работы. Правовые последствия незаконного отстранения.

Примерные задания для написания 2-ой рубежной контрольной работы

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
3. Правовые последствия незаконного увольнения. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
4. Защита персональных данных работника.
5. Трудовая книжка: порядок ведения и правовое значение.
6. Понятие рабочего времени.
7. Виды рабочего времени.
8. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.
9. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
10. Режим рабочего времени: понятие и виды режимов.
11. Учет рабочего времени.
12. Понятие и виды времени отдыха.
13. Перерывы в течение рабочего дня.
14. Выходные и нерабочие праздничные дни.
15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, гарантии его предоставления.
16. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления.
17. Отпуск без сохранения заработной платы, порядок его предоставления.
1. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Государственные гарантии в области оплаты труда.
3. Система оплаты труда: сдельная и повременная. Премияльная система.
4. Надбавки и доплаты. Понятие и виды.
5. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных.
18. Гарантии и компенсации в трудовом праве.

19. Понятие гарантийных выплат и их виды.
20. Понятие и виды компенсационных выплат.
21. Источники правового регулирования гарантий и компенсаций. Методы правового регулирования.
22. Понятие и значение трудовой дисциплины.
23. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
24. Меры поощрения за успехи в труде.
25. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.
26. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
27. Охрана труда как институт трудового права. Безопасность труда.
28. Источники правового регулирования охраны труда.
29. Содержание правового института охраны труда.
30. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
31. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
32. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
33. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Возмещение морального вреда.
34. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
35. Виды материальной ответственности работника.
36. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения.
37. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работника: понятие и основные способы.
38. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля, их задачи и полномочия.
39. Роль профсоюзов в осуществлении защиты трудовых прав работников.
40. Самозащита работником трудовых прав.
41. Понятие и виды трудовых споров.
42. Органы по разрешению трудовых споров.
43. Порядок рассмотрения трудовых споров.
44. Коллективные трудовые споры.

2.1.2. Курсовая работа

Примерная тематика для написания курсовых работ

1. Предмет трудового права, трудовые отношения и их отличие от других отношений, связанных с трудом.
2. Правовое регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Источники трудового права: понятие, виды, их соотношение.
5. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок разработки и принятия.
6. Основания возникновения трудовых отношений, правосубъектность сторон трудовых отношений.
7. Коллективный договор, порядок разработки, заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
8. Трудовой договор, виды трудовых договоров.
9. Работа по совместительству и дополнительная работа: понятие, сравнительная характеристика.
10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
11. Перевод на другую работу: понятие, виды, основания.
12. Отстранение от работы: цели, основания, последствия.
13. Основания прекращения трудового договора, порядок увольнения, последствия его несоблюдения.
14. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.
15. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.
16. Расторжение трудового договора в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
18. Защита персональных данных работника.
19. Общий порядок оформления прекращения трудового договора, последствия его нарушения.
20. Рабочее время, учет рабочего времени, работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени, режимы рабочего времени.
21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, дополнительные оплачиваемые отпуска, отпуск без сохранения заработной платы.
22. Правовое обеспечение начисления и выплат заработной платы.
23. Гарантии и компенсации в сфере труда: понятие, виды и случаи их предоставления.
24. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
25. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству.
26. Материальная ответственность работодателя перед работником.

27. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
28. Порядок взыскания ущерба при различных видах материальной ответственности работника.
29. Нормативно-правовое обеспечение охраны труда работника.
30. Обеспечение прав работников на безопасные условия труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве.
31. Самозащита работниками трудовых прав, индивидуальные трудовые споры.
32. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, принятие решений.
33. Коллективные трудовые споры, примирительные процедуры по разрешению коллективного трудового спора.
34. Забастовка, право на забастовку, ответственность работников за незаконные забастовки.
35. Тенденции развития трудового права России.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска является положительная интегральная оценка по результатам текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация в 6 семестре, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине.

2.2.1. Процедура промежуточной аттестации с проведением экзамена

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса (ТВ) для проверки усвоенных знаний и умений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС бакалаврской программы.

2.2.1.1. Типовые вопросы для экзамена по дисциплине

1. Предмет трудового права. Трудовые отношения и их отличие от других отношений, связанных с трудом.
2. Метод правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Система трудового права.
3. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Источники трудового права: понятие, виды, их соотношение.
5. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок разработки и принятия.

6. Основания возникновения трудовых отношений.
7. Стороны трудовых отношений. Правосубъектность сторон.
8. Социальное партнерство: понятие, уровни, формы.
9. Стороны социального партнерства. Представители сторон, их полномочия.
10. Коллективный договор: понятие, значение, содержание. Порядок разработки, заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
1. Соглашения: понятие, виды, содержание, порядок разработки и заключения. Трудовой договор: понятие, содержание. Виды трудовых договоров.
2. Заключение трудового договора. Форма договора, вступление его в законную силу. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Испытание при приеме на работу.
4. Срочный трудовой договор: особенности заключения и расторжения.
5. Работа по совместительству и дополнительная работа: понятие, сравнительная характеристика.
6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
7. Перевод на другую работу: понятие, виды, основания. Перемещение.
8. Отстранение от работы: цели, основания, последствия.
9. Общие основания прекращения трудового договора.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
12. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем: порядок, гарантии и компенсации.
13. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников: порядок, гарантии и компенсации.
14. Расторжение трудового договора в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей. Порядок увольнения, последствия его несоблюдения.
15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
16. Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
17. Общий порядок оформления прекращения трудового договора, последствия его нарушения. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в связи с прекращением трудового договора.
18. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника.
19. Рабочее время: понятие, виды. Учет рабочего времени.

20. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
21. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
22. Время отдыха: понятие, виды и их характеристика.
23. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его виды. Право на отпуск, исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
24. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность и условия их предоставления.
25. Отпуск без сохранения заработной платы.
26. Заработная плата: понятие, структура. Установление заработной платы. Системы оплаты труда.
27. Государственные гарантии по оплате труда.
28. Оплата труда при отклонении условий труда от нормальных.
29. Удержания из заработной платы: основания, ограничение размера удержаний.
30. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
31. Гарантии и компенсации в сфере труда: понятие, виды и случаи их предоставления.
32. Направление работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
33. Дисциплина труда: понятие, методы и средства обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
34. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству: основания, виды.
35. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, их виды и порядок применения.
36. Материальная ответственность сторон трудового договора, условия ее наступления.
37. Материальная ответственность работодателя перед работником.
38. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Пределы материальной ответственности работника.
39. Виды материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба.
40. Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
41. Обеспечение прав работников на безопасные условия труда.
42. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
43. Самозащита работниками трудовых прав.

44. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность трудовых споров.
45. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
46. Коллективные трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Примириательные процедуры по разрешению коллективного трудового спора.
47. Забастовка: понятие, порядок проведения. Право на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность работников за незаконные забастовки.
48. Тенденции развития трудового права России.

2.2.1.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путём выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь, владеть* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

3.2. Оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций

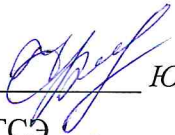
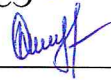
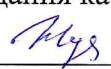
Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путём агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учётом результатов текущего и промежуточного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей

части ФОС бакалаврской программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведённые в общей части ФОС бакалаврской программы.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1.	<p>1. Рассмотрена возможность использования в учебном процессе 2017-2018 учебного года ЛФ ПНИПУ рабочей программы по дисциплине «Трудовое право» при реализации ОПОП ФГОС ВО по направлению бакалавриата 44.03.04 <i>Профессиональное обучение (по отраслям)</i>.</p> <p>2. Актуализирован перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Трудовое право».</p>	<p style="text-align: center;">13 сентября 2017 г., протокол № 2</p> <p>Преподаватель  _____ Ю.А. Чурсина</p> <p>Зав. кафедрой ГСЭ  _____ Н.В. Сорокина</p> <p>Секретарь заседания кафедры ГСЭ  _____ Е.А. Журавлева</p>

Периодические издания				
		1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.		
		2. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный.		

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки И.А. Малофеева И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российские научные журналы на платформе E-library
2. Базы данных компании EBSCO Publishing
3. Базы данных American Psychological Association (APA) на платформе EBSCOhost
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журналы коллекции по гуманитарным и социальным наукам
6. Базы данных Gale Group <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
7. Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
8. Каталог образовательных интернет-ресурсов Библиотека портала http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
9. Гуманитарная электронная библиотека <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Научная онлайн-библиотека Порталус <http://www.portalus.ru/>
11. Библиотека Гумер <http://www.gumer.info/>
12. Служба Twirps.com <http://www.twirpx.com/about>
13. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
14. Интернет-библиотека электронных книг Elibrus <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 6.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции Практические занятия	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

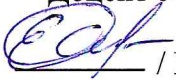
7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет государственного и муниципального управления	кафедра ГСЭ	313А	68,9	60


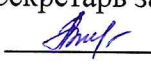


7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	313А
2	Системный блок	1	
3	Монитор TFT 17" SAMSUNG	1	
4	Проектор	1	
5	Экран WALL-mount	1	
6	доски учебные	1	
8	Стенд информационный	2	
9	Стенд информационный "Структура территориального образования ЛГО"	1	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Исходя из содержания Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г., №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», на титульном листе строку «Министерство образования и науки Российской Федерации», заменить словами «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	<p style="text-align: center;">«31» августа 2018 г., протокол № 1</p> <p style="text-align: center;">Доцент с и.о. зав. каф. ЕН</p> <p style="text-align: center;"> / Е.Н. Хаматнурова</p>
2	На основании приказа от 29.06.2019 №209 «О реорганизации в форме слияния кафедры ГСЭ и кафедры ЕН», на листах 1 и 2 фрагменты «естественнонаучных дисциплин», заменить словами «общенаучных дисциплин»	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2019-2020 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2018» заменить словами « Лысьва, 2019 »	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, заменить на новый	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины «Трудовое право»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	7	15	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Смоленский, М.Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для вузов / М.Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр, 2012. - 384 с.	11	
			2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. – Электрон. версия учебника. – М.: Юрайт, 2015. – 196с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017	ЭР	
			3. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ.ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. – Электрон. версия учебника. - Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017.	ЭР	
			ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс).	5	
			2. Маврин, С.П. Трудовое право России : учебник / С.П. Маврин, М.В. Филиппова, Е.Б. Хохлов. - СПб. : Изд. Дом С.-Пб. гос. ун-та, 2005. - 448 с.	7	
			3. Трудовое право России: Практикум / под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — Электрон. версия учебного пособия. - М.: Юстицинформ, Издательский дом «Правоведение», 2011. – 792 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017.	ЭР	
			4. Глухов А.В. Трудовое право: Практикум/ А.В. Глухов. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/?id=21254 , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.	ЭР	
			5. Трудовой кодекс РФ [Текст]: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г., утвержден законом РФ от 30.12.2001 № 197 ФЗ (ред. 03.07.2016); с изм. и доп., вступ. в силу 01.01.17]. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru , свободный. Дата обращения 20.05.2017.	ЭР	
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ					
1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/ Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2018 гг.					
2. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный.					

Широких С.В.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки _____ Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:





- основной учебной литературой: на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2020-2021 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2019» заменить словами « Лысьва, 2020 »	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, заменить на новый	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  О.Н. Карсакова

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины
«Трудовое право»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	7	15	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Смоленский, М.Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для вузов / М.Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр, 2012. - 384 с.	11	
			2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. – Электрон. версия учебника. – М.: Юрайт, 2015. – 196с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017	ЭР	
			3. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. – Электрон. версия учебника. - Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017.	ЭР	
			ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс).	5	
			2. Маврин, С.П. Трудовое право России : учебник / С.П. Маврин, М.В. Филиппова, Е.Б. Хохлов. - СПб. : Изд. Дом С.-Пб. гос. ун-та, 2005. - 448 с.	7	
			3. Трудовое право России: Практикум / под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — Электрон. версия учебного пособия. - М.: Юстицинформ, Издательский дом «Правоведение», 2011. – 792 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017.	ЭР	
			4. Глухов А.В. Трудовое право: Практикум/ А.В. Глухов. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/?id=21254 , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.	ЭР	
			5. Трудовой кодекс РФ [Текст]: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г., утвержден законом РФ от 30.12.2001 № 197 ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru , свободный.	ЭР	
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ					
1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/ Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2019 гг.					
2. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2019 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный.					

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки  Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.


(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

Широких С.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2021-2022 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва 2020» изложить в следующей редакции « Лысьва 2021 »		
2	Пункт 6.1.Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины раздела 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, заменить на новую	<p style="text-align: center;">«<u>28</u>» <u>06</u> 20<u>21</u> г., протокол № <u>39</u></p> <p style="text-align: center;">Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е.Н. Хаматнурова</p>	
3	Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» изложить в следующей редакции « Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования »		

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины «Трудовое право»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	7	9	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Смоленский, М.Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для вузов / М.Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр, 2012. - 384 с.	11	
			2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. – Электрон. версия учебника. – М.: Юрайт, 2015. – 196с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/ , свободный.	ЭР	
			3. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. – Электрон. версия учебника. - Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный.	ЭР	
			ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс).	5	
			2. Маврин, С.П. Трудовое право России : учебник / С.П. Маврин, М.В. Филиппова, Е.Б. Хохлов. - СПб. : Изд. Дом С.-Пб. гос. ун-та, 2005. - 448 с.	7	
			3. Трудовое право России: Практикум / под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — Электрон. версия учебного пособия. - М.: Юстицинформ, Издательский дом «Правоведение», 2011. – 792 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный.	ЭР	
			4. Глухов А.В. Трудовое право: Практикум/ А.В. Глухов. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: https://www.iprbooks.ru/21254html , авторизованный	ЭР	
			5. Трудовой кодекс РФ [Текст]: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г., утвержден законом РФ от 30.12.2001 № 197 ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru , свободный.	ЭР	
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ					
1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/ Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2021 гг.					
2. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2019 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , fdnjhpjdfyysq					

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки  Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2021 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2021 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)