

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д-р техн. наук.

*Н.В. Лобов* Н.В. Лобов

« 20 » 09 2017г

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ВУЗЕ»**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа академического бакалавриата

Направление

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы бакалавриата

Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Бакалавр

Выпускающая кафедра

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Форма обучения

Очная, заочная

Курс: 4

Семестр(ы): 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану (БУП) 2

Часов по рабочему учебному плану (БУП) 72

Виды контроля:

Экзамен **нет**

зачет: **7**

Курсовой проект: **нет**

Курсовая работа: **нет**

Лысьва 2017 г.

**Учебно-методический комплекс дисциплины «Проектная деятельность в вузе» разработан на основании:**

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 01.10.201 № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;
- Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность, утвержденной 28.04.2016 г.;
- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность от 28.04.2016 г.;

**Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин:** «Философия и история образования»; «Прикладная экономика», «Организация научно-исследовательской деятельности студентов», «Уголовно-процессуальное право», участвующих совместно с данной дисциплиной в формировании компетенций.

Составитель:           мл.научный сотрудник



М.Е.Жалко

Рецензент:           канд.филол..наук., доц.



З.А.Мухаева

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры** Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «13» сентября 2017 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,  
ведущей дисциплину



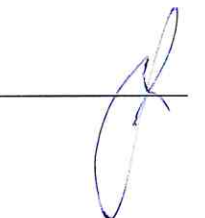
Н.В.Сорокина

Согласовано  
Начальник управления образовательных  
программ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

Зам. директора по УР  
канд. пед. наук, доц.



Н.Н.Третьякова

## 1. Общие положения

**1.1. Цель учебной дисциплины** - освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами и приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

В процессе изучения дисциплины «Проектная деятельность в вузе» студент осваивает следующую компетенцию:

- владение системой эвристических методов и приемов (ОПК-10);

### 1.2 Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о видах проектов и методах управления ими;
- освоение теоретических основ и базовых концепций управления проектами;
- формирование умений решения ряда задач, встречающихся при управлении проектами (например, составление матрицы ответственности, плана коммуникаций, составление плана реализации проекта и пр.);
- приобретение навыков самостоятельной работы в области управления проектами.

### 1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- основы проектного менеджмента;
- разработка концепции проекта;
- технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта;
- планирование и реализация проекта.

### 1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Дисциплина «Проектная деятельность в вузе» относится вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студента при освоении ОПОП 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ОПК-10	владение системой эвристических методов и приемов	Философия и история образования, Прикладная экономика	Уголовно-процессуальное право
		Организация научно-исследовательской деятельности студентов	

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

### *Знает:*

- современную методологию управления проектом;
- определения и понятия проектов;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- историю и тенденции развития управления проектами;
- основные инструменты контроля;

### *Умеет:*

- анализировать цели и интересы участников проекта;
- определять цели, предметную область и структуру проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта, матрицу ответственности, план коммуникаций;
- анализировать риски проекта;
- использовать такие инструменты, как диаграмма Ганта, масштабированные сетевые диаграммы.

### *Владеет:*

- навыками командной работы в проектах;
- техникой самостоятельного управления несложными проектами;
- навыками оказания помощи управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами.

## 2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-10

<b>Код ОПК-10</b>	<b>Формулировка компетенции</b> владение системой эвристических методов и приемов
<b>Код ОПК-10. Б1.ДВ.11.1</b>	<b>Формулировка дисциплинарной части компетенции</b> Применение системы эвристических методов и приемов при организации проектной деятельности

### Требования к компонентному составу части компетенций ПК-10.Б1.ДВ.11.1

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины:</p> <p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (31) современную методологию управления проектом;</li> <li>– (32) определения и понятия проектов;</li> <li>– (33) определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;</li> <li>– (34) процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;</li> <li>– (35) историю и тенденции развития управления проектами;</li> <li>– (36) основные инструменты контроля;</li> </ul>	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p> <p>Подготовка к занятиям и зачёту.</p>	<p>Опрос.</p> <p>Защита проектов.</p> <p>Контрольная работа (для заочной формы обучения)</p> <p>Вопросы к зачёту.</p>

<p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (у1) анализировать цели и интересы участников проекта;</li> <li>– (у2) определять цели, предметную область и структуру проекта;</li> <li>– (у3) рассчитывать календарный план осуществления проекта;</li> <li>– (у4) формировать основные разделы сводного плана проекта, матрицу ответственности, план коммуникаций;</li> <li>– (у5) анализировать риски проекта;</li> <li>– (у6) использовать такие инструменты, как диаграмма Ганта, масштабированные сетевые диаграммы.</li> </ul>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям</p>	<p>Практические задания. Защита проектов. Контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы к зачёту.</p>
<p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (в1) навыками командной работы в проектах;</li> <li>– (в2) техникой самостоятельного управления несложными проектами;</li> <li>– (в3) навыками оказания помощи управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами.</li> </ul>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям</p>	<p>Практические задания. Защита проектов. Контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы к зачёту.</p>

### 3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

#### 3.1. Очная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость, ЗЕ		
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	Итоговый контроль	СР	час	3Е	
			Всего	Л	ПЗ						ЛР
Мод 1	Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Тема 1. Введение в управление проектами	1	1	-				3	4	
		Тема 2. Проект, его основные участники, функции управления проектом.	1	1	-				3	4	
		Тема 3. История возникновения проектного подхода. Проект как объект управления.	1	1	-				3	4	
		Тема 4. Современное понимание методов управления проектами.	3	1	2				3	6	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>0,5</b>	<b>12</b>	<b>18,5</b>	<b>0,51</b>	
Мод.2.	Раздел 2. Разработка концепции проекта	Тема 5. Разработка концепции проекта. Методы управления проектами.	3	1	2				3	6	
		Тема 6. Жизненный цикл проекта. Проектные циклы. Особенности процессов управления проектами.	3	1	2				3	6	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>12,5</b>	<b>0,35</b>	
Мод. 3.	Раздел 3. Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.	Тема 7. Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы.	4	2	2				3	7	
		Тема 8. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.	4	2	2				3	7	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>14,5</b>	<b>0,40</b>	

Номер учебного модуля	Номер дела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий										Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа					КСР	Итоговый контроль	СР	ч	ЗЕ			
			Всего	Л											
				Л	ПЗ	ЛР	ЛР								
Мод 4	Раздел 4. Планирование и реализация проекта	Тема 9. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.	3	1	2								6		
		Тема 10. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование.	4	2	2									7	
		Тема 11. Организационное управление проектом. Формирование команды проекта.	3	1	2									6	
		Тема 12. Контроль и регулирование работ по проекту.	4	2	2									7	
<b>Итого по модулю:</b>			<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>				<b>0,5</b>			<b>12</b>	<b>26,5</b>	<b>0,74</b>	
<b>Промежуточная аттестация (зачёт):</b>											<b>0</b>				
<b>Итого за семестр:</b>			<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>				<b>2</b>			<b>36</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	

*Подробно содержание тем представлено в Методических указаниях по организации самостоятельной работы студентов*

### 3.2. Заочная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,	
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ					
Мод 1	Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Тема 1. Введение в управление проектами	0,5	0,5	-			3	3,5	
		Тема 2. Проект, его основные участники, функции управления проектом.	0,5	0,5	-			3	3,5	
		Тема 3. История возникновения проектного подхода. Проект как объект управления.	0,5	0,5	-			3	3,5	
		Тема 4. Современное понимание методов управления проектами.	1,5	0,5	1			3	4,5	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>0,5</b>	<b>12</b>	<b>15,5</b>	<b>0,43</b>
Мод.2.	Раздел 2. Разработка концепции проекта	Тема 5. Разработка концепции проекта. Методы управления проектами.	1,5	0,5	1			4	5,5	
		Основные положения управления проектами.								
		Тема 6. Жизненный цикл проекта. Проектные циклы. Особенности процессов управления проектами.	1,5	0,5	1			4	5,5	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>0,5</b>	<b>8</b>	<b>11,5</b>	<b>0,32</b>
Мод. 3.	Раздел 3. Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.	Тема 7. Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы.	1,5	0,5	1			5	6,5	
		Тема 8. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.	2,5	0,5	2			5	7,5	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>0,5</b>	<b>10</b>	<b>14,5</b>	<b>0,40</b>



Номер учебного модуля	Номер дела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий							Трудоёмкость, ЗЕ	
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	Итоговый контроль	СР	ч	3Е	
			Всего	Л	ПЗ						ЛР
Мод 4	Раздел 4. Планирование и реализация проекта	Тема 9. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.	1,5	0,5	1				5	6,5	
		Тема 10. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование.	1,5	0,5	1				5	6,5	
		Тема 11. Организационное управление проектом. Формирование команды проекта.	1,5	0,5	1				5	6,5	
		Тема 12. Контроль и регулирование работ по проекту.	1,5	0,5	1				5	6,5	
<b>Итого по модулю:</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>0,5</b>	<b>20</b>	<b>26,5</b>	<b>0,74</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачёт):</b>								<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0,11</b>	
<b>Итого за семестр:</b>			<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>2</b>	<b>50</b>	<b>72</b>	<b>2</b>

*Подробнее содержание тем представлено в Методических указаниях по организации самостоятельной работы студентов*

### 3.3. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

### 3.4 Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	4	Методология управления проектом.
2.	5	Моделирование проекта с помощью программных продуктов.
3.	6	Разработка концепции управления проектом.
4.	7.	Составление технико-экономического обоснования проекта.
5.	8	Выбор эффективных инструментов управления рисками с применением позиционных лимитов, структурных лимитов и лимитов «стоп-лосс».
6.	9.	Составление плана реализации проекта.
7.	10	Разработка и контроль календарного плана проекта.
8.	11	Создание команды проекта на основе ролевых моделей.
9.	12	Способы контроля реализации проекта.

При выполнении практических работ рекомендовано использовать Методические указания по дисциплине «Проектная деятельность в вузе» / Автор М.Е.Жалко – Лысьва, 2016.

### 4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Проектная деятельность в вузе» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплин: «Экономическая теория», «Прикладная экономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

### 4.1. Виды самостоятельной работы студентов

Очная форма обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	
1.	Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы.	3
2.	Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Международные стандарты проектной деятельности	3

3.	Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта	3
4.	Основные группы процессов управления проектом. Инициация проекта. Планирование проекта. Организация выполнения и контроль проекта. Процессы завершения проекта.	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
5.	Повторение материала лекций	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
6.	Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов (программы): обзор методов критического пути и критической цепи.	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
7.	Повторение материала лекций	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
8.	Повторение материала лекций	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
9.	Повторение материала лекций	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
10.	Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
11.	Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом.	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
12.	Повторение материала лекций	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	36 / 1

#### Заочная форма

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	
1.	Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы.	3
2.	Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Международные стандарты проектной деятельности	3
3.	Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта	3
4.	Основные группы процессов управления проектом. Инициация проекта. Планирование проекта. Организация выполнения и контроль проекта. Процессы завершения проекта.	1
	Подготовка к практическому занятию.	2
5.	Повторение материала лекций	2
	Подготовка к практическому занятию.	2
6.	Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов (программы): обзор методов критического пути и кри-	2

	тической цепи.	
	Подготовка к практическому занятию.	2
7.	Повторение материала лекций	3
	Подготовка к практическому занятию.	2
8.	Повторение материала лекций	3
	Подготовка к практическому занятию.	2
9.	Повторение материала лекций	3
	Подготовка к практическому занятию.	2
10.	Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.	3
	Подготовка к практическому занятию.	2
11.	Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом.	3
	Подготовка к практическому занятию.	2
12.	Повторение материала лекций	3
	Подготовка к практическому занятию.	2
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	50 / 1,38

При выполнении самостоятельной работы рекомендовано использовать Методические указания по дисциплине «Проектная деятельность в вузе» / Автор М.Е.Жалко – Лысьва, 2016.

#### 4.2. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

**На лекционных занятиях** используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

**Семинарские занятия** направлены на углубленное изучение тем дисциплины.

У студентов формируются навыки продуктивного общения в условиях учебного процесса, в той или иной мере приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности; развивается умение аргументировать свою точку зрения, четко формулировать и ясно излагать свои мысли, способность анализировать сложные ситуации, выделять главные и второстепенные причины их возникновения, находить средства и способы их разрешения.

Семинарские занятия включают:

- самостоятельный поиск студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- возможность относительно самостоятельного изучения вопроса, индивидуализация изучения вопросов и проблем;
- аналитический обзор содержания учебной информации по теме занятия;
- участие в обсуждении подготовленных студентами рефератов.

**Практические занятия** проводятся на основе реализации метода выработки и закрепления умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

Применяются приемы постановки задач, планирования их выполнения, оперативного стимулирования, регулирования и контроля, анализа итогов практической деятельности, выявления причин недостатков, коррекции результатов.

Ряд практических занятий проводятся с использованием метода интерактивного обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как деловая игра, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.

Практические занятия призваны обеспечить реализацию следующих задач:

- развитие способности к самостоятельному анализу состояния конкретной учебно-научной проблемы, к выполнению практического задания с обсуждением предлагаемых вариантов его решения;
- понимание студентами теоретических основ, на которых базируется данная практическая работа, связи теории с практикой;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и участия в практических занятиях;
- формирование интереса к самостоятельному поиску;
- выработка умения четко, точно, лаконично и грамотно формулировать свои мысли, участвовать в дискуссии.

## **5. Фонд оценочных средств**

### **5.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос;
- оценка выполнения заданий семинарских и практических занятий;
- тестирование;
- задания проектных работ.

### **5.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

#### **а) Зачёт**

#### **Порядок проведения зачета по дисциплине**

Зачёт по дисциплине основывается на результатах выполнения практических заданий и заданий проектных работ.

При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем во время зачёта может проводиться дополнительный контроль в форме собеседования.

Результат сдачи зачёта оценивается в режиме «зачтено» и «не зачтено». Запись «зачтено» заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента, запись «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость.

#### **б) Экзамен** не предусмотрен

Фонд оценочных средств, включающий типовые тестовые задания, вопросы к зачёту, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

**6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины**

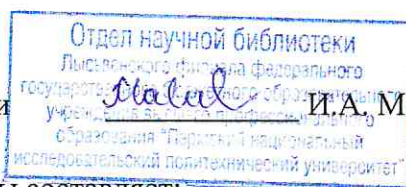
**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	7	14	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко ; под общей ред. Е.М. Роговой. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с. - (Бакалавр. Академический курс). 5</p> <p>2. Управление проектом. Основы проектного управления/ М.Л.Разу, А.М.Лялин, Т.М. Бронников; под ред. М.Л.Разу. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. -760с. 5</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1.Зуб, А. Т. Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для СПО / А.Т. Зуб. - М. : Юрайт, 2017. - 422 с. - (Профессиональное образование). 5</p> <p>2.Мазур И.И. Управление проектами: учебное пособие/ И.И. Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; под общ.ред. И.И. Мазура. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 664с. – (Современное бизнес-образование) 1</p> <p>3.Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практическое пособие/ под ред. Ю.Н.Лапыгина. – М.: Омега-Л, 2007. – 252с.: ил. – (Организация и планирование бизнеса) 1</p> <p style="text-align: center;"><b>Электронные ресурсы</b></p> <p>1.Ахметова, С.Г. Управление проектами/ С.Г. Ахметова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т – Электрон. версия учебного пособия.. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2015. – 188 с. –Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2757">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2757</a>, свободный.</p> <p>2.Лукманова, И.Г. Управление проектами / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова.— Электрон. версия учебного пособия.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20044">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20044</a> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ</p>		Жалко М.Е.

		<p>1. Попов, В. Л. Методы и средства управления бизнес-проектами/ В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: Изд-во ПГТУ, 2004. – 231 с. - Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2954">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2954</a> , свободный.</p> <p style="text-align: center;"><b>Периодические издания</b></p> <p>1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/ Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.</p> <p>2. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: <a href="http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/">http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/</a> , свободный.</p>	
--	--	--	--

**Согласовано:**

Зав. отделом научной библиотеки



Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой на 01.09.2016 г. - более 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой на 01.09.2016 г. - более 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека Администрации Президента РФ [www.lib.adm.gov.ru](http://www.lib.adm.gov.ru)
2. Российская библиотечная ассоциация [www.rba.ru](http://www.rba.ru)
3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек [www.library.ru](http://www.library.ru)
4. Муниципальное объединение библиотек [www.ekmob.ru](http://www.ekmob.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер» [www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [www.gpntb.ru/](http://www.gpntb.ru/)
7. Публичная электронная библиотека [gpntb.ru](http://gpntb.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Компьютерный класс, кабинет бухгалтерского и управленческого учета, инноваций:	кафедра ГСЭ	201 А		

### 7.2 Основное учебное оборудование


№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	201 А
2	Лазерный сканер с подставкой	1	
3	Неттоп Pegaltron Walle L6 PV	1	
4	Кассовый аппарат Касби 02 К	1	
5	Колонки активные Microlab Pro2, внеш. усилитель.	1	
6	Компьютер	1	
7	Компьютер-неттоп.	15	
8	Кондиционер "Lessar" LS/LU-H24KB2	1	
9	Системный блок.	2	
10	Телевизор ЖК Samsung 32" Black	1	
11	Проектор ИутЙ БЧ518 ВД3 2700	1	
12	«rhfy yfentyysq Lumien Master Picture	1	



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
Лысьвенский филиал



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры ГСЭ  
протокол № 2 от 13.09.2017  
Заведующий кафедрой ГСЭ  
 Н.В.Сорокина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектная деятельность в Вузе»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки бакалавров

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Правоведение и правоохранительная деятельность	
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Бакалавр»	
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
<b>Форма обучения:</b>	Очная, заочная	
<b>Курс: _4_ Семестр: _7_</b>		
<b>Трудоёмкость:</b>		
Кредитов по рабочему учебному плану:		2
Часов по рабочему учебному плану:		72
<b>Виды промежуточного контроля:</b>		
Зачет:	7 семестр	

Лысьва 2017 г.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины **«Проектная деятельность в вузе»** и разработан на основании:

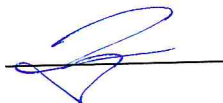
– положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;

– приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;

– рабочей программы дисциплины **«Проектная деятельность в вузе»**, утвержденной 13.09.2017 г.

Составитель:

мл.научный сотрудник



М.Е.Жалко

# 1. Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения

## 1.1. Формируемые части компетенций

В процессе изучения дисциплины «Проектная деятельность в вузе» студент осваивает следующую компетенцию ОПК-10:

В рамках учебного плана образовательной программы в 5-м семестре на этапе освоения данной учебной дисциплины формируются следующие дисциплинарные части компетенций:

- ОПК-10 Б1.ДВ.11.1 владение системой эвристических методов и приемов.

## 1.2. Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД, освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7 семестр базового учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. При изучении дисциплины предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний и усвоенных умений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении заданий всех практических занятий, перечень которых приведён в РПД и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине	Вид контроля			
	Текущий и промежуточный			Итоговый
	С	ТО	ИЗ	Зачет
<b>Усвоенные знания</b>				
современную методологию управления проектом;	С		ИЗ	ТВ
определения и понятия проектов	С		ИЗ	ТВ
определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария		ТО	ИЗ	ТВ,
процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта	С		ИЗ	ТВ
историю и тенденции развития управления проектами		ТО	ИЗ	ТВ
основные инструменты контроля		ТО	ИЗ	ТВ
<b>Освоенные умения</b>				
У1 анализировать цели и интересы участников проекта;			ИЗ	ПЗ
У2 определять цели, предметную область и структуру проекта			ИЗ	ПЗ
У3 рассчитывать календарный план осуществления проекта			ИЗ	ПЗ
У4 формировать основные разделы сводного плана проекта, матрицу ответственности, план коммуникаций			ИЗ	ПЗ
У5 анализировать риски проекта			ИЗ	ПЗ
У6 использовать такие инструменты, как диаграмма Ганта, масштабированные сетевые диаграммы	С		ИЗ	ПЗ

*С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); ИЗ – индивидуальное задание; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.*

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачёта,

проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

### **2.1. Текущий и промежуточный контроль**

Текущий и промежуточный контроль для оценивания знаниевого компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Для оценки знаний, умений промежуточного контроля предусмотрено выполнение студентами индивидуальных заданий (ИЗ). Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

#### **2.1.1 Индивидуальные задания**

##### **Типовые темы индивидуальных заданий.**

1. Проигрывание проектных ситуаций на примерах из проектной практики
2. Определение причин возникновения препятствий для проектного управления.
3. Инициация проекта. Выполнение устава проекта.
4. Планирование рисков проекта
5. Моделирование различных ситуаций в проектном образе.
6. Мониторинг и управление проектом
7. Планирование стоимости, качества, человеческих ресурсов
8. Четыре метода реагирования на риски: избегание, передача, ослабление, принятие
9. Утверждение плана управления проектом и сохранение Базового плана
10. Анализ отклонений проекта – методика освоенного объема

### **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и промежуточного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация в 7 семестре, согласно РПД, проводится в виде зачета по дисциплине.

#### **2.2.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания**

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения контрольных работ, индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем во время зачёта может проводиться дополнительный контроль.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

#### **2.2.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания**

Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины)

промежуточная аттестация в виде зачёта по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания, которое включает теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и/или практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений и приобретённых владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

### **2.2.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине**

1. Определите понятия «проект».
2. Определите понятия «проектный треугольник»
3. Охарактеризуйте жизненный цикл проекта и продукта.
4. Кто является участниками проекта?
5. Охарактеризуйте типы организаций, роль менеджера проекта в каждой организации.
6. Карта процессов управления проектами. Группы процессов управления. Области знаний.
7. Что такое группа процессов планирования проекта?
8. В чем заключается планирование человеческих ресурсов проекта?
9. В чем заключается планирование управления рисками?
10. В чем заключается планирование реагирования на риски? Каковы методы реагирования на риски?
11. Что такое планирование коммуникаций?
12. Опишите принципы управление изменениями в области содержания, стоимости, качества, расписания.
13. Что такое планирование покупок и приобретений?
14. Как проводится анализ отклонений проекта? Что такое методика освоенного объема?
15. Охарактеризуйте группу процессов исполнения проекта.
16. Охарактеризуйте группу процессов завершения проекта.
17. Раскройте содержание градостроительного кодекса Российской Федерации.
18. Охарактеризуйте основные положения и понятия градостроительного кодекса Российской Федерации.
19. В чем заключается понятие территориального планирования?
20. Что такое градостроительное зонирование?
21. Охарактеризуйте понятие «планировка территории».
22. Что такое архитектурно-строительное проектирование?
23. Каковы принципы критики и оценки проекта? Каковы методы оценки проекта?

### **Типовые задания для контроля приобретённых умений:**

1. Подготовить тезисы по заданному материалу.
2. Оформить и защитить результаты научно-исследовательской работы.
3. Провести оценку защиты научно-исследовательской работы и дать рекомендации.
4. Составить план проекта по заданной тематике.

### **2.2.3.. Шкалы оценивания результатов обучения на зачёте**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путём выборочного контроля во время зачёта.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачёта для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

### **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и дисциплинарных компетенций**

#### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций**

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при зачёте считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

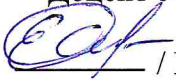
#### **3.2. Оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путём агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учётом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.


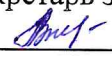

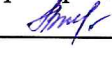
Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена и дифференцированного зачёта используются типовые критерии, приведённые в общей части ФОС бакалаврской программы.

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Исходя из содержания Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г., №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», на титульном листе строку «Министерство образования и науки Российской Федерации», заменить словами <b>«Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»</b>	<p style="text-align: center;">«31» августа 2018 г., протокол № 1</p> <p style="text-align: center;">Доцент с и.о. зав. каф. ЕН   / Е.Н. Хаматнурова</p>
2	На основании приказа от 29.06.2019 №209 «О реорганизации в форме слияния кафедры ГСЭ и кафедры ЕН», на листах 1 и 2 фрагменты «естественнонаучных дисциплин», заменить словами <b>«общенаучных дисциплин»</b>	

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2019-2020 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2018» заменить словами «Лысьва, 2019»	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, <b>заменить на новый</b>	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова



**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины «Проектная деятельность в вузе»**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	8		<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
			1. Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко ; под общей ред. Е.М. Роговой. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с. - (Бакалавр. Академический курс).	5	ЭР
			2. Управление проектом. Основы проектного управления/ М.Л.Разу, А.М.Лялин, Т.М. Бронников; под ред. М.Л.Разу. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. -760с.		
			1. Ахметова, С.Г. Управление проектами/ С.Г. Ахметова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т – Электрон. версия учебного пособия.. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2015. – 188 с. –Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2757">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2757</a> , свободный.	ЭР	
			2. Лукманова, И.Г. Управление проектами / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова.— Электрон. версия учебного пособия.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20044">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20044</a> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ	ЭР	
			<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
			1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для СПО / А.Т. Зуб. - М. : Юрайт, 2017. - 422 с. - (Профессиональное образование).	5	
			2. Мазур И.И. Управление проектами: учебное пособие/ И.И. Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; под общ.ред. И.И. Мазура. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 664с. – (Современное бизнес-образование)	1	
			3. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практическое пособие/ под ред. Ю.Н.Лапыгина. – М.: Омега-Л, 2007. – 252с.: ил. – (Организация и планирование бизнеса)	1	
			4. Попов, В. Л. Методы и средства управления бизнес-проектами/ В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: Изд-во ПГТУ, 2004. – 231 с. - Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2954">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2954</a> , свободный.	ЭР	
<b>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ</b>					
1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/ Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2018 гг. , № 1,2,3 2019 г.					
2. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: <a href="http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/">http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/</a> , свободный.					

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом научной библиотеки \_\_\_\_\_ Л.А. Стругова


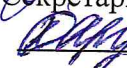


Книгообеспеченность дисциплины составляет: \_\_\_\_\_

- основной учебной литературой: на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2020-2021 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2019» заменить словами « <b>Лысьва, 2020</b> »	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, <b>заменить на новый</b>	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова

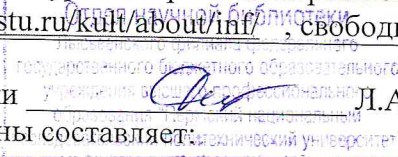
6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины «Проектная деятельность в вузе»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	8		<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
			1. Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко ; под общей ред. Е.М. Роговой. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с. - (Бакалавр. Академический курс).	5	ЭР
			2. Управление проектом. Основы проектного управления/ М.Л.Разу, А.М.Лялин, Т.М. Бронников; под ред. М.Л.Разу. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. -760с.		
			1.Ахметова, С.Г. Управление проектами/ С.Г. Ахметова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т – Электрон. версия учебного пособия.. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2015. – 188 с. –Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2757">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2757</a> , свободный.	ЭР	
			2.Лукманова, И.Г. Управление проектами / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова.— Электрон. версия учебного пособия.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20044html">http://www.iprbookshop.ru/20044html</a> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ	ЭР	
			<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
			1.Зуб, А. Т. Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для СПО / А.Т. Зуб. - М. : Юрайт, 2017. - 422 с. - (Профессиональное образование).	5	
			2.Мазур И.И. Управление проектами: учебное пособие/ И.И. Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; под общ.ред. И.И. Мазура. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 664с. – (Современное бизнес-образование)	1	
			3.Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практическое пособие/ под ред. Ю.Н.Лапыгина. – М.: Омега-Л, 2007. – 252с.: ил. – (Организация и планирование бизнеса)	1	
			4. Попов, В. Л. Методы и средства управления бизнес-проектами/ В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: Изд-во ПГТУ, 2004. – 231 с. - Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2954">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2954</a> , свободный.	ЭР	
<b>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ</b>					
1.Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2019 гг					
2.Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2019 гг. - Режим доступа: <a href="http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/">http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/</a> , свободный.					

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом научной библиотеки  Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет 


- основной учебной литературой: на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	<p>Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» <b>изложить в следующей редакции</b> «Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования»</p>	<p style="text-align: center;">«<u>28</u>» <u>06</u> 20<u>21</u> г., протокол № <u>39</u>   Доцент с и.о. зав. каф. ОНД            Е.Н. Хаматнурова</p>