



Лысьвенский филиал  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Д-р техн. наук

Н.В. Лобов

«16» 09 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ  
«Методы принятия управленческих решений»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

Направленность (Профиль)  
программы бакалавриата

Правоведение и правоохранительная  
деятельность

Квалификация выпускника

бакалавр

Выпускающая кафедра

Гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

Форма обучения

очная, заочная

Курс: 3

Семестр(ы): 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

3

Часов по рабочему учебному плану:

108

Виды контроля:

Экзамен: нет 5

- Курсовой проект: нет Курсовая работа: нет

**Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений»  
разработана на основании:**

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1085;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность, утвержденной 28.04.2016;
- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность «28» апреля 2016 г.;

**Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин:** Философия, Физика, Общая и профессиональная психология, Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья, Менеджмент, Управление персоналом, Гражданское процессуальное право, Уголовно-процессуальное право, Психологический практикум, участвующих в формировании компетенции совместно с данной дисциплиной.

**Разработчик**

инженер кафедры ГСЭ



Л.А.Стругова

**Рецензент**

канд. пед. наук., доц.



Н.Н.Третьякова

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры** Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «14» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,  
ведущей дисциплину

канд. экон. наук



Ю.А. Чурсина

Согласовано

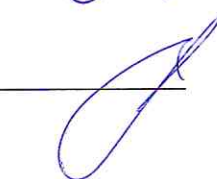
Начальник управления образовательных  
программ ПНИПУ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

Зам. директора по УР ЛФ ПНИПУ

канд. пед. наук, доц.



Н.Н. Третьякова

## 1. Общие положения

**1.1. Цель изучения дисциплины** – углубление научного представления о разработке и принятии управленческих решений; выработка системного подхода к разработке, реализации и анализу управленческих решений; овладение технологиями разработки и реализации управленческого решения.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующую профессиональную компетенцию:

- готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения профессионально-педагогических задач (ОПК-8);
- готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9).

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о теории разработки и принятии управленческих решений;
- изучение технологий и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- формирование умения использовать методы оценки информации, выявления проблем, целеполагания, методы оценки и выбора оптимальных вариантов решений;
- формирование навыков применения инструментов и технологий регулирующего воздействия для обеспечения качества реализации управленческих решений.

### 1.3. Предметом изучения дисциплины являются следующие объекты:

- управленческие решения;
- процесс принятия управленческих решений;
- технологии выработки управленческих решений;
- методы разработки управленческих решений.

### 1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студента (Б1.ДВ.04.2) при освоении ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль Правоведение и правоохранительная деятельность.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-8</b>	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения профессионально-педагогических задач	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Менеджмент. Управление персоналом. Гражданское процессуальное право. Уголовно-процессуальное право. Психологический практикум.
<b>ОПК-9</b>	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-	Философия. Физика. Общая и профессиональная	Менеджмент. Управление персоналом.

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	педагогической деятельности	педагогика. Практикум по рабочей профессии. Методы принятия управленческих решений. Менеджмент	

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

**знает:**

- теорию разработки и принятия управленческих решений;
- технологии и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.

**умеет:**

- использовать методы оценки информации, выявления проблем, целеполагания;
- использовать методы оценки и выбора оптимальных вариантов решений в конкретных управленческих ситуациях.

**владеет:**

- навыками разработки управленческих решений;
- навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия для обеспечения качества реализации управленческих решений.

### 2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-8

Код ОПК-8	Формулировка компетенции
	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения профессионально-педагогических задач
Код ОПК-8.ДВ.04.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции
	готовность использовать технологии и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в профессионально-педагогической деятельности.

Требования к компонентному составу дисциплинарной части компетенции ОПК-8.ДВ.04.2

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины студент <b>знает:</b> – (31) технологии и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации производства, руководстве людьми.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и по подготовке к экзамену Подготовка к занятиям.	Опрос. Тестирование. Вопросы к зачёту.

<p><b>умеет:</b></p> <p>– (у1) использовать методы оценки и выбора оптимальных вариантов решений в конкретных управленческих ситуациях.</p>	<p>Практические работы Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям,</p>	<p>Отчёты по практическим работам. Контрольная работа.</p>
	<p>практическим работам, зачёту)</p>	<p>работ. Вопросы к зачёту</p>
<p><b>владеет:</b></p> <p>– (в1) навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия для обеспечения качества реализации управленческих решений.</p>	<p>Практические работы Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, практическим работам, зачёту)</p>	<p>Отчёты по практическим работам. Контрольная работа. Вопросы к зачёту</p>

## 2.2 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-9

<b>Код ОПК-9</b>	<b>Формулировка компетенции</b> готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности
<b>Код ОПК-9.ДВ.04.2</b>	<b>Формулировка дисциплинарной части компетенции</b> готовность анализировать информацию для разработки и принятия управленческих решений, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.

Требования к компонентному составу дисциплинарной части компетенции ОПК-9.ДВ.04.2

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент <b>знает:</b></p> <p>– (з2) теорию разработки и принятия управленческих решений;</p>	<p>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и по подготовке к экзамену Подготовка к занятиям.</p>	<p>Опрос. Тестирование. Вопросы к зачёту.</p>
<p><b>умеет:</b></p> <p>– (у2) использовать методы оценки информации, выявления проблем, целеполагания;</p>	<p>Практические работы Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, практическим работам, зачёту).</p>	<p>Отчёты по практическим работам. Контрольная работа. Вопросы к экзамену.</p>

<p><b>владеет:</b> – (в2) навыками разработки управленческого решений;</p>	<p>Практические работы Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, практическим работам, зачёту)</p>	<p>Отчёты по практическим работам. Контрольная работа. Вопросы к экзамену</p>
--	--	---

### 3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2, 3.3.

#### 3.1. Очная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов и виды занятий							Трудоёмкость всего	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час.	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Мод 1	Раздел 1 Процесс управления и управленческие решения.	Тема 1. Понятие, предмет и методология курса «Методы принятия управленческих решений».	6	2	4				7	13	
		Тема 2. Управленческие решения в процессе управления.	6	2	4				7	13	
		Тема 3. Основные элементы, влияющие на принятие управленческих решений.	6	2	4				8	14	
		Тема 4. Типология управленческих решений.	6	2	4		1		7	14	
Мод 2	Раздел 2. Разработка и реализация управленческого решения.	<b>Итого по модулю:</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>1</b>		<b>30</b>	<b>54</b>	<b>1,5</b>
		Тема 5. Технология и организация процесса разработки и принятия решений.	10	2	8				9	19	
		Тема 6. Организация процесса реализации управленческих решений.	11	3	8				8	19	
		Тема 7. Организация контроля выполнения управленческих решений.	7	3	4		1		8	16	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>1</b>		<b>25</b>	<b>54</b>	<b>1,5</b>
		<b>Промежуточная аттестация:</b>						зачёт			
		<b>Итого за семестр:</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>36</b>		<b>2</b>		<b>54</b>	<b>108</b>	<b>3</b>

### 3.3 Заочная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов и виды занятий										Трудоёмкость всего	
			Аудиторная (контактная) работа					КСР	Итоговый контроль	СР	час.	ЗЕ		
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Мод 1	Раздел 1 Процесс управления и управленческие решения.	Тема 1. Понятие, предмет и методология курса «Методы принятия управленческих решений».	1,5	0,5	1				11	12,5				
		Тема 2. Управленческие решения в процессе управления.	1,5	0,5	1				11	12,5				
		Тема 3. Основные элементы, влияющие на принятие управленческих решений.	1,5	0,5	1				11	12,5				
		Тема 4. Типология управленческих решений.	1,5	0,5	1		1		11	13,5				
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>44</b>	<b>51</b>	<b>1,42</b>			
Мод 2	Раздел 2. Разработка и реализация управленческого решения.	Тема 5. Технология и организация процесса разработки и принятия решений.	4	2	2				15	19				
		Тема 6. Организация процесса реализации управленческих решений.	2	1	1				15	17				
		Тема 7. Организация контроля выполнения управленческих решений.	2	1	1		1		14	17				
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>45</b>	<b>53</b>	<b>1,47</b>			
		<b>Промежуточная аттестация</b>					зачёт		4	0,11				
		<b>Итого за семестр:</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>108</b>		<b>3</b>		



### 3.3. Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	Тема 1	Семинар на тему: «Научные подходы и методология принятия управленческих решений».
2.	Тема 2	Семинар на тему: «Информация в процессе разработки управленческого решения: методы сбора, обработки и анализа информации».
3.	Тема 3	Анализ основных элементов управленческих решений
4.	Тема 4	Разбор управленческих ситуаций в зависимости от различных видов и типов управленческих решений.
5.	Тема 5	Разработка управленческого решения методом коллективного генерирования идей.
6.	Тема 6	Выбор технологии и организации процесса реализации управленческого решения.
7.	Тема 7	Анализ управленческих решений в рамках организации контроля выполнения управленческих решений.

При выполнении практических работ рекомендовано использовать Методические указания по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» / Автор В.П. Филиппова. – Лысьва, 2016.

#### 4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

В преподавании дисциплины "Методы принятия управленческих решений" используются следующие формы: практические занятия, на которых решаются профессионально-ориентированные задачи по всем темам, проводится опрос и проверка домашних заданий, контрольные работы, тестирование.

При изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации.

Организовать системную самостоятельную работу, которая предполагает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточной аттестации. При возникновении трудностей в изучении отдельных разделов или тем дисциплины студентам рекомендуется консультирование.

##### 4.1. Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоемкость, часов
Тема 1	Изучение теоретического материала по теме: «Предмет, объект и методы управленческих решений»	5
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 2	Изучение теоретического материала по теме: «Управленческие решения в процессе управления»	5
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 3	Изучение теоретического материала по теме «Основные элементы управленческого решения»	6
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 4	Изучение теоретического материала по теме: «Типология управленческих решений»	5
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 5	Изучение теоретического материала по теме: «Технология и организация	

	процесса разработки и принятия решения» Подготовка к практическим занятиям	6 3
Тема 6	Изучение теоретического материала по теме: «Организация процесса реализации управленческого решения» Подготовка к практическим занятиям	7 2
Тема 7	Изучение теоретического материала по теме: «Организация контроля выполнения управленческого решения». Подготовка к практическим занятиям	5 3
	<b>Итого</b>	<b>ач./зе 54/1.5</b>

#### 4.1.2 Виды самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоемкость, часов
Тема 1	Изучение теоретического материала по теме: «Предмет, объект и методы управленческих решений» Подготовка к практическим занятиям	7 4
Тема 2	Изучение теоретического материала по теме: «Управленческие решения в процессе управления» Подготовка к практическим занятиям	7 4
Тема 3	Изучение теоретического материала по теме «Основные элементы управленческого решения» Подготовка к практическим занятиям	7 4
Тема 4	Изучение теоретического материала по теме: «Типология управленческих решений» Подготовка к практическим занятиям	7 4
Тема 5	Изучение теоретического материала по теме: «Технология и организация процесса разработки и принятия решения» Подготовка к практическим занятиям	10 5
Тема 6	Изучение теоретического материала по теме: «Организация процесса реализации управленческого решения» Подготовка к практическим занятиям	10 5
Тема 7	Изучение теоретического материала по теме: «Организация контроля выполнения управленческого решения». Подготовка к практическим занятиям	9 5
	<b>Итого</b>	<b>ач./зе 88/2,44</b>

#### 4.2. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Дисциплина базируется на модульной технологии обучения. Для проведения практических занятий используются активные и интерактивные методы, а также решение профессионально-ориентированных задач.

Проведение практических занятий направлено на реализацию следующих задач обучения:

- понимание студентами теоретических основ, на которых базируются практические занятия, т.е. понимание связи теории и практической деятельности;
- формирование умения самостоятельной работы со специальной и справочной литературой;
- формирование интереса к самостоятельному поиску требуемой информации;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и проведении практических и лабораторных занятий;

– формирование навыков самостоятельной работы в рамках изучаемой дисциплины.

Технологии организации самостоятельной работы основываются на использовании учебной и справочной литературы, а также интернет-ресурсов (справочные пособия, лекции-презентации), учебники.

## **5. Фонд оценочных средств**

### **5.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- теоретический опрос;
- тестирование;
- отчёт по практическим работам;
- контрольная работа.

### **5.2 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

#### **а) Зачёт**

Зачёт выставляется по итогам проведённого текущего контроля знаний студентов, при выполнении всех практических работ и выставленной средней результирующей оценки по всем модулям промежуточного контроля, при этом средняя оценка по всем модулям должна быть не менее 3,0.

#### **б) Экзамен**

Учебным планом не предусматривается

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, методы и критерии оценки, вопросы к зачёту, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

**6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
15.03.05	3		<p><b>Основная литература</b></p> <p>1.Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2014. – 335 с.</p> <p>2. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 3-е изд. М.: КНОРУС, 2011</p> <p>3.Фатхутдинов, Р.А.Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2009. - 344 с.</p> <p>4.Юкаева В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. – М. : Дашков и К, 2012. – 324 с.</p> <p>5.Афоничкин А.И. Управленческие решения в экономических системах: учебник/ Д.Г.Михаленко. -СПб: Питер, 2009.</p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1.Варфоломеев, В.И. Принятие управленческих решений : учеб. пособие для ВУЗов / В.И. Варфоломеев, С.Н. Воробьев. - М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2001. - 288 с.</p> <p>2.Фатхутдинов, Р.А.Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2003. - 314 с.</p> <p><b>ЭБ ПНИПУ</b></p> <p>1.Невская, Л.В. Управленческие решения: учеб.- метод. пособие/ Л.В. Невская. - Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009.-183 с. – Постоянная ссылка:  <a href="http://elib.pstu.ru/docview?id=2590.pdf">http://elib.pstu.ru/docview?id=2590.pdf</a></p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>39</p> <p>ЭР</p>	В.А.Кочнев

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом научной библиотеки

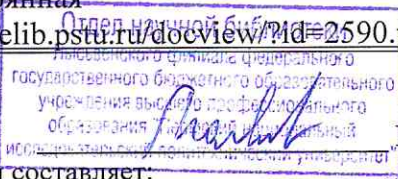
Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой:

- дополнительной учебной литературой:

на 01.09.2016 - более 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

на 01.09.2016 - более 1 экз/обуч  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)



И.А. Малофеева

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://nsportal.ru/vuz>

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**6.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы**

Программное обеспечение не требуется.

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**

Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**7.1 Специализированные лаборатории и классы**

№ пп	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин	Кафедра ГСЭ	214А	80	60

**7.2 Основное учебное оборудование**

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во ед.	Форма приобретения/ владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1.	Доска аудиторная для написания мелом	1	Оперативное управление	214 А
2.	Видеокамера D-Link DCS 5635	1		
3.	Ноутбук с модулем WF K73 SV	1		
4.	Экран Champion 305*229	1		
5.	Монитор LG 27	1		
6.	Телевизор ЖК 42 PHILIPS	1		
7.	Камера для видеоконференций	1		
8.	Телевизор ЖК Samsung LE 40	1		
9.	Проектор BENQ MW 705	1		
10.	Автомобиль "Пионер"	1		
11.	Блок защиты ИБП для компьютера	1		
12.	Доска аудиторная 1000*1500 ДА-3а/3л/1с	1		
13.	Баннер "Панорама 2014"	1		

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
Лысьвенский филиал

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры ГСЭ  
протокол № 2 от 14.09. 2016

Заведующий кафедрой

 Ю.А. Чурсина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

«Методы принятия управленческих решений»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы  
подготовки бакалавров

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)		
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Правоведение и правоохранительная деятельность		
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Бакалавр»		
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
<b>Форма обучения:</b>	Очная, заочная		
<b>Курс:</b> 3	<b>Семестр:</b> 5		
<b>Трудоёмкость:</b>			
Кредитов по рабочему учебному плану:	3		
Часов по рабочему учебному плану:	108		
<b>Виды контроля:</b>			
Экзамен: <b>нет</b>	Зачёт: <b>5</b>	Курсовой проект: <b>нет</b>	Курсовая работа: <b>нет</b>

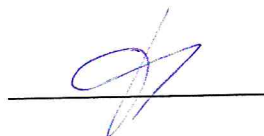
Лысьва 2016

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины «Методы принятия управленческих решений» и разработан на основании:

- положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;
- приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;
- рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений», утвержденной «16» сентября 2016 г.

**Разработчик:**

Ст.преподаватель кафедры ГСЭ



В.П.Филиппова

## Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения

### 1.1. Формируемые части компетенций

Согласно КМВ ОПОП учебная дисциплина Б1.Б.15 «Методы принятия управленческих решений» участвует в формировании двух компетенций:

- готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения профессионально-педагогических задач (ОПК-8);
- готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9).

В рамках учебного плана образовательной программы в 5 семестре на этапе освоения данной учебной дисциплины формируются следующие дисциплинарные части компетенции:

– готовность использовать технологии и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-8. Б1.ДВ.04.2).

– готовность анализировать информацию для разработки и принятия управленческих решений, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9. Б1.ДВ.04.2).

### 1.2. Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3 семестра базового учебного плана) и разбито на 2 учебных модулей. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные, практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче контрольных работ и зачёта. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий и промежуточный				Итоговый
	ТО	ТТ	ПТ	КР	
<b>Усвоенные знания</b>					
3.1 теорию разработки и принятия управленческих	ТО1-	ТТ1-	ПТ1		ТВ



решений;	ТО4	ТТ4			
3.2 технологии и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации производства, руководстве людьми.	ТО5- ТО7	ТТ5- ТТ7	ПТ2		ТВ
<b>Освоенные умения</b>					
У.1 использовать методы оценки информации, выявления проблем, целеполагания;				КР1	ПЗ
У.2 использовать методы оценки и выбора оптимальных вариантов решений в конкретных управленческих ситуациях.				КР2	ПЗ
У.3 анализировать во взаимосвязи экономические институты на микро- и макроуровне;				КР1	ПЗ
<b>Приобретенные владения</b>					
В.1 навыками разработки управленческого решений;				КР2	ПЗ
В.2 навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия для обеспечения качества реализации управленческих решений.				КР1- КР2	ПЗ

*ТО – коллоквиум (теоретический опрос); ТТ – текущее тестирование ПТ – промежуточное тестирование по модулю; КР - контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.*

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачёта, проводимая с учетом результатов текущего и промежуточного контроля.

## **2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

### **2.1. Текущий и промежуточный контроль**

Текущий и промежуточный контроль для оценивания знаниевого компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме выборочного теоретического опроса, тестирования студентов проводится по каждой теме, промежуточного тестирования и выполнения контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины). Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

#### **2.1.1. Контрольная работа**

Согласно РПД запланировано 2 промежуточные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Процесс управления и управленческие решения», вторая КР – по модулю 2 «Разработка и реализация управленческого решения».

#### **Типовые задания первой КР:**

1. Место решения при реализации управленческих функций.
2. Основные сферы принятия управленческих решений.
3. Роль информации в процессе принятия управленческого решения.

4. Процесс управления и управленческие решения.
5. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления.
6. Основные элементы, влияющие на принятие управленческих решений.
7. Классификация управленческих решений по источникам возникновения, способам доведения, субъектам принятия решений и т.д.
8. Основные источники информации для прогнозирования управленческих решений.
9. Типология решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы.

#### **Типовые задания второй КР:**

1. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
2. Условия и факторы качества управленческих решений.
3. Параметры эффективности управленческих решений.
4. Психологические основы разработки и принятия управленческих решений.
5. Технология и организация процесса разработки и принятия решений.
6. Организация процесса реализации управленческих решений.
7. Организация контроля выполнения управленческих решений.
8. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
9. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
10. Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности.

#### **2.1.2 Тестирование**

Согласно РПД запланировано 2 промежуточных тестирования после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первое тестирование – по модулю 1 «Процесс управления и управленческие решения» второе – по модулю 2 «Разработка и реализация управленческого решения».

#### **Типовые задания первого теста**

1. *Выберите черты характера, какими должен обладать такой архетип управляющего как «администратор».*
  - А) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу;
  - В) иметь аналитический склад ума;
  - С) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику;
  - Д) методичность в работе, прогнозирование будущего.
2. *Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители:*
  - А) среднего уровня;
  - В) низшего уровня;

С) высшего, среднего и низшего уровня;

Д) высшего уровня.

3. К накоплению информации о проблеме следует относиться...

А) чем больше информация, тем лучше;

В) избыток информации также вреден, как и её недостаток;

С) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя;

Д) избыточный объём информации – залог успеха.

4. Компромисс при принятии решения характеризуется....

А) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.

В) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом;

С) принятием решения аудитивно, учитывая мнения всех заинтересованных сторон;

Д) уменьшением выгоды.

5. Управленческие решения, классифицированные по причинам, бывают:

А) неожиданными;

В) плановыми;

С) традиционными;

Д) оперативными.

### Типовые задания второго теста

1. Выберите причину, по которой требуется проверка результата принятого решения.

А) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать;

В) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчинённых;

С) проверка надёжности административной структуры;

Д) проверка надёжности экспертной структуры.

2. Подход внутренних процессов к измерению эффективности управленческих решений это:

А) оценка на основе внутренней активности организации и её экономичности;

В) наблюдение за началом процесса управления и оценки способности организации

эффективно добывать ресурсы, необходимые для успешной деятельности;

С) выявление целей организации и оценка того, насколько хорошо организация достигает этих целей;

Д) комплексный подход к управлению организацией, нацеленной на рост ценности компании для собственников (акционеров).

3. Причина, по которой требуется проверка результата принятого решения

.А) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать;

В) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчинённых;

С) проверка надёжности административной структуры;

Д) проверка надёжности экспертной структуры.

4. К качественным методам прогнозирования обращаются в случаях.

А) отсутствие возможности получить информацию другими методами;

В) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования;

С) сроки, отведённые на решение проблемы, очень ограничены;

Д) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов.

5. В процессе принятия решений используется «мозговая атака». Поясните её цель.

А) интенсификация мыслительного процесса;

В) анализ нестандартных решений;

С) выявление альтернатив;

Д) вовлечение всех участников в процесс принятия решений.

## 2.2. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и промежуточного контроля. Условиями допуска являются сдача всех контрольных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде зачёта.

### 2.2.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

#### Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Сущность процесса управления.
2. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления.
3. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений и методы сбора, обработки, систематизации и оценки информации для принятия управленческих решений.
4. Определение управленческого решения.
5. Процесс мышления, его принципиальная схема.
6. Особенности мышления руководителя.
7. Анализ основных элементов, влияющих на процесс разработки и реализации решений.
8. Анализ факторов повышения объективности в принятии решений.
9. Способы анализа внутренней и внешней среды при выявлении проблем.
10. Выбор технологии принятия и разработки управленческих решений в зависимости от классификации управленческих решений.
11. Классификация управленческих решений по источникам возникновения, способам доведения, субъектам принятия решений.

12. Типология решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы.
13. Условия и факторы обеспечения качества решений.
14. Модели, методологи и организация процесса разработки управленческого решения.
15. Структура процесса принятия решений.
16. Аппарат управления и принятие решений.
17. Целевая ориентация управленческих решений
18. Технология и организация процесса разработки и принятия решений.
19. Детализированная схема разработки решений.
20. Факторы, определяющие технологию разработки решений: определение критерия эффективности, сбор похожих данных, составление адекватных моделей.
21. Разработка модели процесса формирования решения. Анализ используемых моделей при разработке решения.
22. Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений.
23. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений.
24. Условия формирования образа предстоящей деятельности у подчинённых: афферентный, эффекторный.
25. Эффективность решений.
26. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровнях.
27. Контроль реализации управленческих решений.
28. Функции и виды контроля.
29. Содержание контроля.
30. Нормативно-правовое обеспечение процесса контроля за выполнением управленческих решений.
31. Методы контроля предварительного, направляющего, фильтрующего, по результатам выполнения решений.
32. Процесс осуществления контроля.
33. Социально-психологические аспекты контроля.
34. Оценка выполнения решений.
35. Управленческие решения и ответственность.

**Типовые задания для контроля приобретенных умений и владений:**

1. Проведите анализ источников экономической, управленческой информации фирмы для адекватного принятия решения;

2. Осуществите выбор количественных и качественных методов принятия управленческих решений, в зависимости от контекста анализа проблем в организации;
3. Выберите инструментарий, который вы будете использовать при принятии управленческих решений.

### **2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачёте**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачёта для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

## **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и дисциплинарных компетенций**

### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций**


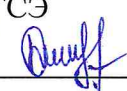

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций при зачёте считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС бакалаврской программы.

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1.	<p>1. Рассмотрена возможность использования в учебном процессе 2017-2018 учебного года ЛФ ПНИПУ рабочей программы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» при реализации ОПОП ФГОС ВО по направлению бакалавриата 44.03.04 <i>Профессиональное обучение (по отраслям)</i>.</p> <p>2. Актуализирован перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».</p>	<p style="text-align: center;">13 сентября 2017 г., протокол № 2</p> <p>Преподаватель              _____ <i>В.А. Кочнев</i>            Зав. кафедрой ГСЭ</p> <p>             _____ <i>Н.В. Сорокина</i>            Секретарь заседания кафедры ГСЭ</p> <p>             _____ <i>Е.А. Журавлева</i></p>

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Кол-во экз. в библ.	Основной лектор
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	5	19	<b>Основная литература</b>		
			1.Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2014. – 335 с.	10	
			2. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 3-е изд. М.: КНОРУС, 2011	10	
			3.Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. – М. : Дашков и К, 2012. – 324 с.	5	
			<b>Дополнительная литература</b>		
			1.Афоничкин, А.И. Управленческие решения в экономических системах : учебник / А.И. Афоничкин, Д.Г. Михаленко. - СПб. : Питер, 2009. - 480 с. : ил.	10	
			2.Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2009. - 344 с.	1	
			3.Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник для вузов / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 383 с.	5	
			4.Пригожин, А.И. Методы развития организаций / А.И. Пригожин. - М. : МЦФЭР, 2003. - 864 с. - (Приложение к журналу "Консультант").	2	
			5.Лукичева, Л.И. Управленческие решения : учебник / Л.И. Лукичева ; под ред. Ю.П. Анискина. - М. : Омега-Л, 2006. - 383 с. : табл.	1	
<b>Электронные ресурсы</b>					
1.Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения / Р.А. Фатхутдинов. – 2-е изд., доп. – Электрон. версия учебника. – М.: ЗАО Бизнес-школа Интел-Синтез, 1998. – 272 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3079">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3079</a> , свободный.	ЭР				
2.Давиденко, В.П. Управленческие решения / В.П. Давиденко, Л.Т. Киселева.— Электрон. версия учебного пособия. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 81 с.— Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20447">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20447</a> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.	ЭР				

Кочнев В.А.



		<p>3. Невская, Л.В. Управленческие решения: учеб.-метод. пособие/ Л.В. Невская; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009.-183 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fidocumentId=2590">http://elib.pstu.ru/view.php?fidocumentId=2590</a>, свободный.</p> <p style="text-align: center;"><b>Периодические издания</b></p> <p>1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: <a href="http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/">http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/</a>, свободный.</p>	ЭР	
--	--	--	----	--

### СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки Малю И.А. Малофеева  
 Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы)
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал)
3. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) (множество глоссариев)
4. [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net) (студенческая электронная библиотека веда)
5. [www.public.ru](http://www.public.ru) (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
6. [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org) (википедия)
7. <http://window.edu.ru/>
8. <http://nsportal.ru/vuz>

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 6.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции Практические занятия	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов

### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

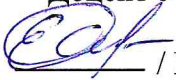
### 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин	кафедра ГСЭ	214 А	69,2	74





### 7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	214 А
2	Видеокамера D-Link DCS 5635	1	
3	Ноутбук с модулем WF K73 SV	1	
4	Экран Champion 305*229	1	
5	Монитор LG 27	1	
6	Телевизор ЖК 42 PHILIPS	1	
7	Камера для видеоконференций	1	
8	Телевизор ЖК Samsung LE 40	1	
9	Проектор BENQ MW 705	1	
10	Автомобиль "Пионер"	1	
11	Блок защиты ИБП для компьютера	1	
12	Доска аудиторная 1000*1500 ДА-3а/3л/1с	1	
13	Баннер "Панорама 2014"	1	

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Исходя из содержания Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г., №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», на титульном листе строку «Министерство образования и науки Российской Федерации», заменить словами <b>«Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»</b>	<p style="text-align: center;">«31» августа 2018 г., протокол № 1</p> <p style="text-align: center;">Доцент с и.о. зав. каф. ЕН</p> <p style="text-align: center;"> / Е.Н. Хаматнурова</p>
2	На основании приказа от 29.06.2019 №209 «О реорганизации в форме слияния кафедры ГСЭ и кафедры ЕН», на листах 1 и 2 фрагменты «естественнонаучных дисциплин», заменить словами <b>«общенаучных дисциплин»</b>	

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2019-2020 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2018» заменить словами « <b>Лысьва, 2019</b> »	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, <b>заменить на новый</b>	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова

**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины  
«Методы принятия управленческих решений»**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	5		<b>Основная литература</b>		
			<p>1. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2014. – 335 с.</p> <p>2. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 3-е изд. М.: КНОРУС, 2011</p> <p>3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. – М. : Дашков и К, 2012. – 324 с.</p> <p>4. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения / Р.А. Фатхутдинов. – 2-е изд., доп. – Электрон. версия учебника. – М.: ЗАО Бизнес-школа Интел-Синтез, 1998. – 272 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3079">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3079</a>, свободный.</p> <p>5. Давиденко, В.П. Управленческие решения / В.П. Давиденко, Л.Т. Киселева.— Электрон. версия учебного пособия. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 81 с.— Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20447">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20447</a>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.</p>	10 10 5 ЭР ЭР	
			<b>Дополнительная литература</b>		
			<p>1. Афоничкин, А.И. Управленческие решения в экономических системах : учебник / А.И. Афоничкин, Д.Г. Михаленко. - СПб. : Питер, 2009. - 480 с. : ил.</p> <p>2. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2009. - 344 с.</p> <p>3. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник для вузов / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 383 с.</p> <p>4. Пригожин, А.И. Методы развития организаций / А.И. Пригожин. - М. : МЦФЭР, 2003. - 864 с. - (Приложение к журналу "Консультант").</p> <p>5. Лукичева, Л.И. Управленческие решения : учебник / Л.И. Лукичева ; под ред. Ю.П. Анискина. - М. : Омега-Л, 2006. - 383 с. : табл.</p> <p>5. Невская, Л.В. Управленческие решения: учеб.- метод. пособие/ Л.В. Невская; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009.-183 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2590">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2590</a>, свободный.</p>	10 1 2 5 2 ЭР	
			<b>Периодические издания</b>		
			<p>1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: <a href="http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/">http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/</a>, свободный.</p>		





**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом научной библиотеки  Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2020-2021 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2019» заменить словами « <b>Лысьва, 2020</b> »	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, <b>заменить на новый</b>	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова

**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины «Методы принятия управленческих решений»**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	5		<b>Основная литература</b>		
			<p>1. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2014. – 335 с.</p> <p>2. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 3-е изд. М.: КНОРУС, 2011</p> <p>3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. – М. : Дашков и К, 2012. – 324 с.</p> <p>4. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения / Р.А. Фатхутдинов. – 2-е изд., доп. – Электрон. версия учебника. – М.: ЗАО Бизнес-школа Интел-Синтез, 1998. – 272 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3079">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3079</a>, свободный.</p> <p>5. Давиденко, В.П. Управленческие решения / В.П. Давиденко, Л.Т. Киселева. — Электрон. версия учебного пособия. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 81 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20447html">http://www.iprbookshop.ru/20447html</a>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.</p>	10 10 5 ЭР ЭР	
			<b>Дополнительная литература</b>		
			<p>1. Афоничкин, А.И. Управленческие решения в экономических системах : учебник / А.И. Афоничкин, Д.Г. Михаленко. - СПб. : Питер, 2009. - 480 с. : ил.</p> <p>2. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 344 с.</p> <p>3. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник для вузов / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 383 с.</p> <p>4. Пригожин, А.И. Методы развития организаций / А.И. Пригожин. - М. : МЦФЭР, 2003. - 864 с. - (Приложение к журналу "Консультант").</p> <p>5. Лукичева, Л.И. Управленческие решения : учебник / Л.И. Лукичева ; под ред. Ю.П. Анискина. - М. : Омега-Л, 2006. - 383 с. : табл.</p> <p>5. Невская, Л.В. Управленческие решения: учеб.-метод. пособие / Л.В. Невская; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009.-183 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2590">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2590</a>, свободный.</p>	10 1 5 2 ЭР	
			<b>Периодические издания</b>		
			<p>1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2019 гг. - Режим доступа: <a href="http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/int/">http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/int/</a>, свободный.</p>		

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом научной библиотеки  Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:


- основной учебной литературой: на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	<p>Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» <b>изложить в следующей редакции</b> «Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования»</p>	<p style="text-align: center;">«<u>28</u>» <u>06</u> 20<u>21</u> г., протокол № <u>39</u>   Доцент с и.о. зав. каф. ОНД            Е.Н. Хаматнурова</p>