

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



Лысьвенский филиал
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д-р Ю.И.И. наук,

Н.В. Лобов

« 09 » 2016г

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа академического бакалавриата

Направление	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль программы бакалавриата	Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально-экономических дис- циплин
Форма обучения	очная, , заочная

Курс: 3

Семестр(ы): 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

3

Часов по рабочему учебному плану:

108

Виды контроля:


Экзамен **5** зачет: **нет** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **Нет**

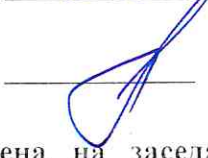
Лысьва 2016 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Административное право» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1085;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность, утвержденной 28.04.2016;
- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность «28» апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: «Конституционное право», «Методика воспитательной работы»; «Муниципальное право», «Возрастная психология», «Социальная психология», «Уголовное право», «Семейное право», «Практикум по уголовному праву», «Практикум по уголовно-процессуальному праву», «Уголовно-исполнительное право».

Разработчики: доц. _____ С.Н Костин
Инженер каф. ГСЭ  Л.А. Стругова

Рецензент: канд.пед.наук, доц. _____ Н.Н.Третьякова


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «14» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину _____ Ю.А. Чурсина


Согласовано
Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц. _____ Д.С. Репецкий


Зам. директора по УР
канд. пед. наук, доц. _____ Н.Н.Третьякова


1. Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины - формирование системы знаний в области административного права, а также приобретение умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административное право» студент осваивает следующие профессиональные компетенции:

- готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПСК-2).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- овладение знаниями об основных понятиях и категориях административного права, содержании правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- формирование умений по реализации административно-правовых полномочий в сфере профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- приобретение практических навыков в работе с административно-правовыми нормами, их использованием и применением.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- государственное управление, исполнительная власть, административное право;
- субъекты административного права;
- административно-правовые формы и методы управленческих действий;
- административное принуждение, административное правонарушение и ответственность по административному праву

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является обязательной при освоении ОПОП 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-7	готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых.	Возрастная физиология и психофизиология	Методика воспитательной работы; Психология профессионального образования
ПСК-2	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		Безопасность жизнедеятельности; Психологический практикум; Охрана труда и электробезопасность

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

знает: -

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права;
- сущность правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
- понятие и особенности государственной службы;
- понятие и цели административно-правового принуждения;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности,
- виды административных наказаний;
- специфику системы российского права и содержания основных его институтов;
- основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства;
- действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности;
- особенности административно-правового регулирования в конкретных отраслях и сферах управления;

умеет: -

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области административного права;
- толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административного права РФ;
- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации по практике административных правонарушений;
- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе правовых отношений, регулируемых административным правом;
- использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеет:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности,
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в отношении административных правонарушений;
- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности;
- навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-7

Код ПК-7	Формулировка компетенции готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых.
Код ПК-7. Б1.В.13	Формулировка дисциплинарной части компетенции готовность к планированию мероприятий по профилактике административных правонарушений среди обучаемых

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-7.Б1.В.13

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины:</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (з1) понятие и цели административно-правового принуждения; – (з2) состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, – (з3) виды административных наказаний 	<p>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Подготовка к занятиям</p>	<p>Опрос Выполнение контрольных работ Вопросы к экзамену</p>
<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (у1) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области административного права; – (у2) проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации по практике административных правонарушений; – (у3) использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе правовых отношений, регулируемых административным правом; – (у4) использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью; 	<p>Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям</p>	<p>Опрос Выполнение практических заданий, контрольных работ Вопросы к экзамену</p>
<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (в1) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – (в2) навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – (в3) навыками разрешения правовых проблем и коллизий в отношении административных правонарушений; – (в4) навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией 	<p>Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям</p>	<p>Опрос Выполнение практических заданий, контрольных работ Вопросы к экзамену</p>

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПСК-2

Код ПСК-2	Формулировка компетенции готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Код ПСК-2. Б1.В 13	Формулировка дисциплинарной части компетенции готов к формированию у обучающихся способности правильного применения норм административного права, принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с административным законодательством

Требования к компонентному составу части компетенций ПСК-2.Б1.В 13

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины:</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (34) сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; – (35) сущность правовых статусов субъектов административных правоотношений; – (36) понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; – (37) понятие и особенности государственной службы; – (38) специфику системы российского права и содержания основных его институтов; – (39) основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; – (310) действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; – (311) особенности административно-правового регулирования в конкретных отраслях и сферах управления 	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p> <p>Подготовка к занятиям</p>	<p>Опрос</p> <p>Выполнение контрольных работ</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (y5) оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – (y6) правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – (y7) толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административного права РФ; – (y8) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу 	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям</p>	<p>Опрос</p> <p>Выполнение практических заданий, контрольных работ</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

профессиональной деятельности;		
владеет: – (в5) навыками работы с правовыми актами; – (в6) методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке практическим занятиям	Опрос Выполнение практических заданий, контрольных работ Вопросы к экзамену

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы
 Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

3.1. Очная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов и виды занятий					Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ					
Мод 1	Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть, административное право.	Тема 1. Административно-правовые нормы. Источники административного права Понятие и виды административно-правовых норм. Способы и формы реализации административно-правовых норм. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие структуры административно-правовой нормы, элементы структуры (гипотеза, диспозиция, санкция). Понятие, виды и система источников административного права. Нормативные правовые акты как основные источники административного права. Иные источники административного права.	2	1	1		3	5		
		Тема 2. Административные правоотношения Понятие административных правоотношений, классификация их на виды. Общие и специфические признаки административных правоотношений. Структура административных правоотношений (субъект, объект и содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.	2	1	1	0,25	2	4,25		
		Итого по модулю:	4	2	2	0,25	5	9,25	0,26	
Мод 2	Раздел 2. Субъекты административного права	Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права Понятие субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Властные и невластные субъекты административного права. Понятие и особенности структуры административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов	3	1	2		3	6		

	<p>административного права. Понятие и виды коллективных субъектов. Содержание административной правосубъектности коллективного субъекта права. Понятие индивидуальных субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Паспортный режим в Российской Федерации. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Административная правоспособность и деликтоспособность граждан.</p> <p>Система прав и законных интересов граждан, обеспечиваемых административным правом или связанным с участием в реализации исполнительной власти. Способы защиты прав граждан. Юридические гарантии прав граждан.</p>		
	<p>Тема 4. Административная опека и её субъекты</p> <p>Общие и специальные административно-правовые статусы.</p> <p>Понятие, основания и условия возникновения, изменения и прекращения, специальных административно-правовых статусов. Система специальных административно-правовых статусов.</p> <p>Понятие, значение, виды административного попечительства. Статусы субъектов административной опеки. Содержание административной опеки. Субъекты административной опеки.</p> <p>Правовое положение беженцев, вынужденных переселенцев.</p> <p>Правовое положение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Правовое положение безработных.</p> <p>Порядок предоставления и прекращения статуса субъекта административной опеки.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>5</p>	
	<p>Тема 5. Органы исполнительной власти.</p> <p>Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной и ее составные элементы.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>8</p>	

	<p>Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Взаимодействие органов исполнительной власти с иными органами государственной власти.</p> <p>Правительство Российской Федерации: нормативно-правовая основа деятельности, порядок образования, состав, организационно-правовые формы работы, основные полномочия, основания и порядок прекращения деятельности.</p> <p>Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции (федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств).</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, взаимодействие их с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Содержание власти субъектов Российской Федерации. Содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, его составные элементы. Виды органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (вышние, центральные и территориальные). Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации как «типовая система». Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с иными органами государственной власти.</p> <p>Понятие органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.</p>						
<p>Тема 6. Государственная служба и государственные служащие</p> <p>Понятие государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.</p> <p>Государственная должность: понятие и основные черты. Особенности административно-правового положения должностных лиц. Реестры должностей государственной службы. Классификация государственных служащих.</p> <p>Понятие государственного служащего, виды государственных служащих. Основы административно-</p>		4	2	2	4	8	

	<p>правового статуса государственных служащих. Муниципальная служба и муниципальная должность. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, её прохождения и прекращения. Условия и препятствия для поступления на государственную службу. Особенности конкурсного производства при замещении государственных должностей. Порядок назначения на государственные должности. Квалификационные требования по государственным должностям, обязанности, права и ограничения государственных служащих. Особенности аттестации государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственной службы (увольнение со службы, право на отставку, иные основания для прекращения службы).</p> <p>Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права Понятие и виды организаций: предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание, реорганизация, ликвидация предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Законодательные основы правового положения религиозных объединений.</p>													
	<p>Итого по модулю:</p>	15	7	8						0,75	3	5,75	32,75	0,90
<p>Мод.3</p>	<p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управленческих действий</p>	3	1	2							2	5		
	<p>Тема 8. Формы управленческих действий. Правовые акты управления. Понятие и значение формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Правовые акты управления: понятие, признаки и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Условия законности и эффективности правовых актов управления. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления. Утрата силы правовыми актами управления. Антискоррупционная экспертиза нормативных</p>													

	<p>Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовый, видовой и непосредственный объекты административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона административного правонарушения. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Виды субъектов (индивидуальные и коллективные; общий, специальный, особый).</p> <p>Субъективная сторона проступка. Фактические и юридические аспекты виновности коллективных субъектов.</p> <p>Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.</p>					
	<p>Тема 13. Административные наказания</p> <p>Система административных наказаний. Цели, виды административных наказаний. Характеристика каждого вида административных наказаний.</p> <p>Правила применения административных наказаний. Обстоятельства, учитываемые при наложении административных наказаний. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Правила исчисления сроков в системе административных наказаний. Наложение административных взысканий при наличии множественности правонарушений.</p>	2	1	1	4	
	<p>Тема 14. Дисциплинарное принуждение по административному праву</p> <p>Понятие дисциплинарного принуждения, его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Дисциплинарная ответственность по административному праву (правовая основа, виды). Производство по применению дисциплинарных взысканий как особый вид административного производства.</p>	2	1	1	4,75	
	<p>Итого по модулю:</p>	10	5	5	20,75	0,58
	<p>Промежуточная аттестация, экзамен:</p>	34	16	18	36	1
	<p>Итого за семестр:</p>	34	16	18	108	3

3.2. Заочная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов и виды занятий							Трудоёмкость,	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ	ЛР					
Мод 1	Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть, административное право.	Тема 1. Административно-правовые нормы. Источники административного права	1	0,5	0,5				6	7	
		Тема 2. Административные правоотношения	1	0,5	0,5		0,25	5	6,25		
		Итого по модулю:	2	1	1		0,25	11	13,25	0,37	
Мод 2	Раздел 2. Субъекты административного права	Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права	1	0,5	0,5			7	8		
		Тема 4. Административная опека и её субъекты	0,5	-	0,5			7	7,5		
		Тема 5. Органы исполнительной власти.	1	0,5	0,5			9	10		
		Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	1	0,5	0,5			9	10		
		Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	1	0,5	0,5		0,75	7	8,75		
		Итого по модулю:	4,5	2	2,5		0,75	39	44,25	1,23	
		Мод.3	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управленческих действий	Тема 8. Формы управленческих действий. Правовые акты управления.	1	0,5	0,5			5	6
Тема 9. Методы управленческих действий	1			0,5	0,5		0,25	5	6,25		
Итого по модулю:	2			1	1		0,25	10	12,25	0,34	
Мод.4	Раздел 4. Административное принуждение, административное правонарушение и ответственность по административному праву	Тема 10. Административно-правовое принуждение	0,75	0,5	0,25			5	5,75		
		Тема 11. Административная ответственность	0,75	0,5	0,25			5	5,75		
		Тема 12. Административное правонарушение.	0,75	0,5	0,25			5	5,75		
		Тема 13. Административные наказания	0,5	-	0,5			5	5,5		
		Тема 14. Дисциплинарное принуждение по административному праву	0,75	0,5	0,25		0,75	5	5,75		
Итого по модулю:			3,5	2	1,5		0,75	25	29,25	0,81	
Промежуточная аттестация, экзамен:								9	0,25		
Итого за семестр:			12	6	6		2	85	108	3	

3.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

3.5 Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия (семинар)
1	2	3
1.	1.	Административно-правовые нормы. Источники административного права (семинар)
2.	2.	Административные правоотношения (семинар)
3.	3.	Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права (семинар)
4.	4.	Административная опека и её субъекты (семинар)
5.	5.	Органы исполнительной власти (семинар)
6.	6.	Государственная служба и государственные служащие (семинар)
7.	7.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права (семинар)
8.	8.	Формы управленческих действий. Правовые акты управления. (семинар)
9.	9.	Методы управленческих действий (семинар)
10.	10.	Административно-правовое принуждение (практическое занятие)
11.	11.	Административная ответственность (практическое занятие)
12.	12.	Административное правонарушение (практическое занятие)
13.	13.	Административные наказания (практическое занятие)
14.	14.	Дисциплинарное принуждение по административному праву (практическое занятие)

При выполнении практических работ рекомендовано использовать Методические указания по дисциплине «Административное право» / Автор Л.А. Стругова. – Лысьва, 2016.

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Административное право» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплин: «Административное право».

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

4.1. Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
1.	Изучение теоретического материала по теме: «Психология как наука и практика».	2
	Подготовка к практическому занятию № 1	1
2.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 2	1
3.	Изучение теоретического материала по теме	2
	Подготовка к практическому занятию № 3	1
4.	Изучение теоретического материала по теме	2
	Подготовка к практическому занятию № 4	1
5.	Изучение теоретического материала по теме	3
	Подготовка к практическому занятию № 5	1
6.	Изучение теоретического материала по теме	3
	Подготовка к практическому занятию № 6	1
7.	Изучение теоретического материала по теме.	2
	Подготовка к практическому занятию № 7	1
8.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 8	1
9.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 9	1
10.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 10	1
11.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 11	1
12.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 12	1
13.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 13	1
14.	Изучение теоретического материала по теме.	1
	Подготовка к практическому занятию № 14	1
Итого: ч/ ЗЕ		36/1

При подготовке к самостоятельной работе рекомендовано использовать Методические указания по дисциплине «Административное право» / Автор Л.А. Стругова. – Лысьва, 2016.

4.2. Виды самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
1.	Изучение теоретического материала по теме: «Психология как наука и практика».	4
	Подготовка к практическому занятию № 1	2

2	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 2	2
3	Изучение теоретического материала по теме	5
	Подготовка к практическому занятию № 3	2
4	Изучение теоретического материала по теме	5
	Подготовка к практическому занятию № 4	2
5	Изучение теоретического материала по теме	7
	Подготовка к практическому занятию № 5	2
6	Изучение теоретического материала по теме	7
	Подготовка к практическому занятию № 6	2
7	Изучение теоретического материала по теме.	5
	Подготовка к практическому занятию № 7	2
8	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 8	2
9	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 9	2
10	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 10	2
11	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 11	2
12	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 12	2
13	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 13	2
14	Изучение теоретического материала по теме.	3
	Подготовка к практическому занятию № 14	2
Итого: ч/ ЗЕ		85/2,36

4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

На лекционных занятиях используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

Семинарские занятия направлены на углубленное изучение тем дисциплины.

У студентов формируются навыки продуктивного общения в условиях учебного процесса, в той или иной мере приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности; развивается умение аргументировать свою точку зрения, четко формулировать и

ясно излагать свои мысли, способность анализировать сложные ситуации, выделять главные и второстепенные причины их возникновения, находить средства и способы их разрешения.

Семинарские занятия включают:

- самостоятельный поиск студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- возможность относительно самостоятельного изучения вопроса, индивидуализация изучения вопросов и проблем;
- аналитический обзор содержания учебной информации по теме занятия;
- участие в обсуждении подготовленных студентами рефератов.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода выработки и закрепления умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

Применяются приемы постановки задач, планирования их выполнения, оперативного стимулирования, регулирования и контроля, анализа итогов практической деятельности, выявления причин недостатков, коррекции результатов.

Ряд практических занятий проводится с использованием метода интерактивного обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как деловая игра, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.

Практические занятия призваны обеспечить реализацию следующих задач:

- развитие способности к самостоятельному анализу состояния конкретной учебно-научной проблемы, к выполнению практического задания с обсуждением предлагаемых вариантов его решения;
- понимание студентами теоретических основ, на которых базируется данная практическая работа, связи теории с практикой;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и участия в практических занятиях;
- формирование интереса к самостоятельному поиску;
- выработка умения четко, точно, лаконично и грамотно формулировать свои мысли, участвовать в дискуссии.

5. Фонд оценочных средств

5.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос;
- оценка выполнения заданий семинарских и практических занятий;
- оценка работы студента на лекционных, семинарских и практических занятиях в рамках рейтинговой системы

5.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится в форме *решения контрольной работы* (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

5.3 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачёт - не предусмотрен

б) Экзамен

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений и для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС бакалаврской программы.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, вопросы к экзамену, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	3		ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		Костин С.Н.
			<p>1. .Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв.ред. Л.Л. Попов. - М. : РГ-пресс, 2014. - 568 с.</p> <p>2.Копытов Ю.А. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 649 с.</p> <p>3.Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.</p>	6 5 5	
			ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
			<p>1.Админитсративное право и процесс http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27968</p> <p>2.Государство и право: теория http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774</p>		
			ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ		
			<p>1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru</p> <p>2. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» // URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp</p> <p>3. Полное собрание законов Российской империи [Электронный ресурс]. Национальная электронная библиотека. // URL: / http://www.nlr.ru/eres/law_r/content.html.</p> <p>4. Сайт «Журнала Российского права» //URL:http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/</p> <p>5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» // URL: http://www.consultant.ru</p> <p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ Платформа F 1»</p>		

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой на 01.09.2016 г. - более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой на 01.09.2016 г. - более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины


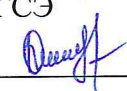

7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет государственного и муниципального управления:	кафедра ГСЭ	313А	30	36

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	313А
2	Системный блок	1	
3	Монитор TFT 17" SAMSUNG	1	
4	Проектор	1	
5	Экран WALL-mount	1	
6	доски учебные	1	
8	Стенд информационный	2	
9	Стенд информационный "Структура территориального образования ЛГО"	1	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1.	<p>1. Рассмотрена возможность использования в учебном процессе 2017-2018 учебного года ЛФ ПНИПУ рабочей программы по дисциплине «Административное право» при реализации ОПОП ФГОС ВО по направлению бакалавриата 44.03.04 <i>Профессиональное обучение (по отраслям)</i>.</p> <p>2. Актуализирован перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право».</p>	<p style="text-align: center;">13 сентября 2017 г., протокол № 2</p> <p>Преподаватель  _____ С.Н. Костин Зав. кафедрой ГСЭ</p> <p>  _____ Н.В. Сорокина Секретарь заседания кафедры ГСЭ</p> <p>  _____ Е.А. Журавлева</p>

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Кол-во экз. в библ.	Основной лектор
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	5	19	Основная литература		
			1.Копытов Ю.А. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 649 с.	5	
			2.Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв.ред. Л.Л. Попов. - М.: РГ-Пресс, 2014. - 568 с.	6	
			3.Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.	5	
			Дополнительная литература		
			1.Бабай, А. Н. Административное право : лекции / А.Н. Бабай, А.Г. Пархоменко. - М. : МПСИ, 2012. - 456 с.	2	
			Электронные ресурсы		
1.Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 305 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_uchebnik/ , свободный.	ЭР				
2.Братановский, С.Н. Административное право. Особенная часть/ С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. –169с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_osobennaja_chast/ , свободный.	ЭР				
3.Административное право: учебник/ Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. версия учебника. — М.: Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10708 , по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.	ЭР				
4.Административное судопроизводство: Практикум/ под ред. В.В. Яркова, К.А. Малошина. – Электрон. версия учебного пособия. – М.: Статут, 2016. – 144с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/yarkov_aa_maliushin_ka_administrativnoe_sudoproizvodstvo/ , свободный.	ЭР				

Костин С.Н.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Специализированные лаборатории и классы


№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет государственного и муниципального управления	кафедра ГСЭ	313А	68,9	60

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	313А
2	Системный блок	1	
3	Монитор TFT 17" SAMSUNG	1	
4	Проектор	1	
5	Экран WALL-mount	1	
6	доски учебные	1	
8	Стенд информационный	2	
9	Стенд информационный "Структура территориального образования ЛГО"	1	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**
Лысьвенский филиал



УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ГСЭ
протокол №2 от 16.09. 2016
Заведующий кафедрой ГСЭ
 Ю.А.Чурсина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
основной профессиональной образовательной программы высшего образования --
программы подготовки бакалавров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление	44.03.04 Профессиональное обучение
Профиль программы бакалавриата:	Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника:	«Бакалавр»
Выпускающая кафедра:	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Форма обучения:	Очная
Курс: 3	Семестр: 5
Трудоёмкость:	
Кредитов по рабочему учебному плану:	3
Часов по рабочему учебному плану:	108
Виды промежуточного контроля:	
Экзамен -5семестр	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины «Административное право» и разработан на основании:

- положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;

- приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;

- рабочей программы дисциплины «Правоохранительные органы», утвержденной «16» сентября 2016г.

Разработчик: инженер кафедры  Л.А.Стругова

1. Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения

1.1. Формируемые части компетенций

Согласно КМВ ОПОП учебная дисциплина «Правоохранительные органы» участвует в формировании 2 компетенций:

- готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПСК-2).

В 5 семестре на этапе освоения данной учебной дисциплины формируются следующие дисциплинарные части компетенций:

- готовность к планированию мероприятий по профилактике административных правонарушений среди обучаемых;
- готов к формированию у обучающихся способности правильного применения норм административного права, принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с административным законодательством

1.2. Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (5 семестра базового учебного плана) и разбито на 4 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1 - Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий		Рубежный	Промежуточный
	ТО	РЗ	РКР	Экзамен
Усвоенные знания				
– (з1) понятие и цели административно-правового принуждения;	ТО10		РКР4	ТВ
– (з2) состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности;	ТО11, ТО12, ТО14		РКР4	ТВ
– (з3) виды административных наказаний;	ТО13		РКР4	ТВ
– (з4) сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права;	ТО1,ТО2		РКР1	ТВ
– (з5) сущность правовых статусов	ТО3,		РКР1	ТВ

субъектов административных правоотношений;	ТО4			
– (з6) понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;	ТО5		РКР2	ТВ
– (з7) понятие и особенности государственной службы;	ТО6		РКР2	ТВ
– (з8) специфику системы российского права и содержания основных его институтов;	ТО8		РКР3	ТВ
– (з9) основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства;	ТО9		РКР3	ТВ
– (з10) действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности;	ТО2,		РКР2	ТВ
– (з11) особенности административно-правового регулирования в конкретных отраслях и сферах управления;	ТО7		РКР2	ТВ
Освоенные знания				
– (у1) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области административного права;		Р31	РКР1	ПЗ
– (у2) проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации по практике административных правонарушений;		Р310	РКР4	ПЗ
– (у3) использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе правовых отношений, регулируемых административным правом;		Р32, Р37	РКР1	ПЗ
– (у4) использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;		Р38, Р39	РКР3	ПЗ
– (у5) оперировать юридическими понятиями и категориями;		Р31- Р314	РКР1-РКР4	ПЗ
– (у6) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;		Р31- Р314	РКР1-РКР4	ПЗ
– (у7) правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;		Р310- Р314	РКР4	ПЗ
– (у8) толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административного права РФ;		Р310- Р314	РКР4	ПЗ
– (у9) ориентироваться в системе		Р33-	РКР2-	ПЗ

законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;		РЗ14	РКР4	
Приобретённые навыки				
– (в1) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;		РЗ1-РЗ14	РКР1-РКР4	ПЗ
– (в2) навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;		РЗ10-РЗ14	РКР4	ПЗ
– (в3) навыками разрешения правовых проблем и коллизий в отношении административных правонарушений;		РЗ10-РЗ14	РКР4	ПЗ
– (в4) навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией		РЗ3-РЗ14	РКР2-РКР4	ПЗ
– (в5) навыками работы с правовыми актами;		РЗ1-РЗ14	РКР1-РКР4	ПЗ
– (в6) методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности.		РЗ1-РЗ14	РКР1-РКР4	ПЗ

ТО – коллоквиум (выборочный теоретический опрос); РЗ – решение задач ; РКР – рубежная контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание. Должно быть в соответствии с таблицей

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в 5 семестре в виде экзамена, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, указанные в РПД, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме решения задач, теоретического опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графику учебного процесса, приведенного в РПД, в форме рубежных контрольных работ после изучения каждого модуля учебной дисциплины.

2.2.1. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано выполнение 4 рубежных контрольных работ (РКР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

Типовые задания первой контрольной работы

1. Основные концепции определения предмета административного права.
2. Исполнительная деятельность государственной администрации: понятие и отличительные признаки.
3. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования.
4. Государственное управление и государственная администрация.
5. Принципы административного права.
6. Функции административного права.
7. Система административного права: проблемы структуризации.
8. Административное законодательство: система и структура правовых актов.
9. Проблемы кодификации административного законодательства.
10. Судебные акты как источник административного права.

2. Решите практические ситуации.

Ситуация 1.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.
3. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?
4. Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Ситуация 2.

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?
2. Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных

органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Ситуация 3.

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.
3. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи?
4. Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?
5. Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

Ситуация 4.

Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Вопросы и задания к ситуации:

1. Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко?
2. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

Типовые задания второй контрольной работы

1. Гражданин как субъект административного права.

2. Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.
3. Деятельность органов исполнительной власти в сфере миграционного учёта граждан.
4. Виды обращений граждан.
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в России.
6. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности их правового статуса.
7. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
9. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
10. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: виды и правовой статус.
12. Компетенция органов исполнительной власти.
13. Исполнительная власть и местное самоуправление.
14. Виды государственной службы.
15. Поступление на государственную гражданскую службу.
16. Современный этап реформирования государственной гражданской службы.
17. Соотношение государственной и муниципальной службы.
18. Меры по предупреждению коррупции в системе государственной службы.
19. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
20. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
21. Общественное объединение как субъект административного права.
22. Административно-правовой статус вуза.
23. Акционерные общества: понятие, цели и административно-правовой статус

Решите практические ситуации

Ситуация 1.

Студент Московского государственного университета Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?
3. Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?
4. Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

Ситуация 2.

Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе. Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Какое решение по жалобе должен принять суд?

Ситуация 3.

Прораб СМУ № 14 Кусков распорядился отвезти и высыпать в лесу бытовые отходы, собранные после подготовки жилого дома к сдаче. Водитель автомашины ЗИЛ-130 Ветров был задержан лесничим Беляковым после выгрузки мусора. Ветров пояснил лесничему, что приказание ссыпать в лесу бытовые отходы получил от прораба Кускова. Лесничий за засорение леса бытовыми отходами составил на Ветрова и Кускова протокол об административном правонарушении. Административная комиссия, получив материалы дела, оштрафовала обоих. Прокурор вынес протест на постановление административной комиссии.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Содержится ли в действиях Ветрова и Кускова состав административного правонарушения? Если да, то, какого?
3. Были ли у прокурора основания для опротестования постановления административной комиссии?

Ситуация 4.

Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации» предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти. Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить федеральные органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.
2. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Ситуация 5.

Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2013 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2013 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждет увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.
2. Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?
3. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Ситуация 6.

Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей?
2. Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.
3. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Ситуация 7.

Гражданин Матвеев в выходной день пришёл на ледовый каток. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог паспорт. Матвеев уплатил установленную сумму в 300 рублей, и передал паспорт арендатору катка, владельцу ООО «Снежок» гражданину Алиеву.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи? Укажите на них.
3. Правомерно правилами ООО «Снежок» был установлен залог паспорта?

Ситуация 8.

В отношении ряда некоммерческих организаций (НКО) были проведены проверки их деятельности органами прокуратуры. Порядок проведения проверок предусмотрен отдельными нормами Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", в том числе пунктом 1 статьи 6, пунктом 2 статьи 21 и пунктом 1 статьи 22, касающихся:

- обязательности исполнения требований прокурора, вытекающих из его полномочий по проверке исполнения законов органами управления и руководителями НКО, в установленный срок;
- положений о том, что при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы и проверки проводятся на основании поступившей информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором;

- полномочий прокурора при осуществлении возложенных на него функций (требования представления необходимых документов, материалов и некоторых других).

По мнению представителей НКО, указанные нормы противоречат конституционному требованию формальной определенности закона, поскольку названные положения не содержат точного перечня оснований для проведения органами прокуратуры проверок исполнения законов некоммерческими организациями, не устанавливают конкретный порядок, периодичность и сроки их проведения. В данном случае могли бы по аналогии использоваться положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", которые закрепляют порядок административно-надзорной деятельности. Вышеназванные результаты проведенных проверок, по мнению представителей НКО, не должны влечь правовые последствия.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Как необходимо решить данный вопрос?

Типовые задания третьей контрольной работы

Задание 1. Раскрыть сущность вопросов

1. Индивидуальные административные акты: понятие, признаки, отличие от иных управленческих актов.
2. Виды индивидуальных административных актов.
3. Административные процедуры принятия индивидуальных административных актов.
4. Нормативные административные акты: понятие, сущность, отличительные черты.
5. Виды административного нормотворчества.
6. Административно-нормотворческие процедуры.
7. Правительственные административные акты.
8. Ведомственные административные акты.
9. Процессуальные формы деятельности государственной администрации.
10. Правовой институт административных процедур.
11. Административно-регулятивные процедуры.
12. Административно-юрисдикционные процедуры.
13. Административно-правовые соглашения: понятие, признаки, значение, виды.
14. Государственный контроль и надзор: понятие, особенности, виды, процедуры.
15. Государственная регистрация: понятие, особенности, виды, процедуры.
16. Государственный учет: понятие, особенности, виды, процедуры.
17. Лицензионно-разрешительная система в РФ.

Задание 2. Решить практические ситуации

Ситуация 1.

Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

Вопросы и задания к ситуации:

1. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

Ситуация 2.

Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Дайте юридический анализ действий главы администрации.
2. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

Ситуация 3.

Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

Ситуация 4.

Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории. Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Правомерен ли его отказ?

Ситуация 5.

Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан требовать представления сведений о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Правомерно ли данное постановление?
2. Как должен отреагировать прокурор района?

Ситуация 6.

В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках для хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей».

Вопросы и задания к ситуации:

1. Есть ли у подобных действий правовые основания?

Ситуация 7.

Студент Серов в сентябре и декабре сдал кровь. Чтобы съездить домой на семейный праздник, 4 мая он снова сдал кровь, а 21 и 22 мая отсутствовал на занятиях. Декан факультета потребовал у него объяснительную записку по поводу пропуска занятий по неуважительной причине. Серов написал, что считает свои действия правильными и просит повысить ему стипендию с 1 сентября, т. е. с начала нового учебного года, так как экзамены он сдал успешно и как донор имеет право на льготы.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Дайте юридический анализ ситуации.

Типовые задания четвёртой контрольной работы

1. Раскрыть сущность вопросов

1. Административно-правовое принуждение: понятие, значение, отличительные черты.
2. Административно-предупредительные меры принуждения.
3. Меры административного пресечения.
4. Административно-восстановительные меры принуждения.
5. Административное задержание: проблемы правового регулирования.
6. К вопросу о соотношении административной и налоговой ответственности.
7. Разграничение полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
8. Общая характеристика системы административных наказаний.
9. Особенности применения отдельных видов административных наказаний (по выбору).
10. Административная ответственность юридических лиц.
11. Особенности административной ответственности должностных лиц.

12. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
13. Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей.
14. Проблемы отграничения административных правонарушений от уголовно-наказуемых деяний.
15. Порядок применения отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: необходимость дальнейшего совершенствования.
16. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
17. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
18. Административное расследование.
19. Стадия пересмотра постановлений, решений и определений в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Надзорный пересмотр постановлений, определений и решений по делам об административных правонарушениях.
21. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях службой судебных приставов-исполнителей.
22. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний органами внутренних дел.
23. Административная ответственность граждан за нарушение палогового законодательства.
24. Административная ответственность за нарушение таможенных правил.
25. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
26. Административная ответственность за транспортные правонарушения.
27. Административная ответственность за нарушение общественного порядка.

2. Решить практические ситуации

Ситуация 1.

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Ситуация 2.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Ситуация 3.

Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыбака, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Ситуация 4.

Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

Ситуация 5.

Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?

Ситуация 6.

Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

Ситуация 7.

На семейном празднике дядя 13 летнего Андрея предложил ему выпить вина за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением? Какое наказание предусмотрено Кодексом для дяди и отца в этом случае?

Ситуация 8.

Вы пришли на рынок покупать помидоры. На Ваш вопрос о происхождении помидоров продавец ответил, что они из Краснодара и завесил Вам 2 кг помидоров, обманув Вас на 200 граммов. Сколько административных правонарушений совершил продавец в этом случае, если по документам помидоры были выращены в подмосковном хозяйстве, продавец не был зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве субъекта предпринимательской деятельности?

Ситуация 9.

Вы припарковали свою машину на стоянке с надписью "только для а/м сотрудников банка". Может ли охранник банка оштрафовать Вас за неправильную парковку?

Ситуация 10.

5 июля 2012 года из-за нарушения правил дорожного движения водителем М. произошло дорожно-транспортное происшествие. Первоначально инспектор ГИБДД вынес решение о виновности водителя М., который выехал на перекресток на красный свет светофора. Через неделю постановление было отменено: сотрудники ГИБДД ссылались на новый Кодекс об административных правонарушениях, предоставивший право выносить решение о виновности по административному делу только суду. Правомерно ли решение ГИБДД об отмене постановления по делу об административном правонарушении?

2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска к экзамену являются успешное выполнение всех практических заданий и контрольных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация согласно РПД, проводится в виде экзамена в 5 семестре по дисциплине.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и практическое задание.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

~~«Правоохранительные органы»~~

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний (5 семестр)

1. Функции государственного управления.
2. Понятие, признаки, функции исполнительной власти.
3. Система административного права. Административно – правовые институты: понятие и виды.
4. Понятие и виды административно-правовых норм. Способы и формы реализации административно-правовых норм.
5. Понятие, виды и система источников административного права.
6. Понятие административных правоотношений, классификация их на виды, признаки административных правоотношений.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Понятие и виды коллективных субъектов.
9. Понятие и виды индивидуальных субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан. Юридические гарантии прав граждан.
13. Система специальных административно-правовых статусов.
14. Понятие и виды органов исполнительной власти.
15. Правительство Российской Федерации.
16. Система федеральных органов исполнительной власти.
17. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
18. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
20. Понятие государственной службы. Система государственной службы.

21. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
22. Государственная должность: понятие и основные черты. Особенности административно-правового положения должностных лиц.
23. Понятие государственного служащего, виды государственных служащих.
24. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
25. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, её прохождения и прекращения.
26. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.
27. Понятие и значение формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий.
28. Правовые акты управления: понятие, признаки и юридическое значение. Классификация правовых актов управления.
29. Понятие, признаки и публично-правовая природа административного договора.
30. Понятие и виды методов управленческих действий.
31. Разрешительная система в Российской Федерации.
32. Административный надзор.
33. Понятие и цели административно-правового принуждения, основания и виды административно-правового принуждения.
34. Меры административно-правового пресечения: виды, основания, условия и порядок применения.
35. Меры административно-восстановительного характера: система, пределы и порядок применения.
36. Понятие административной ответственности, ее основные признаки.
37. Понятие административного правонарушения, структура, виды.
38. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.
39. Система административных наказаний. Цели, виды административных наказаний.
40. Дисциплинарная ответственность по административному праву (правовая основа, виды).

Типовые задания для контроля приобретенных умений и владений (5 семестр)

1. Ректор вуза утвердил ведомости на выплату стипендий и зарплаты и одновременно получил у кассира свою заработную плату, расписавшись в ведомости. Затем им были подписаны платежное поручение о перечислениях в Пенсионный фонд, договор аренды здания для размещения там филиала вуза и распоряжение о закреплении за бухгалтерией выделенного ей помещения. Затем вызвал проректора по административно-хозяйственной работе и дал ему задание в течение недели разработать план мероприятий по ужесточению пропускного режима в вузе.

Далее он подписал представленные проректором счета на предоплату ремонта автомобилей и оплату выполненных в общежитии ремонтных работ, а также проекты приказов о выдаче премии и о приеме на работу. Затем ректор принял юристконсульта и подписал исковое заявление в суд, а также доверенность на ведение им (юристконсультом) в суде этого дела.

Какие из названных актов (действий) ректора являются предметом административно-правового регулирования?

2. Гражданин Иванов будучи в нетрезвом состоянии, выражался нецензурными словами в продуктовом магазине «Колос», а когда его задержали, он, вырываясь, уронил с витрины торт, причинив тем самым ущерб магазину в сумме 230 рублей.

Какие меры воздействия могут быть применены к Иванову, который, как выяснилось, работает сантехником, является инвалидом 3 группы, имеет троих взрослых детей?

3. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня:

а) провел заседание коллегии Министерства;

б) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние 3 года;

в) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников;

г) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, в том числе приказ об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»;

д) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

4. Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

а) подписание счета на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры и платежного поручения на перечисление в Пенсионный фонд некоторой суммы денег;

б) поручение секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначенном на следующий день аппаратном совещании;

- в) подписание приказа о назначении двух следователей районных прокуратур и об объявлении выговора одному из зональных прокуроров следственного управления;
- г) выступление государственным обвинителем в областном суде;
- д) продление срока проведения предварительного расследования по уголовному делу;
- е) направление представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;
- ж) проведение личного приема граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно-правового регулирования?

5. Председатель Правительства РФ совершил следующие действия:
- а) представил Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти;
 - б) утвердил план заседаний Правительства на очередной период;
 - в) провел совещание с членами Правительства РФ о ходе выполнения поручения Президента РФ;
 - г) провел заседание Правительства РФ об образовании Президиума Правительства РФ;
 - д) подписал доклад о результатах исполнения данного Президентом РФ Правительству РФ поручения;
 - е) представил в налоговый орган сведения о полученных им и являющихся объектами налогообложения доходах, ценных бумагах, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности;
 - ж) подписал постановление Правительства РФ.

Какие из указанных действий являются основанием для возникновения отношений, входящих в предмет административного права? Ответ обоснуйте.

6. Проанализируйте содержание следующих статей закона одного из субъектов РФ о правительстве.

Статья 6. Состав, формирование и срок полномочий Правительства области.

1. Правительство области образуется в составе Губернатора области, вице-губернатора – первого заместителя Председателя Правительства области, первых заместителей Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, министров области и руководителей других органов исполнительной власти области.

2. Губернатор области назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с областной Думой вице-губернатора первого заместителя Председателя Правительства области, первых заместителей Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области и министра финансов области.

Губернатор области назначает на должность и освобождает от должности министров области, руководителей иных органов исполнительной власти области.

Губернатор области распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Правительства области.

В случае временного отсутствия Губернатора области его обязанности и полномочия, предусмотренные настоящим Законом, исполняет вице-губернатор – первый заместитель Председателя Правительства области.

3. Правительство области действует в пределах срока полномочий Губернатора области и слагает свои полномочия перед вновь избранным Губернатором области, продолжая выполнять свои обязанности до формирования Правительства области нового состава.

4. Лица, входящие в состав Правительства области, вправе подать в отставку. Вопрос об их отставке решается Губернатором области.

Статья 26. Полномочия Губернатора области по организации работы Правительства области. Губернатор области:

а) возглавляет Правительство области;

б) организует работу Правительства области, ведет его заседания и заседания Президиума Правительства области;

в) распределяет обязанности между заместителями;

г) координирует функции отдельных лиц, входящих в состав Правительства области, не ограничивая их полномочия и прямую ответственность за свою деятельность;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Какие нормы этих статей вы отнесете к процессуальным административно-правовым нормам и по каким основаниям?

7. *Сколько и каких именно административно-правовых норм (материальных, процессуальных, запрещающих, обязывающих, уполномочивающих) содержится в следующих статьях Устава (Основного закона) одного из субъектов РФ?*

Статья 99. Обязанность соблюдать и охранять порядок и безопасность.

Граждане, должностные лица, а также юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности обязаны соблюдать требования государственного порядка, порядка управления, общественного порядка и правила безопасности личности, общества, государства.

Все государственные органы на территории области, должностные лица обязаны обеспечивать и охранять в пределах своей компетенции государственный порядок, порядок управления, общественный порядок, правила безопасности личности, общества, государства и нести ответственность за обеспечение и охрану порядка и безопасности.

8. Глава администрации города подписал постановление «О мерах по улучшению благоустройства городской территории», в котором

предусматривалось, что за самовольную установку ларьков, передвижных лотков и иных временных сооружений, предназначенных для мелкорозничной торговли, физические и юридические лица несут административную ответственность в виде административного штрафа с конфискацией самовольно установленных сооружений в муниципальную собственность.

Говорухин обратился в суд с требованием признать данное постановление незаконным, так как согласно ст. 3.7 КоАП РФ конфискацию может применять только суд.

Ваше мнение по данному вопросу? Входит ли в компетенцию главы муниципального образования принятие такого акта?

9. Шарапов обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным п. 2.1.2. Правил дорожного движения РФ, в соответствии с которым водители и пассажиры должны быть пристегнутыми ремнями безопасности. В противном случае законодательство предусматривает административную ответственность. Шарапов же полагает, что ремни не влияют на безопасность других участников дорожного движения, а для водителя и пассажиров создают неудобства, поскольку давят на грудь. Кроме того, Конституция не предусматривает обязанности граждан заботиться о своем здоровье, поэтому данное правоограничение не соответствует требованиям ст. 55 Конституции РФ.

Следует ли суду удовлетворить данное заявление?

10. Министерство по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций своим приказом приостановило действие лицензии телерадиовещательной компании «Петербург» в связи с многочисленными жалобами телезрителей на «необъективное и оскорбительное освещение политических событий в стране».

Через несколько дней в средствах массовой информации появилось сообщение, что в Москве, в здании Минпечати прошли переговоры между заместителем министра и руководством ТРК «Петербург», в результате которых был подписан «примирительный протокол». Согласно этому документу ТРК «Петербург» обязуется устранить допущенные нарушения закона о средствах массовой информации, а Минпечати обязуется отменить свой приказ о приостановлении действия лицензии.

Разберите юридическую ситуацию с точки зрения методов административно-правового регулирования. Допускает ли административное законодательство, регулирующее данную сферу отношений, подобное согласование интересов сторон?

11. Инспектор ДПС ГИБДД Бескорыстный составил протокол о нарушении правил дорожного движения гражданином Невезучим, выразившемся в управлении транспортным средством в состоянии опьянения, и изъял его водительское удостоверение. Невезучий обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования ст. 3.8 КоАП РФ,

которая предусматривает, что лишение специального права назначается только судьей.

Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Невезучий обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Дайте юридический анализ дела. Что означает изъятие водительского удостоверения?

12. Пенсионер Макашов, являясь инвалидом II группы, проезжая в автобусе, потребовал от гражданина Кострова освободить ему место, специально предназначенное для пассажиров с детьми, инвалидов и участников войны, на том основании, что Главой администрации города утверждены Правила пользования городским транспортом, которые предусматривают создание подобных мест и право соответствующей категории граждан требовать их предоставления. Поскольку Костров отказался освободить место, Макашов обратился в суд с заявлением на бездействия водителя автобуса, полагая, что возник спор, который регулируется административным законодательством. Суд отказал в принятии заявления за неподведомственностью спора судам общей юрисдикции.

Являются ли отношения, возникшие между Макашовым и Костровым, административно-правовыми отношениями? Возник ли в данном случае спор, вытекающий из административных правоотношений?

13. Гражданин Колесников, имеющий постоянное место жительства в Челябинской области, приехал в г. Екатеринбург с целью поиска работы. Через десять дней после прибытия он обратился с заявлением в администрацию города с просьбой зарегистрировать его временное пребывание на срок до одного года, предоставив паспорт и договор найма квартиры. Однако в администрации города документы не приняли, пояснив, что, во-первых, первоначально необходимо стать на воинский учет и принести военный билет с отметкой военкомата, а во-вторых, он не имеет права на регистрацию в г. Екатеринбурге на срок свыше шести месяцев. Колесников обратился с жалобой в суд, указав, что законы РФ не предусматривают подобных ограничений прав граждан.

Были ли соблюдены гражданином Колесниковым правила регистрации граждан РФ по месту пребывания? Какое решение должен вынести суд?

14. Министерство по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций своим приказом приостановило действие лицензии телерадиовещательной компании «Петербург» в связи с многочисленными жалобами телезрителей на «необъективное и оскорбительное освещение политических событий в стране».

Через несколько дней в средствах массовой информации появилось сообщение, что в Москве, в здании Минпечати прошли переговоры между заместителем министра и руководством ТРК «Петербург», в результате

которых был подписан «примирительный протокол». Согласно этому документу ТРК «Петербург» обязуется устранить допущенные нарушения закона о средствах массовой информации, а Минпечати обязуется отменить свой приказ о приостановлении действия лицензии.

Разберите юридическую ситуацию с точки зрения методов административно-правового регулирования. Допускает ли административное законодательство, регулирующее данную сферу отношений, подобное согласование интересов сторон?

15. Заместитель областного министра Черный решил выдвинуть свою кандидатуру для избрания депутатом Законодательного собрания области. Однако в областной избирательной комиссии отказались зарегистрировать его кандидатуру, пояснив, что лица, занимающие государственные должности, не вправе быть депутатами представительных органов государственной власти. Предприниматель Белый изъявил свое желание стать федеральным инспектором в Уральском федеральном органе. Конкурсная комиссия отказала принять заявление об участии в конкурсе Белого, поскольку лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью, не может быть государственным служащим. Черный и Белый обратились в суд с жалобой на решения комиссий, мотивировав это тем, что нарушаются их конституционные права.

Как следует разрешить данные дела?

16. Водитель Потапов, подъезжая на автомашине к перекрестку, увидел, что его останавливает инспектор ГИБДД, но не подчинился, за что был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 12.25 КоАП РФ. В жалобе, поданной Потаповым в районный суд, он указал, что согласно примечанию к п. 13.6 Наставления по работе ДПС ГИБДД МВД РФ, утвержденного приказом МВД РФ от 20 апреля 1999 г. (БНА, 1999. № 24), запрещается останавливать транспортные средства перед перекрестком, поэтому он вправе был не останавливаться.

В суде представитель ГИБДД пояснил, что содержащаяся в Наставлении норма относится к внутриаппаратным и не регулирует права и обязанности водителей.

Ваше мнение по данному вопросу.

17. Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания.

Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими, указав, что в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны

вступать в силу не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

Дайте юридический анализ дела. В каком порядке вступают в силу законы субъекта РФ, содержащие административно-правовые нормы? В каком порядке вступают в силу нормативные правовые акты областных органов исполнительной власти?

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и дисциплинарных компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций









При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС бакалаврской программы.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2018-2019 уч.году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2017» заменить словами « Лысьва, 2018 »	31.08.18, протокол №1 Зав. каф. ГСЭ  / З.А.Мухаева Секретарь заседания кафедры ГСЭ  / Е.А.Журавлева
2	Исходя из содержания Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», на титульном листе строку «Министерство образования и науки Российской Федерации», заменить словами « Министерство науки и высшего образования Российской Федерации »	31.08.18, протокол №1 Зав. каф. ГСЭ  / З.А.Мухаева Секретарь заседания кафедры ГСЭ  / Е.А.Журавлева
3	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, заменить на новый	31.08.18, протокол №1 Зав. каф. ГСЭ  / З.А.Мухаева Секретарь заседания кафедры ГСЭ  / Е.А.Журавлева
4	На основании приказа от 29.06.2019 №.209 «О реорганизации в форме слияния кафедры ГСЭ и кафедры ЕН», на листах 1 и 2 фрагменты «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», заменить словами « общенаучных дисциплин »	31.08.18, протокол №1 Зав. каф. ГСЭ  / З.А.Мухаева Секретарь заседания кафедры ГСЭ  / Е.А.Журавлева

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины
«Административное право»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	5	17	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 649 с.	5	
			2. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв.ред. Л.Л. Попов. - М.: РГ-Пресс, 2014. - 568 с.	6	
			3. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.	5	
			4. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 305 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_uchebnik/ , свободный.	ЭР	
			5. Братановский, С.Н. Административное право. Особенная часть/ С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 169с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_osobennaja_chast/ , свободный.	ЭР	
			6. Административное право: учебник/ Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. версия учебника. — М.: Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10708 , по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.	ЭР	
			7. Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] / В.М. Гессен. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30498 . по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.	ЭР	
			ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Административное судопроизводство: Практикум/ под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – Электрон. версия учебного пособия. – М.: Статут, 2016. – 144с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/yarkov_aa_maliushin_ka_administrativnoe_sudoproizvodstvo/ , свободный.	ЭР	
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ					
1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/ Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.					
2. Право и государство: теория и практика Федеральный научный юридический ежемесячный журнал/ Учредитель А.И. Бобылев, издатель Издательство «Право и государство пресс». Архив №1,2,3,4,5,6 2010 г.					

Костин С.Н.

52

		3.Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный		
--	--	--	--	--



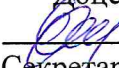

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки _____ *Л.А.* Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2018 - более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2018 - более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2019-2020 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2018» заменить словами « Лысьва, 2019 »	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, заменить на новый	28.08.2019, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / Л.Г. Вилькова

**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины
«Административное право»**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	5		<p align="center">ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Копытов Ю.А. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 649 с.</p> <p>2.Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв.ред. Л.Л. Попов. - М.: РГ-Пресс, 2014. - 568 с.</p> <p>3.Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.</p> <p>4.Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский. – Электрон.версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 305 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_uchebник/, свободный.</p> <p>5.Братановский, С.Н. Административное право. Особенная часть/ С.Н. Братановский. – Электрон.версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 169с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_osobennaja_chast/, свободный.</p> <p>6.Административное право: учебник/ Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон.версия учебника. — М.: Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10708, по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.</p> <p>7. Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] / В.М. Гессен. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30498.по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.</p> <p>8. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71261.html по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.</p> <p align="center">ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Административное судопроизводство: Практикум/ под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – Электрон.версия учебного пособия. – М.: Статут, 2016. – 144с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/yarkov_aa_maliushin_ka_administrativnoe_sudoproizvodstvo/, свободный.</p> <p align="center">ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ</p> <p>1.Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2018 гг.</p> <p>2. Право и государство: теория и практика Федеральный научный юридический ежемесячный журнал/Учредитель А.И.Бобылев, издатель Издательство «Право и государство пресс». Архив №1,2,3,4,5,6 2010 г.</p>	5 6 5 ЭР ЭР ЭР ЭР ЭР	

		3.Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2018 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный		
--	--	--	--	--

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки

Отдел научной библиотеки
 Государственного бюджетного учреждения
 высшего профессионального образования
 Пермский национальный исследовательский университет
 (подпись) Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой:

на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.


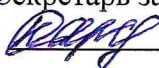


(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой:

на 01.09.2019 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2020-2021 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2019» заменить словами « Лысьва, 2020 »	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, заменить на новый	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова

**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины
«Административное право»**

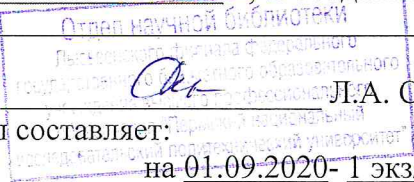
**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для
освоения дисциплины**

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	5		<p align="center">ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 649 с.</p> <p>2. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв.ред. Л.Л. Попов. - М.: РГ-Пресс, 2014. - 568 с.</p> <p>3. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.</p> <p>4. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 305 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_uchebник/, свободный.</p> <p>5. Братановский, С.Н. Административное право. Особенная часть/ С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 169с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_osobennaja_chast/, свободный.</p> <p>6. Административное право: учебник/ Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. версия учебника. — М.: Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10708, по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.</p> <p>7. Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] / В.М. Гессен. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30498. по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.</p> <p>8. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71261.html по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ.</p> <p align="center">ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Административное судопроизводство: Практикум/ под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – Электрон. версия учебного пособия. – М.: Статут, 2016. – 144с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/yarkov_aa_maliush_in_ka_administrativnoe_sudoproizvodstvo/, свободный.</p> <p align="center">ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ</p> <p>1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/ Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2019 гг.</p> <p>2. Право и государство: теория и практика Федеральный научный юридический ежемесячный журнал/ Учредитель А.И. Бобылев, издатель Издательство «Право и государство пресс». Архив №1,2,3,4,5,6 2010 г.</p>	5 6 5 ЭР ЭР ЭР ЭР ЭР	Основной лектор

		3.Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2019 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный		
--	--	--	--	--

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки



Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой:

на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.


(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой:

на 01.09.2020 - 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	<p>Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» изложить в следующей редакции «Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования»</p>	<p style="text-align: center;">«<u>28</u>» <u>06</u> 20<u>21</u> г., протокол № <u>39</u>  Доцент с и.о. зав. каф. ОНД Е.Н. Хаматнурова</p>