



Лысьвенский филиал
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Инспектор по учебной работе

И. В. Лобов

Н.В. Лобов

09/06/2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) программы бакалавриата

Автомобильный сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

Выпускающая кафедра

Естественнонаучных дисциплин

Форма обучения

Очная, заочная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

3

Часов по рабочему учебному плану:

108

Виды контроля:

Экзамен: нет

зачёт : 6

Курсовой проект: нет Курсовая работа: нет

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и психология» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1470, зарегистрированного в Минюсте 18 января 2016 года № 40622;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Компетентностной модели (КМ) выпускника ОПОП по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобильный сервис, утверждённой 28 апреля 2016 г.;
- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого 28 апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «История», «Философия», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области конструкции транспортных и технологических машин)», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Социология и политология», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые переговоры», «Управление персоналом», участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик

Ст. преподаватель кафедры ГСЭ



В.П. Филипова

Рецензент

Канд. пед. наук., доц. кафедры ГСЭ



Н.Н.Третьякова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «14» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,

ведущей дисциплину канд. экон. наук



Ю.А. Чурсина

Согласовано

Начальник управления образовательных программ ПНИПУ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

Зам. директора по УР ЛФ ПНИПУ

канд. пед. наук, доц.



Н.Н. Третьякова

1. Общая информация о дисциплине

1.1. Цель изучения дисциплины – расширение и углубление представления о функционировании коллектива, организации его работы, обеспечения эффективности функционирования и развития, мотивации работы и профессионального развития кадров.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующую общекультурную компетенцию:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия ОК-6.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение профессионального общения и профессиональной этики в контексте проблемы формирования российской деловой культуры;
- усвоение основных теоретических знаний по психологии и этике;
- приобретение практических навыков профессионального общения.

1.3. Предметом изучения дисциплины являются следующие объекты:

- виды этического знания;
- индивидуально-типологические особенности личности;
- мотивационно - волевая сфера личности.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и психология» относится к вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студента (Б.1. ДВ.02.1) при освоении ОПОП по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобильный сервис.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.	История. Философия. Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Социология и политология.	Деловые переговоры. Управление персоналом.
		Методы принятия управленческих решений	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

знает:

- профессиональную этику, моральные проблемы и этические принципы профессиональной деятельности руководителя;
- психологию личности, её поведенческие особенности в условиях трудовой деятельности.

умеет:

- анализировать и применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности;
- определять мотивацию труда.

владеет:

- способами гуманистической, толерантной рефлексивной позиции в профессиональном общении;
- профессиональной этикой делового взаимодействия.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции

Код ОК-6	Формулировка компетенции Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
Код ОК-6 Б1.ДВ.02.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные, культурные и социально-психологические различия в профессиональной деятельности.

Требования к компонентному составу части компетенции ОК-6. Б1. ДВ.02.1

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (з1) профессиональную этику, моральные проблемы и этические принципы профессиональной деятельности руководителя; – (з2) психологию личности, её поведенческие особенности в условиях трудовой деятельности. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (у1) анализировать и применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности; – (у2) определять мотивацию труда. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> (в1) способами гуманистической, толерантной рефлексивной позиции в профессиональном общении; (в2) профессиональной этикой делового взаимодействия. 	<p>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и по подготовке к дифференцированному зачёту Подготовка к занятиям</p> <p>Практические работы Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, практическим работам, дифференцированному зачёту) Контрольные работы по темам</p>	<p>Опрос. Собеседование. Текущее тестирование. Вопросы к дифференцированному зачёту.</p> <p>Отчёт по практическим работам. Задания контрольных работ. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2, 3.3.

3.1. Очная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов										Трудоёмкость всего		
			Аудиторная (контактная) работа					КСР	Итоговые контролы	СР	час.	ЗЕ			
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ	ЛЗ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Мод 1	Профессиональная этика и мораль: общие представления.	Тема 1. Понятие «этика», «мораль» и их соотношение.	6	2	4				10	16					
		Тема 2. Профессиональная этика.	8	2	6				10	18					
		Тема 3. Этические принципы в деятельности руководителя.	9	3	6				10	19					
		Итого по модулю:	23	7	16		1		30	54 ч / 1,53ЗЕ					
Мод 2	Психология профессиональной деятельности.	Тема 4. Общие представления о психологических явлениях. Детерминация поведения.	8	2	6				10	18					
		Тема 5. Психологические типы людей	6	2	4				10	16					
		Тема 6. Общение как социально-психологический феномен взаимодействия в профессиональной деятельности.	9	3	6				10	19					
		Итого по модулю:	23	7	16		1	30	54 ч / 1,53ЗЕ						
		Промежуточная аттестация						зачёт							
		Итого за семестр:	46	14	32		2	60	108 ч / 3 ЗЕ						

3.2. Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов										Трудоёмкость всего		
			Аудиторная работа					КСР	Итоговый контроль	СР	час.	ЗЕ			
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ	ЛЗ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Мод 1	Профессиональная этика и мораль: общие представления.	Тема 1. Понятие «этика», «мораль» и их соотношение.	1	-	1				22	23					
		Тема 2. Профессиональная этика.	2	1	1				12	14					
		Тема 3. Этические принципы в деятельности руководителя.	1	1	-					13	14				
		Итого по модулю:	4	2	2		1			47	52	1,5			
Мод 2	Психология профессиональной деятельности.	Тема 4. Общие представления о психологических явлениях. Детерминация поведения.	1	-	1				22	23					
		Тема 5. Психологические типы людей	2	1	1				13	15					
		Тема 6. Общение как социально-психологический феномен взаимодействия в профессиональной деятельности.	1	1	-					12	13				
		Итого по модулю:	4	2	2		1			47	52	1,5			
		Промежуточная аттестация													
		Итого за семестр:	8	4	4		2		94	108	3				
								зачёт		4	0,1				

3.3 Заочная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость всего		
			Аудиторная работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час.	ЗЕ	
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Мод 1	Раздел 1. Профессиональная этика и мораль: общие представления.	Тема 1. Понятие «этика», «мораль» и их соотношение.	1	-	1					22	23	
		Тема 2. Профессиональная этика.	2	1	1					12	14	
		Тема 3. Этические принципы в деятельности руководителя.	1	-	1					13	14	
		Итого по модулю:	4	1	3		1			47	52	1,5
Мод 2	Раздел 2. Психология профессиональной деятельности.	Тема 4. Общие представления о психологических явлениях. Детерминация поведения.	1	-	1					22	23	
		Тема 5. Психологические типы людей	2	1	1					13	15	
		Тема 6. Общение как социально-психологический феномен взаимодействия в профессиональной деятельности.	1	-	1					12	13	
		Итого по модулю:	4	1	3		1			47	52	1,5
		Промежуточная аттестация										
		Итого за семестр:	8	2	6		2		94	108	3	
								зачёт		4	0,1	

3.3. Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	Тема 1	Семинар на тему: «Этика и мораль общее и особенное».
2.	Тема 2	Разбор ситуаций по этическим приемам ведения деловых переговоров.
3.	Тема 3	Анализ этических принципов в деятельности руководителя.
4.	Тема 4	Семинар на тему: «Общие представления о психологических явлениях».
5.	Тема 5	Применение технологий организации общения как социально-психологического феномена профессиональной деятельности
6.	Тема 6	Разработать приёмы делового общения (с клиентами, механиками, администраторами и т. д.).

При выполнении практических работ рекомендовано использовать Методические указания по дисциплине «Профессиональная этика и психология» / Автор В.П. Филиппова. – Лысьва, 2016.

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

В преподавании дисциплины «Профессиональная этика и психология» используются следующие формы: практические занятия, на которых решаются задачи по всем темам, проводится опрос и проверка домашних заданий, контрольные работы, тестирование.

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и психология» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации.

Организовать системную самостоятельную работу, которая предполагает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточной аттестации. При возникновении трудностей в изучении отдельных разделов или тем дисциплины студентам рекомендуется консультирование.

4.1. Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоемкость, часов
Тема 1	Изучение теоретического материала по теме: «Этика и мораль: их соотношение»	2
	Подготовка реферата по заданной теме	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 2	Изучение теоретического материала по теме: «Профессиональная этика»	2
	Подготовка реферата по заданной теме	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 3	Изучение теоретического материала по теме «Этические принципы в деятельности руководителя»	2
	Подготовка реферата по заданной теме	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 4	Изучение теоретического материала по теме: «Общие представления о психологических явлениях»	2
	Подготовка реферата по заданной теме	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 5	Изучение теоретического материала по теме: «Мотивация поведения»	2
	Подготовка реферата по заданной теме	4

	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 6	Изучение теоретического материала по теме: «Психологические типы людей»	2
	Подготовка реферата по заданной теме	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
	Итого	60/1,7

4.1. 1 Виды самостоятельной работы студентов заочной формы обучения (на базе среднего профессионального образования и полного срока обучения)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоемкость, часов/ ЗЕ
Тема 1	Изучение теоретического материала по теме: «Анализ моральных и этических проблем».	2
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Выполнение контрольной работы	8
Тема 2	Изучение теоретического материала по теме: «Культура поведения делового человека»	2
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Выполнение контрольной работы	8
Тема 3	Изучение теоретического материала по теме «Сущность и нормы профессиональной этики»	2
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Выполнение контрольной работы	8
Тема 4	Изучение теоретического материала по теме: «Основные положения, касающиеся природы человека»	2
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Выполнение контрольной работы	8
Тема 5	Изучение теоретического материала по теме: «Мотивация поведения»	2
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Выполнение контрольной работы	8
Тема 6	Изучение теоретического материала по теме: «Психологические типы людей»	2
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Выполнение контрольной работы	6
	Итого	94/2,6

4.2. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Дисциплина базируется на модульной технологии обучения. Для проведения практических занятий используются активные и интерактивные методы, а также решение профессионально-ориентированных задач.

Проведение практических занятий направлено на реализацию следующих задач обучения:

- понимание студентами теоретических основ, на которых базируются практические занятия, т.е. понимание связи теории и практической деятельности;
- формирование умения самостоятельной работы со специальной и справочной литературой;
- формирование интереса к самостоятельному поиску требуемой информации;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и проведении практических и лабораторных занятий;

– формирование навыков самостоятельной работы в рамках изучаемой дисциплины.

Технологии организации самостоятельной работы основываются на использовании учебной и справочной литературы, а также интернет - ресурсов (справочные пособия, лекции-презентации), учебники.

5. Фонд оценочных средств

5.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- теоретический опрос;
- текущее тестирование;
- контрольная работа

5.2 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) зачёт (семестр)

зачёт по дисциплине «Профессиональная этика и психология» выставляется по итогам проведённого текущего контроля знаний студентов, при выполнении всех практических работ и выставленной средней результирующей оценки по всем модулям текущего контроля, при этом средняя оценка по всем модулям должна быть не менее 3,0.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, методы и критерии оценки, вопросы к зачёту, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

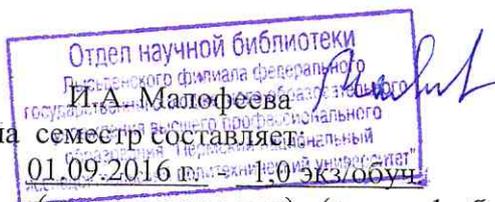
Направление	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
23.03.03	6		Основная литература		
			1. Романов, А.Н. Автотранспортная психология : учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Романов. - М. : Академия, 2002. - 224 с. – устар.	33	
			2. Одинцова, О. В. Профессиональная этика: учебник / О.В. Одинцова. - 3-е изд., стер. - М. : ИЦ Академия, 2014. - 144 с	5	
			Дополнительная литература		
			1. Аминов, И.И. Психология делового общения : учеб. пособие / И.И. Аминов. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 304 с.	20	
			2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений : учеб. пособие / Р.Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 208 с.		
			Электронные ресурсы:	68	
			1. Цевелева И.В. Профессиональная этика. – Комсомольск-на-Амуре, 2011. – 166с.- Постоянная ссылка: http://www.initkms.ru/library/readbook/1101534/1		
			ЭБ ПНИПУ:	ЭР	
			1. Топеха Т.А. Психология делового общения [Электронный ресурс]. – П.: изд-во ПНИПУ, 2010. - Постоянная ссылка (URI): http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=451		ЭР
			2. Гамезо М.В. Атлас по психологии: информ.-метод. пособие к курсу «Психология человека»/ М.В. Гамезо, И.А. Домашенко. — М.: Российское педагогическое агентство, 1998. — 272 с: ил. 260. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/		ЭР

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки

Книгообеспеченность дисциплины на семестр составляет

- основной учебной литературой на



(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой на 01.09.2016 г. – 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Программное обеспечение не требуется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

7.1. Специализированные лаборатории и классы

№ пп	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин	Кафедра ГСЭ	214А	80	60

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во ед.	Форма приобретения/ владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1.	Доска аудиторная для написания мелом	1	Оперативное управление	214 А
2.	Видеокамера D-Link DCS 5635	1		
3.	Ноутбук с модулем WF K73 SV	1		
4.	Экран Champion 305*229	1		
5.	Монитор LG 27	1		
6.	Телевизор ЖК 42 PHILIPS	1		
7.	Камера для видеоконференций	1		
8.	Телевизор ЖК Samsung LE 40	1		
9.	Проектор BENQ MW 705	1		
10.	Автомагнитола "Пионер"	1		
11.	Блок защиты ИБП для компьютера	1		
12.	Доска аудиторная 1000*1500 ДА-3а/3л/1с	1		
13.	Баннер "Панорама 2014"	1		

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Лысьвенский филиал

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры ЕН
протокол № 2 от 13 03.2017 г.

Заведующий кафедрой

Е.Н. Хаматнурова Е.Н. Хаматнурова

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональная этика и психология»
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки бакалавров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) образовательной программы:	Автомобильный сервис
Квалификация выпускника:	«Бакалавр»
Выпускающая кафедра:	Естественнонаучных дисциплин
Форма обучения:	Очная, заочная
Курс: 3	Семестр: 6
Трудоёмкость:	
Кредитов по рабочему учебному плану:	3 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	108 ч.
Виды промежуточного контроля:	
Зачет: 6 семестр	

Лысьва 2017

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины **«Профессиональная этика и психология»** и разработан на основании:

- положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;

- приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;

- рабочей программы дисциплины **«Профессиональная этика и психология»**, утвержденной 16 сентября 2016 г.

Разработчик

доцент



Н.В. Сорокина

1. Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения

1.1. Формируемые части компетенций

Согласно КМВ ОПОП учебная дисциплина Б1.ДВ.02.1 «Профессиональная этика и психология» участвует в формировании одной компетенции: ОК-6. В рамках учебного плана образовательной программы в 6-м семестре на этапе освоения данной учебной дисциплины формируются следующие дисциплинарные части компетенции:

1. **ОК-6. Б1.ДВ.02.1** Способен к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций.

1.2. Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (6-й семестр базового учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь*, указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний и освоенных умений осуществляется в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий	Промежуточный			Итоговый
	ТО	Т	ОПЗ	ОЛР	Зачет
1	2	3	4	5	6
Усвоенные знания					
3.1 знать профессиональную этику, моральные проблемы и этические принципы профессиональной деятельности руководителя	ТО	Т1	ОП31		ТВ
3.2 знать психологию личности, её поведенческие особенности в условиях трудовой деятельности	ТО	Т2	ОП4		ТВ
Освоенные умения					
У.1 уметь анализировать и применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности			ОП31 ОП32 ОП34 ОП36		ПЗ
У.2 уметь определять мотивацию труда			ОП32 ОП34 ОП35		ПЗ
Приобретенные владения					
В.1 владеть способами гуманистической, толерантной рефлексивной позиции в профессиональном общении;			ОП36		ПЗ
В.2 владеть профессиональной этикой делового			ОП32		ПЗ

ТО – теоретический опрос; Т – рубежное тестирование по модулю; ОПЗ – отчёты по практическим занятиям; ОЛР – отчет по лабораторным работам; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учётом результатов текущего контроля и выполнения практических заданий.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

2.1. Текущий контроль и промежуточный контроль

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится в форме теоретического опроса по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации. Приложение 1. Типовые задания тестирования

Промежуточный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графику учебного процесса, приведённого в РПД, в форме тестирования (после изучения каждого модуля учебной дисциплины), защиты отчётов по практическим занятиям.

2.2.1. Защита отчётов по практическим занятиям

Всего запланировано 6 практических занятия. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчётов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом. Типовые шкала и критерии оценки аналогичны защите лабораторных работ и приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

2.2.2. Рубежное тестирование

Согласно РПД запланировано 2 рубежных теста после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первый тест по модулю 1 «Профессиональная этика и мораль», второй тест по модулю 2 «Психология профессиональной деятельности».

Типовые вопросы теста по модулю 1:

- 1) Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества относятся к области ...
 - a) Этимаскриптивной
 - b) Нормативной
 - c) Дескриптивной
 - d) Прикладной
- 2) «Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» — принцип
 - a) Утилитаризма
 - b) Прагматизма

- c) Эволюционной
 - d) Этики
 - e) разумного эгоизма
- 3) Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью
- a) Мироззрения
 - b) Закона
 - c) Справедливости
 - d) Совести
- 4) Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены
- a) Платоном
 - b) Гуссерлем
 - c) Фалесом
 - d) Пифагором
- 5) Патриотизм как нравственная ценность характерен
- a) для слабых государств
 - b) присущ большим народам
 - c) стоит у истоков всей европейской цивилизации
 - d) остался в наследство от империй
- 6) Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья — это
- a) Объективные
 - b) Философские
 - c) Правовые
 - d) Субъективные
- 7) Патриотизм — категория этики, выражающая
- a) постоянную готовность служить и работать на благо человечества
 - b) национальную исключительность
 - c) неразрывную связь личных интересов с интересами страны
 - d) обособленность своей страны от всего мира
- 8) Основные уровни трудовой дисциплины
- a) производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий
 - b) экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный
 - c) материальный, духовный, естественный и биологический
 - d) экономический, политический, натуральный и физический
- 9) Какие из социальных норм относятся к поведенческим:
- a) Прагматические
 - b) Языковые
 - c) Правовые
 - d) Моральные
 - e) каноны искусства
- 10) Самоценность общения
- a) имеет лишь относительное значение
 - b) не имеет места в реальной действительности
 - c) имеет место в реальной действительности
 - d) является принадлежностью теории
- 11) Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья, — это
- a) субъективные и объективные
 - b) добро и зло
 - c) трансцендентные и трансцендентальные
 - d) честь и достоинство
- 12) Длительное удовлетворение жизнью называется
- a) совестью
 - b) Свободой

- c) Счастьем
 - d) Ответственностью
- 13) Уважение — это
- a) Настроение
 - b) Чувство
 - c) дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других
 - d) настроение и чувство
- 14) Содержание профессиональной этики
- a) объяснение простых профессиональных норм морали
 - b) прояснение норм и требований морали
 - c) раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии
 - d) раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса
- 15) Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...
- a) Право
 - b) Государство
 - c) Человек
 - d) культура
- 16) Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это ...
- a) Честь
 - b) Справедливость
 - c) Ответственность
 - d) достоинство
- 17) Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. — это ...
- a) словарь этики
 - b) тезаурус этики
 - c) категории этики
 - d) принципы этики

Типовые вопросы теста по модулю 2:

- 1) Что из перечисленного ниже относится к числу психологических признаков труда (по Е.А.Климову)?
- a) сознательный выбор, применение, совершенствование или создание орудий и средств деятельности
 - b) сознание обязательности достижения социально-фиксированной цели деятельности
 - c) сознательное предвосхищение социально-ценного результата деятельности
 - d) всё перечисленное
- 2) Какая из характеристик человека выступает определяющей с точки зрения психологии профессиональной деятельности?
- a) индивид
 - b) личность
 - c) индивидуальность
 - d) субъект деятельности
- 3) Профессионально-важными качествами специалистов сферы «человек-человек» выступают
- a) любовь к природе, наблюдательность, устойчивость внимания, прогностические способности, умение работать в ситуациях с отсроченным результатом, потребность в двигательной активности

- b) общая сообразительность, комбинаторные способности, умение работать со знаковой информацией, способность к установлению закономерностей, усидчивость, отсутствие выраженной экстраверсии и повышенного нейротизма
 - c) общительность, эмоциональная устойчивость, интерес к людям и доброжелательное отношение к ним, тактичность, справедливость, эмпатия, рефлексивность, самоконтроль
 - d) потребность в самовыражении, преобладание эмоционально-образной памяти и мышления, эстетическая чувствительность, эмоциональная и интеллектуальная лабильность, воображение, креативность
- 4) В гностических профессиях (по Е.А.Климову) преобладают следующие задачи
- a) изобрести, найти, придумать новое
 - b) преобразовать, упорядочить, организовать, оказать влияние, обслужить
 - c) распознать, различить, оценить, проверить
 - d) всё перечисленное
- 5) В профессиях с использованием функциональных орудий (по Е.А.Климову) необходимы следующие качества
- a) координация движений, хорошая мышечно-суставная чувствительность, наглядно-действенное практическое мышление, интерес к процессу труда
 - b) координация движений, скорость реакций, предусмотрительность, сочетание готовности к экстремальным действиям со спокойствием и уравновешенностью, практическое техническое мышление
 - c) устойчивость внимания, наблюдательность, развитое репродуктивное воображение, способность к мысленному представлению невидимых предметов и отношений
 - d) способность «удерживать в уме» множество правил, сведений, способности самоконтроля и самоуправления, высокий уровень развития экспрессивных форм поведения, речи, функциональных подсистем организма, высокая общая и парциальная работоспособность
- 6) Какой из типов профессиональной направленности личности (по Д.Холланду) соответствует следующему психологическому портрету: «Несоциален, аналитичен, рационален, независим, оригинален. Преобладают теоретические и эстетические ценности. Гармонично развиты вербальные и невербальные способности. Высоко активен, но в деятельности на общение не настроен?»
- a) реалистический
 - b) интеллектуальный
 - c) артистический
 - d) социальный
- 7) В чем выражается такой симптом эмоционального выгорания как деперсонализация (по К.Маслач и С.Джексону)?
- a) в «эмоциональной усталости» от постоянного напряжения и стрессов в профессиональном общении
 - b) в тенденции видеть преимущественно «плохие» стороны в характере и поведении других людей
 - c) в утрате чувства собственной значимости в профессиональном плане и «размывании» перспектив своего дальнейшего развития
 - d) в невозможности реализовать значимые мотивы и потребности в повседневной профессиональной деятельности
- 8) Утрата ощущения собственной значимости в профессиональном плане и потеря чувства перспективы личностного и профессионального развития характеризуют такой симптом эмоционального выгорания как:
- a) эмоциональное истощение
 - b) деперсонализация

- c) редукция личных достижений
- d) не имеет отношения ни к одному из них

9) Для трудовой деятельности и организационного поведения личности, которые строятся на уровне целостной деятельности (в понимании А.Н.Леонтьева), характерно

- a) высокий уровень осмысленности активности, наличие «сквозных смыслов», объединяющих отдельные действия
- b) восприятие поведения как «запрограммированного изнутри», т.е. осуществляемого на основе собственных выборов
- c) готовность к сверхнормативной активности
- d) характерны все перечисленные особенности

10) Нарушения какой из функций мотивационных регуляторов трудовой деятельности труднее всего распознаются методом наблюдения?

- a) побудительной
- b) направляющей
- c) смыслообразующей
- d) одинаково трудно распознаются нарушения всех трёх функций

11) В психологических науках, изучающих проблемы труда и управления, под адекватной мотивацией понимают ту, которая в первую очередь соответствует

- a) содержанию выполняемой человеком деятельности
- b) содержанию перспектив личностного развития человека
- c) содержанию гуманистического варианта целей общественного развития
- d) содержанию актуального состояния ноосферы

12) Внутренняя мотивация связана

- a) с актуальными потребностями человека
- b) с характеристиками конкретной ситуации трудовой (управленческой) деятельности
- c) с условиями выполнения деятельности
- d) с содержанием выполняемой деятельности

13) Внешняя мотивация связана

- a) с актуальными потребностями человека
- b) с характеристиками конкретной ситуации трудовой (управленческой) деятельности
- c) с условиями выполнения деятельности
- d) с содержанием выполняемой деятельности

14) С какими целями деятельности лучше справляются руководители и сотрудники с преобладающей мотивацией достижения успеха?

- a) простыми (стереотипными)
- b) оптимальными (находящимися в «зоне ближайшего профессионального развития»)
- c) сверхтрудными
- d) нет эмпирически проверенных данных

15) На какую категорию информационных признаков ориентируются в своей деятельности успешные руководители (сотрудники)?

- a) информационные признаки, связанные с динамикой состояний самого человека в процессе выполнения деятельности
- b) информационные признаки, связанные с характеристиками взаимодействия человека и предмета деятельности
- c) информационные признаки, связанные с объективными характеристиками предмета деятельности на все три категории признаков приблизительно в равной мере

16) К числу современных прогрессивных принципов управления относится

- a) лояльность организации и менеджмента к работникам
- b) перспективное и целостное видение организации, т.е. четкое представление о том, какой она должна быть
- c) установление долевого участия каждого работающего в общих результатах

d) всё сказанное

17) В ситуации интервьюирования сотрудников или руководителей низового звена, какой из приведенных вопросов наиболее информативен для определения степени централизации/децентрализации структуры той организации, где они работают?

- a) «С кем из представителей животного мира Вы чаще всего отождествляете себя?»
- b) «Можете ли Вы согласиться с утверждением, что Ваш непосредственный руководитель – хороший человек?»
- c) «Насколько часто в работе Вам приходится принимать решения, которые касаются не только Вас одного, но и других людей?»
- d) «Нравятся ли Вам люди, с которыми Вы вместе работаете?»

2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и промежуточного контроля. Условиями допуска являются успешная защита всех практических работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация в 6 семестре, согласно РПД, проводится в виде зачета по дисциплине.

Порядок проведения, критерии оценки результатов сдачи промежуточной аттестации, а также перечень теоретических вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации доводится обучающимся, как правило, на первом занятии по дисциплине и может быть уточнен **не позднее, чем за месяц** до контрольного мероприятия.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачёт по дисциплине основывается на результатах выполнения контрольных работ, тестовых заданий и расчётно-графических работ студента по данной дисциплине.

При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем во время зачёта может проводиться дополнительный контроль.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачёта приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачёта по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания, которое включает теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и/или практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

2.3.3. Типовые вопросы и задания для зачёта по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Предмет психологии и ее основные направления.
2. Методы психологии и их характеристика.
3. Определение деятельности, ее основные характеристики.
4. Ощущения и их значение в профессиональной деятельности.
5. Восприятие и его роль в профессиональной деятельности юриста.
6. Внимание: свойства и виды.
7. Память и ее значение в профессиональной деятельности.
8. Пути, приемы и средства улучшения памяти.
9. Воображение: понятие и роль в профессиональной деятельности.
10. Понятие о мышлении, его отличие от других познавательных процессов.
11. Виды мышления, их особенности.
12. Индивидуальные особенности мышления.
13. Волевые качества личности.
14. Виды эмоциональных состояний человека.
15. Виды чувств человека.
16. Настроение и его виды.
17. Мотив, потребность, цель – краткая характеристика.
18. Структура и основные параметры мотивационной сферы человека.
19. Классификация профессий по Е.М. Климову.
20. Стресс: понятие и динамика его протекания.
21. Виды профессионального стресса, краткая характеристика.
22. Психология профессиональной деятельности.
23. Психология достижения успеха в профессиональной деятельности.
24. Психология делового общения.
25. Психология деловых переговоров в профессиональной деятельности.
26. Понятие и предмет этики.
27. Понятие и содержание основных категорий этики.
28. Мораль и нравственность
29. Долг, совесть, ответственность.
30. Честь и достоинство.
31. Справедливость.
32. Понятие и сущность морали

Типовые задания для контроля приобретённых умений:

- 1) Описать стратегию поведения менеджера по приемке автомобиля в ремонт, в случае встречи с «буйным» клиентом (клиент настроен агрессивно, хамит, недоволен стоимостью услуг по ТО и Р автомобиля).
- 2) Ситуация: ведущий специалист автотранспортного предприятия планирует сменить место работы, его текущее руководство, узнав об этом, всячески препятствует, используя, в том числе, и «грязные методы» (грозят увольнением по статье, обнаружением недостачи и пр.). Дать оценку данной ситуации с точки зрения сотрудника, с точки зрения руководства. Предложить оптимальную стратегию поведения для сотрудника, для руководителя.
- 3) Предложить рекомендации по повышению производительности труда

специалистов автотранспортного предприятия, с точки зрения повышения мотивации и вовлеченности персонала в трудовой процесс.

2.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения на зачёте

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь* заявленных дисциплинарных компетенций проводится в режиме «зачтено» и «не зачтено».

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачёта для компонентов *знать, уметь* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и дисциплинарных компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при зачёте считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путём агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учётом результатов текущего контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачёта используются типовые критерии, приведённые в общей части ФОС бакалаврской программы.

Приложение 1. Типовые задания тестирования

Вариант 1 (9-й семестр)

Модуль Профессиональная этика и мораль: общие представления

1. Что изучает наука этика?

- а) мораль, нравственность;
- б) поведение каждого конкретного человека в обществе;
- в) политическое устройство общества;
- г) социальные проблемы общества;
- д) традиции, обычаи, народное творчество.

2. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

- а) должностные обязанности;
- б) кодекс чести;
- в) корпоративная культура;
- г) правила внутреннего распорядка.

3. Выделите принцип, на котором НЕ может быть основано деловое общение:

- а) доброжелательность;
- б) порядочность;
- в) тактичность;
- г) уважительность;
- д) эгоизм.

4. Высококультурный человек всегда:

- а) законопослушный, морально устойчивый;
- б) потенциальный бездельник;
- в) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
- г) честолюбивый.

5. Деловая беседа предполагает:

- а) использование лести;
- б) использование литературного языка;
- в) комплиментарное воздействие;
- г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона.

6. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

- а) вербальный этикет;
- б) мимика и жесты;
- в) этикетная атрибутика;
- г) этикетная проксемика.

Модуль Психология профессиональной деятельности

7. К способу регулирования межличностных отношений не относится:

- а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
- б) регулирование межгрупповых отношений;
- в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;

г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения.

8. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- а) бестактность;
- б) воспитанность;
- в) порядочность;
- г) тактичность;
- д) уважение.

9. Фундаментальные принципы административной этики (три правильных ответа):

- а) гуманизм;
- б) законность;
- в) справедливость;
- г) все перечисленное.

10. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

- а) альтруизм;
- б) толерантность;
- в) честолюбие;
- г) эмпатия.

11. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- а) равенстве;
- б) свободе;
- в) справедливости;
- г) честности.

12. Ответственность – это:

- а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- б) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- г) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- д) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

13. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

- а) авторитет;
- б) имидж;
- в) популярность;
- г) престиж;
- д) репутация.

14. Тактичность - это:

- а) внутренний голос человека;
- б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- в) сделал, и что хотел сделать;
- г) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
- д) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль.

15. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) взаимный интерес;
- б) интересы дела;
- в) личная выгода;
- г) собственные амбиции;
- д) социальные и политические проблемы.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Исходя из содержания Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г., №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», на титульном листе строку «Министерство образования и науки Российской Федерации», заменить словами «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	<p style="text-align: center;">«31» августа 2018 г., протокол № 1</p> <p style="text-align: center;">Доцент с и.о. зав. каф. ЕН</p> <p style="text-align: center;"> / Е.Н. Хаматнурова</p>
2	На основании приказа от 29.06.2019 №209 «О реорганизации в форме слияния кафедры ГСЭ и кафедры ЕН», на листах 1 и 2 фрагменты «естественнонаучных дисциплин», заменить словами «общенаучных дисциплин»	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2021-2022 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва 2020» изложить в следующей редакции « Лысьва 2021 »		
2	Пункт 6.1.Карта обеспеченности дисциплины раздела 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе размещенной в электронной библиотеке ПНИПУ в виде электронных документов, заменить на новую	<p style="text-align: center;">«<u>28</u>» <u>06</u> 20<u>21</u> г., протокол № <u>39</u></p> <p style="text-align: center;">Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е.Н. Хаматнурова</p>	
3	Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» изложить в следующей редакции « Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования »		

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе размещенной в электронной библиотеке ПНИПУ в виде электронных документов

6.1. Карта обеспеченности дисциплины «Профессиональная этика и психология» учебно-методической литературой

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
23.03.03	8	11	<p align="center">Основная литература</p> <p>1. Романов, А.Н. Автотранспортная психология : учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Романов. – М. : Академия, 2002. – 224 с.</p> <p>2. Одинцова, О. В. Профессиональная этика: учебник / О.В. Одинцова. – 3-е изд., стер. – М. : ИЦ Академия, 2014. – 144 с.</p> <p align="center">Дополнительная литература</p> <p>1. Аминов, И.И. Психология делового общения : учеб. пособие / И.И. Аминов. – 3-е изд. – М. : Омега-Л, 2006. – 304 с.</p> <p>2. Ботавина, Р.Н. Этика деловых отношений : учеб. пособие / Р.Н. Ботавина. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 208 с. : ил.</p> <p align="center">Электронные ресурсы</p> <p>1. Топеха, Т.А. Психология делового общения / Т.А. Топеха; Перм. гос. техн. ун-т.-Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: изд-во ПГТУ, 2010. – 281 с. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=451, свободный.</p> <p>2. Цевелева, И.В. Профессиональная этика / И.В. Цевелева. – Электрон. версия учебного пособия. – Комсомольск-на-Амуре, 2011. – 166с. – Режим доступа: http://www.initkms.ru/library/readbook/1101534/1, свободный.</p>	33 5 20 67 ЭР ЭР	Степанова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки



Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2021 - более 1 экз/обуч. (число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2021 - более 1 экз/обуч. (число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)