



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

Лысьвенский филиал



СВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе
и техн. наук, профессор

Н.В. Лобов

2016 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) программы бакалавриата Автомобильный сервис

Квалификация выпускника бакалавр

Выпускающая кафедра естественнонаучных дисциплин

Форма обучения Очная, заочная

Курс: 4

Семестр(ы): 8

Трудоёмкость: 12 ЗЕ; 8 недель; 432 ач

Вид контроля: дифференцированный зачет

Лысьва 2016

Программа преддипломной практики разработана на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1470;

– Компетентностной модели (КМ) выпускника ОПОП по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобильный сервис, утверждённой 28.04.2016 г.;

– Базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки - 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого 28.04.2016 г.;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013 г.;

– Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО ПНИПУ.

Разработчик

доц.

В.Г. Половников

Рецензент

канд.экон. наук, доц.

А.А. Владыкин

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры естественнонаучных дисциплин «16» 09 2016г., протокол № 2.

Заведующий выпускающей кафедры
естественнонаучных дисциплин
канд.физ.-мат.наук, доц.

И.Т. Мухаметьянов

Программа преддипломной практики одобрена методическим советом ЛФ ПНИПУ «26». 09 2016 г., протокол № 1.

Председатель методического
совета ЛФ ПНИПУ

О.В. Рыданных

СОГЛАСОВАНО

Начальник УОП ПНИПУ
канд.техн.наук, доц.

Д.С. Репецкий

Зам. директора
ОАО «Чусовское автотранспортное
предприятие»



М.Ю. Курдюков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид практики: преддипломная.

1.2. Тип практики: практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практики.

1.4. Объем и продолжительность практики: 12 ЗЕ; 8 недель; 432 ач.

1.5. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.6. Место проведения практики. Базой для проведения преддипломной практики являются предприятия, учреждения и организации (автотранспортные предприятия, предприятия технического сервиса, учреждения и организации, имеющие в своей структуре автотранспортные службы) различного организационно-правового статуса и различных форм собственности, а также лаборатории выпускающей кафедры естественнонаучных дисциплин ЛФ ПНИПУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.7. Формы отчетности – письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

1.8. Цель практики – закрепление и расширение планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку студентов в сфере автомобильного сервиса в целом, приобретение профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

1.9. Задачи практики:

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Результатом преддипломной практики являются данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.10. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика входит в блок 2 (Б 2) «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа преддипломной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в таблице 1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой преддипломной практики.

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Материаловедение и технология конструкционных материалов ПК-10 Б1.Б.19	-
Гидравлические и пневматические системы транспортно-технологических машин ПК-10 Б1.Б.22	-
Эксплуатационные материалы ПК-10 Б1.Б.24	-
Системы, технологии и организация технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин ПК-10 Б1.В.09	-
Ресурсосбережение ПК-12 Б1.В.12	-

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Преддипломная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-10 - способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости

ПК-12 - владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения преддипломной практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

№ п.п.	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики
ПК-10 Б2.В.04	Способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости	<p>ПК-10.Б2.В.04-у1 – умение выбирать эксплуатационные и конструкционные материалы для применения при ТО и ремонте транспортных машин</p> <p>ПК-10.Б2.В.04-у2 – умение анализировать причины неисправностей, отказов и поломок агрегатов и систем транспортных средств</p> <p>ПК-10.Б2.В.04-у3 – умение идентифицировать на основании маркировки конструкционные и эксплуатационные материалы и определять область их применения</p> <p>ПК-10.Б2.В.04-у4 – умение оценивать риски и определять меры по обеспечению требований безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств</p>

		ПК-10.Б2.В.04-у5 – умение использовать нормативно-справочные документы в профессиональной деятельности
ПК-12 Б2.В.04	Владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов	ПК-12.Б2.В.04-у6 – умение определять и анализировать факторы, влияющие на расход материальных ресурсов ПК-12.Б2.В.04-у7 – умение организовать процессы рационального, полезного и безопасного использования топлив, смазок и других эксплуатационных материалов при ТО и Р агрегатов, систем и элементов АТС ПК-12.Б2.В.04-у8 – умение определять и корректировать нормы расхода энергоресурсов, топлив и смазок, конструкционных и эксплуатационных материалов ПК-12 Б2.В.04 – в1 владение навыками составления отчётных документов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура преддипломной практики

Таблица 3.1 – Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия	Сбор научно-технической информации и справочного материала по тематике РЖР	Сбор фактического материала, ведение дневника практики	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	Начальный (вводное занятие, ознакомление с предприятием)	8	8			
2	Общий (Ознакомление с организацией производственных и технологических процессов ТО и ремонта, технологиями выполнения типовых работ в структурных подразделениях базового предприятия, написание теоретической части выпускной квалификационной работы)	394		64	330	
3	Итоговый (подготовка отчета по практике)	24				24
	Зачет	6				6
	Всего ЧАС / ЗЕ:	432 / 12	8	64	330	30

3.2 Содержание преддипломной практики

1 этап (начальный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия (организации) автотранспортной отрасли.

Включает следующие общие виды работ:

- вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- ознакомление с нормативно-технической документацией используемой при организации на предприятии производственного процесса ТО и Р.

2 этап (общий). Ознакомление с организацией производственных и технологических процессов ТО и ремонта, технологиями выполнения типовых работ в структурных подразделениях базового предприятия.

Включает следующие общие виды работ:

- изучение и подробный анализ информации о предприятии – базе практики (назначение и организационная структура, виды деятельности, численность и структура автомобильного парка, численность и состав обслуживающего персонала, режим работы инженерно-технической службы и т.д.);
- знакомство с производственной базой предприятия (структура производственных площадей, структура и состав технологического оборудования и оснастки);
- изучение, анализ организации и осуществления производственных и технологических процессов ТО и ремонта на базовом предприятии;
- ознакомление с учетной и отчетной документацией при организации и выполнении работ по ТО и ремонту;
- изучение нормативной документации, регламентирующей организацию работ по охране труда на предприятии;
- оценка эффективности системы ТО и ремонта на предприятии в рамках задач выпускной квалификационной работы;
- написание теоретической части выпускной квалификационной работы.

3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике.

Включает следующие общие виды работ:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка отчета.

Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания по выполнению ВКР. Работа, реализуемая в рамках этапов преддипломной практики, структурируется по видам и трудоемкости. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, полностью посвященных самостоятельной работе.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)	Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4
1.	ПК-10 Б2.В.04 – У.5 Умение использовать нормативно-справочные документы в профессиональной деятельности	1 этап (начальный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия отрасли. Включает следующие общие виды работ: - вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите; - ознакомление с правилами и внутреннего распорядка; - ознакомление с предприятием, его организационной структурой; - ознакомление с нормативно-технической документацией, используемой при организации на предприятии производственных процессов ТО и Р.	Проверка конспектов, собеседование
2.	ПК-10 Б2.В.04 – У.1 Умение выбирать эксплуатационные и конструкционные материалы для применения при ТО и ремонте транспортных машин	2 этап (общий). Ознакомление с организацией производственных и технологических процессов ТО и ремонта, технологиями выполнения типовых работ в структурных подразделениях базового предприятия, написание теоретической части ВКР. Включает следующие виды работ: - изучение и подробный анализ информации о базе практики (назначение и организационная структура, виды деятельности, численность и структура автомобильного парка, численность и состав обслуживающего персонала, режим работы инженерно-технической службы и т.д.); - знакомство с производственной базой предприятия (структура производственных площадей, структура и состав технологического оборудования и оснастки); - изучение, анализ организации производственных и технологических процессов ТО и ремонта на предприятии; - ознакомление с учетной и отчетной документацией при организации работ по ТО и ремонту;	Проверка профессиональных умений, собеседование по материалам, отчет по практике
3.	ПК-10 Б2.В.04 – У.2 Умение анализировать причины неисправностей, отказов и поломок агрегатов и систем транспортных средств		
4.	ПК-10 Б2.В.04 – У.3 Умение идентифицировать на основании маркировки конструкционные и эксплуатационные материалы и определять область их применения		
5.	ПК-10 Б2.В.04 – У.4 Умение оценивать риски и определять меры по обеспечению требований безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств		
6.	ПК-12 Б2.В.04 – У.6 Умение определять и анализировать факторы, влияющие на расход материальных ресурсов		

7.	ПК-12 Б2.В.04 – У.7 Умение организовать процессы рационального, полезного и безопасного использования топлив, смазок и других эксплуатационных материалов при ТО и Р агрегатов, систем и элементов АТС	- изучение нормативной документации, регламентирующей организацию работ по охране труда на предприятии; - оценка эффективности системы ТО и ремонта на предприятии в рамках задач выпускной квалификационной работы; - написание теоретической части ВКР.	
8.	ПК-12 Б2.В.04 – У.8 Умение определять и корректировать нормы расхода энергоресурсов, топлив и смазок, конструкционных и эксплуатационных материалов		
9.	ПК-12 Б2.В.04 – В1 Владение навыками составления отчётных документов	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета	Зачет по практике (проверка отчета, защита отчета)

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
3. Использовать современные информационные технологии.

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике разрабатывается руководителем бакалавра непосредственно с обучающимися и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Примерные темы индивидуальных заданий на преддипломную практику, соответствующие тематике выпускных квалификационных работ:

1. Разработка предложений по реконструкции производственного участка по ремонту двигателей.
2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы технического обслуживания подвижного состава на предприятии.
3. Разработка рекомендаций по использованию нестандартного оборудования при ремонте тормозных камер автомобилей.
4. Разработка предложений по внедрению планово-предупредительной системы технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин на предприятии.
5. Формирование системы документооборота при управлении технической готовностью парка автомобилей на предприятии.
6. Формирование комплекса оценочных показателей системы качества технического обслуживания легковых автомобилей на станциях технического обслуживания с целью определения их конкурентноспособности на рынке услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на преддипломную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами преддипломной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;

- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий-баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана, титульного листа отчета по практике (Приложение 1).

Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители выпускной квалификационной работы, руководители от кафедры и базы практики..

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы преддипломной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;

- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей стороны;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей стороны рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2 Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители) от профильной организации – базы практики.

Руководитель практики от ЛФ ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЛФ ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, преддипломной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам преддипломной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижения запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе преддипломной практики

Этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
		Показатели	Критерии		Продвинутый	Уверенный	Достаточный
1 этап. Начальный	2 ПК-10 Б2.В.04 – У.5 Умение использовать нормативно-справочные документы в профессиональной деятельности	3 Правильность использования нормативно-справочных документов	4 Объективность и достоверность полученных данных	5 Устный ответ. Теор. часть ВКР.	6 Умеет работать с соответствующими нормативными документами при выполнении работ профессиональной деятельности	7 Применяет отдельные подсказки при работе с нормативной литературой	8 Способен сопоставить требования, предъявляемые при работе с нормативной документацией
2 этап. Общий	Умение выбирать эксплуатационные и конструкционные материалы для применения при ТО и ремонте транспортных машин	Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения Правильность выбора эксплуатационных и конструкционных материалов	Точность обоснования той или иной марки выбранного материала	Устный ответ. Отчет.	8-10 Умеет самостоятельно выбирать эксплуатационные и конструкционные материалы для применения при ТО и Р АТС, аргументировать свой выбор	6-8 Может практически применить теоретические знания при выборе конкретных эксплуатационных и конструкционных материалов	5-6 Способен практически применить некоторые теоретические знания при выборе широко используемых материалов
	ПК-10 Б2.В.04 – У.2 Умение анализировать причины неисправностей, отказов и поломок агрегатов и систем АТС	Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения Понимание сущности факторов, влияющих на причины неисправностей, отказов и поломок агрегатов и систем АТС	Правильная оценка причин неисправностей, отказов и поломок агрегатов и систем АТС	Отчет. Теор. часть ВКР.	9-11 Умеет анализировать причины неисправностей и отказов, устанавливать взаимосвязи между ними, определять пути минимизации вероятности их возникновения	7-9 Способен анализировать причины общего характера неисправностей, отказов и поломок, определять пути минимизации вероятности возникновения	6-7 Применяет отдельные подсказки при анализе причин неисправностей, отказов и поломок
		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения			9-11	7-9	5-6

ПК-10 Б2.В.04 – У.3 Умение идентифицировать на основании маркировки конструктивные и эксплуатационные материалы и определять область их применения	Понимание взаимосвязи свойств материалов с областями их применения	Точность и полнота идентификации свойств материалов по их маркировке	Отчет. Теор. часть ВКР.	Умеет точно и полностью идентифицировать на основании маркировки конструктивные и эксплуатационные материалы и область их применения	Может практически применить теоретические знания при выборе материалов или замене их на аналоги с тождественными свойствами и характеристиками	Может практически применить теоретические знания при сравнении существующих аналогов
Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения		9-11		6-7
ПК-10 Б2.В.04 – У.4 Умение оценивать риски и определять меры по обеспечению требований безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств	Понимание сути оценки рисков и необходимости обеспечения требований безопасности к техническому состоянию АТС	Логичность разбираемых организационных и технических мероприятий по обеспечению требований безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств	Отчет. Теор. часть ВКР.	Логично оценивает риски и определяет меры по обеспечению требований безопасности к техническому состоянию автотранспортных средств	Оценивает информацию о техническом состоянии АТС в рамках требований безопасности к техническому состоянию АТС	Способен формировать план мероприятий по обеспечению основных требований к безопасности к техническому состоянию АТС
Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения		10-12		7-8
ПК-12 Б2.В.04 – У.6 Умение определять и анализировать факторы, влияющие на расход материальных ресурсов	Понимание причин изменения параметров расхода материальных ресурсов	Правильность применения нормативов расхода материальных ресурсов	Устный ответ. Отчет.	Умеет точно определять и анализировать факторы, влияющие на расход материальных ресурсов	Выявляет взаимосвязь расхода материальных ресурсов и способов поддержания и восстановления работоспособности АТС	Способен практически применять общие закономерности изменения расхода материальных ресурсов при выборе технологий ТО и Р
Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения		10-12		6-8
ПК-12 Б2.В.04 – У.7 Умение организовывать процессы рационального, полезного использования и безопасного использования топлива, смазок и других	Понимание актуальности процессов рационального, полезного и безопасного использования	Точность обоснования принятого решения по использованию ресурсов	Отчет. Теор. часть ВКР	Умеет организовать процессы полезного, рационального и безопасного использования топлива, смазок и других эксплуатационных	Оценивает действия по организации полезного и безопасного использования топлива, смазок и других	Объясняет некоторые действия по организации процессов полезного и рационального использования

	эксплуатационных материалов при ТО и Р агрегатов, систем и элементов АТС	ния топлив, смазок и других эксплуатационных материалов	ционных материалов при ТО и Р агрегатов, систем и элементов АТС	гих материалов при ТО и Р агрегатов, систем и элементов АТС	топлив, смазок и других материалов при ТО и Р АТС	
	ПК-12 Б2.В.04 – У.8 Умение определять и корректировать нормы расхода энергоресурсов, топлив и смазок, конструкционных и эксплуатационных материалов	Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения	Логичность предлагаемых технических и организационных мер по обеспечению экономии материальных ресурсов	Умеет определять нормы расхода энергоресурсов, топлив, смазок, конструкционных материалов применительно к реальным условиям, объясняя суть корректирующих коэффициентов	6-8	5-6
3 этап Итоговый	ПК-12 Б2.В.04 – В1 Владение навыками составления отчетных документов	Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения	Соответствие представления и оформления отчетных документов, качество ответов на вопросы в процессе защиты	Отчет, защита отчета	Структура, содержание и оформление отчета полностью соответствуют установленным требованиям. Основная часть изложена логично, последовательно. Заключение является содержательным. В процессе защиты даны правильные ответы на все вопросы	5-6
	Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения	Сумма баллов за результат обучения:	8-10	6-8	5-6	
			81-100	61-80	50-60	
			отлично	хорошо	удовлетворит	
			Оценка за практику			

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на преддипломной практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на преддипломной практике оценивается в пределах 50-60 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на преддипломной практике от 61 до 80 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 81 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Formой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от филиала. Зачет по преддипломной практике может принимать лично руководитель практики от филиала. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой преддипломной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цели и задачи практики;
 - Разделы пояснительной записки:
- I. Краткая характеристика предприятия, его структурных подразделений, в том

том числе инженерно-технической службы.

II. Общая характеристика исследуемого производственного участка и видов выполняемых работ. Общая планировка участка. Расположение участка на территории предприятия.

III. Описание организации работ на предприятии. Существующая система контроля качества выполнения работ на предприятии, эффективность ее применения. Обеспечение экологической безопасности.

IV. Описание производственных и технологических процессов на исследуемом производственном участке. Использование инновационных технологий, применение альтернативных конструкционных и эксплуатационных материалов.

V. Описание уровня состояния материально-технической базы, основного и вспомогательного оборудования участка.

VI. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы.

– Заключение;

– Список использованных источников;

4. Отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации (Приложение 3).

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по преддипломной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения преддипломной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по преддипломной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

5.4. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Организационно-управленческая структура предприятия – базы прохождения практики
2. Производственный и технологический процессы технического обслуживания и ремонта Т и ТТМ на предприятии
3. Организация работы по охране труда и экологической безопасности на предприятии
4. Техническое оснащение производственных и технологических процессов технического обслуживания и ремонта Т и ТТМ на предприятии
5. Недостатки, имеющие место в организации и осуществлении производственных и технологических процессов технического обслуживания и ремонта Т и ТТМ на предприятии
6. Предложения по совершенствованию технологий технического обслуживания и ремонта Т и ТТМ на предприятии
7. Организация процессов полезного, рационального и безопасного использования топлив, смазок и других эксплуатационных материалов при техническом обслуживании и ремонте агрегатов, систем и элементов автомобилей
8. Факторы, влияющие на расход материальных ресурсов на предприятии
9. Эксплуатационные и конструкционные материалы, применяемые при ТО и ремонте транспортных машин на предприятии

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Под редакцией Давыдова Н.А. Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей: учебное пособие – 2-е изд. М.: ИЦ Академия, 2013 г.
2. Под ред. В.С. Шуплякова, Ю.П. Свириденко. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: учебник для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Альфа-М, 2009 г.
3. Синельников А.Ф. Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учебное пособие – 2-е изд. М.: ИЦ Академия, 2013 г.
4. Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учебное пособие – 2-е изд. М.: ИЦ Академия, 2008 г.

б) дополнительная литература:

1. Под ред. В.М. Власова. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник: – 3-е изд. М.: ИЦ Академия, 2006 г.
2. Баженов, С.П. Основы эксплуатации и ремонт автомобилей и тракторов: учебник: М.: ИЦ Академия, 2005 г.
3. Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: Теоретические и практические аспекты: учебное пособие: М.: ИЦ Академия, 2009 г.

в) периодические издания:

1. Научно-технический журнал «Вестник ПНИПК. Урбанистика»
2. Журнал «Автотранспортное предприятие»
3. Журнал «Автомобильный транспорт»
4. Журнал «Автомобиль и сервис»

г) нормативно-технические издания и справочные материалы:

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: М-во автомоб. трансп. РСФСР. М.: Транспорт, 1986 г.
2. Государственный стандарт Российской Федерации. Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки. ГОСТ Р 51709-2001, в редакции от 28.03.2006 г.

д) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

е) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru>
4. Законодательное Собрание Пермского края <http://www.parlament.perm.ru>

ж) электронные ресурсы:

1. Дмитриенко В.М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учеб. пособие: – 2-е изд. Перм. нац. исслед. политехн. ун-т Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2011 г. – Режим доступа: <http://elib.postu.ru/>.

2. Коновалов А.В. Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей: учеб. пособие: Перм. нац. исслед. политехн. ун-т Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2019 г. – Режим доступа: <http://elib.postu.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

а) Программное обеспечение:

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	3	4	5
1	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Выполнение отчета по практике Написание основной части пояснительной записки ВКР

б) Информационно-справочные системы:

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" www.consultant.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com
3. Электронная библиотека ПНИПУ www.elib.pstu.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) «Автомобильный сервис» обеспечивается доступ студентов на одно из базовых предприятий автомобильной отрасли Пермского края на основе договоров между университетом и предприятиями. Преддипломная практика организуется с показом полного цикла выполнения сервисных и ремонтных работ Т и ТТМ. По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности, пожарной и экологической безопасности.

Для студентов, проходящих преддипломную практику на кафедре университета, обеспечивается доступ в кабинеты, аудитории и оснащенную необходимым оборудованием лабораторию.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 8.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Учебно-исследовательская лаборатория Автомобили и автомобильное оборудование	Кафедра ЕН	114 В	170,0	-
2	Компьютерный класс	Кафедра ЕН	101 В	84,0	30

Таблица 8.2 – Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед./компл.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Компьютерная линия инструментального контроля автотранспорта «ЛИКА М»	1	Оперативное управление	114 В
2	Стенд для контроля и ультразвуковой очистки топливных форсунок «WEBSONIK»	1		
3	Прибор для проверки фар автомобилей HL 26	1		
4	Комплект приборов для проверки и очистки свечей зажигания Э-203П, Э-203О	1		
5	Стенд шиномонтажный КС-302	1		
6	Станок балансировочный СБМП-40	1		
7	Компьютерный стенд для контроля установочных углов колес Техно 2000 Вектор	1		
8	Компрессор Мод. 1850	1		
9	Подъемник автомобильный 2-х стоечный	1		
10	Подъемник автомобильный 4-х стоечный	1		
11	Станок сверлильный	1		
12	Станок заточный PGB 175SQ	1		
13	Верстак слесарный	2		
14	Полуавтомат углекислотный сварочный аппарат ПДГ-15-1УЗ «ПИТОН	1		
15	Газоанализатор ИНФРАКАР М1.01	1		
16	Диагностический компьютерный комплекс ДВС МТ-10	1		
17	Набор слесарного инструмента	4		
18	Доска аудиторная для написания мелом	1	Оперативное управление	101 В
19	Проекционный экран	1		
20	Мультимедийный проектор	1		
21	Персональный компьютер	16		



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**
Лысьвенский филиал

Кафедра: естественнонаучных дисциплин
Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов
Направленность (профиль): Автомобильный сервис

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Выполнил студент гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Лысьва, 20__

Форма индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**
Лысьвенский филиал

Кафедра: естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки : 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль): Автомобильный сервис

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

канд. физ.-мат. наук

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студента группы _____

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

- **ПК-10** - способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости;
- **ПК-12** - владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов.

3 Календарный план проведения преддипломной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			Начало	Оконч.		
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>1 этап (начальный)</p> <p>1.1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.2. Получение информации о структуре и режиме работы предприятия.</p>				Инструкции по охране труда, противопожарной защите, технике безопасности. Краткая характеристика предприятия	ПК-10 У.4 Уметь оценивать риски и определять меры по обеспечению требований безопасности к техническому состоянию АТС
2	<p>2 этап (общий)</p> <p>2.1. Анализ организации ТО и ТР подвижного состава.</p> <p>2.2. Анализ и систематизация полученных материалов для ВКР.</p>				<p>Схема организационно-производственной структуры АТЦ.</p> <p>Образцы учетной и отчетной документации при организации и выполнении работ по ТО и ТР.</p> <p>Образцы должностных инструкций исполнителей работ.</p> <p>Отчет по практике.</p>	<p>ПК-10 У.1 Уметь выбирать эксплуатационные и конструкционные материалы для применения при ТО и Р АТС;</p> <p>ПК-10 У.2 Уметь анализировать причины неисправностей, отказов и поломок агрегатов и систем АТС;</p> <p>ПК-10 У.3 Уметь идентифицировать на основании маркировки конструкционные и эксплуатационные материалы и область их применения;</p> <p>ПК-12 У.5 Уметь определять и анализировать факторы, влияющие на расход материальных ресурсов;</p> <p>ПК-12 У.6 Уметь организовать процессы полезного, рационального и безопасного использования топлива, смазок и других материалов при ТО и ремонте агрегатов, систем и элементов автомобилей</p>
3	<p>3 этап (итоговый)</p> <p>3.1. Анализ, обработка и систематизация фактического материала.</p> <p>3.2. Подготовка отчёта</p>				Отчет по практике	ПК-12 У.7 Уметь пользоваться справочной литературой

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (структура управления, структура парка автомобилей, состав производственной базы).
5. Выполнение индивидуального задания - сбор материалов для написания ВКР по организации работ по ТО и ТР, (схема производственного процесса ТО и ТР, технологические процессы ТО и ТР, техническая оснащенность работ по ТО и ТР, нормативные документы в вопросах ТО и ТР подвижного состава автомобильного транспорта, в области охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной защиты, эскиз планировочного решения действующего участка), мероприятия по техническому оснащению участка ТО и Р на предприятии.
6. Выводы.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации (Приложение 3).

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики
от кафедры

_____ (_____)

Руководитель практики
от принимающей организации

_____ (_____)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

**Рекомендации по оформлению
отзыва руководителя преддипломной практики
от принимающей организации**


Отзыв составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

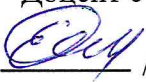
- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации), подписывается руководителем практики.


Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	<p>Исходя из содержания Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г., №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», на титульном листе, в Приложениях строку «Министерство образования и науки Российской Федерации», изложить в следующей редакции «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»</p>	<p style="text-align: center;">«31» августа 2018 г., протокол № 1</p> <p style="text-align: center;">Доцент с и.о. зав. каф. ЕН</p> <p style="text-align: center;"> / Е.Н. Хаматнурова</p>
2	<p>На основании приказа от 29.06.2019 №209 «О реорганизации в форме слияния кафедры ГСЭ и кафедры ЕН», на листах фрагменты «естественнонаучных дисциплин», изложить в следующей редакции «общенаучных дисциплин»</p>	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе, в Приложениях строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» изложить в следующей редакции « Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования »	<p data-bbox="935 696 1425 734">«<u>28</u>» <u>06</u> 20<u>21</u> г., протокол № <u>39</u></p> <p data-bbox="979 775 1366 808">Доцент с и.о. зав. каф. ОНД</p> <p data-bbox="963 801 1370 882"> / Е.Н. Хаматнурова</p>

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2022-2023 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва 2016» изложить в следующей редакции « Лысьва 2022 »	«29» августа 2022 г., протокол № 1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  Е.Н. Хаматнурова