

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



Проректор по учебной работе
д-р техн. наук

Н.В. Лобов
2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудового права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) программы
бакалавриата

Автомобильный сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

Выпускающая кафедра

Естественнонаучных дисциплин

Форма обучения

Очная, заочная

Курс: 3/4

Семестр(ы): 6/7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

3

Часов по рабочему учебному плану:

108

Виды контроля:

Экзамен: **нет** Зачёт:

6/7 Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **нет**

Лысьва, 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы трудового права» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1470 от 14.12.2015 года.

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;

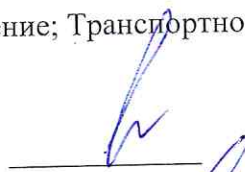
- Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, по профилю подготовки Автомобильный сервис, утвержденной 28.04.2016;

- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, по профилю подготовки Автомобильный сервис от 28.04.2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин Основы предпринимательской деятельности; Правоведение; Транспортное право.

Разработчик

Ст.преподаватель кафедры ГСЭ



М.С.Рожкова

Рецензент: канд. пед. наук, доц.



Н.Н.Третьякова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «14» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину, кэн.,доц



Чурсина Ю.А.

Согласовано

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

Зам. директора по УР ЛФ ПНИПУ
канд.пед.наук, доц.



Н.Н.Третьякова

Общая информация о дисциплине

1.1 Цель изучения дисциплины – формирование теоретических и практических знаний в области трудового права, выработка умения использования правовых знаний для заключения трудовых договоров, выполнения условий трудовых договоров, соблюдения трудовой дисциплины, защиты прав в ведомственном и судебном порядке.

В процессе изучения дисциплины «Основы трудового права» студент осваивает следующие компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-04);

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- изучение институтов трудового права на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров и учебной литературы;
- изучение правового положения субъектов трудового права;
- формирование умений по заключению трудовых договоров, оформлению доверенностей, нахождению нормативных правовых актов в правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант».
- формирование навыков по применению норм права в конкретной ситуации, правовой защиты в органах исполнительной власти и судебной системе.

1.3. Предметом изучения дисциплины являются следующие объекты:

- трудовые правоотношение;
- субъекты трудового права;
- трудовая правоспособность и дееспособность;
- осуществление трудовых прав и исполнение обязанностей;
- защита трудовых прав в органах исполнительной власти и в судебной системе;
- коллективные договора и соглашения;
- трудовой договор;
- дисциплинарная ответственность.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы трудового права» (Б1.ДВ.02.2) относится к дисциплинам по выбору ОПОП 22.03.02. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

КОД	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
ОК 4	способность использовать основы правовых знаний в	Основы предпринимательской	Транспортное право

КОД	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	различных сферах жизнедеятельности	деятельности; Правоведение;	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

знает:

- права и обязанности работника и работодателя;
- коллективный трудовой договор;
- виды трудовых договоров, существенные условия договоров;
- рабочее время и время отдыха;
- дисциплинарную ответственность.
- виды трудовых правонарушений;
- порядок и сроки подачи исковых заявлений;
- систему судов общей юрисдикции;
- подсудность рассмотрения трудовых споров;
- порядок обжалования ведомственных и судебных актов;

умеет:

- готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- заключать трудовые договоры
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов;
- составлять исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы в суды общей юрисдикции;

владеет:

- навыками правовой оценки действий субъектов трудовых правоотношений;
- навыками применения материального и процессуального законодательства по защите трудовых прав.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОК-4

КОД	Формулировка компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
КОД	Формулировка дисциплинарной части компетенции
ОК-4 Б1.ДВ.02.2	способен использовать нормы трудового права в профессиональной деятельности

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины студент знает: – (з1) права и обязанности работника и работодателя; – (з2) коллективный трудовой договор; – (з3) виды трудовых договоров, существенные условия договоров; – (з4) рабочее время и время отдыха; – (з5) дисциплинарную ответственность. – (з6) виды трудовых правонарушений; – (з7) порядок и сроки подачи исковых заявлений; – (з8) систему судов общей юрисдикции; – (з9) подсудность рассмотрения трудовых споров; – (з10) порядок обжалования ведомственных и судебных актов;	Самостоятельная работа студентов (изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям, зачёту)	Опрос. Вопросы к зачёту.
умеет: – (у1) готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; – (у2) заключать трудовые договоры – (у3) разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов; – (у4) составлять иски, заявления, апелляции и кассационные жалобы в суды общей юрисдикции;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов (по подготовке к практическим занятиям, зачёту)	Отчёты по практическим работам Контрольная работа. Вопросы к зачёту
владеет – (в1) навыками правовой оценки действий субъектов трудовых правоотношений; – (в2) навыками применения материального и процессуального законодательства по защите трудовых прав.	Практические работы. Самостоятельная работа студентов (по подготовке к практическим занятиям, зачёту)	Отчёты по практическим работам Контрольная работа. Вопросы к зачёту

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

3.1. Очная форма обучения

3.1. Очная форма обучения											
СР Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР		
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ				час.	ЗЕ
			1	2	3						9
1	Раздел 1. Трудовое право как отрасль права	Тема 1. Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Трудовое правоотношение, его структура. Виды правомочий. Источники трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов сферы трудовых правоотношений. Нормативные соглашения.	6	2	4				10	16	
		Тема 2. Социальное партнерство. Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор.	6,5	2	4		0,5		10	16,5	
		Итого по модулю:	12	4	8		0,5		20	32,5	0,9
2		Тема 3. Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора.	6	2	4				5	11	

СР Номер учебного модуля	Номер и наименование дисциплины	Номер и наименование дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час.	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ					
1	2	3						9			
		Виды трудового договора.									
		Тема 4. Заключение трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Изменения трудового договора.	8	2	6				5	13	
		Тема 5. Прекращение трудового договора.	8	2	6		0,5		10	18,5	
		Итого по модулю:	22	6	16		0,5		20	42,5	1,2
		Тема 6. Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Система оплаты труда.	6	2	4				10	16	
		Тема 7. Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве. Понятие и виды ответственности. Условия ответственности в трудовом праве. Отдельные случаи ответственности. Ограниченная ответственность. Основания для освобождения должника от ответственности.	7	2	4		1			17	
		Итого по модулю:	12	4	8		1		20	33	0,8
		Промежуточная аттестация:						Зачет			
		Итого за год:	46	14	32		2		60	108	3

3.2. Заочная форма обучения

СР Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час.	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ					
1	2	3						9			
1	Раздел 1. Трудовое право как отрасль права	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.	1	1					13	14	
		Тема 2. Социальное партнерство.	1		1		0,5		13	14,5	
		Итого по модулю:	2	1	1		0,5		26	28,5	0,8
2	Раздел 2. Трудовой договор	Тема 3. Понятие и значение трудового договора.	2	1	1				13	15	
		Тема 4. Заключение трудового договора.	1		1				14	15	
		Тема 5. Прекращение трудового договора.	1		1		0,5		14	15,5	
		Итого по модулю:	4	1	3		0,5		41	45,5	1,3
	Раздел 3. Отдельные институты трудового права	Тема 6. Понятие рабочего времени и его продолжительность.	1		1				13	14	
		Тема 7. Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве.	1		1		1		14	15	
		Итого по модулю:	2		2		1		27	30	0,8
		Промежуточная аттестация:						Зачет			
		Итого за год:	8	2	6		2	4	94	108	3

3.3. Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	Тема 1.	Применение материального и процессуального трудового законодательства
2	Тема 2.	Социальное партнерство. Защита трудовых прав работников, изготовления заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники.
3	Тема 3.	Понятие и значение трудового договора. Применение материального и процессуального законодательства по защите трудовых прав.
4	Тема 4.	Заключение трудового договора
5	Тема 4.	Изменение трудового договора. Применение материального и процессуального законодательства.
6	Тема 5.	Прекращение трудового договора. Составление исковых заявлений.
7	Тема 5.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Защита трудовых прав.
8	Тема 6.	Рабочее время и время отдыха. Применение материального и процессуального законодательства.
9	Тема 7.	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве. Составление исковых заявлений.

При выполнении практических работ рекомендовано использовать Методические указания по дисциплине «Основы трудового права» / Составитель: М.С. Рожкова. – Лысьва, 2016.

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

В преподавании дисциплины "Основы трудового права" используются следующие формы: лекции; практические занятия, на которых решаются задачи по всем темам, проводится опрос и проверка домашних заданий, контрольные работы, тестирование.

При изучении дисциплины «Основы трудового права» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации.

Организовать системную самостоятельную работу, которая предполагает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточной аттестации. При возникновении трудностей в изучении отдельных разделов или тем дисциплины студентам рекомендуется консультирование.

4.1 Тематика тем для самостоятельного изучения

Тема 1. Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Трудовое правоотношение, его структура. Виды правомочий. Источники трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов сферы трудовых правоотношений. Нормативные соглашения.

Тема 2. Социальное партнерство. Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор.

Тема 3. Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора.

Тема 4. Заключение трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Изменение трудового договора.

Тема 5. Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 6. Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Система оплаты труда.

Тема 7. Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве. Понятие и виды ответственности. Условия ответственности в трудовом праве. Отдельные случаи ответственности. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.

4.2. Виды самостоятельной работы студентов (очная форма обучения)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость, часов
Тема 1	изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; подготовка отчётов по практическим занятиям;	4
		4
		2
Тема 2	изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; подготовка отчётов по практическим занятиям;	4
		4
		2
Тема 3	изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; подготовка отчётов по практическим занятиям;	2
		2
		1
Тема 4	изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям подготовка отчётов по практическим занятиям;	2
		2
		1
Тема 5	изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; подготовка отчётов по практическим занятиям;	4
		4
		2
Тема 6	Изучение теоретического материала Подготовка к практическим занятиям подготовка отчётов по практическим занятиям;	4
		4
		2
Тема 7.	изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; подготовка отчётов по практическим занятиям;	4
		4
		2
	Итого:	60

Виды самостоятельной работы студентов (заочная форма обучения)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость, часов
Тема 1	изучение теоретического материала;	13
Тема 2	изучение теоретического материала;	5
	подготовка к практическим занятиям;	5
	подготовка отчётов по практическим занятиям;	3
Тема 3	изучение теоретического материала;	5
	подготовка к практическим занятиям;	5
	подготовка отчётов по практическим занятиям;	3
Тема 4	изучение теоретического материала	6
	подготовка к практическим занятиям	6
	подготовка отчётов по практическим занятиям;	2
Тема 5	изучение теоретического материала;	6
	подготовка к практическим занятиям;	6
	подготовка отчётов по практическим занятиям;	2
Тема 6	Изучение теоретического материала	5
	Подготовка к практическим занятиям	5
	подготовка отчётов по практическим занятиям;	3
Тема 7.	изучение теоретического материала;	6
	подготовка к практическим занятиям;	6
	подготовка отчётов по практическим занятиям;	2
Итого:		94

4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Дисциплина базируется на модульной технологии обучения. Для проведения практических занятий используются активные и интерактивные методы, а также решение профессионально-ориентированных задач.

Проведение практических занятий направлено на реализацию следующих задач обучения:

- понимание студентами теоретических основ, на которых базируются практические занятия, т.е. понимание связи теории и практической деятельности;
- формирование умения самостоятельной работы со специальной и справочной литературой;
- формирование интереса к самостоятельному поиску требуемой информации;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и проведении практических и лабораторных занятий;
- формирование навыков самостоятельной работы в рамках изучаемой дисциплины.

Технологии организации самостоятельной работы основываются на использовании учебной и справочной литературы, а также интернет - ресурсов (справочные пособия, лекции-презентации), учебники.

5. Фонд оценочных средств

5.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- Опрос;
- отчёт по практическим работам;
- контрольная работа.

5.2 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачёт

Зачёт по дисциплине «Основы трудового права» выставляется по итогам проведённого текущего и промежуточного контроля знаний студентов, при выполнении всех практических работ и выставленной средней результирующей оценки по всем модулям текущего и промежуточного контроля, при этом средняя оценка по всем модулям должна быть не менее 3,0.

б) Экзамен

Не предусмотрен

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, методы и критерии оценки, вопросы к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Кол-во экз. в библ.	Основной лектор
23.03.03	7	13	Основная литература 1.Трудовое право. Практикум [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 290 с. – (Бакалавр. Академический курс).	5	М.С. Рожкова
			2.Смоленский, М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник для вузов / М.Б. Смоленский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академцентр, 2012. – 384 с.	11	
			Дополнительная литература 1.Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 290 с. – (Бакалавр. Академический курс).	5	
			2.Маврин, С.П. Трудовое право России : учебник / С.П. Маврин, М.В. Филиппова, Е.Б. Хохлов. – СПб. : Изд.Дом С.-Пб.гос.ун-та, 2005. – 448 с.	7	
			3.Практикум по трудовому праву / под ред. Д.А. Никонова, А.В. Стремоухова. – 2-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2005. – 160 с.	13	
			Электронные ресурсы 1.Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. – Электрон. версия учебника. – Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_i_g_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный.	ЭР	
			2.Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. – Электрон. версия учебника. – М.: Юрайт, 2015. – 196с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/ , свободный.	ЭР	
			3.Трудовое право России: Практикум. / под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Юстицинформ, Издательский дом «Правоведение», 2011. — 792 с. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный.	ЭР	
			Информационно-справочные системы Консультант-Плюс http://www.consultant.ru		
			Периодические издания 1.Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный.	ЭР	

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2016 - более 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучающегося)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2016 - более 1 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучающегося)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://nsportal.ru/vuz>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Программное обеспечение не требуется.

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет государственного и муниципального управления:	кафедра ГСЭ	313 А	60	72

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	313А
2	Системный блок	1	
3	Монитор TFT 17" SAMSUNG	1	
4	Проектор	1	
5	Экран WALL-mount	1	
6	доски учебные	1	
7	Стенд информационный	2	
8	Стенд информационный "Структура территориального образования ЛГО"	1	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Лысьвенский филиал**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры ЕН
протокол № 2 от 14.09. 2016

Заведующий кафедрой

 Ю.А. Чурсина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудового права»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 23.03. 03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Автомобильный сервис

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Выпускающая кафедра: Естественных дисциплин

Форма обучения: Очная

Курс: 3/4

Семестр: 6/7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану (БУП)	3
Часов по рабочему учебному плану (БУП)	108

Виды промежуточного контроля:

Зачёт: 6/7 семестр

Лысьва 2016 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины **«Основы трудового права»** и разработан на основании:

- положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утверждённого «29» апреля 2014 г.;
- приказа ПНИПУ от 03.12.2015 г. № 3363-В «О введении структуры ФОС»;
- рабочей программы дисциплины **«Основы трудового права»** утверждённой «16» сентября 2016 г.

Разработчик

ст. преподаватель



М.С. Рожкова

1. Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения

1.1. Формируемые части компетенций

Согласно КМВ ОПОП учебная дисциплина Б1.ДВ.02.2 «Основы трудового права» участвует в формировании компетенции ОК-4. В рамках учебного плана образовательной программы в 4 семестре на этапе освоения данной учебной дисциплины формируется следующая дисциплинарная часть компетенции:

1. **ОК-4.Б1.ДВ.02.2** Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.2. Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (6 семестр базового учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний и усвоенных умений осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении заданий всех практических занятий и зачёта. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	текущий и промежуточный			итоговый
	ТО	ПР	КР	Зачёт
Усвоенные знания				
(з1) права и обязанности работника и работодателя;	ТО1-7	ПР1-4	КР1 КР2 КР3	ТВ
(з2) коллективный трудовой договор;	ТО1-7	ПР2	КР1	ТВ
(з3) виды трудовых договоров, существенные условия договоров;	ТО1-7	ПР4-7	КР2	ТВ
(з4) рабочее время и время отдыха;	ТО1-7	ПР 8	КР3	ТВ
(з5) дисциплинарную ответственность.	ТО1-7	ПР 9	КР3	ТВ
(з6) виды трудовых правонарушений;	ТО1-7	ПР 9	КР1	ТВ
(з7) порядок и сроки подачи исковых заявлений;	ТО1-7	ПР 9	КР3	ТВ
(з8) систему судов общей юрисдикции;	ТО1-7	ПР 9	КР3	ТВ
(з9) подсудность рассмотрения трудовых споров;	ТО1-7	ПР 9	КР3	ТВ
(з10) порядок обжалования ведомственных и судебных актов;	ТО1-7	ПР 9	КР3	ТВ
Освоенные умения				
(у1) готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;	ТО1-7	ПР1-9	КР1 КР2 КР3	ПЗ
(у2) заключать трудовые договоры	ТО1-7	ПР1-9	КР2	ПЗ
(у3) разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов;	ТО1-7	ПР1-9	КР1 КР2 КР3	ПЗ
(у4) составлять исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы в суды общей юрисдикции;	ТО1-7	ПР1-9	КР3	ПЗ
Приобретенные навыки				

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	текущий и промежуточный			итоговый
	ТО	ПР	КР	Зачёт
(в1) навыками правовой оценки действий субъектов трудовых правоотношений;		ПР1-9	КР1 КР2 КР3	ПЗ
(в2) навыками применения материального и процессуального законодательства по защите трудовых прав.		ПР1-9	КР1 КР2 КР3	ПЗ

ТО – теоретический опрос; ПР- отчеты по практическим работам, КР- контрольная работа, ТВ- теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачёта, проводимая по результатам текущего и промежуточного контроля.

*) – в случае проведения аттестационного испытания

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Текущий и промежуточный контроль

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме тестирования и теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.1.1 Практические работы

По дисциплине предусмотрено 6 практических работ, тематика которых представлена в таблице 3.3 РПД.

Отчет о выполнении практической работы принимается индивидуально у каждого студента. Типовые шкалы критерии оценки приведены

2.1.2. Контрольные работы

Текущий контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится в форме теоретических и практических заданий.

Всего запланировано 3 контрольные работы.

2.1.3. Контрольные работы

Согласно РПД запланировано 3 контрольные работы (КР) в ходе освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая контрольная работа по 1 модулю «Трудовое право как отрасль права», вторая контрольная работа по 2 модулю «Трудовой договор» и третья контрольная работа по 3 модулю «Дисциплинарная ответственность»

Типовые задания первой КР:

1. Теоретический блок

1. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:

- на референдуме;
- на сессии Верховной Рады;
- на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации;
- на общей конференции трудового коллектива.

2. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- равенство трудовых прав граждан;

- б) свободный выбор вида деятельности;
 - в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность;
 - г) расовая принадлежность.
3. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- а) срок, на который он заключен;
 - б) 10 дней с момента реорганизации;
 - в) продолжает действовать неограниченный промежуток времени;
 - г) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
4. К источникам трудового права относятся:
- а) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
 - б) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
 - в) Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
 - г) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
5. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права
- а объект
 - Б) субъект
 - В) метод
 - Г) задача
6. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:
- а) объекту и субъекту
 - б) предмету и методу
 - в) методам и задачам
 - г) предмету и субъекту
7. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:
- а) Конституция
 - б) законы и подзаконные нормативные акты
 - в) трудовая книга и постановления
 - г) постановления и нормативные распоряжения
8. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?
- а) глобальные
 - б) локальные
 - в) трудовые
 - г) нет верного ответа
- Практический блок**
- 1. Особенности источников трудового права.
 - 2. Значение локальных актов в трудовых правоотношениях.
 - 3. Актуальные проблемы социального партнерства.

Типовые задания второй КР:

Теоретический блок

1. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) если это особая форма договора - контракт.
- б) трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- в) организованный набор работников.
- г) трудовой договор с молодым специалистом.

2. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания.
- б) с момента заключения.
- в) после государственной регистрации.
- г) с момента провозглашения трудового договора.

3. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней.
- б) Две недели.
- в) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- г) 3 месяца.

4. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) собственника, работника, профсоюза.
- б) собственника, работника, сотрудников милиции.
- в) работника, членов его семьи.
- г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров

5. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) последний день работы
- б) следующий за последним днем работы
- в) день выдачи трудовой книжки
- г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

6. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- а) обязан при любых обстоятельствах
- б) не обязан.
- в) обязан, если требует работник
- г) обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

7. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:

- а) увольнение с работы
- б) расторжение трудового договора
- в) прекращение трудового договора
- г) ни один из вариантов не верен

8. Прогоулom считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.

- а) двух
- б) трех
- в) четырех
- г) пяти

Практический блок

1. Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания

этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе.

Какое решение должно принять суд?

2. Магазин «Продтовары» перешел в частную собственность. Новым владельцем магазина было уволено трех работников, которые по его мнению ненадлежащим образом обслуживали покупателей, и на их место были приняты другие продавцы. Правомерны ли действия нового владельца магазина?

3. Водитель автотранспортного предприятия Цимбал был задержан работником ГАИ в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за что был лишен права управления транспортными средствами сроком _____ на _____ 1 _____ год.

Может ли этот факт быть основанием для расторжения с Цимбалом трудового договора? Если да, то при каких условиях?

4. Особенности заключения договора на определенный срок.

5. Актуальные проблемы трудоустройства молодежи.

Типовые задания третьей КР:

Теоретический блок

1. Основным и дополнительным бывает отпуск:

- а) учебный
- б) социальный
- в) творческий
- г) ежегодный

2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть:

- а) не более 40 часов
- б) не менее 41 часа
- в) не менее 42 часов
- г) не менее 43 часов

3. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра

- а) 9 до 5
- б) 10 до 6 +
- в) 11 до 7
- г) 10 до 5

4. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- а) от 20 до 30 ч\н
- б) от 13 до 34 ч\н
- в) от 24 до 36 ч\н
- г) от 26 до 28 ч\н

5. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- а) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- б) для пенсионеров
- в) для инвалидов
- г) для работников в возрасте с 16-18 лет

6. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:

- а) 20 часов
- б) 21 час
- в) 24 часа
- г) 26 часов

7. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 6 месяцев
- г) 2 недели

8. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:

- А) сверхурочные работы
- Б) ненормированный рабочий день
- В) досуг
- Г) личное время

Практический блок

1. Работнице шелкопрядельного комбината Машковской, которая работала на комбинате 5 месяцев, был предоставлен отпуск в связи с беременностью и родами, по окончании, которого Машковская подала заявление о предоставлении ей ежегодного отпуска. Но ей было отказано со ссылкой на то, что фактически она проработала на предприятии менее шести месяцев.

Каким образом должен быть решен этот вопрос?

2. Директор типографии приказом от 8 июня уволил с работы печатника Протасова за отказ от поездки для принятия печатной машинки, которое имело место 10 мая. По решению суда, куда обратился Протасов, он был восстановлен на работе. 20 июня директор издал приказ о восстановлении Протасова на работе и одновременно этим приказом объявил ему выговор.

Правомерен ли объявленный выговор?

3. Слесарь Романов 20 марта самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания. Правомерно ли примененное дисциплинарное взыскание?

4. Опишите процедуру наложения дисциплинарного взыскания.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и промежуточного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача расчётно-графических работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация в 6/7 семестре, согласно РПД, проводится в виде зачёта по дисциплине.

Порядок проведения, критерии оценки результатов сдачи промежуточной аттестации, а также перечень теоретических вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации доводится обучающимся, как

правило, на первом занятии по дисциплине и может быть уточнен не позднее, чем за месяц до контрольного мероприятия.

2.2.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачёт по дисциплине основывается на результатах выполнения контрольных работ, отчетов по практическим работам студента по данной дисциплине.

При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем во время зачёта может проводиться дополнительный контроль.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачёта приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

2.2.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачёта по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания, которое включает теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и/или практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

2.2.2.1. Типовые вопросы и задания для зачёта по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Предмет и метод трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Трудовое правоотношение, его структура.
4. Виды правомочий.
5. Источники трудового права.
6. Понятие и виды источников трудового права.
7. Система источников трудового права.
8. Общая характеристика нормативных правовых актов сферы трудовых правоотношений.
9. Нормативные соглашения.
10. Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда.
11. Стороны социального партнерства.
12. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.
13. Система и формы социального партнерства.
14. Коллективный договор.
15. Содержание трудового договора.
16. Виды трудового договора.
17. Отдельные виды трудовых договоров.
18. Изменения трудового договора.
19. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
20. Режим рабочего времени.
21. Учет рабочего времени.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Ежегодные оплачиваемые отпуска.

- 24.Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.
- 25.Отпуска без сохранения заработной платы.
- 26.Правовое регулирование заработной платы.
- 27.Государственные гарантии по оплате труда.
- 28.Система оплаты труда.
- 29.Понятие и виды ответственности.
- 30.Условия ответственности в трудовом праве.
- 31.Отдельные случаи ответственности.
- 32.Ограниченная ответственность.
- 33.Основания для освобождения должника от ответственности.

Типовые задания для контроля приобретённых умений:

1. Как можно ограничить трудовое право России от смежных отраслей права?
2. Раскройте содержание принципа свободы труда, дополняемого принципом свободы трудового договора, запрета дискриминации, принудительного труда, других основных принципов.
3. Определите роль ТК.
4. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Каков порядок действия коллективных договоров и соглашений.
6. В чем особенности российского рынка труда.
7. Каковы особенности правовой базы в области обеспечения трудовой занятости в России.
8. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора.
9. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие.
10. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
11. Какие виды учета рабочего времени вы знаете.
12. Расскажите о возможности переноса или денежной компенсации ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачёте

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь* заявленных дисциплинарных компетенций проводится в режиме «зачтено» и «не зачтено».

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачёта для компонентов *знать, уметь* приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и дисциплинарных компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций

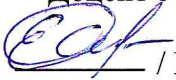
При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при зачёте считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путём агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учётом результатов текущего контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

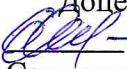
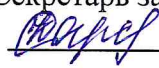
Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачёта используются типовые критерии, приведённые в общей части ФОС бакалаврской программы.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Исходя из содержания Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г., №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», на титульном листе строку «Министерство образования и науки Российской Федерации», заменить словами «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	«31» августа 2018 г., протокол № 1 Доцент с и.о. зав. каф. ЕН  / Е.Н. Хаматнурова
2	На основании приказа от 29.06.2019 №209 «О реорганизации в форме слияния кафедры ГСЭ и кафедры ЕН», на листах 1 и 2 фрагменты «естественнонаучных дисциплин», заменить словами «общенаучных дисциплин»	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД в 2020-2021 уч. году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2019» заменить словами « Лысьва, 2020 »	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова
2	В разделе 6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в подразделе 6.1 Карта обеспеченности дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины, заменить на новый	31.08.2020, протокол №1 Доцент с и.о. зав. каф. ОНД  / Е. Н. Хаматнурова Секретарь заседания кафедры ОНД  / О.Н. Карсакова

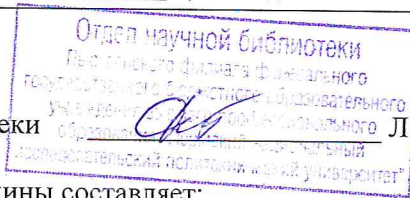
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе размещенной в электронной библиотеке ПНИПУ в виде электронных документов

6.1 Карта обеспеченности дисциплины «Основы трудового права» учебно-методической литературой

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
23.03.03	7	21	Основная литература		Устьянцева О.В.
			1.Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Юрайт, 2015. – 290 с. – (Бакалавр. Академический курс).	5	
			2.Смоленский, М.Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для вузов / М.Б. Смоленский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академцентр, 2012. – 384 с.	11	
			3.Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. – Электрон. версия учебника. – Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный.	ЭР	
			4.Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. – Электрон. версия учебника. – М.: Юрайт, 2015. – 196с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/ , свободный.	ЭР	
			Дополнительная литература		
			1.Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 290 с. – (Бакалавр. Академический курс).	5	
			2.Маврин, С.П. Трудовое право России : учебник / С.П. Маврин, М.В. Филиппова, Е.Б. Хохлов. – СПб. : Изд.Дом С.-Пб.гос.ун-та, 2005. – 448 с.	7	
			3.Практикум по трудовому праву / под ред. Д.А. Никонова, А.В. Стремоухова. – 2-е изд., изм. И доп. – М. : Норма, 2005. – 160 с.	13	
			4.Трудовое право России: Практикум / под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — Электрон. версия учебного пособия. – М.: Юстицинформ, Издательский дом «Правоведение», 2011. – 792 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный.	ЭР	
			Периодические издания		
			1.Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2019 гг. – Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный.	ЭР	

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки



Л.А. Стругова

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2020 - более 1 экз/обуч. (число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2020 - более 1 экз/обуч. (число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменений	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» изложить в следующей редакции «Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования»	«<u>28</u>» <u>06</u> 20<u>21</u> г., протокол № <u>39</u>  Доцент с и.о. зав. каф. ОНД / Е.Н. Хаматнурова