Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Пермский национальный исследовательский политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Программа бакалавриата (специалитета) – академическая (прикладная)

Направление бакалавриата (специалитета):

01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

21.03.01 «Нефтегазовое дело»

[redacted]

| | |
|---|---|
| | [redacted]лерийское и ракетное оружие» |
| 18.03.01 | «Химическая технология» |
| 18.05.01 | «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» |
| 19.03.01 | «Биотехнология» |
| 20.03.01 | «Техносферная безопасность» |
| 38.03.01 | «Экономика» |
| 38.03.02 | «Менеджмент» |
| 38.03.03 | «Управление персоналом» |
| 38.03.04 | «Государственное и муниципальное управление» |
| 39.03.01 | «Социология» |
| 44.03.04 | «Профессиональное обучение (по отраслям)» |
| 54.03.01 | «Дизайн» |

**Квалификация выпускника:** **бакалавр (специалист по защите информации, инженер, инженер-геодезист, горный инженер-геолог, горный инженер (специалист)**

**Форма обучения:** **очная**

**Курс:** 1 **Семестр(ы):** 1, 2

**Трудоёмкость:**

– кредитов по рабочему учебному плану: 6 ЗЕ

**Ра о ая программа д сп п ны « нос ран ны я ык»** (английский, немецкий, французский, русский как иностранный) разработана на основании:

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации по направлениям (специальностям) подготовки:

– «12» марта 2015 г. номер приказа «228» по направлению 01.03.02 Прикладная математика и информатика;

– «12» марта 2015 г. номер приказа «201» по направлению 08.03.01 Строительство;

– «12» января 2016 г. номер приказа «5» по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;

– «12» марта 2015 г. номер приказа «219» по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии;

– «12» марта 2015 г. номер приказа «207» по направлению 09.03.03 Прикладная информатика;

– «12» марта 2015 г. номер приказа «229» по направлению 09.03.04 Программная инженерия;

– «01» декабря 2016 г. номер приказа «1515» по направлению 10.03.01 Информационная безопасность;

– «01» декабря 2016 г. номер приказа «1509» по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем;

– «06» марта 2015 г. номер приказа «174» по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи;

– «03» сентября 2015 г. номер приказа «958» по направлению 12.03.03 Фотоника и оптоинфоматика;

– «03» сентября 2015 г. номер приказа «955» по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;

– «01» октября 2015 г. номер приказа «1083» по направлению 13.03.03 Энергетическое машиностроение;

– «03» сентября 2015 г. номер приказа «957» по направлению 15.03.01 Машиностроение;

– «20» октября 2015 г. номер приказа «1170» по направлению 15.03.02 Технологические машины и оборудование;

– «12» марта 2015 г. номер приказа «220» по направлению 15.03.03 Прикладная механика;

– «12» марта 2015 г. номер приказа «200» по направлению 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств;

– «11» августа 2016 г. номер приказа «1000» по направлению 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

– «12» сентября 2016 г. номер приказа «1180» по специальности 17.05.02 Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие;

– «11» августа 2016 г. номер приказа «1005» по направлению 18.03.01 Химическая технология;

– «12» сентября 2016 г. номер приказа 1176 по специальности 18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий;

– «11» марта 2015 г. номер приказа «193» по направлению 19.03.01 Биотехнология;

– «21» марта 2016 г. номер приказа «246» по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность;

– «12» марта 2015 г. номер приказа «226» по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело;

– «07» июня 2016 г. номер приказа «674» по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия;

– «12» мая 2016 г. номер приказа «548» по специальности 21.05.02 Прикладная геология;

– «17» октября 2016 г. номер приказа 1298 по специальности 21.05.04 Горное дело;

– «12» сентября 2016 г. номер приказа 1156 по специальности 21.05.05 Физические процессы горного или нефтегазового производства;

– «01» декабря 2014 г. номер приказа 1530 по специальности 21.05.06 Нефтегазовые техника и технология;

– «12» ноября 2015 г. номер приказа «1331» по направлению 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов;

– «04» декабря 2015 г. номер приказа «1427» по направлению 22.03.02 Металлургия;

– «14» декабря 2015 г. номер приказа «1470» по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;

– «04» декабря 2015 г. номер приказа «1428» по направлению 24.03.02 Системы управле-

[redacted]

**Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета**
**тета** «24» 04 2017 г., протокол № 17.

Председатель методической комиссии
гуманитарного факультета д-р социол. наук, проф. _____ В. Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

**Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом университета**_____
«27» апреля 2017 г., протокол № 12

Председатель Учебно-методического совета
университета д-р техн. наук, проф. _____ Н.В. Лобов

Начальник управления
образовательных программ канд. тех. наук, доц. _____ П.С.Д.С. Репейкин

## 1 О е по о щен я ж б и л и

**1.1 е Ц у е но д сц п л ны – бос йо ной цел ю** дисциплины «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский, русский как иностранный) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем речевой и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, учебно-познавательной, социокультурной и профессиональной сферах деятельности при взаимодействии с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В процессе изучения данной дисциплины студент формирует части следующих компетенций по направлениям подготовки ВО:

Таблица 1.1 Общекультурные и общепрофессиональные компетенции, заданные ФГОС ВО по направлениям подготовки

| **п/п** | **од К направ-ен я** | **На менован е направ ен я л и** | **ом Ке енц , форм руемы т ии и на основан а овых у е ны и бл в ч б** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **од К компе-енц** | **л и ор Ф у ровка компе енц л т ии** |
| 1 | 01.03.02 | Прикладная математика и информатика | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ПК-6 | Способность формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций |
| 2 | 08.03.01 | Строительство | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОПК-9 | Владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода |
| 3 | 09.03.01 | Информатика и вычислительная техника | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 4 | 09.03.02 | Информационные системы и технологии | ОК-1 | Владение культурой общения, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь |
| | | | ОК-10 | Способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 09.03.03 | Прикладная информатика | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 6 | 09.03.04 | Программная инженерия | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 7 | 10.03.01 | Информационная безопасность | ОК-7 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности |
| 8 | 10.05.03 | Информационная безопасность автоматизированных систем | ОК-7 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности |
| 9 | 11.03.02 | Инфокоммуникационные технологии и системы связи | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 10 | 12.03.03 | Фотоника и оптоинформатика | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 11 | 13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 12 | 13.03.03 | Энергетическое машиностроение | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 13 | 15.03.01 | Машиностроение | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 14 | 15.03.02 | Технологические машины и оборудование | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 15 | 15.03.03 | Прикладная механика | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 16 | 15.03.04 | Автоматизация технологических процессов и производств | ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 17 | 15.03.05 | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | 17.05.02 | Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие | ОК-6 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |
| 19 | 18.03.01 | Химическая технология | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 20 | 18.05.01 | Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий | ОПК-4 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |
| 21 | 19.03.01 | Биотехнология | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 22 | 20.03.01 | Техносферная безопасность | ОК-13 | Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторику, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков |
| 23 | 21.03.01 | Нефтегазовое дело | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 24 | 21.05.01 | Прикладная геодезия | ОК-6 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности |
| 25 | 21.05.02 | Прикладная геология | ОК-6 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности |
| 26 | 21.05.04 | Горное дело | ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности |
| 27 | 21.05.05 | Физические процессы горного или нефтегазового производства | ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 | 21.05.06 | Нефтегазовые техника и технология | ОК-6 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОПК-6 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности |
| 29 | 22.03.01 | Материаловедение и технологии материалов | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 30 | 22.03.02 | Металлургия | ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 31 | 23.03.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 32 | 24.03.02 | Системы управления движением и навигация | ОК-8 | Владение письменной и устной речью на русском языке, использование профессионально-ориентированной риторики, владение методами создания понятных текстов, а также осуществление социального взаимодействия на одном из иностранных языков |
| | | | ОК-17 | Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей их достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь |
| 33 | 24.03.05 | Двигатели летательных аппаратов | ОК-1 | Способность владеть культурой мышления, обобщать, анализировать. Воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения |
| | | | ОК-3 | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь |
| | | | ОК-15 | Способность общаться в устной и письменной формах на одном из иностранных языков |
| 34 | 24.05.02 | Проектирование авиационных и ракетных двигателей | ОК-1 | Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения |
| | | | ОК-3 | Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| | | | ОК-15 | Способность общения в устной и письменной формах на одном из иностранных языков |
| | | | ОК-19 | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| | | | ОК-20 | Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОПК-7 | Способность к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| 35 | 27.03.02 | Управление качеством | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 36 | 27.03.04 | Управление в технических системах | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 37 | 27.03.05 | Инноватика | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОПК-8 | Способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов |
| 38 | 28.03.03 | Наноматериалы | ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОК-10 | Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| 39 | 38.03.01 | Экономика | ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОК-5 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| 40 | 38.03.02 | Менеджмент | ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 41 | 38.03.03 | Управление персоналом | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 42 | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 43 | 39.03.01 | Социология | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44 | 44.03.04 | Профессиональное обучение (по отраслям) | ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | | ОПК-3 | Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка |
| 45 | 54.03.01 | Дизайн | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 46 | 24.05.02 (СУОС) | Проектирование авиационных и ракетных двигателей | АОК-1 | Способность использовать базовые и специальные знания в области информационных технологий и проектного менеджмента, в том числе менеджмента риска и изменений, для ведения комплексной инженерной деятельности, включая полную обработку информации и поиск её в глобальных компьютерных сетях, постановку целей и задач, соблюдение информационной безопасности, обучение и помощь сотрудникам |
| | | | АОК-2 | Способность осуществлять ясную и аргументированную коммуникацию на основе моральных, правовых норм и толерантности к чужой культуре в профессиональной среде и в обществе в целом, в том числе на иностранном языке, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты комплексной инженерной деятельности |
| | | | АОК-3 | Способность эффективно работать самостоятельно и в качестве члена или лидера команды, в том числе многонациональной, над междисциплинарными и инновационными проектами, научными исследованиями с делением ответственности и полномочий при решении комплексных инженерных задач, следовать историческим опыту и наследию в выбранной сфере деятельности |
| | | | АОК-6 | Готовность к самостоятельному обучению в профессиональной сфере и новых областях знаний с использованием информационных технологий, непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию физического, интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня на основе критической самооценки и выбора путей и средств развития достоинств и устранения недостатков |

В целях унификации на основании базовых компетенций выпускника, определенных ФГОС ВО по направлениям подготовки, разработаны следующие унифицированные компетенции:

– унифицированная общекультурная компетенция (далее – УОК):

Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– унифицированная общепрофессиональная компетенция (далее – УОПК):

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 1.2. Обоснование разработки унифицированных компетенций

| **п/п** | **Код направления** | **Наименование направления** | **Соответствие унифицированных компетенций ФГОС ВО требованиям ГИА** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ***Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УОК)*** | ***Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (УОПК)*** |
| 1 | 01.03.02 | Прикладная математика и информатика | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)<br>Способность формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций | |
| 2 | 08.03.01 | Строительство | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | Владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода (ОПК-9) |
| 3 | 09.03.01 | Информатика и вычислительная техника | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 4 | 09.03.02 | Информационные системы и технологии | Способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка (ОК-10) | Владение культурой общения, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-1) |
| 5 | 09.03.03 | Прикладная информатика | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 09.03.04 | Программная инженерия | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 7 | 10.03.01 | Информационная безопасность | | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) |
| 8 | 10.05.03 | Информационная безопасность автоматизированных систем | | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) |
| 9 | 11.03.02 | Инфокоммуникационные технологии и системы связи | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 10 | 12.03.03 | Фотоника и оптоинформатика | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 11 | 13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 12 | 13.03.03 | Энергетическое машиностроение | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 13 | 15.03.01 | Машиностроение | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | 15.03.02 | Технологические машины и оборудование | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 15 | 15.03.03 | Прикладная механика | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 16 | 15.03.04 | Автоматизация технологических процессов и производств | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) | |
| 17 | 15.03.05 | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) | |
| 18 | 17.05.02 | Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6) | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2) |
| 19 | 18.03.01 | Химическая технология | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 20 | 18.05.01 | Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий | | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4) |
| 21 | 19.03.01 | Биотехнология | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22 | 20.03.01 | Техносферная безопасность | | Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторику, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков (ОК-13) |
| 23 | 21.03.01 | Нефтегазовое дело | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 24 | 21.05.01 | Прикладная геодезия | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6) | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2) |
| 25 | 21.05.02 | Прикладная геология | [illegible] | [illegible] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | 22.03.02 | Металлургия | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) | |
| 31 | 23.03.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 32 | 24.03.02 | Системы управления движением и навигация | Владение письменной и устной речью на русском языке, использование профессионально-ориентированной риторики, владение методами создания понятных текстов, а также осуществление социального взаимодействия на одном из иностранных языков (ОК-8) | Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей их достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь (ОК-17) |
| 33 | 24.03.05 | Двигатели летательных аппаратов | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3) | Способность владеть культурой мышления, обобщать, анализировать. Воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения (ОК-1) |
| | | | Способность общаться в устной и письменной формах на одном из иностранных языков (ОК-15) | |
| 34 | 24.05.02 | Проектирование авиационных и ракетных двигателей | Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ОК-3) | Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1) |
| | | | Способность общения в устной и письменной формах на одном из иностранных языков ОК-15) | Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения ОК-20 |
| | | | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-19) | Способность к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ОПК-7) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 35 | 27.03.02 | Управление качеством | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 36 | 27.03.04 | Управление в технических системах | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 37 | 27.03.05 | Инноватика | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | Способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов (ОПК-8) |
| 38 | 28.03.03 | Наноматериалы | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) | |
| | | | Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-10) | |
| 39 | 38.03.01 | Экономика | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) |
| 40 | 38.03.02 | Менеджмент | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | |
| 41 | 38.03.03 | Управление персоналом | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 42 | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 43 | 39.03.01 | Социология | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 44 | 44.03.04 | Профессиональное обучение (по отраслям) | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | |
| | | | Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3) | |
| 45 | 54.03.01 | Дизайн | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | |
| 46 | 24.05.02 (СУОС) | Проектирование авиационных и ракетных двигателей | Способность осуществлять ясную и аргументированную коммуникацию на основе моральных, правовых норм и толерантности к чужой культуре в профессиональной среде и в обществе в целом, в том числе на иностранном языке, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты комплексной инженерной деятельности (АОК-2) | Способность использовать базовые и специальные знания в области информационных технологий и проектного менеджмента, в том числе менеджмента риска и изменений, для ведения комплексной инженерной деятельности, включая полную обработку информации и поиск её в глобальных компьютерных сетях, постановку целей и задач, соблюдение информационной безопасности, обучение и помощь сотрудникам (АОК-1) |
| | | | | Способность эффективно работать самостоятельно и в качестве члена или лидера команды, в том числе многонациональной, над междисциплинарными и инновационными проектами, научными исследованиями с делением ответственности и полномочий при решении комплексных инженерных задач, следовать историческим опыту и наследию в выбранной сфере деятельности (АОК-3) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Готовность к самостоятельному обучению в профессиональной сфере и новых областях знаний с использованием информационных технологий, непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию физического, интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня на основе критической самооценки и выбора путей и средств развития достоинств и устранения недостатков (АОК-6) |

**1.2 ада дЗсц п ны: чи и и ли**

***Формирование знаний*** лексического минимума общего и общепрофессионального характера, достаточного для осуществления устной и письменной коммуникации в установленных сферах; базовых нормах употребления лексики и словообразовательных моделях; основных фонетических явлений, грамматических форм и конструкций, обеспечивающих устную и письменную коммуникацию; речевых, в т.ч. этикетных формулах устной и письменной коммуникации, свойственные иноязычной культуре; основных информационных ресурсах (видах словарей, в т.ч. электронных, информационно-поисковых системах) и принципах работы с ними; основных особенностях культуры и традициях стран изучаемого языка.

***Формирование умений:*** – начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией) и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; – воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; – понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных текстов, веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера; – писать письма личного характера, заполнять формуляры и бланки; – осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей.

***Формирование владений:*** лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка; навыками всех видов иноязычной речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо), в т.ч. базовыми навыками фрагментарного письменного перевода; навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. элек-

тронными ресурсами; навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке.

**1.3 редме ом основен я д сц п т ны явл и ся и едр е ол ъкнцы: л и б т**

Лексика общего и общепрофессионального характера; базовые нормы употребления лексики и словообразовательные модели; основные фонетические явления, грамматические формы и конструкции, обеспечивающие устную и письменную коммуникацию; речевые, в т.ч. этикетные формулы устной и письменной коммуникации, свойственные иноязычной культуре; основные информационные ресурсы (виды словарей, в т.ч. электронных, информационно-поисковые системы); основные особенности культуры и традиции стран изучаемого языка.

**1.4 Мес о у е но д сц п ньнв б рукиурн о ра ова е тно тпрьбраммы тл й**

Дисциплина «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский, русский как иностранный) относится к части Блока 1 «Дисциплины» и является при освоении ОПОП по направлениям подготовки.

Являясь существенным элементом культуры народа – носителя данного иностранного языка и средством передачи ее другим, иностранный язык способствует формированию у студентов целостной картины мира. Владение иностранным языком повышает уровень гуманитарного образования студентов, способствует формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.

Студенты смогут не только расширить и упрочить полученные в школе знания, но также познакомиться с новыми направлениями в науке и технике, с историей и перспективами инженерного дела. Это поможет им лучше ориентироваться в потоке новейшей научно-технической информации, определять перспективные подходы в научных исследованиях и в практическом применении их результатов в своей профессиональной деятельности.

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

***Знать:*** лексический минимум общего и общепрофессионального характера, достаточный для осуществления устной и письменной коммуникации в установленных сферах; базовые нормы употребления лексики и словообразовательные модели; основные фонетические явления, грамматические формы и конструкции, обеспечивающие устную и письменную коммуникацию; речевые, в т.ч. этикетные формулы устной и письменной коммуникации, свойственные иноязычной культуре; основные информационные ресурсы (виды словарей, в т.ч. электронных, информационно-поисковые системы) и принципы работы с ними; основные особенностях культуры и традициях стран изучаемого языка.

***Уметь:***

- – начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией) и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- – воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- – понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных текстов, веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; вы-

делять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера;

- – писать письма личного характера, заполнять формуляры и бланки.
- – осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей.

***Владеть:*** лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка; навыками всех видов иноязычной речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо), в т.ч. базовыми навыками фрагментарного письменного перевода; навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами; навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке.

## 2 ере ен п ан Пруемых ре у л а ив о у ен я под сц т п б не, со о нес инных л т с п ан руемым ре у л а и ам ь освиен зя о л ратова е но и про ь раммы т л й

Учебная дисциплина обеспечивает формирование компетенций УОК, УПК.

### 2.1 Д сц п нарная кар и а комп е енц УО т К т ии

| од К УО К Б1.Б | Фу ровка ун ф ц ро анно о и ем у и ур но ь й комп е енц п : т й |
|---|---|
| | Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

**Тре ован я к компонен б ному сос аву компе енц т т ии**

| ере ен комп Пы ен ов ч | т В ды у е но ра о ы | Сри дс ва ю ц ен й кб т |
|---|---|---|
| **нае : З т**<br>– лексический минимум общего характера, достаточный для осуществления устной и письменной коммуникации в установленных сферах;<br>– базовые нормы употребления лексики и словообразовательные модели;<br>– основные фонетические явления, грамматические формы и конструкции, обеспечивающие устную и письменную коммуникацию;<br>– речевые, в т.ч. этикетные формулы устной и письменной коммуникации, свойственные иноязычной культуре;<br>– основные особенности культуры и традиции стран изучаемого языка. | Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. | Устный опрос (собеседование), тесты |
| **Умее : т**<br>– начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);<br>– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);<br>– выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;<br>– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, пуб- | Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям. | Контрольные работы, практические задания. |

| | | |
|---|---|---|
| лицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;<br>– писать письма личного характера, заполнять формуляры и бланки;<br>– детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера. | | |
| **В адее : л т**<br>– лексическим минимумом общего характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка;<br>– навыками всех видов иноязычной речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо);<br>– навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы | Самостоятельная работа студентов по подготовке к зачету. | Практические задания для зачета. |

**2.2 Д сц п нарная кар и а комп е енц УО т К т ии П**

| **од К У К П** | **Ф ор у ровка ун ф ц ро анно профессиона ной компе енц : л й** |
|---|---|
| **Б1.Б** | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |

**Тре ован я к компонен б ному сос аву компе енц т т ии**

| **ере ен компон ен ов ч** | **т В ды у е но ра о ы** | **Средс ва б й оцен к т** |
|---|---|---|
| **нае : З т**<br>– лексический минимум общепрофессионального характера, достаточный для осуществления устной и письменной коммуникации в установленных сферах;<br>– основные информационные ресурсы (виды словарей, в т.ч. электронных, информационно-поисковые системы) и принципы работы с ними | Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. | Устный опрос (собеседование), тесты |
| **Умее : т**<br>– понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных текстов, веб-сайтов;<br>– делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике;<br>– выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера;<br>– осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. | Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям. | Контрольные работы, практические задания. |
| **В адее : л т**<br>– лексическим минимумом общепрофессионального характера;<br>– навыками всех видов иноязычной речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо), в т.ч. базовыми навыками фрагментарного письменного перевода;<br>– навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами; | Самостоятельная работа студентов по подготовке к зачету. | Практические задания для зачета. |

| | | |
|---|---|---|
| – навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. | | |

### 3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1. – Объём и виды учебной работы

| № п.п. | Виды учебной работы | Трудоёмкость | | |
|---|---|---|---|---|
| | | по семестрам | | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Аудиторная (контактная) работа** | **50** | **50** | **100** |
| | – лекции (Л) | - | - | - |
| | – в том числе в интерактивной форме | - | - | - |
| | – практические занятия (ПЗ) | **50** | **50** | **100** |
| | – в том числе в интерактивной форме | 16 | 16 | 30 |
| | – лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| | – в том числе в интерактивной форме | - | - | - |
| | **Контроль самостоятельной работы** (КСР) | **4** | **4** | **8** |
| 2 | **Самостоятельная работа студентов** (СРС) | **54** | **54** | **108** |
| | – изучение теоретического материла | 9 | 3 | 12 |
| | – подготовка к аудиторным (практическим) занятиям (лекциям, практическим, лабораторным) | 36 | 36 | 72 |
| | – индивидуальные задания | 9 | 15 | 24 |
| 3 | Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: зачет, диф. зачет | | | |
| 4 | **Трудоёмкость дисциплины, всего: в часах (ч)** | **108** | **108** | **216** |
| | **в зачетных единицах (ЗЕ)** | **3** | **3** | **6** |

## 4 Структура содержание дисциплины и и и л

### 4.1 Модуны ема еск л п айн т ин ий л

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

| Номер у е - ного моду я | Номер ра де а д сц - п ны | Номер ч бмы д сц п ны | о К ес во асов в дьн аня т ч и и (о ная форма о у ен ч я) | | | | | | | з ий и Трудоёмк ос , ь т ь л / Е З т л б т |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | з ауд орная ра о а и и и л | | | | и т СК З П | ого т вы кон р о | самос оя е ная раьо а | |
| | | | всего | Л | | ЛР | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Ра де 1** | Тема 1 | з 6 | | 6 | | | | 6 | **12** |
| | | Тема 2 | 6 | | 6 | | | | 6 | **12** |
| | **Ра де 2** | Тема 3 | з 6 | | 6 | | | | 6 | **12** |
| | | Тема 4 | 6 | | 6 | | 2 | | 6 | **14** |
| | **Ра де 3** | Тема 5 | з 6 | | 6 | | | | 6 | **12** |
| | | Тема 6 | 6 | | 6 | | | | 8 | **14** |
| | **Ра де 4** | Тема 7 | з 6 | | 6 | | | | 8 | **14** |
| | | Тема 8 | 8 | | 8 | | 2 | | 8 | **18** |
| | **Всего по моду :** | | **ю 50** | **л** | **50** | | **4** | | **54** | **108 / 3** |
| | **роме у о ная Па - ес ац я** | | **т ти** | **ч** | **т** | | | **а е** | | **з ч т** |
| **ого а Е** | **Семес р:** | **т з** | **50** | | **50** | | **4** | | **54** | **108 / 3** |
| 2 | **Ра де 5** | Тема 9 | з 8 л | | 8 | | | | 9 | **17** |
| | | Тема 10 | 8 | | 8 | | | | 9 | **17** |
| | **Ра де 6** | Тема 11 | з 8 л | | 8 | | | | 9 | **17** |
| | | Тема 12 | 8 | | 8 | | 2 | | 9 | **19** |
| | **Ра де 7** | Тема 13 | з 8 л | | 8 | | | | 9 | **17** |
| | | Тема 14 | 10 | | 10 | | 2 | | 9 | **21** |
| | **Всего по моду :** | | **ю 50** | **л** | **50** | | **4** | | **54** | **108 / 3** |
| | **роме у о ная Па - ес ац я** | | **т ти** | **ч** | **т** | | | **д ф. а е** | | **и з ч т** |
| **ого а Е** | **Семес р:** | **т з** | **50** | | **50** | | **4** | | **54** | **108 / 3** |
| | | **Всего** | **100** | | **100** | | **8** | | **108** | **216 / 6** |

### 4.2 Содер ан е ра де ов ем уие но з д лсцип тны н б й и и л

**Моду 1. Ж ненное прос ранс из во е овека т т ч л**

***Раздел 1. Личное пространство***

ПЗ – 12 ч, СРС – 12 ч.

Тема 1. . . . . Этикетные формулы устной коммуникации. Грамматические формы конструкции, необходимые для установления и поддержания контакта. Формирование умений расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ). Формирование умений заполнять формуляры. Овладение лексическим минимумом общего характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка.

Тема 2. . . . . Грамматические формы конструкции, необходимые для выражения запроса и передачи информации. Формирование умений начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном,

диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета. Овладение лексическим минимумом общего характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений писать письма личного характера. Формирование умений детально понимать письма личного характера. Формирование умений воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.

***Раздел 2. Пространство региона***

ПЗ – 12 ч, СРС – 12 ч.

Тема 3. . . Грамматические формы и конструкции, необходимые для описания фактов. Формирование умений вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Овладение навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. Овладение лексическим минимумом общего характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений заполнять бланки. Формирование умений воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.

Тема 4. *( )* . . . Грамматические формы и конструкции, необходимые для описания фактов. Формирование умений вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Овладение навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. Формирование умений понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), веб-сайтов.

***Раздел 3. Образовательное пространство России и зарубежных стран***

ПЗ – 12 ч, СРС – 12 ч.

Тема 5. . Грамматические формы и конструкции, необходимые для сопоставления фактов. Словообразовательные модели. Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера. Формирование умений понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), веб-сайтов.

Тема 6. . -

. Грамматические формы и конструкции, необходимые для сопоставления фактов. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера.

***Раздел 4. Жизнь и деятельность людей науки***

ПЗ – 14 ч, СРС – 16 ч.

Тема 7. . Грамматические формы и конструкции, необходимые для описания хронологии. Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. Формирование умений выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера.

Тема 8. . Грамматические формы и конструкции, необходимые для описания хронологии. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка.

**Моду 2. Техн ка, ехнолог соц ум т л ии и и**

***Раздел 5. Проблемы экологии в современном мире***

ПЗ – 16 ч, СРС – 18 ч.

Тема 9. . . Грамматические формы и конструкции, необходимые для выражения выражение и выяснения отношения и/или позиции. Формирование умений выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. Формирование умений детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты.

Тема 10. . Грамматические формы и конструкции, необходимые для выражения выражение и выяснения отношения и/или позиции. Этикетные формулы письменной коммуникации. Формирование умений выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей.

***Раздел 6. Инженерное дело***

ПЗ – 16 ч, СРС – 18 ч.

Тема 11. . Грамматические формы и конструкции, необходимые для описания событий. Формирование умений выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей.

Тема 12. . Формирование умений делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять

письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей.

***Раздел 7. Информационные и коммуникационные технологии в научно-техническом прогрессе***

ПЗ – 18 ч, СРС – 18 ч.

Тема 13. . Грамматические категории для выработки совместного решения. Формирование умений делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей.

Тема 14. , - . Грамматические категории для конструирования высказывания. Формирование умений делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей.

**4.3 ере ь П о но но е ч й й а у**

| | |
|---|---|
| 4. | ( ) . . Формирование умений вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Овладение навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. Формирование умений понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), веб-сайтов. |
| 5. | . Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера. Формирование умений понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), веб-сайтов. |
| 6. | . - . Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера. |
| 7. | . Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. Формирование умений выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера. |
| 8. | . Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. |
| 9. | . . Формирование умений выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. Формирование умений детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты. |
| 10. | . Формирование умений выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. |
| 11. | . Формирование умений выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. |
| 12. | . Формирование умений делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интер- |

| | |
|---|---|
| | нет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. |
| 13. | . Формирование умений делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. |
| 14. | , . Формирование умений делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. |

**4.4. ере ен ем Па ора орных ра то л б т б т**

Не предусмотрены.

**5 Ме од еск е ука ан я дия о у и а з хся по щу бен дисц пюи ыч и и и л**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись регулярно и систематически.
2. Особое внимание следует уделить выполнению индивидуальных и практических заданий, обеспечивающих эффективную аудиторную работу.
3. Изучение дисциплины осуществляется в течение двух семестров, график изучения дисциплины приводится п.7.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем. Выполнение индивидуальных заданий требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников (в т.ч. из сети Интерент). Важно научиться правильно пользоваться словарями и другими справочными изданиями.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1. Этикетные формулы устной коммуникации.

Тема 4. Культура и традиции стран(ы) изучаемого языка.

Тема 5. Словообразовательные модели.

Тема 10. Этикетные формулы письменной коммуникации.

**5.1 В ды самос оя е но раьо ы с уде ш овй б т т т**

Таблица 4.3. Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

| Номер емы д сц п ны | т и и л В д самос оя е но и раьо ы с уде ш овй б т т т | Трудоем- кос , асовь |
|---|---|---|
| 1. | Подготовка к практическим занятиям | 5 |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям | 5 |
| 3. | Подготовка к практическим занятиям | 5 |
| 4. | Подготовка к практическим занятиям | 5 |
| 5. | Подготовка к практическим занятиям | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Подготовка к практическим занятиям | 5 |
| 7. | Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| 8. | Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| 9. | Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | Выполнение индивидуального задания | 4 |
| 10. | Подготовка к практическим занятиям | 9 |
| 11. | Подготовка к практическим занятиям | 9 |
| 12. | Подготовка к практическим занятиям | 9 |
| 13. | Подготовка к практическим занятиям | 9 |
| 14. | Подготовка к практическим занятиям | 9 |
| 15. | Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | Выполнение индивидуального задания | 5 |
| Итого: в / в **Е З ч** | | **108/3** |

### 5.2 нд в дУа ные адани яи л з и

Требования к индивидуальным заданиям:

Индивидуальные задания является комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме устного сообщения (в т.ч. с презентацией) или защиты проекта согласно теме, выданной преподавателем. Список типовых тем:

– Культурные традиции стран(ы) изучаемого языка.

– Зарубежный вуз – потенциальный партнер ПНИПУ.

– Жизнь и научное творчество известного ученого (в соответствии с направлением подготовки).

– История инженерного дела Пермского края.

– Технологии защиты окружающей среды в области моей профессиональной деятельности.

– Новые информационные технологии в моей профессиональной деятельности.

– Роль иностранного языка в моей профессиональной деятельности.

### 5.3. О ра ова е ные екбо зог , тспо уамыдиф форм рован я компе ен и

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

– Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

– Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

– Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

– Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

– Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

– Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

– Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

– Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

– Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения. Занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий. Данные формы предполагают взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

## 6 Фонд оценочных средств дисциплины

**6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится по каждой теме в форме практических заданий, тестов, устного опроса (собеседования).**

**6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций**

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в форме . Всего предусмотрены две рубежные контрольные работы.

**6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций (промежуточная аттестация)**

**Зачет / дифференцированный зачет**

Условия проставления зачета / дифференцированного зачета по дисциплине:

по дисциплине выставляется по итогам проведенного текущего и рубежного контроля и при выполнении всех практических и индивидуальных заданий.

по дисциплине предусматривает выполнение комплексного задания.

**Экзамен**

Не предусмотрен.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания к лабораторным работам, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

**6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций**

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения компонентов и частей компетенций

| Контролируемые результаты освоения дисциплины (УВы) | Виды контроля и тл | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ТТ | РТ | РК | | | Зд фИЗа-е |
| **Вреу а е освоен я компе ент с уден : т ии т т** | | | | | | |
| **нае : З т** | | | | | | |
| **.1** лексический минимум общего и общепрофессионального характера, достаточный для осуществления устной и письменной коммуникации в установленных сферах | + | | | | | + |
| **.2** базовые нормы употребления лексики и словообразовательные модели | + | + | | | | + |
| **.3** основные фонетические явления, грамматические формы и конструкции, обеспечивающие устную и письменную коммуникацию | + | + | | | | + |
| **.4** речевые, в т.ч. этикетные формулы устной и письменной коммуникации, свойственные иноязычной культуре | + | | | | | + |
| **.5** основные информационные ресурсы (виды словарей, в т.ч. электронных, информационно-поисковые системы) и принципы работы с ними | + | | | | | + |
| **.6** основные особенности культуры и традиции стран изучаемого языка | + | | | | | + |
| **Умее : т** | | | | | | |
| : **У.1** начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.) | | | + | + | | + |
| **У.2** расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ) | | | + | + | | + |
| **У.3** выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение | | | + | + | + | + |
| **У.4** делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике | | | + | + | + | + |
| : **У.5** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию | | | + | + | | + |
| : **У.6** понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных текстов, веб-сайтов; | | + | + | + | | + |
| **У.7** детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; | | + | + | + | | + |
| **У.8** выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера. | | + | + | + | | + |
| : **У.9** писать письма личного характера, заполнять формуляры и бланки | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| :<br>**У.10** осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. | | + | + | + | | + |
| **В адее : л т** | | | | | | |
| **В.1** лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка | + | | | + | | + |
| **В.2** навыками всех видов иноязычной речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо), в т.ч. базовыми навыками фрагментарного письменного перевода | | | | + | + | + |
| **В.3** навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы | | | | + | + | + |
| **В.4** навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами | | | | + | + | + |
| **В.5** навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке | | | | + | + | + |

## 7. раф к у е ного процесса по дбсц п не и и л

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

1-й семестр

| **В дра о ы** | **Распреде ен е асов по у е ным неде ям ч б л** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ого, И** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **и б т** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | |
| **Ра де :** | **Р.1 з л** | | | | **Р.2** | | | | | **Р.3** | | | | **Р.4** | | | | | |
| | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | **50** |
| | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | **4** |
| - | | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | **9** |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **36** |
| | | | | | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | **9** |
| **Моду :** | **ь л** | | | | | | | | **М1** | | | | | | | | | | |
| Контр. тестирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Дисциплин. контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **а е** |

2-й семестр

| В д ра о ы | Распреде ен е асов по у е ным не е ям ч б л | | | | | | | | | | | | | | | | | | ого, И и б т |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Ра де : | Р.5 з л | | | | | Р.6 | | | | | | Р.7 | | | | | | | |
| | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | **50** |
| | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | **4** |
| - | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3** |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **36** |
| | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | | **15** |
| Моду : | ь л М2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контр. тестиро-вание | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Дисциплин. контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Д ф. а е |

**8 ере ен у Пь но-ме од еского о б нф ормац онного и о еспе ен я д я б ч самос оя е но раьо ы о у ал йся бо д сц б ч не и и л**

**8.1 ар Ка о еспе еннос д сц б п ны у е но-ме ю д л еско ч б ера ур ю ч й л т**

| | |
|---|---|
| **нос ран Ины я ык** | **Б ок 1 «Д сц п ны я и и л т й з** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| × | обязательная | × | базовая часть блока |
| | по выбору студента | | вариативная часть блока |

| | |
|---|---|
| **01.03.02 (ММ, М ) И Э** | Прикладная математика и информатика |
| **44.03.04 ( О) П** | Профессиональное обучение (по отраслям) |
| **28.03.03** | Наноматериалы |
| **38.03.01 ( У М, УЭ Н, ИЭС, ПЭ П О Д, Ф, , ПБ , ПЭП,Э ЭП ПП С НС, БУИ, )ФК** | Экономика |
| **38.03.02** | Менеджмент |
| **38.03.03 (У ) П** | Управление персоналом |
| **38.03.04 ( МУ) Г** | Государственное и муниципальное управление |
| **39.03.01** | Социология |
| **10.03.01 ( К) ЗИ** | Информационная безопасность |
| **10.05.03 ( ОК)** | Информационная безопасность автоматизированных систем |
| **21.03.01 (БН С, Н , РН М) П Г** | Нефтегазовое дело |
| **21.05.01 ( ) П Г** | Прикладная геодезия |
| **21.05.02 ( Н ) Г Г** | Прикладная геология |
| **21.05.04 (МД)** | Горное дело |
| **21.05.05 ( )Ф П** | Физические процессы горного или нефтегазового производства |
| **21.05.06** | Нефтегазовые техника и технология |

| | |
|---|---|
| **13.03.02 ( ТК , М , ЭМ, С)Э Э** | Электроэнергетика и электротехника |
| **13.03.03 (А С, УД) П ПП** | Энергетическое машиностроение |
| **22.03.01 (МТН, МК) П** | Материаловедение и технологии материалов |
| **22.03.02 (МТО, М) П** | Металлургия |
| **15.03.01 (ТС , ТЛ , ТАМ ПП) П** | Машиностроение |
| **15.03.02 (МА , МОН) ПП** | Технологические машины и оборудование |
| **15.03.03 (Д М, ВМ, БМ) П** | Прикладная механика |
| **15.03.05 (Т АК, ТМС)** | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств |
| **17.05.02 ( АМ) ПП** | Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие |
| **24.03.05 (АД)** | Двигатели летательных аппаратов |
| **24.05.02** | Проектирование авиационных и ракетных двигателей |
| **24.03.02 ( В ) К И** | Системы управления движением и навигация |
| **23.03.03 (А, СДМ)** | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов |
| **12.03.03 ( ОФ) П** | Фотоника и оптоинформатика |
| **11.03.02 (Т ) К** | Инфокоммуникационные технологии и системы связи |
| **27.03.04 (АТ)** | Управление в технических системах |
| **15.03.04 (АТ , АТ , АУ ПП) Ц ПП** | Автоматизация технологических процессов и производств |
| **27.03.02 (У ) К** | Управление качеством |
| **27.03.05 ( Н) И** | Инноватика |
| **09.03.01 ( ВТ, АСУ)Э** | Информатика и вычислительная техника |
| **09.03.02 ( СТ) И** | Информационные системы и технологии |
| **09.03.03** | Прикладная информатика |
| **09.03.04 (Р С) И** | Программная инженерия |
| **18.03.01 (ТНВ, ХТТУМ, ХТ БЦ)** | Химическая технология |
| **18.05.01** | Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий |
| **19.03.01 (БТ)** | Биотехнология |
| **08.03.01 ( С, СХ, СП , ТВ, ГВВ, УН, САД, ЭМТТ)** | Строительство |
| **20.03.01 ( ОС, БЗ, БТ ) П** | Техносферная безопасность |
| **54.03.01 (Д)** | Дизайн |

(код направления подготовки / ) (полное название направления подготовки / )

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Уровень подготовки | × | специалист | Форма обучения | × очная |
| | × | бакалавр | | заочная |
| | | магистр | | очно-заочная |

2016, 2017 Семестр(ы) 1,2

Количество групп 78

Количество студентов 1950

Пипченко Е.Л., доц., канд. пед. наук
Хабибрахманова Ф.Р., доц., канд. пед. наук
Котельникова Е.Ю., ст. преподаватель
Сабитова А.Р., ст. преподаватель
Червенко Ю.Ю., ст. преподаватель
Гуманитарный факультет
Каф. ИЯЛП 2198039

**8.2 ере ен основно допо н е но йу в но ли ера ур ы, б й л т т**
**нео ход мо д я освоен б я д сц п л ны и и и л**

| № | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке |
|---|---|---|
| | **Анг ск я ык л й и й з** | |
| | **1. Основная ера ура л т т** | |
| 1. | Английский язык для профиля "Автомобили и автомобильное хозяйство": учебник для вузов / Г. В. Шевцова [и др.]. - Москва: Академия, 2013. 320 с. | 50 |
| 2. | Бжиская Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии: учебное пособие / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. 248 с. | 23 |
| 3. | Бобылева С. В. Английский язык для экологов и биотехнологов: учебное пособие для вузов / С. В. Бобылева, Д. Н. Жаткин. - Москва: Флинта, Наука, 2015. 192 с. | 80 |
| 4. | Галкина А. А. Английский язык для бакалавров электротехнических специальностей: учебное пособие / А. А. Галкина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. 235 с. | 81 |
| 5. | Гарагуля С. И. Английский язык для студентов строительных специальностей: учебное пособие / С. И. Гарагуля. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. 348 с. | 14 |
| 6. | Орловсая И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И. Учебник английского языка для технических университетов и вузов. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013. 390 с. | 775 |
| 7. | Пипченко Е. Л. Проблемно-исследовательский проект в обучении гибкому иноязычному чтению «Прошлое, настоящее и будущее пермской нефти»: учебное пособие / Е. Л. Пипченко, Т. С. Серова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2016. 121 с. | 50 |
| 8. | Шевелева С. А. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С.А. Шевелева. - Москва: Проспект, 2014. 400 с. | 20 |
| | **2. Допо н е ная ьера ура тл л т т**<br>**2.1. У е ные нау ные ч дбн яи ч из и** | |
| 1 | Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Ростов-н/ Д: «Феникс»2004. – 352 с. Учебное пособие. | 20<br>на кафедре |
| 2 | Английский язык для инженеров: Учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В.Синявская, О.И. Тынкова, Э.С.Улановская. – М.: Высш. шк., 2009 – 463 с. | 50 |
| 3 | Английский язык для строительных специальностей: Учеб. Пособие/ А.Л. Луговая. – М.: Высшая школа, 2006. – 166 с. | 10<br>на кафедре |
| 4 | Баракова М. Я. Журавлева Р.И. Английский язык для горных инженеров М.: Высшая школа, 2001. Учеб.для вузов | 200 |
| 5 | Квасова Л. В. Английский язык для специалистов в области компьютерной техники и технологий: учебное пособие для вузов / Л. В. Квасова, С. Л. Подвальный, О. Е. Сафонова. - Москва: КНОРУС, 2014. 173 с. | 9 |
| 6 | Майборода-Олисевич Е. А. Let's go! : учебное пособие / Е. А. Майборода-Олисевич. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2007. 129 с. | 10 |
| 7 | Мусихина О.Н., Гисина О.Г., Яськова В.Л. Английский язык для строителей. Практикум / Серия «Высшее профессиональное образование». – Ростов-на-Дону, 2004. – 352 с. | 10<br>на кафедре |
| 8 | Хабибрахманова Ф.Р. Ecology: Some Problems of Environmental Pollution» Пермь: Изд-во ПГТУ, 2011.Учебное пособие. | 70<br>на кафедре |
| 9 | Шевченко О.А. Профессии в горной промышленности. Careers in the Mining Industry: Пермь: Изд-воПГТУ, 2009.Учебное пособие. | 40<br>на кафедре |
| 10 | Engineering: The Story of Man’s Developing Civilization / Сост. Т.С. Медведева, ПГТУ, 1998. | 10 |
| 11 | English for Science and Technology. Курс англ.языка для высших техн. учебных заведений Т.Б. Лесохина и др./ – Издательство «Билингва»; Часть 1, М., 2007. – 172 с. Часть 2, М., 2007. – 150 с. | 20<br>на кафедре |
| 12 | Clare A. Speakout. Pre-intermediate: Students' Book with ActiveBook / A. Clare, JJ Wilson. - Harlow: Pearson Education Ltd, 2013. 176 p. | 30 |
| 13 | Ecology: To Live or Not to Live? / Сост. Е.В.Крылова, ПГТУ, 1995. | 150<br>на кафедре |
| 14 | Esteras S. R. Infotech. English for Computer Users: Student's Book / S. R. Esteras. - | 9 |

| | | |
|---|---|---|
| | Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2014. 168 p. | |
| 15 | Esteras S.R. Infotech. English for computer users (Student’s Book). Cambridge University Press, 2008. | 50 |
| 16 | Esteras S.R., Fabre E.M.. Cambridge University «Professional English in Use. For Computers and Internet», Oxford University Press, 2009. Учебное пособие. | 4 |
| 17 | Lansford L., D`Arcy V. Oil and Gas: Student's Book: in 2 vol.; Vol. 1. Oxford: Oxford Univ. Press, 2011 | 130 |
| 18 | Naunton J., Pohl A. Oil and Gas. Student's Book: in 2 vol.; Vol. 2. Oxford University Press. 2012. 135 p. | 70 |
| 19 | Ricca-McCarthy T., Duckworth M. English for Telecoms and Informational Technology» Oxford University Press, 2009. Учебное пособие. | 25 |
| | **2.2. ер од еск Н дан я и ч и из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.3. Норма вно- ехн еск е и дан я т и ч и из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.4. Оф ц а ные дан я и и л из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.5 ере ен ресурс Пов нформац онно- е иекоммун икац онно се и и й и т « н ерне И, нео ход мых гд я освоен я д сц п л ны и и и л** | |
| 1□ | Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка. – Пермь, 2016. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru, свободный. – Загл. с экрана. | |
| | **Немецк я ык и й з** | |
| | **1. Основная ера ура л т т** | |
| 1 | Ардова В. В. Учебник немецкого языка для вузов / В. В. Ардова, Т. В. Борисова, Н. М. Домбровская. - Москва: Альянс, 2012. 511 с. | 72 |
| 2 | Карапетян Г. М. К. Курс практической н зс | 25 |

| | | |
|---|---|---|
| | **2.3. Норма вно- ехн еск е и дан я т и ч и из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.4. Оф ц а ные дан я и и л из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.5 ере ен ресу Пов нфор мац онно- еи екоммун ик ац онно се и и й ит « н ерне И, нео ход мых гд я освоен ия д сц п л ны и и и л** | |
| 1 | Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка. – Пермь, 2016. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru, свободный. – Загл. с экрана. | |
| | **раФ цу ск я ык з и й з** | |
| | **1. Основная ера ура л т т** | |
| 1 | Французский язык: учебное пособие для вузов / Т. И. Лалова .— 3-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 .— 336 с. | 5 |
| 2 | Мурадова Л. А. Грамматика французского языка / Л. А. Мурадова. - Москва: Айрис-Пресс, 2013. 318 с. | 30 |
| | **2. Допо н е ная ьера ура т л л т т**<br>**2.1. У е ные нау ные ч дбн я и ч из и** | |
| 1 | Загрязкина Т.Ю. Французский язык для студентов естественно-научных и технических специальностей : учебное пособие для вузов Москва : Гардарики, 2004 .— 191 с | 97 |
| 2 | Змеёва Т. Е. Французский язык для экономистов : учебник для бакалавров / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2013. 493 с. | 4 |
| 3 | Инструкция: практика перевода (французский язык) : учебное пособие для вузов / А.С. Киндеркнехт, Я. Б. Глаголев ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет .— Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2015 .— 66 с. | 50<br>на кафедре |
| 6 | Коржавин А.В. Практический курс французского языка для технических вузов М.: «Высшая школа», 2000 – 248 с. | 85 |
| 7 | Dollez C. Alter Ego 1,2,3,4: methode de francais CD inclus. Hachette Français Langue Etrangère 192 p., 2011 | 15 |
| 8 | Dollez C. Dollez C. Alter Ego 1,2,3,4: cahier d'exercices CD inclus. Hachette Français Langue Etrangère 141 p., 2009 | 15 |
| | **2.2. ер од еск Е дан я и ч и из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.3. Норма вно- ехн еск е и дан я т и ч и из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.4. Оф ц а ные дан я и и л из и** | |
| | Не предусмотрены | |
| | **2.5 ере ен ресу Пов нфор мац онно- еи екоммун ик ац онно се и и й ит « н ерне И, нео ход мых гд я освоен ия д сц п л ны и и и л** | |
| 1 | Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка. – Пермь, 2016. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru, свободный. – Загл. с экрана. | |

**Русск я ык как нос райны и т й**

| | | |
|---|---|---|
| | **2.1 Основная ера ура л т т** | |
| 1. | Описание, повествование, рассуждение. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2013. - (Мои первые строки по-русски : пособие по развитию навыков и умений письменной речи : в 2 ч.; Ч. 1. Ч. 2. 102 с. | 25 |
| 2. | Хавронина С. А. Русский язык в упражнениях : учебное пособие для вузов / С. А. Хавронина, А. И. Широченская. - Москва: Рус. яз. Курсы, 2015. | 25 |
| | Корчагина Е. Л. Русский язык: первые результаты. Тестовый практикум по русскому языку повседневного общения. Элементарный и базовый уровни / Е. Л. Корчагина, Н. В. Смыкунова. - Москва: Рус. яз. Курсы, 2014. 253 с. | 30 |
| | **2 Допо н е ная ьера ура т л л т т** | |

| 2.1 Учебная и научная литература | | |
|---|---|---|
| 1 | Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва: КНОРУС, 2014. 424 с. | 6 |
| 2 | Губиева И. Г. 50 русских текстов : книга для чтения на руссом языке для иностранцев / И. Г. Губиева, В. А. Яцеленко. - Москва: Рус. яз. Курсы, 2013. 165 с. | 3 |
| 3 | Котане Л. В. Русский язык для делового общения : базовый курс изучения делового русского языка как иностранного (А2) : учебное пособие / Л. В. Котане. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2014. 179 с. | 5 |
| 4 | Котане Л. В. Русский язык для делового общения. А2 : базовый курс изучения делового русского языка как иностранного (А2) : рабочая тетрадь (с ответами) / Л. В. Котане. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2014. 61 с. | 5 |
| 5 | Курлова И. В. Приключения иностранцев в России: рассказы для чтения и обсуждения / И. В. Курлова. - Москва: Рус. яз. Курсы, 2014. 136 с. | 5 |
| 6 | Ласкарева Е. Р. Прогулки по русской лексике / Е. Р. Ласкарева. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2013. 224 с. | 3 |
| 7 | Московкин Л. В. Русский язык : учебник для иностранных студентов подготовительных факультетов / Л. В. Московкин, Л. В. Сильвина. - Санкт-Петербург: СМИО-Пресс, 2012. 517 с. | 3 |
| 8 | Петрова Г. М. Русский язык в техническом вузе : учебное пособие для иностран- | 15 |

[redacted]

**8.3.1 ере ен прогр Паммного о еспе ен я, в ом б с е комп ертные о у а е тющ кон ро ру е прогр ммы и**

| № п.п. | В д у е ного аня я | На менован е программного продук а | Per. номер цен | На на ен е программного продук а | т |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Практические | Office Professional 2013 | 62445253 | Пакет офисных программ | |
| 2 | Практические | Office Standard 2013 | 6 | амм | |
| 3 | Практические | | | | |

[redacted]

| п.п. | № | Наименование | Письмо Студентов СТ и ЛФ | Номер аудитории | Годы (м²) | Количество посадочных мест |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Принадлежность (кафедра) | | | |
| 1 | | Специализированная учебная аудитория | СФ, Кафедра СПГ | 212 | 19 | 16 |
| 2 | | Специализированная учебная аудитория | СФ, Кафедра СПГ | 402 | 19 | 16 |
| 3 | | Учебная аудитория | СФ, Кафедра СПГ | 211 | 19 | 17 |

| п.п. | № | Наименование | Письмо Студентов МТ, ЛФ | Номер аудитории | Годы, м² | Количество посадочных мест |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Принадлежность (кафедра) | | | |
| 1 | | Специализированная учебная аудитория | ИЯЛП | 371 а | 18 | 16 |
| 2 | | Специализированная лекционная аудитория | ИЯЛП | 371 | 18 | 18 |
| 3 | | Специализированная учебная аудитория ауд. | ИЯЛП | 375 | 18 | 18 |

### 9.2 Основное учебное оборудование

Не требуется

**Л с рег с рац менен и т ии из и й**

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры |
|---|---|---|
| | | |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего о образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании кафедры ИЯДП
протокол №13 от 11.04.2017
Заведующий кафедрой
_____ Е.В. Аликина

# УНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Направление бакалавриата (специалитета):

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01.03.02 | «Прикладная математика и информатика» | 21.03.01 | «Нефтегазовое дело» |
| 08.03.01 | «Строительство» | 21.05.01 | «Прикладная геодезия» |
| 09.03.01 | «Информатика и вычисл | [illegible] | [illegible] |

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины «**Иностранный язык**» (английский, немецкий, французский, русский как иностранный) и разработан на основании:

– положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;
– приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;
– рабочей программы дисциплины «**Иностранный язык**», утвержденной «05» мая 2017 г.

## 1 Перечень формируемых часть компетенций, этапы формирования и контролируемые результаты обучения

### 1.1 Формируемые часть компетенций и этапы

Учебная дисциплина «**Иностранный язык**» участвует в формировании следующих унифицированных общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

– Способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УОК);

– Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (УОПК).

### 1.2 Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, отмеченные оценочными средствами в виды контроля и их тип

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение двух семестров (первого и второго семестров базового учебного плана) и разбито на два учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторные практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты дисциплинарных компетенций , , , указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении тестовых, практических и индивидуальных заданий. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

| Контролируемые результаты освоения дисциплины (УВы) | Виды контроля и тип | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ТТ | РТ | РК | | | Зачет/ Зачет |
| **В результате освоения компетенции студент:** | | | | | | |
| **Знание:** | | | | | | |
| **.1** лексический минимум общего и общепрофессионального характера, достаточный для осуществления устной и письменной коммуникации в установленных сферах | + | | | | | + |
| **.2** базовые нормы употребления лексики и словообразовательные модели | + | + | | | | + |
| **.3** основные фонетические явления, грамматические формы и конструкции, обеспечивающие устную и письменную коммуникацию | + | + | | | | + |
| **.4** речевые, в т.ч. этикетные формулы устной и письменной коммуникации, свойственные иноязычной культуре | + | | | | | + |
| **.5** основные информационные ресурсы (виды словарей, в т.ч. электронных, информационно-поисковые системы) и принципы работы с ними | + | | | | | + |
| **.6** основные особенности культуры и традиции стран изучаемого языка | + | | | | | + |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Умее : т** | | | | | | |
| : **У.1** начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.) | | | + | + | | + |
| **У.2** расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ) | | | + | + | | + |
| **У.3** выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение | | | + | + | + | + |
| **У.4** делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике | | | + | + | + | + |
| : **У.5** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию | | | + | + | | + |
| : **У.6** понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных текстов, веб-сайтов; | | + | + | + | | + |
| **У.7** детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; | | + | + | + | | + |
| **У.8** выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера. | | + | + | + | | + |
| : **У.9** писать письма личного характера, заполнять формуляры и бланки | | | | | | |
| : **У.10** осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. | | + | + | + | | + |
| **В адее : л т** | | | | | | |
| **В.1** лексическим минимумом общего и общепрофессионального характера, базовыми правилами грамматики и фонетики изучаемого иностранного языка | + | | | + | | + |
| **В.2** навыками всех видов иноязычной речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо), в т.ч. базовыми навыками фрагментарного письменного перевода | | | | + | + | + |
| **В.3** навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы | | | | + | + | + |
| **В.4** навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами | | | | + | + | + |
| **В.5** навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке | | | | + | + | + |

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## 2 В ды кон ро я, по вые кон ро л ни е адан я тка ы оцен ва ния ш л и ре у а ов о у ен я в л т т б ч и

### 2.1 Теку кон ро ы й т л

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента унифицированных компетенций (табл. 1.1) в форме практических заданий, тестов, устного опроса (собеседования) и проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### 2.2 Ру е ны кон ро б ь й т л

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений унифицированных компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

#### 2.2.1 а а З а ора орных ра о гл б т б т

Не предусмотрена.

#### 2.2.2 Ру е ная кон ро ная браьо а т л б т

Согласно РПД запланировано две рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Жизненное пространство человека», вторая КР – по модулю 2 «Техника, технологии и социум».

**Т повые адан я пер во Р: К и й**

1. Прочитать текст, посвященный истории семьи и заполнить схему родственных отношений.
2. Просмотреть видеофрагмент о городе … и ответить на вопросы.
3. Прочитать текст буклета о зарубежном университете и задать семь вопросов.

**Т повые адан я в ор о Р: К и т й**

1. Прочитать текст о проблемах загрязнения окружающей среды и заполнить таблицу требуемыми данными.
2. Найти в тексте аргументы за и против строительства атомной станции.
3. Просмотреть видеофрагмент доклада и задайте 5 вопросов выступающему.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС основной профессиональной образовательной программы.

### 2.3 роме у о на Па ес ац я ч тт ти

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде зачета и дифференцированного зачета.

#### 2.3.1 Т повые вопросы и адан я д я а е и з по д ц пл з не ч т и и л

**Т повые вопросы д я кон ро я усвоенных нан л: з и й**

**Т повые вопросы д я кон ро я усвоенных нан л: з и й**

1. Заполнить пропуски в тексте соответствующими терминами.
2. Расположить структурные части личного письма в соответствующем порядке.
3. Подобрать соответствующие ситуации формулировки ответов на заданные вопросы.

**Т повые вопросы и рак еск е адан я д и т кон ро з я освоенных умен л:**

1. Заполнить формуляр таможенной декларации.

2. Составить таблицу на основе представленных в тексте данных.

3. Подготовить мультимедийную презентацию доклада по проблеме защиты окружающей среды.

**Т повые комп ексные адан я д я кон роз я при о ра енных владеи б т л и**

1. Найти запрашиваемую информацию в сети интернет и указать ссылки на сайты.
2. Составить план презентации доклада.
3. Составить текст электронного письма студенту зарубежного университета.

Полный перечень практических заданий в форме утвержденного комплекта вопросов к зачету хранится на обеспечивающей кафедре.

## 3 р Кер оцен ван я уров я сформ рованнос компонен ов д сц п нарных и и компе енц т й

### 3.1 Оценка уровня сформ рованнос компонен ов д сц п нарных и и компе енц т й

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля на дифференцированном зачете считается, что -

-

,

.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций приведены в общей части ФОС ОПОП.

### 3.2 Оценка уровня сформ рованнос д сц и нарных компеенц т й

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС основной профессиональной образовательной программы.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Данное приложение является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **« нос ранИны я ык»** и включает изменения и дополнения таблиц 3.1 и 4.1 и нового пункта 5.3, связанные со спецификой заочной формы обучения, остальные пункты и таблицы остаются без изменений.

Таблица 3.1. – Объем и виды и учебной работы

| № п/п | Виды учебной работы | Трудоемкость в АЧ | | |
|---|---|---|---|---|
| | | По семестрам | | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудиторная (контактная) работа | **12** | | **12** |
| | лекции (Л) | 6 | | 6 |
| | практические занятия (Пз) | 6 | | 6 |
| 2 | Контроль самостоятельной работы (КСР) | **2** | | **2** |
| 3 | Самостоятельная работа студентов (СРС) | **157/126** | | **157/126** |
| | - изучение теоретического материала | 74/58 | | 74/58 |
| | - подготовка к практическим занятиям | 73/58 | | 73/58 |
| | - выполнение контрольной работы | 10 | | 10 |
| 4 | Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) *( / )* | **9/4** | | **9/4** |
| 5 | Трудоемкость дисциплины<br>Всего: в академич. час.<br>в зачетных единицах | **180/144**<br>**5/4** | | **180/144**<br>**5/4** |

Таблица 4.1. Тематический план по модулям учебной дисциплины

| Номер у е - ного моду я | Номер ра де а д сц - п ны | Номер ч бмы д сц п ны | о К ес во асов в дыпаня т ч и и (о ная форма о у ен ч я) | | | | | | | з ий и Трудоёмк ос , ьй / Е т л |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | з ауд орная ра о а и и и и л | | | | и т СК З П | ого т вы кон р о | самос оя е ная раьо а | |
| | | | л всего | и Л | | ЛР | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Ра де 1** | Тема 1 | з л 1 | | 1 | | | | 10 | **11** |
| | | Тема 2 | 1 | | 1 | | | | 10 | **11** |
| | **Ра де 2** | Тема 3 | з л 1 | | 1 | | | | 10 | **11** |
| | | Тема 4 | 2 | | 1 | | 1 | | 12 | **14** |
| | **Ра де 3** | Тема 5 | з л 1 | | 1 | | | | 12 | **13** |
| | | Тема 6 | 1 | | 1 | | | | 12 | **13** |
| | **Ра де 4** | Тема 7 | з л 1 | | 1 | | | | 14 | **15** |
| | | Тема 8 | 2 | | 1 | | 1 | | 14 | **16** |
| | **Всего по моду :** | | **ю 10** | **л** | **8** | | **2** | **4** | **94** | **108 / 3** |
| | **роме у о ная а ес ац я** | | **тт ти** | **ч** | | | | **а е** | | **з ч т** |
| **ого а Е мес р:** | | **т з** | **10** | | **8** | | **2** | | **94** | **108 / 3** |
| 2 | **Ра де 5** | Тема 9 | з л 1 | | 1 | | | | 15 | **16** |
| | | Тема 10 | 1 | | 1 | | | | 15 | **16** |
| | **Ра де 6** | Тема 11 | з л 2 | | 2 | | | | 15 | **17** |
| | | Тема 12 | 3 | | 2 | | 1 | | 15 | **18** |
| | **Ра де 7** | Тема 13 | з л 2 | | 2 | | | | 16 | **18** |
| | | Тема 14 | 3 | | 2 | | 1 | | 16 | **19** |
| | **Всего по моду :** | | **ю 12** | **л** | **10** | | **2** | **4** | **92** | **108 / 3** |
| | **роме у о ная а ес ац я** | | **тт ти** | **ч** | | | | **д ф. а е** | | **и з ч т** |
| **ого а Е мес р:** | | **т з** | **12** | | **10** | | **2** | **4** | **94** | **108 / 3** |
| | | **Всего** | **22** | | **18** | | **4** | **13** | **186** | **216 / 6** |

5.3. Контрольная работа

Контрольная работа состоит из письменных упражнений. Выполняется один из предложенных преподавателем вариантов на первом занятии. Остальные варианты можно использовать в качестве дополнительного материала для подготовки к зачету. Контрольная работа выполняется самостоятельно **в соо ве с в с Ме од т ескими рекоменда ц ям и по самос оя е но раьо е**. **т т л й б т**