

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения: очная, заочная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалистов среднего звена

Общая трудоёмкость: 48 часов

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «19» июля 2023 № 548 по специальности 38.02.08 *Торговое дело*;

– Учебного плана очной формы обучения на базе среднего общего образования по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, утвержденного « 27 » 02 2026 г.;

– Учебного плана заочной формы обучения на базе среднего общего образования по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, утвержденного « 27 » 02 2026 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, утвержденной « 27 » 02 2026 г.;

С учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.08 *Торговое дело*;

– Примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 4 от « 04 » 11 2025 года

Разработчик:
преподаватель

М.Т. Гайнуллина

Рецензент:
канд. пед. наук

Н.А. Степанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД)* « 03 » 02 2026 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД

Л.А. Стругова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ЛФ ПНИПУ

Т.В. Пашкина

Инженер УМО

Т.С. Бородина

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.08 *Торговое дело*.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 *Торговое дело*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК. 1.2., ПК. 1.3., ПК. 1.4., ПК. 1.6.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК. 1.2. ПК. 1.3. ПК. 1.4. ПК. 1.6. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06.	– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. – осуществлять商otechnологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. – проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	– правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую

	<p>– применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p>	<p>деятельность;</p> <p>– правил торговли;</p> <p>– законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.</p> <p>– норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального</p>
--	---	--

	<p>тематике на государственном языке</p> <p>– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>развития и самообразования</p> <p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объём в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объём образовательной программы	48
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (<i>лекции, уроки</i>)	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
Курсовой проект (работа)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в I семестре	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности					
Тема 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала:		12		
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):				
	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463</p> <p>Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения</p>	2	4	<i>ОК 0.1, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.3, ПК. 1.4., ПК 2.4</i>	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.		4		
<i>Практическое занятие № 2.</i> Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного		4			

	контроля (надзора)»			
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала:		10	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	2	2	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.5.</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности		4	
<i>Практическое занятие № 4.</i> Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий		4		
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание учебного материала:		2	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование	2	2	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.5.</i>
В том числе практических и лабораторных занятий		-		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений				
Тема 2.1 Договоры в	Содержание учебного материала:		6	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			

коммерческой деятельности	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.2., ПК. 1.3., ПК 2.5.
	В том числе практических занятий			
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора			
Тема 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала:		2	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.2., ПК. 1.3., ПК 2.5.
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Понятие, основания возникновения обязательств..	2	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		-		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание учебного материала:		10	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06.,

	<p>трудовой книжки. Виды трудового договора. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p><i>Практическое занятие № 6.</i> Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности</p> <p><i>Практическое занятие № 7.</i> Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника</p>			ПК 2.5.
			4	
			4	
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности				
Тема 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности	Содержание учебного материала:		6	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	<p>Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.</p>	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.2. ПК.1.3., ПК. 1.4., ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли		4	
		Всего	48	
		Консультации	-	
		Промежуточная аттестация	-	
		ИТОГО	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	312 А	18/15 ПК
2	<i>Учебная бухгалтерия</i>	201 А	24+14ПК
3	<i>Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет</i>	Корпус А	18+11 ПК

3.2 Основное учебное оборудование

Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Стенды информационные
- Видеокамера
- Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- Наушники со встроенным микрофоном
- Колонки активные
- Мультимедиа проектор
- Экран настенный

Учебная бухгалтерия

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет
- Мультимедиа проектор
- Экран настенный
- Комплект учебно—методической документации
- Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п)
- Кассовый аппарат

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- Мультимедиа проектор
- Экран
- Колонки
- МФУ

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные источники:

Не используются

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889> (дата обращения: 18.06.2022).
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 18.06.2022).
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 18.06.2022).
4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 18.06.2022).
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О.

В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

8. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566.html>

Периодические издания:

Не используются

Электронные ресурсы

Дополнительные источники:

Интернет - ресурсы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). — Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

Программное обеспечение

1. ОС Windows 10
2. Microsoft Office Профессиональный плюс 2007
3. Программный комплекс – Dr. Web
4. Браузер Chrome
5. Консультант Плюс версия Проф
6. Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для заочной
формы обучения

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. – законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. – норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:

- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
- проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.
- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;

<ul style="list-style-type: none">– оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;– описывать значимость своей специальности;– применять стандарты антикоррупционного поведения;	
---	--

Оценочные материалы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены отдельным документом.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта, в конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, материалы практических занятий, самостоятельную проработку рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по разным источникам информации или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем и на лекциях, им даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентации лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практического задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают общие компетенции обучающихся.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объём в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	16
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Объём образовательной программы	48
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (<i>лекции, уроки</i>)	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
Курсовой проект (работа)	-
Контрольная работа	+
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачёта в 1 семестре</i>	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности				
Тема 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала:		8	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	2	2	ОК 0.1, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.3, ПК. 1.4., ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.			1
Практическое занятие № 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»			1	

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашней контрольной работы		4	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала:		7	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	2	1	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.5.</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности		1	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашней контрольной работы		4	
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание учебного материала:		5	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование	2	1	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.5.</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Самостоятельная работа обучающихся		4		

	Выполнение домашней контрольной работы			
Тема 2.1 Договоры в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала:		6	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда	2	1	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.2., ПК. 1.3., ПК 2.5.</i>
	В том числе практических занятий			
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора		1	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашней контрольной работы		4		
Тема 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала:		5	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Понятие, основания возникновения обязательств..	2	1	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.2., ПК. 1.3., ПК 2.5.</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашней контрольной работы		4		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание учебного материала:		7	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды	2	1	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.5.</i>

	дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности		1	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашней контрольной работы		4	
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности				
Тема 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности	Содержание учебного материала:		2	
	В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):			
	Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.	2	1	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК. 1.2. ПК.1.3., ПК. 1.4., ПК 2.4. ПК 2.5.</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли		1	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашней контрольной работы		8		
Всего			16	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация			-	
ИТОГО			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на _____ учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
		_____ № _____ Председатель ПЦК ГСЭД _____/_____