

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ПФ ПНИПУ  
М.Е. Жалко  
2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Форма обучения: очная, заочная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 300 часов

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основании:**

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «19» июля 2023 № 548 по специальности 38.02.08 Торговое дело;

– Учебного плана очной формы обучения на базе среднего общего образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного « 27 » 02 2026 г.;

– Учебного плана заочной формы обучения на базе среднего общего образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного « 27 » 02 2026 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденной « 27 » 02 2026 г.;

С учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое дело, (регистрационный номер 76/2025, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр - Протокол № № 4 от 04.07.2025 г., дата включения ПООП в реестр 13.10.2025).

Разработчик:  
преподаватель

Л.А. Стругова

Рецензент:  
канд.экон.наук

К.В.Кондратьева

**Рабочая программа** рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ (ПЦК ГЭСД) « 03 » 02 2026 г., протокол № 0 .

Председатель ПЦК ГЭСД

Л.А. Стругова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО

Т.В. Пашкина

Инженер УМО

Т.С. Бородина

Коммерческий директор  
АО «Лысьвенский завод  
Эмалированной посуды»

Т.А.Янкевич

Начальник отдела по развитию  
предпринимательства и торговли.  
администрации ЛМО

К.А. Аликина

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Квалификация выпускника – Специалист торгового дела

#### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
ОК 08	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>
ОК 09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>

<b>ПК 4.1</b>	Выявлять потребность в товарах
<b>ПК 4.2</b>	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
<b>ПК 4.3.</b>	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>иметь практический опыт в :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления потребности на товары в соответствии с объемом продаж</li> <li>- приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с сопроводительными документами</li> <li>- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</li> </ul>
<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать потребителей о свойствах товара и правилах его эксплуатации</li> <li>- оценивать соответствие комплектности товаров по сопроводительным документам</li> <li>- рассчитывать показатели ассортимента</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров;</li> <li>- факторы, влияющие на формирование ассортимента</li> <li>- классификацию и характеристику товарно-сопроводительной документации</li> <li>- правила продажи товаров, приемы и методы обслуживания потребителей;</li> <li>- функциональное назначение, потребительские свойства непродовольственных товаров</li> </ul>

### **1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **300 часов**

Из них на освоение МДК.04.01 – **268** часов;

на практики, в том числе учебную **36** часов

и производственную **144** часа

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

#### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК							Консультации		
			Всего	В том числе								
Лекции	практических занятий	Лабораторных занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю)	Консультации	12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<b>МДК 04.02</b> <b>Практикум по рабочей профессии 17351 "Продавец непродовольственных товаров"</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	36	72	-	-	-	-	-	-	-
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	<b>УП 04.01</b> <b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-	<b>36</b>	-	-	-	-

ОК 08, ОК 09												
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<b>ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	144	-	-	-
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<b>ПМ 04. ЭК Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>12</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>300</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	-	-	<b>36</b>	<b>144</b>	-	-	<b>12</b>

*Рабочие программы Учебной практики и Производственной практики (по профилю специальности) входят в комплект профессионального модуля на правах отдельного документа*

**2.2 Объем МДК 04.01 Практикум по рабочей профессии 17351 " Продавец непродовольственных товаров" для очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>108</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>108</b>
<b><i>В том числе в форме практической подготовки:</i></b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	72
Курсовой проект(работа)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 2 семестре</b>	-

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>6 семестр</b>				
<b>МДК 04.01 Практикум по рабочей профессии 17351 " Продавец непродовольственных товаров"</b>				
<b>Раздел 1 Технология розничной торговли</b>				
<b>Тема 1.1. Розничная торговля</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Сущность, задачи и формы торговли. Предприятия розничной торговли, их виды. Специализация и типизация розничной торговой сети. Устройство и технологические планировки магазинов	2	2	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 03, ОК 05,
Практическое занятие № 1 Распознавание планировки в торговых предприятиях	3	4	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
<b>Раздел 2 Технология товароснабжения розничной торговой сети</b>				
<b>Тема 2.1 Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>4</b>	
	Сущность и принципы товароснабжения розничной сети и процесса товародвижения. Источники товароснабжения. Формы товароснабжения розничной торговой сети (транзитной, складской) и условия их применения Методы товароснабжения: централизованный, децентрализованный. Периодичность завоза. Маршрут завоза	2	4	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05,

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		4	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 2</b> Товароснабжение розничной торговой сети	3	4	
<b>Тема 2.2</b> <b>Основные нормативные документы на поставку товаров</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Товаротранспортные накладные. Сертификаты соответствия. Упаковочные ярлыки. Счет-фактуры.	2	2	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		6	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Документальное оформление приемки товаров по сопроводительным документам	3	4	
<b>Практическое занятие № 3</b> Документальное оформление приемки товаров по сопроводительным документам	2			
<b>Раздел 3 Организация торгово-технологического процесса в магазине</b>				
<b>Тема 3.1</b> <b>Сущность и содержание торгово-технологического процесса в магазине</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Торговые операции. Принципы торгово-технологического процесса в магазине	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Изучение терминологического аппарата розничной торговли	3	4	
<b>Тема 3.2</b> <b>Организация приемки товаров в магазине</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Технология приемки товаров в магазине (по количеству, качеству). Сроки приемки. Особенности приемки товаров	2	2	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		6	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуаций, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству	3	6	

<b>Тема 3.3</b> <b>Организация хранения товаров в магазине</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>18</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Хранение товаров в магазине. Организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия. Размещение товаров на хранение. Способы укладки	2	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		16	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчёт показателей экономической эффективности работы торгового предприятия	3	6	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Планирование издержек экономико-статистическим методом		4	
<b>Практическое занятие № 8</b> Методика установления розничной цены. Экономическая обоснованность торговой надбавки	6			
<b>Тема 3.4</b> <b>Оборудование торговых предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>4</b>	
	Виды торгово-технологического оборудования магазинов. Немеханическое торговое оборудование и инвентарь. Весоизмерительное оборудование. Контрольно-кассовые машины (ККМ). Холодильное оборудование. Подъемно-транспортное оборудование. Торговые автоматы. Правила техники безопасности	2	4	
<b>Тема 3.5</b> <b>Размещение, выкладка товаров в торговом зале</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Размещение товаров. Факторы размещения. Выкладка. Основные способы выкладки товаров. Организация рабочего места продавца.	2	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		4	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Размещение и выкладка товаров в торговом зале	3	2	
<b>Практическое занятие № 9</b> Размещение и выкладка товаров в торговом зале	2			
<b>Тема 3.6</b> <b>Правила работы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	

<b>предприятий розничной торговли</b>	Правила работы предприятий. Обслуживающий персонал, его соответствие профессиональному назначению	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Тема 3.7 Организация торгового обслуживания в магазине</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Основные элементы процесса продажи товаров. Основные правила общения с покупателем. Правила поведения персонала в торговом зале. Дополнительные услуги, оказываемые покупателям в магазине	2	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Обслуживание покупателей с учетом правил продажи товаров	3	2	
<b>Тема 3.8 Формирование товарного ассортимента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Изучение покупательского спроса. Основные характеристики ассортимента товаров	2	1	
	Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Управление ассортиментом товаров		1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Семинарское занятие «Основные направления в области формирования и совершенствования ассортимента»	3	2	
<b>Практическое занятие № 12</b> Расчёт показателей ассортимента	2			
<b>Тема 3.9 Правила розничной торговли</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>2</b>	
	Защита прав потребителей (содержание общих положений, права потребителей при продаже им товара, правила обмена товаров). Правила продажи. Организация контроля в торговле	2	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 13</b>	3	4	

	Изучение и применение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей»			ЛР2-3 ЛР 5-17
	<b>Практическое занятие № 14</b> Решение ситуационных задач «Консультации покупателей»		6	
<b>Тема 3.10</b> <b>Санитарные правила торговых предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		2	
	Санитарные правила торговых предприятий. Противопожарная безопасность предприятий розничной торговли	2	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		8	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Изучение структуры и содержания СанПиН	3	4	
<b>Практическое занятие № 16</b> Нарушение правил личной гигиены работниками торговли	4			
<b>Раздел 4 Организация складского хозяйства</b>			6	
<b>Тема 4.1</b> <b>Товарные склады</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		2	
	Роль и функции складов. Классификация складов. Устройство и оборудование складов	2	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Организация и технология складских операций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		2	
	Организация приемки товаров на складе. Хранение товаров на складе. Товарные потери	2	2	
<b>Тема 4.3</b> <b>Организация работы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ПК 4.1; ПК 4.2;
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		2	

<b>старой в торговле</b>	Роль тары в процессе обращения товаров. Стандартизация и унификация тары.	2	2	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Всего</b>			<b>108</b>	
<b>Консультации</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	
<b>Всего по МДК 04.01</b>			<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**3.1 Специализированные лаборатории и классы**

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет социально-экономических дисциплин</i>	313А	58
2	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебная бухгалтерия</i>	201 А	24+14 ПК
3	<i>Учебная бухгалтерия</i>	201 А	24+14 ПК

**3.2 Основное учебное оборудование**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Кабинет социально-экономических дисциплин</i>	<i>313А</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации;</li> <li>– компьютер с лицензионным программным обеспечением</li> <li>– мультимедиа проектор</li> <li>– экран</li> <li>кассовый аппарат</li> </ul>
2	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебная бухгалтерия</i>	<i>201 А</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рабочее место преподавателя;</li> <li>-наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>-комплект учебно-методической документации;</li> <li>-компьютер с лицензионным программным обеспечением</li> <li>-мультимедиа проектор</li> <li>-экран</li> </ul>
3	<i>Учебная бухгалтерия</i>	<i>201 А</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– преподавателя;</li> <li>– доска аудиторная для написания мелом;</li> <li>– компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет;</li> <li>– мультимедиа проектор;</li> <li>– экран;</li> <li>– комплект учебно-методической документации</li> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)</li> <li>Кассовый аппарат</li> </ul>

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Печатные издания**

##### **Основные источники:**

1. Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М, 2012. - 398 с. : ил.
2. Товароведение потребительских товаров : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Д. Покусаевой, Л.А. Пашкевича, А.В. Павликовой. - М. : ФОРУМ, 2012. - 384 с. : ил. - (Профессиональное образование).
3. Дубцов, Г.Г. Товароведение продовольственных товаров : учебник для студ. Учреждений СПО / Г.Г. Дубцов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 336 с.
4. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций : учебник для студ. учреждений СПО / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование)

##### **Дополнительные источники:**

1. Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для экономич. колледжей и ссузов / Н.С. Казанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 400 с.
2. Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для экономич. колледжей и ссузов / Н.С. Казанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 400 с.
3. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для студ. сред. проф. образования / Н.С. Моисеенко. - Изд. 5-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 379 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).
4. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для студ. сред. проф. образования / Н.С. Моисеенко. - Изд. 6-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 379 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Периодические издания:**

1. Товаровед продовольственных товаров: научный журнал/ Учредитель ООО «Индепендент Масс Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2014 гг.

##### **Электронные ресурсы (электронные издания)**

##### **Нормативно-правовая база:**

- 1 Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300 от 7 февраля 1992 года (последняя редакция), Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. свободный

2 Инструкция от 15 июня 1965 г. N П-6 О порядке приемки продукции производственнотехнического назначения и товаров народного потребления по количеству  
Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. свободный

3 Инструкция от 25 апреля 1966 года N П-7 О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству.  
Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. свободный

4 "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. От 30.09.2022) Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. свободный

5 ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу» Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. свободный

#### **Основные источники:**

1. Власова, Ж. А. Товароведение продовольственных товаров : учебно-методическое пособие / Ж. А. Власова ; под редакцией Ж. А. Власовой. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 208 с.: <https://e.lanbook.com/book/258743>, авторизованный

2. Киселева, М. Ю. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебное пособие / М. Ю. Киселева. — Самара : СамГАУ, 2018. — 250 с.: <https://e.lanbook.com/book/113432>, авторизованный

3. Бессонова, О. В. Оборудование торговых предприятий и холодильная техника : учебное пособие / О. В. Бессонова, А. С. Пиляева. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 100 с.: <https://e.lanbook.com/book/90729> , авторизованный

4. Никитина, Н. Ю. Организация торгово-технологических процессов : учебное пособие / Н.Ю. Никитина, В. Е. Шкурко, Ю. Е. Шарова ; под редакцией С. Н. Полбицын. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/69652.html>, авторизованный

#### **Дополнительные источники:**

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебное пособие / составители А. И. Тариченко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 162 с. : <https://e.lanbook.com/book/134398> , авторизованный

2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебное пособие / составители А. И. Тариченко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 190 с. : <https://e.lanbook.com/book/134399>, авторизованный

3. Техническое оснащение торговых организаций : учебное пособие / составитель О. В. Иванова. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 50 с. : <https://e.lanbook.com/book/171241>, авторизованный

4. Фролова, Н. П. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация торговли» : учебно-методическое пособие / Н. П. Фролова.— Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 19 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144804>, авторизованный

#### **Периодические издания**

1. Маркетинг в России и за рубежом ООО "Финпресс" (Москва) Арх. номеров 2022г, Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8819> , авторизованный

2. Торговая политика Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (Москва) Арх. номеров 2020 г. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58137> , авторизованный

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Знай товар. Товароведение Режим доступа: <https://znaytovar.ru/> , свободный

2. Сайт TKS.RU – Все о таможне. Режим доступа: <https://www.tks.ru/index.shtml> , свободный.

3. Сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека». Режим доступа: <https://www.rospotrebnadzor.ru/> , свободный

4. Новости ритейла, тенденции розничной торговли. Режим доступа: <https://www.retail.ru/news/> , свободный

#### **Программное обеспечение**

1. ОС Windows 10

2. Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

3. Консультант Плюс версия Проф

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>, свободный

**4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ для заочной формы обучения**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления потребности на товары в соответствии с объемом продаж</li> <li>- рассчитывать показатели ассортимента</li> <li>- классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров;</li> <li>- факторы, влияющие на формирование ассортимента</li> </ul>	<p><i>Устный опрос</i>  <i>Тестирование,</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов лабораторных занятий</i>  <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>  <i>Экспертная оценка домашней контрольной работы</i>  <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i>  <i>Дифференцированный зачет УП 04</i>  <i>Дифференцированный зачет ПП 04</i>  <i>Экзамен по модулю</i></p>
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с сопроводительными документами</li> <li>- оценивать соответствие комплектности товаров по сопроводительным документам</li> <li>- классификацию и характеристику товарно-сопроводительной документации</li> </ul>	<p><i>Устный опрос</i>  <i>Тестирование,</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов лабораторных занятий</i>  <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>  <i>Экспертная оценка домашней контрольной работы</i>  <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i></p>

		<p><i>Другая форма контроля</i>  <i>Дифференцированный зачет УП 04</i>  <i>Дифференцированный зачет ПП 04</i>  <i>Экзамен по модулю</i></p>
<b>ПК 4.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</li> <li>- консультировать потребителей о свойствах товара и правилах его эксплуатации</li> <li>- правила продажи товаров, приемы и методы обслуживания потребителей;</li> <li>- функциональное назначение, потребительские свойства непродовольственных товаров</li> </ul>	<p><i>Устный опрос</i>  <i>Тестирование,</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов лабораторных занятий</i>  <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>  <i>Экспертная оценка домашней контрольной работы</i>  <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i>  <i>Другая форма контроля</i>  <i>Дифференцированный зачет УП 04</i>  <i>Дифференцированный зачет ПП 04</i>  <i>Экзамен по модулю</i></p>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);</li> <li>- степень точности выполнения поставленных задач.</li> </ul>	<p><i>Устный опрос</i>  <i>Тестирование,</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов лабораторных занятий</i>  <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>  <i>Экспертная оценка домашней контрольной работы</i>  <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i></p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота охвата информационных источников;</li> <li>- скорость нахождения и достоверность информации;</li> <li>- обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>  <i>Экспертная оценка домашней контрольной работы</i>  <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i></p>
ОК 03		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег;</li> </ul>	<p><i>Другая форма контроля</i>  <i>Дифференцированный зачет УП 04</i>  <i>Дифференцированный зачет ПП 04</i></p>

	- отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	<i>Экзамен по модулю</i>
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 08	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

*Оценочные материалы по ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих приведены отдельным документом*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПМ 04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Изучение профессионального модуля осуществляется в течение одного семестра.

При изучении ПМ 04 *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение модуля должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы лекционных, практических, лабораторных занятий, самостоятельную проработку материалов учебников и рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам практических и лабораторных занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению заданий практических, лабораторных занятий, домашней контрольной работы, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических, лабораторных заданий, домашней контрольной работы необходимо изучить необходимый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях, практических и лабораторных занятиях, им же даются источники для более детального понимания вопросов.

### **Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций**

Проведение лекционных занятий по профессиональному модулю ПМ 04 *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических, лабораторных занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практических, лабораторных работ.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общие компетенции обучающихся.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

2.1 Структура профессионального модуля ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по заочной форме обучения

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.										
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК										
			Всего	В том числе									
Лекции	практических занятий	Лабораторных занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<b>МДК 04.01</b> <b>Практикум по рабочей профессии 17351 "Продавец непродовольственных товаров"</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	8	12	-	-	-	-	-	<b>88</b>	-	
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03,	<b>УП 04.01</b> <b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-	<b>36</b>	-	-	-	-	

ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09													
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<b>ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	-	144	-	-	-
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<b>ПМ 04. ЭК Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>12</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>300</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	-	-	<b>36</b>	<b>144</b>	-	<b>88</b>	<b>12</b>	

*Рабочие программы Учебной практики и Производственной практики (по профилю специальности) входят в комплект профессионального модуля на правах отдельного документа*

**2.2 Объем МДК 04.01 Практикум по рабочей профессии 17351 " Продавец непродовольственных товаров" для заочной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>108</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	88
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>20</b>
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	<i>12</i>
в том числе:	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
Курсовой проект(работа)	
контрольная работа	+
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</b>	-

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
<b>МДК 04.01 Практикум по рабочей профессии 17351 " Продавец непродовольственных товаров "</b>				
<b>Раздел 1 Технология розничной торговли</b>				
<b>Тема 1.1. Розничная торговля</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7,5</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Сущность, задачи и формы торговли. Предприятия розничной торговли, их виды. Специализация и типизация розничной торговой сети. Устройство и технологические планировки магазинов	2	0,5	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>7</b>	
	<b>Практическое занятие № 1 Распознавание планировки в торговых предприятиях</b>	3	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	3	6		
<b>Раздел 2 Технология товароснабжения розничной торговой сети</b>				
<b>Тема 2.1 Основные требования к организации товароснабжения розничной</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7,5</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Сущность и принципы товароснабжения розничной сети и процесса товародвижения. Источники товароснабжения. Формы товароснабжения розничной торговой сети (транзитной, складской) и условия их применения	2	0,5	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02

<b>торговой сети</b>	Методы товароснабжения: централизованный, децентрализованный. Периодичность завоза. Маршрут завоза			ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		7		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Товароснабжение розничной торговой сети	3	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	3	6		
<b>Тема 2.2</b> <b>Основные нормативные документы на поставку товаров</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7,5</b>		
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>		
	Товаротранспортные накладные. Сертификаты соответствия. Упаковочные ярлыки. Счет-фактуры.	2	0,5	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		7		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Документальное оформление приемки товаров по сопроводительным документам	3	0,5		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Документальное оформление приемки товаров по сопроводительным документам		0,5		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы		6		
<b>Раздел 3 Организация торгово-технологического процесса в магазине</b>					
<b>Тема 3.1</b> <b>Сущность и содержание торгово-технологического процесса в магазине</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7,5</b>		ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>		
	Торговые операции. Принципы торгово-технологического процесса в магазине	2	0,5		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		7		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Изучение терминологического аппарата розничной торговли	3	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям	3	6		

	Подготовка домашней контрольной работы			
<b>Тема 3.2</b> <b>Организация приемки товаров в магазине</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7,5</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Технология приемки товаров в магазине (по количеству, качеству). Сроки приемки. Особенности приемки товаров	2	0,5	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		7	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуаций, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству	3	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	6			
<b>Тема 3.3</b> <b>Организация хранения товаров в магазине</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>9</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Хранение товаров в магазине. Организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия. Размещение товаров на хранение. Способы укладки	2	0,5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		8,5	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчёт показателей экономической эффективности работы торгового предприятия	3	1	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Планирование издержек экономико-статистическим методом		1	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Методика установления розничной цены. Экономическая обоснованность торговой надбавки		0,5	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	6			
<b>Тема 3.4</b> <b>Оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6,5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	

<b>торговых предприятий</b>	Виды торгово-технологического оборудования магазинов. Немеханическое торговое оборудование и инвентарь. Весоизмерительное оборудование. Контрольно-кассовые машины (ККМ). Холодильное оборудование. Подъемно- транспортное оборудование. Торговые автоматы. Правила техники безопасности	2	0,5	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	3	6	
<b>Тема 3.5 Размещение, выкладка товаров в торговом зале</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Размещение товаров. Факторы размещения. Выкладка. Основные способы выкладки товаров. Организация рабочего места продавца.	2	0,5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		4,5	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Размещение и выкладка товаров в торговом зале	3	0,25	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Размещение и выкладка товаров в торговом зале		0,25	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	4			
<b>Тема 3.6 Правила работы предприятий розничной торговли</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4,5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Правила работы предприятий. Обслуживающий персонал, его соответствие профессиональному назначению	2	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	3	4	
<b>Тема 3.7 Организация торгового</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	

<b>обслуживания в магазине</b>	Основные элементы процесса продажи товаров. Основные правила общения с покупателем. Правила поведения персонала в торговом зале. Дополнительные услуги, оказываемые покупателям в магазине	2	0,5	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		4,5	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Обслуживание покупателей с учетом правил продажи товаров	3	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы		4	
<b>Тема 3.8 Формирование товарного ассортимента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>5,5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Изучение покупательского спроса. Основные характеристики ассортимента товаров	2	0,25	
	Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Управление ассортиментом товаров		0,25	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		5	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Семинарское занятие «Основные направления в области формирования и совершенствования ассортимента»	3	0,5	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Расчёт показателей ассортимента		0,5	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	4			
<b>Тема 3.9 Правила розничной торговли</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7,5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	
	Защита прав потребителей (содержание общих положений, права потребителей при продаже им товара, правила обмена товаров). Правила продажи. Организация контроля в торговле	2	0,5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		7	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Изучение и применение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей»	3	0,5	

	<b>Практическое занятие № 14</b> Решение ситуационных задач «Консультации покупателей»		0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы		6	
<b>Тема 3.1</b> <b>Санитарные правила торговых предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		0,5	
	Санитарные правила торговых предприятий. Противопожарная безопасность предприятий розничной торговли	2	0,5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		7,5	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Изучение структуры и содержания СанПиН	3	0,5	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Нарушение правил личной гигиены работниками торговли		1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	6			
<b>Раздел 4 Организация складского хозяйства</b>				
<b>Тема 4.1</b> <b>Товарные склады</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6,5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		0,5	
	Роль и функции складов. Классификация складов. Устройство и оборудование складов	2	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	3	6	
<b>Тема 4.2</b> <b>Организация и технология складских операций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6,5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		0,5	
	Организация приемки товаров на складе. Хранение товаров на складе. Товарные потери	2	0,5	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	3	6	ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Тема 4.3</b> <b>Организация работы</b> <b>старой в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6,5</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>0,5</b>	ПК 4.1; ПК 4.2;
	Роль тары в процессе обращения товаров. Стандартизация и унификация тары.	2	0,5	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка домашней контрольной работы	3	6	
<b>Всего</b>			<b>108</b>	
<b>Консультации</b>			<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>-</b>	
<b>Всего по МДК 04.01</b>			<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

5 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

6 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК</b>
		<p align="center">_____ № _____</p> <p align="center">Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p align="center">_____/_____</p>