

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *38.02.08 Торговое дело*.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02      | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.                                                      | приемы структурирования информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                                                   | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>104</b>  |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                        | <b>4</b>    |
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>            | <b>108</b>  |
| <b><i>В том числе в форме практической подготовки:</i></b>           | <b>96</b>   |
| <i>в том числе:</i>                                                  |             |
| теоретическое обучение (лекции, уроки)                               | -           |
| лабораторные занятия                                                 | -           |
| практические занятия                                                 | <b>96</b>   |
| курсовой проект (работа)                                             | -           |

|                                                                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| контрольная работа                                                                                              | -        |
| <b>Консультации</b>                                                                                             | <b>2</b> |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре, дифференцированного зачета 2 семестре</b> | <b>6</b> |

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                                                                                                           | Объем часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>                                                         | <b>56</b>   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                                                                                | <i>52</i>   |
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                                                                    | <b>108</b>  |
| <i>В том числе в форме практической подготовки:</i>                                                                          | <i>50</i>   |
| <i>в том числе:</i>                                                                                                          |             |
| теоретическое обучение (лекции, уроки)                                                                                       | -           |
| лабораторные занятия                                                                                                         | -           |
| практические занятия                                                                                                         | <b>50</b>   |
| курсовой проект (работа)                                                                                                     | -           |
| контрольная работа                                                                                                           | +           |
| <b>Консультации</b>                                                                                                          | -           |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 6 семестре, в форме дифференцированного зачета в 2,4 семестрах</b> | <b>6</b>    |

#### Основные разделы учебной дисциплины

Тема 1 Вводно-коррективный курс

Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Тема 3. Установление контакта

Тема 4. Розничная торговля

Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности

Тема 6. Деловой этикет

Тема 7. Услуги