

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.В. Лобов

Н.В. Лобов
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 144 час.

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» июля 2014 г. № 835 по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*, утвержденного «28» 02 2022 г.

– Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*, утвержденной «28» 02 2022 г.

Разработчик:

председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

Рецензент:

преподаватель

Л.А. Стругова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ

В.А. Голосов

Управляющий ООО «Автодеталь»



А.Н. Эгембердеев

Коммерческий директор
ООО «НПО «Уралгидропром»



С.Г. Порозков

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Место Производственной практики (преддипломной) в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Квалификация выпускника – *товаровед-эксперт*.

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки обучающихся.

Программа производственной практики (преддипломной) согласована с рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Сроки проведения Производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность Производственной практики (преддипломной): 144 часа (4недели).

Обучающиеся при прохождении Производственной практики (преддипломной) осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой Производственной практики (преддипломной) под руководством руководителей практической подготовки от ЛФ ПНИПУ и руководителей практической подготовки от профильной организации.

Проведение Производственной практики (преддипломной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

Базой для проведения Производственной практики (преддипломной) являются организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее

профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить Производственную практику (преддипломную) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2 Цель и планируемые результаты Производственной практики (преддипломной)

Цель Производственной практики (преддипломной) – углубление первоначального практического опыта, расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках Производственной практики (преддипломной):

| Код ОК | Наименование общих компетенций |
|---------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках Производственной практики (преддипломной):

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------------|--|
| ВД | Управление ассортиментом товаров |
| ПК 1.1 | Выявлять потребность в товарах |
| ПК 1.2 | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| ВД | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить оценку качества товаров |
| ПК 2.3 | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы |
| ВД | Организация работ в подразделении организации |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию |
| ВД | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПСК 1 | Выявлять потребность в товарах |
| ПСК 2 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров |
| ПСК 3 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании |
| ПСК 4 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации |

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках ПМ:

| Код ЛР | Характеристика ЛР |
|---------------|---|
| ЛР 16 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 17 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 18 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 19 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ЛР 20 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ЛР 21 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать |

| | |
|---------------------|---|
| | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| <i>ЛР 22</i> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства |
| <i>ЛР 23</i> | Активно применяющий полученные знания на практике |
| <i>ЛР 24</i> | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения |
| <i>ЛР 25</i> | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| <i>ЛР 26</i> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| <i>ЛР 27</i> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| <i>ЛР 28</i> | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается |

2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| № п\п | Наименование темы | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов |
|-------|--|--|--|--------------|
| 1 | Организация работ в подразделении организации | Ознакомление с предприятием. Организация работ в подразделении организации | Тип торгового предприятия или организации, занимающихся коммерческой деятельностью, их правовой статус, форма собственности, учредительные документы | 1 |
| | | | Организационная структура предприятия | 1 |
| | | | Внутренняя среда предприятия | 2 |
| | | | Техническая и информационная оснащенность, охрана труда | 2 |
| | | | Информация о предприятии для покупателей в соответствии со ст. 8 и 9 Закона РФ «О защите прав потребителей» (наличие, содержание, форма, доступность информации) | 2 |
| | | | Режим работы предприятия (секций, отделов), график выхода на работу и учета рабочего времени | 1 |
| | | | Структура аппарата управления и функции отдельных подразделений предприятия или организации | 1 |
| | | | План торгового предприятия, его техническая оснащенность, эффективность использования торговой площади и оборудования | 2 |
| | | | Определение доходов от деятельности | 2 |
| | | | Порядок ведения оперативного учета торговой деятельности отделов, секций предприятия или организации | 2 |
| | | | Эффективность работы торгового персонала и методы его стимулирования | 2 |
| | | | Итого | 18 |
| 2 | Управление ассортиментом товаров | Управление товарными потоками | Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия | 4 |
| | | | Ассортимент товаров различных поставщиков, в том числе и зарубежного производства | 2 |
| | | | Порядок закупки завоза товаров в торговое предприятие | 2 |
| | | | Возможности закупки товаров у иностранных фирм | 2 |
| | | | Характерные особенности товародвижения различных групп товаров от изготовителя до потребителя | 2 |
| | | | Обоснование заказов и заявок на поставку товаров | 2 |
| | | | Маркетинговые исследования и внедрение результатов | 2 |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|-----------|
| | | | Состав поставщиков конкретных групп (подгрупп, видов, разновидностей) товаров | 2 |
| | | | Порядок ведения договорной работы на предприятии | 2 |
| | | | Условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе изготовителями и посредниками | 2 |
| | | | Организация учета исполнения договоров, взыскание штрафных санкций и возмещение убытков, своевременность их заключения | 2 |
| | | | Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий | 2 |
| | | | Конкурентоспособность товаров с точки зрения их потребительских свойств, качества, цены и др. | 2 |
| | | | Состав и содержание сопроводительных документов | 2 |
| | | | Удельный вес (место) отдельных групп товаров в ассортименте и объем продаж предприятия | 2 |
| | | | Состояние информации (полнота, достоверность, доступность для покупателя) о товаре и его свойствах | 2 |
| | | | Порядок изучения товарного рынка на предприятии, в частности, как изучается на предприятии реализованный, неудовлетворенный и формирующий спрос | 2 |
| | | | Факторы, оказывающие влияние на структуру и объем реализации товаров (покупательская способность, цены на товары, степень насыщения рынка, состояние торговой сети и т.п.) | 2 |
| | | | Порядок определения целевых сегментов потребителей и их состава | 2 |
| | | | Опыт работы предприятия по стимулированию продажи товаров (реклама, организация выставок-дегустаций и т.д.) | 2 |
| | | | Широта охвата рекламой покупателей товаров и ее эффективность | 2 |
| | | | Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей», ГОСТ 51074-2003 (для пищевых продуктов) на основе собственных наблюдений | 4 |
| | | | Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии | 4 |
| | | | Мероприятия по охране окружающей среды; решение экологических проблем торговым предприятием | 2 |
| | | | Итого | 54 |
| 3 | Проведение экспертизы и оценки качества товаров | Контроль, оценка качества товаров | Соответствие потребительских свойств и качества товаров требованиям стандартов | 6 |
| | | | Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия | 4 |
| | | | Работа по управлению и обеспечению качества реализуемых товаров; политика | 4 |

| | | | | |
|---|--|--|--|------------|
| | | | предприятия в области качества | |
| | | | Контроль качества товаров при приемке, в том числе соблюдение правил сертификации и оформления сертификатов соответствия | 6 |
| | | | Маркировка транспортной документации на реализуемые товары, перечислить имеющиеся НДС | 5 |
| | | | Условия хранения, размещения товаров в складах и контроль за качеством | 4 |
| | | | Виды потерь товаров и причины их возникновения, пути их сокращения | 4 |
| | | | Итого | 36 |
| 4 | Работы, связанные с выполнением дипломного проекта (работы) | Сбор информации для дипломного проекта (работы) | Сбор материалов для разделов дипломного проекта (работы) | 24 |
| | | | Итого | 24 |
| 5 | Обработка и систематизация материалов практики | Обобщение собранных в период практики материалов | Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики | 6 |
| | | | Итого | 6 |
| | | Подготовка отчета по практике | Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика) | 6 |
| | | | Итого | 6 |
| | | | Всего часов по производственной практике (преддипломной) | 144 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В процессе проведения Производственной практики (преддипломной) используются формы учебной документации:

- путевка-направление на практику;
- индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- дневник производственной практики (преддипломной) (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- отчёт по производственной практике (преддипломной) (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- аттестационный лист по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

3.1 Специализированные лаборатории, мастерские и полигоны

| № п.п. | Помещения | | Количество посадочных мест |
|--------|---|-----------------|----------------------------|
| | Название | Номер аудитории | |
| 1 | <i>Читальный зал для самостоятельной работы</i> | А | 18+14 комп |

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях (организациях), соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между ЛФ ПНИПУ и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению

3.2.1 Основное учебное оборудование

| № п\п | Наименование помещения | Номер аудитории | Оснащенность лаборатории, мастерских и полигонов |
|-------|------------------------|-----------------|---|
| 1 | <i>Читальный зал</i> | А | – компьютеры с программным лицензионным обеспечением с выходом в интернет – мультимедийное оборудование в комплекте: проектор, экран настенно-потолочный |

3.2.2 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной) формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы дипломного проекта (работы).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные источники:

1. Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учеб.-практ. пособие / С.А. Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова ; под общ. ред. С.А. Вилковой. - М. : Дашков и К, 2013. - 500 с.
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.Д. Грибов. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Дубцов, Г.Г. Товароведение продовольственных товаров : учебник для студ. учреждений СПО / Г.Г. Дубцов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 336 с.
4. Замедлина, Е.А. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е.А. Замедлина. - М. : РИОР, 2012. - 156 с.
5. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария : учебник для студ. учреждений СПО / А.Н. Мартинчик, А.А. Королев, Ю.В. Несвижский. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование)
6. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций : учебник для студ. учреждений СПО / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование)
7. Товароведение потребительских товаров : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Д. Покусаевой, Л.А. Пашкевича, А.В. Павликовой. - М. : ФОРУМ, 2012. - 384 с. : ил. - (Профессиональное образование).
8. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров : учеб. пособие / И.Ш. Дзахмишева, С.И. Балаева, М.В. Блиева [и др.] ; под общ. ред. И.Ш. Дзахмишевой. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 346 с.
9. Славнова, Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров : учеб. пособие / Т.П. Славнова ; под ред. С.А. Вилковой. - М. : Дашков и К, 2013. - 168 с.
10. Трыкова, Т.А. Товароведение упаковочных материалов и тары : учеб. пособие / Т.А. Трыкова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 212 с.

11. Чечик, А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения : учебник / А.М. Чечик. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 536 с.
12. Сеницына, О.Н. Маркетинг : учеб. пособие / О.Н. Сеницына. - М. : КНОРУС, 2013. - 216 с.
13. Кашенко, В.Ф. Торговое оборудование : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.Ф. Кашенко, Л.В. Кашенко. - М. : Альфа-М, 2012. - 398 с. : ил.
14. Попов, Ю.П. Охрана труда [Текст] : учебное пособие / Попов Ю.П. ; Колтунов В.В. - 6-е изд., исправл. и доп. - М. : КНОРУС, 2020. - 228 с.
15. Попов, Ю.П. Охрана труда [Текст] : учебное пособие / Ю.П. Попов. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 224 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - М. : Дашков и К, 2013. - 412 с.
2. Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для экономич. колледжей и ссузов / Н.С. Казанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 400 с.
3. Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для экономич. колледжей и ссузов / Н.С. Казанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 400 с.
4. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для студ. сред. проф. образования / Н.С. Моисеенко. - Изд. 5-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 379 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).
5. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров : учебник для студ. сред. проф. образования / Н.С. Моисеенко. - Изд. 6-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 379 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).
6. Дубровин, И.А. Поведение потребителей : учеб. пособие / И.А. Дубровин. - М. : Дашков и К, 2007. - 280 с.
7. Ребрик, С. Тренинг профессиональных продаж / С. Ребрик. - М. : Эксмо, 2005. - 232 с.
8. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учеб. пособие / А.Ф. Шепелев, И.А. Печенежская, О.И. Кожухова. - Ростов н/Д : МарТ, 2001. - 680 с.
9. Графкина, М.В. Охрана труда в производственной сфере : учеб. пособие для СПО / М.В. Графкина. - М. : ФОРУМ, 2009. - 320 с.
10. Парамонова, Т.Н. Маркетинг : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк ; под ред. Т.Н. Парамоновой. - М. : КНОРУС, 2010. - 190 с.

Периодические издания:

1. Товаровед продовольственных товаров: научный журнал/ Учредитель ООО «Индепендент Масс Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2014 гг.
2. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.
3. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.
4. ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.
5. РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.

Электронные ресурсы (электронные издания)

Нормативно-правовая база:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей" (последняя редакция) Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2021) Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "О лицензировании отдельных видов деятельности"/ Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" " (последняя редакция) Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Основные источники:

1. Власова, Ж. А. Товароведение продовольственных товаров : учебно-методическое пособие / Ж. А. Власова ; под редакцией Ж. А. Власовой. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 208 с.: <https://e.lanbook.com/book/258743>, авторизованный
2. Товароведение и экспертиза рыбы и рыбной продукции : учебное пособие / составители Т. И. Шпак [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 164 с. : <https://e.lanbook.com/book/216758> , авторизованный

3. Кудзиева, Ф. Л. Товароведение и экспертиза мучных кондитерских изделий : учебное пособие / Ф. Л. Кудзиева, О. А. Кесаева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. — 216 с. : <https://e.lanbook.com/book/214880> , авторизованный
4. Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 183 с.: <https://e.lanbook.com/book/130211>, авторизованный
5. Береговая, И. Б. Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров : учебное пособие / И. Б. Береговая. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 230 с.: <https://e.lanbook.com/book/159748> , авторизованный
6. Киселева, М. Ю. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебное пособие / М. Ю. Киселева. — Самара : СамГАУ, 2018. — 250 с.: <https://e.lanbook.com/book/113432>, авторизованный
7. Меньшикова, В. К. Товароведение и экспертиза строительных и мебельных товаров : учебное пособие : в 2 частях / В. К. Меньшикова, Е. А. Демакова. — Красноярск : СФУ, 2020 — Часть 1 : Товароведение и экспертиза строительных материалов и изделий — 2020. — 124 с.: <https://e.lanbook.com/book/181575> , авторизованный
8. Кащенко, Е. Г. Товароведение галантерейных товаров : учебное пособие / Е. Г. Кащенко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 128 с.: <https://e.lanbook.com/book/110697>, авторизованный
9. Кащенко, Е. Г. Товароведение и экспертиза керамических товаров : учебное пособие / Е. Г. Кащенко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 246 с. : <https://e.lanbook.com/book/110698>, авторизованный
10. Бессонова, О. В. Оборудование торговых предприятий и холодильная техника : учебное пособие / О. В. Бессонова, А. С. Пиляева. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 100 с.: <https://e.lanbook.com/book/90729> , авторизованный
11. Луц, А. Р. Товароведение и экспертиза одежно-обувных товаров : учебное пособие / А. Р. Луц. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 191 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/90954.html>, авторизованный
12. Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения. Раздел 2: Товароведение и экспертиза кондитерских изделий : учебное пособие / составители Ю. И. Дымова, И. Ю. Резниченко. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/135247> , авторизованный

Дополнительные источники:

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебное пособие / составители А. И. Тариченко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 162 с. : <https://e.lanbook.com/book/134398> , авторизованный
2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебное пособие / составители А. И. Тариченко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 190 с. : <https://e.lanbook.com/book/134399>, авторизованный
3. Техническое оснащение торговых организаций : учебное пособие / составитель О. В. Иванова. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 50 с. : <https://e.lanbook.com/book/171241>, авторизованный

Периодические издания

1. Маркетинг в России и за рубежом ООО "Финпресс" (Москва) Арх. номеров 2022г, Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8819> , авторизованный
2. Торговая политика Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (Москва) Арх. номеров 2020 г. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58137> , авторизованный

Интернет-ресурсы

1. Сайт Знай товар. Товароведение Режим доступа: <https://znaytovar.ru/> , свободный
2. Сайт TKS.RU – Все о таможене. Режим доступа: <https://www.tks.ru/index.shtml> , свободный.
3. Сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека». Режим доступа: <https://www.rospotrebnadzor.ru/> , свободный
4. Новости ритейла, тенденции розничной торговли. Режим доступа: <https://www.retail.ru/news/> , свободный

Программное обеспечение

- 1 Операционная система Windows 7
- 2 Офисный пакет MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007
- 3 Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения Производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практической подготовки в процессе непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения Производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Формами и методами контроля и оценки уровня и качества закрепления, углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломного проекта (работы) является экспертное наблюдение и оценка выполнения работ, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики, а также экспертная оценка защиты отчетов по практике.

Обучающиеся, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств Производственной практики (преддипломной) приведен отдельным документом

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1 Проведение общих собраний обучающихся, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления обучающихся:

- с целями и задачами практики;
- с информацией о месте проведения практик;
- с требованиями, предъявляемыми к местам практики и обучающимся;
- с нормативно-технической документацией по темам практики.

2 Определение и закрепление за обучающимися мест практики.

Обучающимся разъясняется о месте и форме проведения практик. Обучающимся предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики, также предоставляется возможность самостоятельного поиска профильной организации для прохождения практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики проводится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся, а также с учетом прохождения на данном предприятии предыдущих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 с Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

С учетом распределения обучающихся по базам практики проводится закрепление руководителей практической подготовки от ЛФ ПНИПУ.

Приказ о проведении Производственной практики (преддипломной) с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от ЛФ ПНИПУ утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На основании приказа обучающимся выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия (при необходимости).

Обучающиеся перед началом прохождения Производственной практики (преддипломной) получают пакет документации по Производственной практике (преддипломной), проходят инструктаж о порядке проведения практики и технике безопасности.

По требованию организации, являющейся базой практики, с обучающихся могут быть затребованы дополнительные документы.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от ЛФ ПНИПУ.

Обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

При условии прохождения Производственной практики (преддипломной) в организации (предприятии) перед началом работы обучающиеся проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых обучающиеся подтверждают подписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

В период прохождения практики обучающиеся должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственными за практическую подготовку от профильной организации и руководителями по практической подготовке от ЛФ ПНИПУ в соответствии с установленной системой на данной организации (предприятии) (например, ведения табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения организации (производства) может выступать личное наблюдение, экспертные

оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

Обучающиеся должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни организации (предприятия).

Заключительный этап завершает практику и проводится в установленный срок по графику учебного процесса.

По окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют оформленные соответствующим образом отчетные документы:

- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- индивидуальное задание на практику в виде календарного плана проведения практики с отметками о его выполнении (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- дневник по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- письменный отчет по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- аттестационный лист по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Отчетные документы по Производственной практике (преддипломной) проверяются и оцениваются руководителем практической подготовки от организации (предприятия), заверяется подписью и печатью. После проверки отчетных документов руководителем практической подготовки от ЛФ ПНИПУ на соответствия требованиям программы практики, обучающийся допускается к защите.

Руководители практической подготовки

Руководитель по практической подготовке от ЛФ ПНИПУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЛФ ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во

время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практической подготовки от ПНИПУ и руководителем практической подготовки от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обязанности обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно предоставить руководителю практической подготовки от ЛФ ПНИПУ, оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК ГСЭД

_____ Е.А. Корвякова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Производственную практику (преддипломную)
обучающегося группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

1 Тема индивидуального задания:

2 ЦЕЛЬ: *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПСК 1 Выявлять потребность в товарах.

ПСК 2 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПСК 3 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПСК 4 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ЛР 16 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 17 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 19 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 20 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 21 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 22 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.

ЛР 23 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 24 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 25 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 26 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 27 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 28 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3 Календарный план проведения Производственной практики (преддипломной)

| № | Наименование этапа | Наименование работ | Сроки | | Отчетный документ | Формируемые компоненты компетенций |
|---|---------------------------|--|--------|-----------|---|---|
| | | | начало | окончание | | |
| 1 | 1 этап (начальный) | Ознакомление с предприятием. Организация работ в подразделении организации | | | – Отчет – Приложение к отчету: <i>организационная структура предприятия</i> | Практический опыт: – анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); – участия в работе с поставщиками и потребителями; – приемки товаров по количеству и качеству; – размещения товаров; – контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; – обеспечения товародвижения в складах и магазинах; – эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; – участия в проведении инвентаризации товаров – идентификации товаров однородных групп определенного класса; – оценки качества товаров; – диагностирования дефектов; – участия в экспертизе товаров; – планирования работы подразделения; – оценки эффективности деятельности подразделения организации; – принятия управленческих решений; – выявлении потребности в товарах; – проверке качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров – осуществлении подготовки, |
| 2 | 2 этап (основной) | Управление товарными потоками | | | – Отчет – Приложения к отчету | |
| | | Контроль, оценка качества товаров | | | – Отчет – Приложения к отчету | |
| | | Сбор информации для дипломного проекта (работы) | | | – Отчет – Приложения к отчету: <i>систематизированный материал по вопросам индивидуального задания с приложением графической части (презентаций)</i> | |
| 3 | 3 этап (итоговый) | Обобщение собранных в период практики материалов | | | Оформленная пояснительная записка (с приложениями) | |
| | | Подготовка отчета по практике | | | Отчет по практике | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>размещении товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании</p> <p>– обслуживании покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

4 Место прохождения практики: _____

5 Срок сдачи обучающимся отчета по Производственной практике (преддипломной) и отзыва руководителя практической подготовки от принимающей организации руководителю практической подготовки от ЛФ ПНИПУ:

6 Содержание отчета

Отчет по Производственной практике (преддипломной) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой Производственной практики (преддипломной) и должен содержать следующие разделы:

- введение;
- краткая характеристика базы практики;
- Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии (организации)
- Индивидуальное задание;
- заключение;
- приложение (при наличии).

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практической подготовки
от ЛФ ПНИПУ _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от принимающей организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (_____)
(Ф.И.О. обучающегося)

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)

обучающегося _____ учебной группы ____ курса

Начат _____

Окончен _____

Лысьва, 20__

СВЕДЕНИЯ

о закреплении обучающегося на рабочем месте

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

прибыл для прохождения практики в организацию (предприятие) _____

_____ «__» _____ 20__ г.

Направлен в подразделение _____

Закреплен за работником организации (предприятия) _____

Проинструктирован по правилам техники безопасности: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практической подготовки от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практической подготовки | Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практической подготовки) |
|------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся – практикант _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем практической подготовки от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчётная документация практики:

| Документы | Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть) |
|---|--|
| 1. Дневник | Заполнен / не заполнен |
| 2. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике) | Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| 3. Характеристика | Положительная / отрицательная |
| 4. Отчёт | Имеется / не имеется |

Итоговый результат по Производственной практике (преддипломной):

Дифференцированный зачёт (оценка) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практической
подготовки
_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ФИО, должность

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

О Т Ч Е Т
по Производственной практике (преддипломной)

Выполнил обучающийся

гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от ЛФ ПНИПУ)

(оценка)

(подпись)

(дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров успешно прошел(ла) Производственную практику (преддипломную) в объёме 144 часа

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации _____

За время практики выполнены виды работ:

| № п/п | Виды работ, выполненные во время практики | Оценка (по 4-х балльной шкале) | Должность, подпись, Ф.И.О. руководителя от профильной организации |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Ознакомление с предприятием. Организация работ в подразделении организации | | |
| 2 | Управление товарными потоками | | |
| 3 | Контроль, оценка качества товаров | | |
| 4 | Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) | | |
| 5 | Обобщение собранных в период практики материалов | | |
| 6 | Подготовка отчета по практике | | |

За время практики обучающийся проявил личностные качества:

| Код ЛР | Проявленные личностные результаты | Степень проявления | | |
|--------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| ЛР 16 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | | |
| ЛР 17 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | | |
| ЛР 18 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | | | |
| ЛР 19 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | |
| ЛР 20 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | |
| ЛР 21 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | | | |
| ЛР 22 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства | | | |
| ЛР 23 | Активно применяющий полученные знания на практике | | | |
| ЛР 24 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | | | |
| ЛР 25 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | | | |
| ЛР 26 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | |
| ЛР 27 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| ЛР 28 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | | | |
|-------|--|--|--|--|

За время практики у обучающегося были сформированы компетенции

| Код | Перечень общих компетенций | Компетенция | |
|--------------------------|---|--------------|-----------------|
| | | сформирована | Не сформирована |
| Общие компетенции | | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | | |

| Код | Формулировка ПК | Основные показатели оценки результата | Компетенция | |
|--------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| | | | сформирована | Не сформирована |
| ПК 1.1 | Выявлять потребность в товарах | – выявление потребности в товарах | | |

| | | | | |
|--------|--|---|--|--|
| ПК 1.2 | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции | – осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции | | |
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками | – управление товарными запасами и потоками | | |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | – оформление документации на поставку и реализацию товаров | | |
| ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности | – идентификация товаров по ассортиментной принадлежности | | |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить оценку качества товаров | – организация и проведение оценки качества товаров | | |
| ПК 2.3 | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы | – выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы | | |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | – участие в планировании основных показателей деятельности организации | | |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями | – планирование выполнения работ исполнителями | | |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива | – организация работы трудового коллектива | | |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | – контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями | | |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию | – оформление учетно-отчетную документацию | | |
| ПСК 1 | Выявлять потребность в товарах | – выявление потребности на товары в соответствии с объемом продаж | | |
| ПСК 2 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров | – приемка товаров по количеству и качеству в соответствии с сопроводительными документами | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| ПСК 3 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании | – размещение товаров на складах и в магазинах | | |
| ПСК 4 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации | – обслуживание покупателей; – продажа различных групп непродовольственных товаров | | |

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практической подготовки от ЛФ ПНИПУ

должность / подпись/ ИОФ

« _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен

подпись/ ИОФ

« _____ » _____ 20__ г.