


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей
зав.кафедрой ОНД

 Е.Н. Хаматнурова
« 28 » 02 2022 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по профессиональному модулю

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение к рабочей программе профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» июля 2014 г. № 835 по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 *Организация работ в подразделении организации*, утвержденного «18» 02 2022 г.

Разработчик: председатель ПЦК ГСЭД Корвякова Е.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин* (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

Управляющий ООО «Автодеталь»



А.Н. Эгембердеев

Коммерческий директор
ООО «НПО «Уралгидропром»



С.Г. Порозков

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 03 Организация работ в подразделении организации** по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* в части овладения видом профессиональной деятельности «*Организация работ в подразделении организации*».

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* следующими общими и профессиональными компетенциями.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5</i>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>ОК 7</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<i>ОК 09</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 3.1</i>	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
<i>ПК 3.2</i>	Планировать выполнение работ исполнителями
<i>ПК 3.3</i>	Организовывать работу трудового коллектива
<i>ПК 3.4</i>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
<i>ПК 3.5</i>	Оформлять учетно-отчетную документацию

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы подразделения; – оценки эффективности деятельности подразделения организации; – принятия управленческих решений
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – учитывать особенности менеджмента в торговле; – вести табель учета рабочего времени работников; – рассчитывать заработную плату; – рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; – организовать работу коллектива исполнителей
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – стили управления, виды коммуникации; – принципы делового общения в коллективе; – управленческий цикл; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – систему методов управления; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – порядок оформления табеля учета рабочего времени; – методику расчета заработной платы; – методики расчета экономических показателей; – основные приемы организации работы исполнителей; – формы документов, порядок их заполнения

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 16	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

<i>ЛР 18</i>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<i>ЛР 19</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ЛР 20</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР 21</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<i>ЛР 22</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
<i>ЛР 23</i>	Активно применяющий полученные знания на практике
<i>ЛР 24</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<i>ЛР 25</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ЛР 26</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ЛР 27</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<i>ЛР 28</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент профессионального модуля	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Другая форма контроля (4 семестр) Дифференцированный зачет (6 семестр) Экзамен по МДК 03.01 (5 семестр)</i>
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)*	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности) Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности)</i>	-	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ.03. ЭК Экзамен (квалификационный)	-	<i>Другие формы контроля по МДК Диф.зачет по МДК Экзамен по МДК Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</i>	Экзамен (квалификационный)

*ФОС Производственной практики (по профилю специальности) приведен отдельным документом.

2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки устного ответа

Критерии оценки	Оценка
обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Отлично
обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	Хорошо
обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Удовлетворительно
обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	Неудовлетворительно

Критерии оценки практических занятий

1 активность работы на практическом занятии (выполнение всех заданий, предложенных преподавателем);

2 правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, идей, и т.д.);

3 полнота и одновременно лаконичность ответа (ответ должен отражать основные теории и концепции по раскрываемому вопросу, содержать их критический анализ и сопоставление);

4 умение формулировать собственную точку зрения, грамотно аргументировать свою позицию по раскрываемому вопросу;

5 культура речи (материал должен быть изложен хорошим профессиональным языком, с грамотным использованием соответствующей системы понятий и терминов)

Критерии оценки практического задания

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме – проявлен творческий подход – умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы – работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме – работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя – продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более двух грубых ошибок; б) не более одной грубой ошибки и одного недочета; в) не более двух-трех негрубых ошибок; г) одна негрубая ошибка и три недочета; д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания – если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий 	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
86 - 100	70 - 85	51 - 69	50 и менее

Критерии результатов самостоятельной работы

При экспертной оценке результатов самостоятельной работы учитываются такие критерии:

- Глубина освоения знаний
- Источники информации
- Качество выполнения работы

- Самостоятельность изложения
- Творчество и личный вклад
- Соблюдение правил оформления

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля (ПМ)

Интегральная качественная оценка освоения профессионального модуля, в включая междисциплинарные курсы, учитываемая при промежуточной аттестации.

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Текущий контроль результатов прохождения учебной и/или производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- - ежедневный контроль посещаемости практики;
- - наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- - контроль качества выполнения видов работ на практике
- - контроль за ведением дневника практики,
- - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности)

Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессиональный модуль *ПМ 03 Организация работ в подразделении организации* изучается в течение 3 семестров.

Формами контроля промежуточной аттестации являются:

1 МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации:

- другие формы контроля - 4 семестр;
- экзамен - 5 семестр;
- дифференцированный зачет - 6 семестр;

2 Производственная практика (по профилю специальности):

- дифференцированный зачет - 6 семестр

3 Экзамен (квалификационный) – 6 семестр.

Критерии оценивания дифференцированного зачета (МДК)

Критерии оценки	Оценка
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических занятиях Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявляет творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично	Отлично
Достаточно полное знание учебно-программного материала Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, активно работал на практических занятиях, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению	Хорошо
Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличался активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачёте, но обладает необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей	Удовлетворительно

<p>Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработал основные практические занятия, допускает существенные ошибки при ответе и не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине</p>	Неудовлетворительно
--	----------------------------

Критерии оценивания экзамена (МДК)

Критерии оценки	Оценка
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических (лабораторных) занятиях.</p> <p>Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала.</p> <p>Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично</p>	Отлично
<p>Достаточно полное знание учебно-программного материала.</p> <p>Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических (лабораторных) занятиях, показавший систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению</p>	Хорошо
<p>Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических (лабораторных) занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей</p>	Удовлетворительно
<p>обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно - программного материала, не выполнивший самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавший основные практические (лабораторные) занятия, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине</p>	Неудовлетворительно

Критерии оценивания дифференцированного зачета производственной практики (по профилю специальности)

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и защиты отчета по практике. Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики

Критерии оценки	Оценка
<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике.</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции</p>	Отлично
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций</p>	Хорошо
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет</p>	Удовлетворительно

по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчетных документов	Неудовлетворительно

Критерии оценивания экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», профессиональный модуль: зачтено/не зачтено

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Методы, критерии оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются индивидуально для каждого профессионального модуля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров*

(базовая подготовка)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате изучения *МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации* обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение экспертизы и оценки качества товаров» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках ПМ	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методики расчета экономических показателей
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в торговле. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – стили управления, виды коммуникации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – управленческий цикл; – процесс и методику принятия управленческих решений
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – организовать работу коллектива исполнителей. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы делового общения в коллективе; – основные приёмы организации работы исполнителей; – систему методов управления
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать заработную плату. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – методику расчёта заработной платы
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести табель учета рабочего времени работников. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления табеля учёта рабочего времени; – формы документов, порядок их заполнения

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><i>Уметь:</i> – описывать значимость своей специальности. <i>Знать:</i> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><i>Уметь:</i> – анализировать задачу и выделять ее составные части; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть типовыми методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий. <i>Знать:</i> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><i>Уметь:</i> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <i>Знать:</i> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><i>Уметь:</i> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <i>Знать:</i> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p><i>Уметь:</i> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Знать:</i></p>

<i>профессиональной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 8 <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9 <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в технологическом процессе для внесения корректировок – при условиях частой смены технологий. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способность быстрой переориентации в условиях изменения технологического процесса
ЛР 16	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 18	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 20	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
ЛР 23	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

<i>ЛР 25</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ЛР 26</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ЛР 27</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<i>ЛР 28</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

- Устный опрос
- Наблюдение и оценка результатов практических занятий
- Экспертная оценка результатов самостоятельной работы
- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в

процессе освоения ПМ.

2 Формой контроля промежуточной аттестации междисциплинарного курса являются: другие формы контроля (4 семестр), экзамена (5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр), которые проводятся в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов междисциплинарного курса
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	Устный опрос Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		<i>Другая форма контроля (4 семестр)</i>
Тема 1.1 Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия	Тестирование		
Тема 1.2 Товароборот	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы		

		Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 1.3	Товарные ресурсы торгового предприятия	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 1.4	Трудовые ресурсы и оплата труда в торговых предприятиях	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 1.5	Основные средства торгового предприятия	Устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 1.6	Оценка экономической эффективности работы предприятия	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий		

	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</p>		
Раздел 2 Оформление учётно-расчётной документации подразделения			
Тема 2.1 Учёт денежных средств	<p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</p>	Тестирование	<i>Экзамен (5 семестр)</i>
Тема 2.2 Учёт расчётных операций	<p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</p>		
Тема 2.3 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	<p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Экспертная оценка результатов</p>		

	самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 2.4 Учёт товарных операций в организациях	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 2.5 Бухгалтерская отчётность организации	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Раздел 3 Психология и этика в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Психология личности участников торговых процессов	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка	Тестирование	

	по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 3.2 Психология торговли	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 3.3 Психология общения в сфере торговли	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 3.4 Этические аспекты торговли	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в		

	процессе освоения ПМ		
--	-------------------------	--	--

Раздел 4 Организация деятельности подразделения			
Тема 4.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ	Тестирование	<i>Дифференцированный зачет (6 семестр)</i>
Тема 4.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 4.3 Функции менеджмента. Управленческий цикл	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Тема 4.4 Система методов управления	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов		

	<p>практических занятий</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</p>		
Тема 4.5 Коммуникации в управлении	<p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</p>		
Тема 4.6 Управленческое решение	<p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</p>		
Тема 4.7 Руководство: власть и партнерство	<p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Экспертная оценка результатов</p>		

	самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Форма контроля			<i>Другие формы контроля Дифференцированный зачет Экзамен</i>

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате промежуточной аттестации междисциплинарного курса осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
Уметь:	
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
– учитывать особенности менеджмента в торговле	Умеет учитывать особенности менеджмента в торговле
– вести табель учета рабочего времени работников	Умеет вести табель учета рабочего времени работников
– рассчитывать заработную плату	Умеет рассчитывать заработную плату
– рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	Умеет рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации
– организовать работу коллектива исполнителей	Умеет организовать работу коллектива исполнителей
Знать:	
– сущность и характерные черты современного менеджмента	Знает сущность и характерные черты современного менеджмента
– внешнюю и внутреннюю среду организации	Знает внешнюю и внутреннюю среду организации
– стили управления, виды коммуникации	Знает стили управления, виды коммуникации
– принципы делового общения в коллективе	Знает принципы делового общения в коллективе
– управленческий цикл	Знает управленческий цикл
– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Знает функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
– систему методов управления	Знает систему методов управления
– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	Знает процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
– порядок оформления табеля учета рабочего времени	Знает порядок оформления табеля учета рабочего времени
– методику расчета заработной платы	Знает методику расчета заработной платы
– методики расчета экономических показателей	Знает методики расчета экономических показателей

	показателей
– основные приемы организации работы исполнителей	– основные приемы организации работы исполнителей
– формы документов, порядок их заполнения	– формы документов, порядок их заполнения

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации

Задания для оценки освоения

Раздела 1 Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации

Темы 1.1 – 1.6

Обучающийся должен

знать:

- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

уметь:

- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.

Типовой тест Раздела 1

1. Показатель рентабельности продаж характеризует отношение:

- а) прибыли от продаж к издержкам обращения;
- б) прибыли от продаж к товарообороту;
- в) прибыли от продаж к основным фондам;
- г) прибыли от продаж к активам по балансу.

2. Какой показатель рентабельности дает более точную и равную сравнительную оценку торговой деятельности двух отраслей товарного обращения при равном товарообороте и разной чистой прибыли?

- а) рентабельность продаж;
- б) рентабельность издержек обращения;
- в) рентабельность основных фондов;
- г) рентабельность товарных запасов.

3. Какой показатель рентабельности дает равную сравнительную оценку деятельности товарного обращения и других систем:

- а) рентабельность активов;
- б) рентабельность продаж;
- в) уровень инвестиций в оборотный капитал;

г) уровень прибыли к издержкам обращения.

4. Какой показатель характеризует эффект (результат) деятельности предприятия:

- а) увеличение численности производственного персонала;
- б) увеличения объема продукции;
- в) увеличение основных производственных фондов;
- д) увеличение прибыли.

5. Минимизация какого показателя ведет к росту рентабельности?

- а) минимизация объема продаж;
- б) минимизация цены;
- в) минимизация прибыли;
- д) минимизация себестоимости.

6. Какие показатели не участвуют в оценке экономической эффективности?

- а) себестоимость единицы товара;
- б) объем продаж;
- в) стоимость основных фондов;
- д) сумма оборотных средств.

7. Что не относится к оборотным фондам?

- а) денежные средства;
- б) товарные запасы;
- в) упаковочный материал;
- г) кассовые аппараты.

8. Для анализа и оценки эффективности деятельности торговой организации используется группа показателей:

- а) показатели «отдачи» и «емкости»;
- б) показатели финансового состояния;
- в) показатели финансовых результатов;
- д) показатели рентабельности.

9. При более эффективной деятельности торговой организации числовые значения показателей рентабельности должны:

- а) оставаться без изменения;
- б) расти;
- в) снижаться;
- д) снижаться интенсивно.

10. Степень эффективности использования собственных ресурсов предприятия показывает:

- а) прибыль;
- б) рентабельность;
- в) бухгалтерский баланс;
- д) бухгалтерский учет.

Задания для оценки освоения

Раздела 2 Оформление учётно-расчётной документации подразделения

Темы 2.1 – 2.5

Обучающийся должен

знать:

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы.

уметь:

- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату.

Типовой тест Раздела 2

1. Денежные средства, полученные от реализации товаров называются:

- а) прибыль;
- б) товароборот;
- в) маржинальный доход;
- г) вознаграждение за труд.

2. Розничный товароборот – это:

- а) продажа товаров населению для удовлетворения личных потребностей в обмен на его денежные доходы;
- б) продажа товаров производственными, торговыми и посредническими предприятиями другим предприятиям и юридическим лицам для последующей реализации населению или для производственного потребления;
- в) продажа населению и другим потребителям кулинарных изделий, полуфабрикатов, покупных товаров, а также оптовая реализация продукции предназначенной для доработки и последующей продажи населению;
- г) все вышеперечисленное.

3. По экономическому содержанию в составе розничного товароборота выделяют:

- а) продажу товаров из розничной сети за наличный и безналичный расчеты;
- б) продажу населению в кредит;
- в) продажу товаров своим работникам предприятиями, организациями, учреждениями в счет оплаты труда;
- г) продажу печатных изданий по подписке.

4. По формам товародвижения оптовый товароборот:

- а) оборот по перечислению;
- б) оборот по реализации в местном регионе;
- в) оборот складской;

г) оборот по экспорту.

5. Какие будут запасы на конец периода, если запасы на начало периода 60 тыс. руб., поступление товаров 600 тыс. руб., реализация товаров 550 тыс. руб., потери товаров 10 тыс. руб.?

- а) 100 тыс. руб.;
- б) 70 тыс. руб.;
- в) 60 тыс. руб.;
- г) 120 тыс. руб.

6. Какой показатель определен верно на основе использования формулы баланса товарооборота?

Если Z_n , Z_k – запасы товаров на начало и конец периода, Π – поступление товаров, $В_{\text{выб}}$ – выбытие товаров, P – реализация товаров.

- а) $Z_k = Z_n + \Pi - В - P$;
- б) $Z_n + P - \Pi = Z_k + В_{\text{выб}}$;
- в) $P = Z_n + \Pi + В_{\text{выб}} - Z_k$;
- г) $\Pi = P + Z_n - В_{\text{выб}} + Z_k$.

7. Классификация запасов по назначению не включает:

- а) запас фактический;
- б) запас текущего хранения;
- в) запас сезонного хранения;
- г) запас долгосрочного завоза.

8. Формирование определенных размеров товарно-сырьевых ресурсов позволяет:

- а) обеспечить устойчивость товарного ассортимента;
- б) увеличить постоянные издержки предприятия;
- в) осуществить определенную ценовую политику;
- г) повышать уровень удовлетворения спроса потребителей.

9. При увеличении закупок товаров, но падении спроса на них, товарные запасы:

- а) возрастут;
- б) сократятся;
- в) останутся без изменений;
- г) нельзя определить.

10. На конкретную дату рассчитывается:

- а) товарооборачиваемость в днях;
- б) товарооборачиваемость в оборотах;
- в) уровень товарных запасов;
- г) товарооборот среднедневной.

11. К ценам по экономическому содержанию (назначению) не относятся:

- а) оптовые;
- б) свободные;

- в) розничные;
- г) закупочные.

12. Для характеристики структуры розничной цены рассчитываются:

- а) суммы ценообразующих элементов;
- б) удельные веса ценообразующих элементов;
- в) величина розничной цены;
- г) нет правильного ответа.

13. Совокупность удельных весов ценообразующих элементов составляет:

- а) 0%;
- б) 100%;
- в) 0,1;
- г) 1.

14. Сумма торговой наценки определяется по формуле:

- а) цена оптовая (с НДС) • % торговой наценки : 100 %;
- б) цена розничная • % торговой наценки : 100 %;
- в) цена оптовая • % торговой наценки : (100 % + % торговой наценки);
- г) нет правильного ответа.

15. Валовым доходом торговой организации являются:

- а) начисленные торговые наценки;
- б) торговые наценки реализованных товаров;
- в) товарооборот до уплаты НДС;
- г) товарооборот после уплаты НДС.

16. Основные цели ценообразования:

- а) минимизация убытков;
- б) обеспечение сбыта товаров;
- в) максимизация прибыли;
- г) обеспечение конкурентоспособности организации.

17. Функция, не присущая цене:

- а) регулирующая;
- б) стимулирующая;
- в) учетная;
- г) фискальная.

18. Низшую границу цены определяют:

- а) общие затраты организации;
- б) издержки обращения;
- в) переменные издержки обращения;
- г) доходы.

19. Цена товара окончательно формируется:

- а) в процессе обращения;
- б) в процессе приобретения;
- в) в процессе заключения договора;
- г) на рынке.

20. Торговая наценка устанавливается к:

- а) отпускной цене с НДС;
- б) отпускной цене без НДС;
- в) оптовой цене без НДС, включая акциз;
- г) розничной цене.

21. С увеличением темпов инфляции цены на розничные товары:

- а) возрастают;
- б) снижаются;
- в) остаются на прежнем уровне.

22. Покупатель в комиссионном магазине приобретает товар по:

- а) отпускной цене с НДС;
- б) отпускной цене без НДС;
- в) оптовой цене без НДС, включая акциз;
- г) розничной цене.

23. Базовая ставка НДС, которая учитывается при калькуляции цены товара — ... %:

- а) 10;
- б) 18;
- в) 20;
- г) 0.

24. Торговая наценка – это:

- а) прибыль, получаемая торговой организацией в результате ее деятельности;
- б) прибыль, получаемая торговой организацией в результате реализации товара;
- в) цена за услугу торговой организации, включающая издержки обращения, НДС и прибыль торговой организации;
- г) затраты торговой организации, состоящие из затрат на продвижение товара к покупателю.

25. Торговая наценка при условии, что товар реализуется оптовиком в торговую сеть устанавливается к свободной отпускной цене (без НДС) плюс ...:

- а) оптовая наценка;
- б) оптовая наценка и НДС;
- в) оптовая наценка, НДС и Акциз;
- г) снабженческо-сбытовая наценка

Задания для оценки освоения
Раздела 3 Психология и этика в профессиональной деятельности
Темы 3.1 – 3.4

Обучающийся должен

знать:

- принципы делового общения в коллективе.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

Типовой тест Раздела 3

1. Учение, центральной проблемой которого является добро и зло называется:

- а) этикой;
- б) моралью;
- в) нравственностью.

2. Какие элементы входят в структуру этики?

- а) нравы – обычай - мораль;
- б) история этики – теория морали - прикладная этика;
- в) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.

3. Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижения своего предмета через:

- а) рационализацию художественного мира;
- б) переживание;
- в) описание мира при помощи символов.

4. Этика – это ...

- а) наука, предметом которой является мораль;
- б) наука, предметом которой является общество;
- в) наука, предметом которой является мировоззрение

5. Профессиональная этика относится к ...

- а) теории морали
- б) нормативной этике;
- в) прикладной этике

6. Гуманистическая этика ...

- а) включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
- б) считает, что человек не имеет своей ценности;
- в) рассматривает человека в телесно-духовной целостности

7. Авторитарная этика ...

- а) считает, что человек не имеет своей ценности;
- б) рассматривает человека в телесно-духовной целостности;
- в) считает, что цель человека – быть самим собой

8. Прикладная этика включает ...

- а) теорию морали;
- б) этику делового общения;
- в) нормативную этику

9. Деловое общение основывается на знаниях:

- а) социологии;
- б) психологии;
- в) менеджмента;
- г) логики;

10. К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса

11. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленные;
- д) выражение лица.

12. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

- а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
- б) эмоциональной женщины;
- в) человека авторитарного типа;
- г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
- д) человека с низкой самооценкой.

**Задания для оценки освоения *Раздел 4 Организация деятельности подразделения*
Темы 4.1 – 4.7**

Обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

уметь:

- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

Типовой тест Раздела 4

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

- а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

- а. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

- а. планирование
- б. контроль

- в. организация
- г. мотивация

5. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- а. теории естественного отбора
- б. теории зависимости от ресурсов
- в. теории жизнеспособности структуры
- г. теории конкуренции

6. Что поступает в организацию из внешней среды?

- а. нормативы
- б. отчетные данные
- в. цели
- г. ресурсы

7. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- а. внутриотраслевые нормативы
- б. информация
- в. ресурсы
- г. отчетные данные

8. Метод управления – это:

- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность, область трудовой деятельности.

9. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- а. прямые и косвенные
- б. основные и дополнительные
- в. главные и второстепенные
- г. глобальные и локальные

10. Что не включает в себя функция планирования?

- а. выбор целей и постановку задач планирования
- б. материальное вознаграждение
- в. определение стратегии
- г. определение миссии

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации

Изучение *МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации* реализуется в течение 3 семестров.

Формами контроля промежуточной аттестации *МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации* являются:

- другие формы контроля - 4 семестр;
- экзамен - 5 семестр;
- дифференцированный зачет - 6 семестр;

Основой для определения оценки при проведении промежуточных аттестаций служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля *ПМ 03 Организация работ в подразделении организации* в части *МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации*.

Другие формы контроля

Другие формы контроля проводятся по завершению изучения раздела МДК по окончании семестра в форме выполнения контрольной работы.

К контрольной работе допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации за семестр оценки не ниже «удовлетворительно».

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится по завершению изучения раздела МДК по окончании семестра в форме выполнения практического задания с последующим собеседованием с преподавателем с учетом результатов текущего контроля.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации за семестр оценки не ниже «удовлетворительно».

Экзамен

Экзамен проводится по завершению курса изучения МДК по билетам, содержащим два теоретических вопроса и практическое задание.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Раздел Организация деятельности подразделения

1. Цель, задачи и сущность управленческой деятельности.
2. Роль менеджера в управлении организацией.
3. Современные подходы в менеджменте.
4. Организации и их основные характеристики.
5. Внешняя среда организации и ее элементы.
6. Внутренняя среда организации.
7. Функции управления.
8. Функция планирования.
9. Функция организации.
10. Организационные структуры управления.
11. Функция мотивации.
12. Теории мотивации.
13. Контроль деятельности экономического субъекта.
14. Методы управления.
15. Административные и социально-психологические методы управления.
16. Коммуникация в организации.
17. Построение эффективных коммуникаций в организации.
18. Принципы делового общения в коллективе.
19. Деловое и управленческое общение.
20. Управленческое решение.
21. Методы принятия управленческих решений.
22. Руководство и власть.
23. Лидерство и личное влияние.
24. Стили управления и типы руководителей.
25. Управление конфликтами в организациях

Вопросы для подготовки к экзамену

Раздел Оформление учётно-расчётной документации подразделения

1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
2. Синтетический и аналитический учёт операций в кассе.
3. Формы безналичных расчётов.
4. Счета в банках и их виды.
5. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Корреспонденция 60 счёта.
6. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Корреспонденция 62 счёта.
7. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Корреспонденция 71 счёта.
8. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция 76 счёта.
9. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям. Корреспонденция 73 счёта.
10. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Корреспонденция 68 счёта.
11. Учёт начислений и выплаты основной заработной платы.
12. Порядок начисления дополнительной заработной платы.
13. Порядок составления расчётно-платёжных и платёжных ведомостей.

14. Порядок составления расчётно-платёжных и платёжных ведомостей.
15. Задачи и основы организации бухгалтерского учёта товаров, тары и товарооборота.
16. Цены и торговые наценки.
17. Порядок оформления счетов-фактур. Их регистрация и проверка.
18. Документальное оформление поступления товаров.
19. Ведение книги покупок.
20. Документальное оформление продаж товаров.
21. Ведение книги продаж.
22. Учёт товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии.
23. Определение валового дохода в торговле. Учёт товарных потерь.
24. Отчётность материально-ответственных лиц по товарам и таре.
25. Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации в торговле.
26. Значение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней.
27. Состав бухгалтерской отчётности, сроки её составления и представления.
28. Бухгалтерский баланс и порядок его составления.
29. Отчёт о финансовых результатах деятельности организации.

Вопросы для подготовки к экзамену

Раздел Психология и этика в профессиональной деятельности

1. Психические процессы человека в торговле: ощущения, восприятия, внимание, память.
2. Психология личности: характер, воля, способности, эмоции и чувства, направленность и мировоззрение.
3. Социально-психологическая структура личности
4. Темперамент
5. Психотипы личности.
6. Психологические типы потребителей товаров
7. Категории покупателей
8. Структура потребностей с позиции торгового дела
9. Классификация потребительских мотивов
10. Методы и техники исследования мотивации потребителей
11. Имиджи и бренды как предмет социальных потребностей
12. Установки и стереотипы в торговой практике
13. Социально-психологические аспекты торговли
14. Психологические основы потребительской привлекательности продукта

15. Психологические механизмы воздействия торгового работника на поведение потребителя
16. Влияние половозрастной характеристики на поведение покупателей и продавцов
17. Коммуникативная культура и коммуникативная профиограмма торгового работника
18. Структура и средства общения
19. Барьеры в общении
20. Межличностные конфликты, правила поведения в условиях конфликта, правила поведения с конфликтной личностью
21. Этические основы торговли
22. Этические принципы профессионального поведения торгового работника
23. Речевой этикет торгового работника
24. Этико-психологическое сопровождение процесса покупки
25. Имидж торгового работника и торгового предприятия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК