


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей
зав.кафедрой ОНД

 Е.Н. Хаматнурова
« 28 » 02 2022 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Приложение к рабочей программе

Производственной практики (преддипломной)

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» июля 2014 г. № 835 по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*;

– Рабочей программы *Производственной практики (преддипломной)*, утвержденной «28» 02 2022 г.

Разработчик: председатель ПЦК ГСЭД Корвякова Е.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин* (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

Управляющий ООО «Автодеталь»



А.Н. Эгембердеев

Коммерческий директор
ООО «НПО «Уралгидропром»



С.Г. Порозков

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Область применения

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки обучающихся.

Программа производственной практики (преддипломной) согласована с рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель Производственной практики (преддипломной) – *углубление первоначального практического опыта, расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.*

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения Производственной практики (преддипломной) по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Управление ассортиментом товаров
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ВД	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ВД	Организация работ в подразделении организации
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПСК 1	Выявлять потребность в товарах
ПСК 2	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПСК 3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПСК 4	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

Код ОК	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется комплексная оценка формирования личностных результатов:

Код ЛР	Характеристика ЛР
<i>ЛР 16</i>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<i>ЛР 17</i>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<i>ЛР 18</i>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<i>ЛР 19</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ЛР 20</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР 21</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<i>ЛР 22</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
<i>ЛР 23</i>	Активно применяющий полученные знания на практике
<i>ЛР 24</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<i>ЛР 25</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ЛР 26</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ЛР 27</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<i>ЛР 28</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения Производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практической подготовки в процессе самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, освоенных в рамках производственной практики (по профилю специальности)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать товары по ассортиментной принадлежности; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; – рассчитывать показатели ассортимента. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров; – товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа ассортиментной политики торговой организации; – выявления потребности в товаре (спроса) 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (преддипломной)</i></p> <p><i>Аттестационный лист</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты отчетов по практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (преддипломной)</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет ПДП</i></p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры с контрагентами; – контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; – предъявлять претензии за 	

	<p>невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить ответы на претензии покупателей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; – правила приёмки товаров. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в работе с поставщиками и потребителями; – приемки товаров по количеству и качеству 	
<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить закупку и реализацию товаров; – учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; – соблюдать условия и сроки хранения товаров; – соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы товародвижения; – способы размещения товаров на складах и в магазинах; – условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; – классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; – требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования; – законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; – обязанности работников в области охраны труда; – причины возникновения и профилактики производственного травматизма; – фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 	

	<p>– возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом).</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; – обеспечения товародвижения в складах и магазинах; – эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования 	
<p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать товарные потери; – планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы документального сопровождения товародвижения; – основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; – нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в проведении инвентаризации товаров 	
<p>ПК 2.1 Идентифицировать товары ассортиментной принадлежности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, формы и средства информации о товарах; – правила маркировки товара. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентификации товаров однородных групп определенного класса; 	

<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять причины возникновения дефектов; – оценивать качество тары и упаковки; – отбирать пробы и выборки из товарных партий; – выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; – определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; – определять градации качества; – диагностировать дефекты товаров по внешним признакам. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; – требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; – органолептические и инструментальные методы оценки качества; – градации качества; – правила отбора проб и выборок из товарных партий; – требования к таре и упаковке; – виды дефектов, причины их возникновения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки качества товаров; – диагностирования дефектов 	
<p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – органолептические и инструментальные методы оценки качества. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в экспертизе товаров 	
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики расчета экономических показателей. <p>Иметь практический опыт:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы подразделения; – оценки эффективности деятельности подразделения организации
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности менеджмента в торговле. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – стили управления, виды коммуникации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – управленческий цикл; – процесс и методику принятия управленческих решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принятия управленческих решений
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – организовать работу коллектива исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы делового общения в коллективе; – основные приёмы организации работы исполнителей; – систему методов управления. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принятия управленческих решений
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать заработную плату. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – методику расчёта заработной платы. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки эффективности деятельности подразделения организации

<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p>	<p>Уметь: – вести табель учета рабочего времени работников.</p> <p>Знать: – порядок оформления табеля учёта рабочего времени; – формы документов, порядок их заполнения.</p> <p>Иметь практический опыт: – оценки эффективности деятельности подразделения организации</p>	
<p>ПСК 1 Выявлять потребность в товарах</p>	<p>Уметь: – рассчитывать показатели ассортимента.</p> <p>Знать: – классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров; – факторы, влияющие на формирование ассортимента.</p> <p>Иметь практический опыт: – выявления потребности на товары в соответствии с объемом продаж</p>	
<p>ПСК 2 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p>	<p>Уметь: – оценивать соответствие комплектности товаров по сопроводительным документам.</p> <p>Знать: – классификацию и характеристику товарно-сопроводительной документации.</p> <p>Иметь практический опыт: – приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с сопроводительными документами</p>	
<p>ПСК 3 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании</p>	<p>Уметь: – применять правила размещения товаров в торговом зале.</p> <p>Знать: – знает назначение и классификацию торгового-технологического оборудования; – методы и приемы выкладки товаров.</p> <p>Иметь практический опыт: – размещения товаров на складах и в магазинах</p>	

<p>ПСК 4 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать потребителей о свойствах товара и правилах его эксплуатации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила продажи товаров, приемы и методы обслуживания потребителей; – функциональное назначение, потребительские свойства непродовольственных товаров. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров 	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (преддипломной)</i> <i>Аттестационный лист</i></p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и выделять ее составные части; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть типовыми методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p><i>Экспертная оценка защиты отчетов по практике</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (преддипломной)</i> <i>Дифференцированный зачет ПДП</i></p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью 	

	<p>наставника).</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
<p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в технологическом процессе для внесения корректировок – при условиях частой смены технологий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность быстрой переориентации

	в условиях изменения технологического процесса	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять личными финансами: строить бюджет, планировать крупные покупки, регулярно откладывать деньги; – прогнозировать неочевидные расходы; – ориентироваться в банковских услугах; – выбирать наиболее выгодные финансовые инструменты; – проявлять способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности; – ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире – распознавать мошенническую схему. 	

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые продукты; – доступные финансовые инструменты; – финансовые риски; – банковские услуги; – особенности потребительских кредитов и кредитных карт; – системы налогообложения; – обращение с персональными данными 	
<i>ЛР 16</i>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (преддипломной)</i>
<i>ЛР 17</i>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
<i>ЛР 18</i>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
<i>ЛР 19</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<i>ЛР 20</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
<i>ЛР 21</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
<i>ЛР 22</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях	

	народного хозяйства	
<i>ЛР 23</i>	Активно применяющий полученные знания на практике	
<i>ЛР 24</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	
<i>ЛР 25</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
<i>ЛР 26</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
<i>ЛР 27</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
<i>ЛР 28</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на производственной практике (преддипломной) практический опыт, умения и знания.

В соответствии с учебным планом, рабочей программой рабочей программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики (преддипломной) являются:

- 1 Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (преддипломной)
- 2 Аттестационный лист-характеристика
- 3 Экспертная оценка защиты отчетов по практике
- 4 Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (преддипломной)

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе Производственной практики (преддипломной).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (преддипломной);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе-характеристике.

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (преддипломной)

Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (преддипломной), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной).

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) – **дифференцированный зачет.**

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- путевки-направления на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- индивидуального задания на практику в виде календарного плана проведения практики с отметками о его выполнении;

- дневника по практике, заполненного и подписанного руководителем практической подготовки;
- письменного отчета по практике;
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

В аттестационном листе по производственной практике (преддипломной) руководитель практической подготовки оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (преддипломной) и тематическим планом. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практической подготовки от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практической подготовки от ЛФ ПНИПУ на соответствия требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

3 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (преддипломной) происходит по следующим показателям:

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении работ на производственной практике (преддипломной);
- оценка за защиту отчетов по практике.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) определяется как средний балл за представленные материалы с производственной практики (преддипломной) и защиту отчета по практике.

Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики

Критерии оценки	Оценка
<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p> <p>Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике.</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции</p>	Отлично
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо».</p> <p>Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций</p>	Хорошо
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики</p>	Удовлетворительно

<p>выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций</p>	
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(ая) на ____ курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров успешно прошел(ла) **Производственную практику (преддипломную)** в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации _____

За время практики выполнены виды работ:

№ п/п	Виды работ, выполненные во время практики	Оценка (по 4-х балльной шкале)	Должность, подпись, Ф.И.О. руководителя от профильной организации
1	Ознакомление с предприятием. Организация работ в подразделении организации		
2	Управление товарными потоками		
3	Контроль, оценка качества товаров		
4	Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		
5	Обобщение собранных в период практики материалов		
6	Подготовка отчета по практике		

За время практики обучающийся проявил личностные качества:

Код ЛР	Проявленные личностные результаты	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
<i>ЛР 16</i>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и			

	неопределенности			
<i>ЛР 17</i>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость			
<i>ЛР 18</i>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий			
<i>ЛР 19</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
<i>ЛР 20</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
<i>ЛР 21</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
<i>ЛР 22</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства			
<i>ЛР 23</i>	Активно применяющий полученные знания на практике			
<i>ЛР 24</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения			

<i>ЛР 25</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
<i>ЛР 26</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
<i>ЛР 27</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
<i>ЛР 28</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается			

За время практики у обучающегося были сформированы компетенции

Код	Перечень общих компетенций	Компетенция	
		сформирована	Не сформирована
Общие компетенции			
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
<i>ОК 5</i>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий		
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
<i>ОК 7</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения		

	заданий		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

Код	Формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция	
			сформирована	Не сформирована
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах	– выявление потребности в товарах		
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	– осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции		
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками	– управление товарными запасами и потоками		
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	– оформление документации на поставку и реализацию товаров		
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	– идентификация товаров по ассортиментной принадлежности		
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров	– организация и проведение оценки качества товаров		
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	– выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы		
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	– участие в планировании основных показателей деятельности организации		
ПК 3.2	Планировать выполнение работ	– планирование выполнения работ исполнителями		

	исполнителями			
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива	– организация работы трудового коллектива		
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями		
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию	– оформление учетно-отчетную документацию		
<i>ПСК 1</i>	Выявлять потребность в товарах	– выявление потребности на товары в соответствии с объемом продаж		
<i>ПСК 2</i>	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	– приемка товаров по количеству и качеству в соответствии с сопроводительными документами		
<i>ПСК 3</i>	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании	– размещение товаров на складах и в магазинах		
<i>ПСК 4</i>	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	– обслуживание покупателей; – продажа различных групп непродовольственных товаров		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практической подготовки от ЛФ ПНИПУ

должность / подпись/ ИОФ

«_____» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен

подпись/ ИОФ

«_____» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1		