

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей
зав.кафедрой ОНД

 Е.Н. Хаматнурова

«28» 02 2022 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» июля 2014 г. № 835 по специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*;

– рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет, утвержденной «28» 02 2022 г.

Разработчик: преподаватель 1 категории К.В. Кондратьева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД



Е.А. Корвякова

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* базовой подготовки следующими результатами обучения: знаниями, умениями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 ЛР 16 – 26, 28	– использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; – выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – объекты бухгалтерского учета; – план счетов; – бухгалтерскую отчетность

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование ОК
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

После изучения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие личностные результаты:

Код ЛР	Характеристика ЛР
ЛР 16	соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 17	готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 18	открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 20	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 22	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
ЛР 23	активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 24	способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 25	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 26	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 28	проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

- устный опрос;
- тестирование;
- наблюдение и оценка результатов практических занятий;
- экспертная оценка результатов самостоятельной работы;
- экспертная оценка презентаций;
- экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в

процессе освоения учебной дисциплины.

2 Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Устный опрос Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
Тема 1.3 Нормативно–правовое регулирование деятельности организации	Устный опрос Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка		

		презентаций Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс		Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учета		Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
Тема 1.6 Двойная запись		Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения		

	учебной дисциплины		
Тема 1.7 Состав фонда заработной платы	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
Тема 1.8 Техника и формы бухгалтерского учета	Устный опрос Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
Раздел 2 Международные стандарты финансовой отчетности			
Тема 2.1 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
Тема 2.2 Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной		

	работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
Форма контроля			Экзамен

Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме устного опроса обучающихся по темам учебной дисциплины.

Наблюдение и оценка результатов практических занятий

Типовые темы практических занятий приведены в РПД. Комплект заданий на практические занятия приведены в МУ по ПЗ по учебной дисциплине.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым обучающимся в форме собеседования.

Экспертная оценка результатов самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы приведены в МУ по СРС по учебной дисциплине.

Качественная оценка определения научного кругозора, степенью овладения методами теоретического исследования и развития самостоятельности мышления обучающегося.

Способом проверки качества организации самостоятельной работы обучающихся является контроль:

- корректирующий (может осуществляться во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);
- самоконтроль (осуществляется самим обучающимся);
- текущий (в ходе выполнения различных форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения обучающимся всех форм самостоятельной работы).

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

Осуществляется как наблюдение за процессом деятельности обучающегося в режиме реального времени. Является качественной оценкой освоения учебной дисциплины, учитываемой при промежуточной аттестации.

Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений проводится в форме тестирования после изучения тем учебной дисциплины.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
Уметь:	
– использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности
– выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	Умение выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации
Знать:	
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Знание методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись
– объекты бухгалтерского учета	Знание объектов бухгалтерского учета
– план счетов	Знание плана счетов
– бухгалтерскую отчетность	Знание бухгалтерской отчетности

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии устного ответа

Критерии оценки	Оценка
обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Отлично
обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	Хорошо
обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Удовлетворительно
обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	Неудовлетворительно

Критерии оценки практических занятий

1 активность работы на практическом занятии (выполнение всех заданий, предложенных преподавателем);

2 правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, идей, и т.д.);

3 полнота и одновременно лаконичность ответа (ответ должен отражать основные теории и концепции по раскрываемому вопросу, содержать их критический анализ и сопоставление);

4 умение формулировать собственную точку зрения, грамотно аргументировать свою позицию по раскрываемому вопросу;

5 культура речи (материал должен быть изложен хорошим профессиональным языком, с грамотным использованием соответствующей системы понятий и терминов)

Критерии оценки практического задания

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме – проявлен творческий подход – умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы – работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме – работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя – продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более двух грубых ошибок; б) не более одной грубой ошибки и одного недочета; в) не более двух-трех негрубых ошибок; г) одна негрубая ошибка и три недочета; д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания – если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий 	Неудовлетворительно

Критерии оценивания презентаций

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – презентация соответствует теме самостоятельной работы; - оформлен - титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); - сформулированная тема ясно изложена и структурирована; - использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; - выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; - работа оформлена и предоставлена в установленный срок 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – презентация соответствует теме самостоятельной работы; - оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); - сформулированная тема ясно изложена и структурирована; - использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; - работа оформлена и предоставлена в установленный срок 	Хорошо

–презентация соответствует теме самостоятельной работы частично; - оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.) с недочетами; - сформулированная тема изложена не четко и не структурирована; - работа оформлена с нарушениями и предоставлена не в установленный срок	Удовлетворительно
–работа не выполнена или содержит материал не по вопросу	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
100-86	85-70	69-51	50 и менее

Критерии результатов самостоятельной работы

При экспертной оценке результатов самостоятельной работы учитываются такие критерии:

- Глубина освоения знаний
- Источники информации
- Качество выполнения работы
- Самостоятельность изложения
- Творчество и личный вклад
- Соблюдение правил оформления

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

Интегральная качественная оценка освоения учебной дисциплины, учитываемая при промежуточной аттестации.

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен проводится по завершению курса изучения учебной дисциплины по билетам, содержащим два теоретических вопроса и практическое задание.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

Основой для определения оценки на экзамене служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

Критерии оценивания ответа на экзамене

Критерии оценки	Оценка
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических (лабораторных) занятиях.</p> <p>Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала.</p> <p>Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично</p>	Отлично
<p>Достаточно полное знание учебно-программного материала.</p> <p>Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических (лабораторных) занятиях, показавший систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению</p>	Хорошо
<p>Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических (лабораторных) занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей</p>	Удовлетворительно
<p>обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно - программного материала, не выполнивший самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавший основные практические (лабораторные) занятия, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине</p>	Неудовлетворительно

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЯ

Задания для оценки освоения Раздела 1 Теоретические основы бухгалтерского учета Темы 1.1 – 1.8

Обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.

Вопросы для устных опросов Темы 1.1

1. Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в торговле.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. ФЗ «О бухгалтерском учете».

Вопросы для устных опросов Темы 1.2

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Элементы метода бухгалтерского учета.

Вопросы для устных опросов Темы 1.3

1. Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации.
2. Учетная политика торговой организации: определение, значение, ПБУ 1/98.

Вопросы для устных опросов Темы 1.4

1. Классификация имущества организации и источники его образования.
2. Структура и назначение бухгалтерского баланса.
3. Метод группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.

Вопросы для устных опросов Темы 1.5

1. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
2. Счета синтетического аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
3. План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура.

Вопросы для устных опросов Темы 1.6

1. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.
2. Виды оборотных ведомостей и их назначение.
3. Сальдовые ведомости аналитического учета.

Вопросы для устных опросов Темы 1.7

1. Виды, формы и оплаты системы труда.
2. Порядок начисления заработной платы.
3. Учет удержаний из заработной платы.
4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Вопросы для устных опросов Темы 1.8

1. Учетные регистры: понятие, виды и формы.
2. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования.
3. Документооборот, его этапы и пути совершенствования.
4. Формы бухгалтерского учета, их характеристика, виды и особенности.

Типовой тест по Разделу 1

1. Бухгалтерский учет представляет собой

- а) система сбора и регистрации информации об имуществе и обязательствах организации в денежном выражении;
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- в) упорядоченная система сбора и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации;
- г) система сбора и обработки информации об имуществе и обязательствах организации.

2. Какие функции выполняет бухгалтерский (финансовый) учет в системе управления организацией?

- а) сбора, регистрации и обобщения информации;
- б) контрольно-ревизионная функция;
- в) информационная, контрольная, аналитическая функция;
- г) информационная.

3. Назовите пользователей бухгалтерской информации.

- а) внутренние и внешние пользователи;
- б) лица, непосредственно занятые в управлении;
- в) лица, не работающие в организации, но и имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- г) дебиторы и кредиторы.

4. Назовите внешних пользователей бухгалтерской информации.

- а) обслуживающий персонал организации;
- б) инвесторы и кредиторы;
- в) руководитель организации;
- г) главный бухгалтер организации.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

- а) автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность;
- б) автономность, двойная запись, преемственность;
- в) автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность;
- г) периодичность, денежное измерение

6. Назовите требования бухгалтерского учета:

- а) временная определенность фактов хозяйственной деятельности, непрерывность деятельности организации, своевременность, полнота;
- б) имущественная обособленность, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность;
- в) своевременность, полнота, рациональность, осмотрительность, непротиворечивость;
- г) имущественная обособленность, своевременность, осмотрительность.

7. Какие измерители применяются в учете для отражения имущества организаций?

- а) натуральные и денежные;
- б) трудовые и натуральные;
- в) денежные, количественные

г) натуральные, трудовые и денежные.

8. С какой целью в хозяйственном учете выделена система налогового учета?

- а) для контроля за суммой налогов со стороны организации;
- б) для целей начисления налога на прибыль;
- в) для отражения операций на счетах налогового учета;
- г) для целей начисления налога на имущество.

9. Какие объекты относятся к заемным средствам предприятия?

- а) денежные средства;
- б) кредиторская задолженность;
- в) уставный капитал;
- г) основные средства.

10. Какие объекты относятся к высоколиквидным оборотным активам?

- а) денежные средства на расчетных счетах;
- б) нематериальные активы;
- в) материалы;
- г) основные средства.

11. В течении какого периода краткосрочные обязательства подлежат погашению?

- а) трех лет;
- б) одного года;
- в) пяти лет;
- г) двух лет.

12. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) инвентаризация, контировка, таксировка;
- б) система счетов, оценка, учетная политика, документооборот;
- в) оценка, учетная политика, документооборот;
- г) калькуляция, оценка, инвентаризация, двойная запись.

13. Назовите внеоборотные средства организации:

- а) готовая продукция, расходы будущих периодов;
- б) акции, облигации, векселя;
- в) основные средства, нематериальные активы;
- г) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения.

14. Как называется запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета?

- а) алгоритм расчета;
- б) бухгалтерская проводка;
- в) корреспонденция счетов;
- г) разноска по счетам.

15. Как подсчитать обороты по бухгалтерскому счету?

- а) суммировать записи дебета счета;
- б) суммировать записи кредита счета с учетом начального сальдо;
- в) суммировать записи кредита счета;
- г) суммировать записи отдельно дебета и кредита счета без учета сальдо начального.

16. Что собой представляет учётная политика?

- а) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учёта – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) определённые способы оценки и группировки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота;
- в) выбранные организацией способы оценки активов и обязательств организации документооборота и инвентаризации;
- г) нормативный документ.

17. За что несёт ответственность главный бухгалтер?

- а) за формирование графика документооборота;
- б) за своевременное представление первичных документов и формирование учётной политики;
- в) за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского учёта, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчётности.

18. В какие сроки оформляет учётную политику организация?

- а) в течение отчётного периода;
- б) до начала финансового года;
- в) до начала налогового периода;
- г) в 1 квартале.

19. Каким документом оформляется учётная политика организации?

- а) служебной запиской;
- б) приказом;
- в) распоряжением;
- г) протоколом.

20. Какие вопросы решает налоговая политика организации?

- а) определение налоговой базы по налогу на прибыль;
- б) отражение финансового результата в бухгалтерском учёте;
- а) формирование налоговых обязательств перед бюджетом;
- г) способы начисления налогов.

21. Что собой представляет документ?

- а) перечень ведомостей;
- б) письменное свидетельство с заполнением реквизитов;
- в) систему взаимосвязанных учётных регистров;
- г) форма бланка.

22. Что собой представляет форма бухгалтерского учёта?

- а) перечень ведомостей;
- б) первичный документ;
- в) систему взаимосвязанных учётных регистров;
- г) классификацию документов.

**Задания для оценки освоения Раздела 2 Международные стандарты финансовой отчетности
Темы 2.1 – 2.2**

Обучающийся должен

знать:

- бухгалтерскую отчетность.

уметь:

- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Вопросы для устных опросов Темы 2.1

1. Виды и назначение бухгалтерской отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности предприятия и принципы ее составления.
3. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма № 1).
4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках (форма № 2).

Вопросы для устных опросов Темы 2.2

1. Учетная политика и организация бухгалтерского учёта.
2. Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации.
3. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.

Типовой тест по теме 2

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- а) Службами предприятия
- б) Инвесторами
- в) Поставщиками материальных ресурсов
- г) Поставщиками финансовых ресурсов

2. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о прибылях и убытках
- в) Отчет о движении капитала

г) Отчет о движении денежных средств

3. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о прибылях и убытках
- в) Отчет о движении капитала
- г) Отчет о движении денежных средств

4. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- а) Первоначальной стоимости
- б) Восстановительной стоимости
- в) Остаточной стоимости
- г) Рыночной стоимости

5. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

- а) Бухгалтерского баланса
- б) Отчета о движении капитала
- в) Приложения к бухгалтерскому балансу

6. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:

- а) Бухгалтерском балансе
- б) Отчете о прибылях и убытках
- в) Приложении к бухгалтерскому балансу
- г) Отчете о движении денежных средств

7. Бухгалтерская отчетность представляет собой

- а) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам; +
- б) единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

8. Отчетным периодом является период

- а) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
- б) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
- в) между двумя аудиторскими проверками;
- г) за который должна составляться бухгалтерская отчетность.

9. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период

- а) с 1 июля по 30 июня следующего года;
- б) с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) в 12 месяцев с момента создания организации.

10. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является

- а) первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
- б) дата представления отчетности территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;
- в) последний календарный день отчетного периода.

11. Достоверность данных бухгалтерской отчетности обеспечивается

- а) документальным подтверждением данных текущего учета, используемых при составлении отчетности;
- б) систематической сверкой данных аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
- в) соблюдением установленных действующими нормативными документами правил учета фактов хозяйственной деятельности;
- г) уровнем квалификации бухгалтерских кадров;
- д) полной инвентаризацией имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности;
- е) отражением в учете фактов хозяйственной деятельности в зависимости от их временной определенности;
- ж) автоматизацией работ по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности с применением современных вычислительных машин;
- з) соблюдением установленных правил оценки статей отчетности.

12. Соответствие показателей отчетности данным текущего учета означает

- а) равенство по величине показателей отчетности и данных текущего учета;
- б) соответствие по величине и методике исчисления показателей отчетности и данных текущего учета;
- в) отличие величины показателей отчетности по отношению к данным текущего учета.

13. По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимума за

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) четыре года;
- д) пять лет.

14. Пользователь бухгалтерской отчетности - это заинтересованное в отчетной информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо.

15. Бухгалтерская отчетность подписывается

- а) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- б) руководителем организации;

- в) главным бухгалтером организации;
- г) главным бухгалтером и финансовым директором.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по завершению курса изучения учебной дисциплины по билетам, содержащим два теоретических вопроса и практическое задание.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

Вопросы для подготовки к экзамену

Перечень заданий для оценивания освоенных умений

1. Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в торговле. Межпредметные связи.
2. Возникновение и эволюция хозяйственного учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Понятие о финансовом и управленческом учете.
5. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители.
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
11. Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации.
12. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета.
13. Учетная политика торговой организации: определение, значение, ПБУ 1/98.
14. Классификация имущества организации и источники его образования.
15. Бухгалтерский баланс. Его назначение и структура.
16. Влияние хозяйственных операций на баланс.
17. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
18. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
19. Взаимосвязь между счетами и балансом.
20. Счета синтетического аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
21. План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура.
22. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.
23. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
24. Виды оборотных ведомостей и их назначение.
25. Сальдовые ведомости аналитического учета.
26. Учетные регистры: понятие, виды и формы.
27. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования.

28. Документооборот, его этапы и пути совершенствования. График, сроки хранения.
29. Формы бухгалтерского учета, их характеристика, виды и особенности.
30. Понятие ценообразования.
31. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления.
32. Контроль за ценами и торговыми надбавками.
33. Учет поступления и реализации продукции.
34. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление.
35. Документальное оформление и учет движения тары.
36. Определение выручки торговли.
37. Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров, завес тары.
38. Переоценка товаров, порядок их списания и документальное оформление.
39. Материальная ответственность, ее документальное оформление.
40. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.
41. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации.
42. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
43. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.
44. Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление безналичных перечислений.
45. Порядок открытия расчетного счета.
46. Договор с банком на расчетно – кассовое обслуживание.
47. Учет по счету № 51 «Расчетный счет».
48. Условия внутрироссийских поставок.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
51. Зачет выданных и полученных авансов.
52. Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
53. Сроки расчетов и исковая давность.
54. Понятие подотчетного лица.
55. Нормы возмещения командировочных расходов.
56. Расчеты по авансовому отчету.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Виды оценки основных средств.
59. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
60. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений.
61. Ремонт основных средств.
62. Классификация и оценка нематериальных активов.
63. Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.
64. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.
65. Понятие издержек обращения в торговых организациях.
66. Учет расходов на продажу. Перечень расходов торговой фирмы.
67. Прямые и косвенные расходы.
68. Расчеты транспортных расходов при разных условиях доставки товара.

69. Понятие товарооборота и особенности расчета торговой наценки.
70. Продажа товаров со скидками розничными предприятиями торговли.
71. Продажа товаров в кредит.
72. Продажа товаров по кредитным картам.
73. Учет реализации товаров со склада оптовой организации (складской оборот).
74. Учет реализации товаров транзитом (транзитный оборот).
75. Порядок определения финансового результата от сделок по продаже товаров.
76. Учет формирования уставного капитала.
77. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате доходов.
78. Учет резервного капитала.
79. Учет добавочного капитала.
80. Учет кредитов банка и заемных средств.
81. Порядок формирования финансового результата.
82. Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь.
83. Учет чистой прибыли и ее распределение. Учет использования прибыли.
84. Налогообложение прибыли. Исчисление валовой и налогооблагаемой прибыли по данным синтетического и аналитического учета. Перечисление налога на прибыль в бюджет.
85. Виды и назначение бухгалтерской отчетности.
86. Состав бухгалтерской отчетности предприятия и принципы ее составления.
87. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма №1).
88. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках (форма №2).
89. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Типовые задания для проверки освоенных умений.

Задание 1

1. Составить корреспонденцию счетов
2. составить оборотно - сальдовую ведомость

№ п/п	Содержание хозяйственно операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет поставщика «А» за материалы - договорная стоимость -НДС	65000 ?
1.	Поступили материалы от поставщика «С» без счета и оприходованы по учетной цене	15000
2.	Акцептован счет поставщика «Б» за топливо: - договорная цена -НДС	2700 ?
3.	Сданы отходы и лом на склад: -от основного производства -от ликвидации основных средств	4500 700
4.	Доставка материалов производилась собственными силами	2200
5.	Начислена заработная плата грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы	1200

6.	Начислен ЕСН с этой суммы	?
7.	Акцептован счет поставщика «С» за материалы - договорная стоимость -НДС	165000 ?
8.	Акцептован счет транспортной компании за доставку материалов: - договорная стоимость -НДС	4500 ?
9.	Сторнируется стоимость неотфактурованной поставки материалов от поставщика «С»	15000
10.	Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	2200
11.	Отражена недостача материалов по фактической себестоимости	5200
12.	Списывается недостача по назначению: - в пределах норм естественной убыли - сверх норм естественной убыли - по рыночной цене на виновное лицо - на разницу между фактической себестоимостью и рыночной ценой	500 400 5000 700
13.	Выдано в подотчет работнику снабжения для приобретения материалов	1000
14.	Приобретены работником снабжения материалы и сданы на склад	900
15.	Возращен остаток неиспользованных подотчетных сумм	?
16.	Списываются израсходованные материалы : - на изготовление продукции - на текущий ремонт оборудования - на общехозяйственные нужды	100000 3200 1500
17.	Списывается топливо для нужд транспортного цеха	2500
18.	Реализованы ненужные материалы - на договорную стоимость - на сумму НДС - на фактическую себестоимость	75000 ? 60000
19.	Перечислено: - транспортной компании за доставку - поставщику «А» -поставщику «Б»	
20.	Поступила выручка от покупателей	45000
21.	Списано на финансовый результат: - разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой недостающих материалов - финансовый результат от реализации материалов	? ?
22.	Списаны в конце месяца - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ?

Задание 2

Вычислить сумму и процент ТЗР по основным материалам и распределить их по счетам затрат по следующим данным:

	РУБ.
Остаток материалов на начало месяца	12320
- ТЗР	600
1. Поступили материалы от поставщика	

- по оптовой цене	25600
- НДС	?
2. Акцептован счет транспортной организации за доставку	
Материалов	2500
- НДС	?
3. Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку и погрузку материалов	720
4. отчисления в соц. Фонды с этой суммы	?
5. Уплачено экспедитором разных сборов в связи с поступлением материалов	100
6. оприходованы материалы, оставшиеся от забракованной продукции	400
7. Израсходовано материалов по оптовой цене:	
- на изготовление продукции А	6200
- на изготовление продукции Б	10000
- на уход за оборудованием	2300

Задание 3

Составить бухгалтерские проводки:	РУБ
1. Списывается себестоимость неисправного брака	4500
2. Израсходованы материалы:	
- на изготовление продукции	21200
- на исправление брака	11500
2. Начислена заработная плата рабочим	
- за изготовление продукции	34500
- за исправление брака	8000
3. Произведены отчисления с этих сумм	??
4. Списывается доля цеховых расходов:	
- на изготовление продукции	4600
- на исправление брака	1300
5. Оприходованы отходы, полученные от брака	1000
6. Списывается на рабочих, виновников брака	3200
7. Предъявлена претензия поставщику – виновнику брака	4200
8. Списываются окончательные потери от брака	?

Задание 4

Вычислить сумму и процент отклонений по основным материалам и распределить их по счетам затрат по следующим данным:

	РУБ.
Остаток материалов на начало месяца	
- по плановой себестоимости	5680
- отклонение (экономия)	120
1. Поступили материалы от поставщика по оптовой цене	25000
2. Акцептован счет транспортной организации за доставку	
Материалов	1180
- НДС	?
3. Уплачено экспедитором за разгрузку и погрузку материалов	600
- НДС	?
4. Списаны потери от неисправного брака, выявленного в основном производстве	1500
5. Оплачена наличными задолженность перед поставщиками за материалы	7200
6. Оприходованы материалы на склад по учетным ценам	25000

. Израсходовано материалов по оптовой цене:	
- на изготовление продукции А	2200
- на изготовление продукции Б	2600
- на уход за оборудованием	1300
- на обслуживание заводоуправления	700

Задание 5

Составить бухгалтерские проводки по электроцеху:	РУБ
1. Начислена амортизация основных средств электроцеха	22100
2. Акцептовано платежное требование конторы за текущий ремонт зданий и сооружений электроцеха	11100
3. Списано топливо, израсходованное на выработку электроэнергии	18700
4. Списаны вспомогательные материалы, израсходованные на уборку и содержание цеха	650
5. Начислена зарплата рабочим цеха	24200
6. Произведены отчисления на соц. Страхование и нужды	?
7. Списывается доля общепроизводственных расходов	1100
8 списывается фактическая себестоимость услуг электроцеха	
- на основное производство	55000 кВтч
- на заводоуправление	23000 кВтч.

Задание 6

Составить бухгалтерские проводки:	РУБ
1. Израсходованы материалы:	
- на обтирку оборудования	1800
- на нужды заводоуправления	1100
2. Начислена амортизация	
- основных средств заводоуправления	3600
- оборудования	2310
3. Начислена заработная плата:	
- рабочим, занятым изготовлением продукции	10000
- рабочим, занятым обслуживанием оборудования	8000
- работникам заводоуправления	12000
4. Произведены отчисления с этих сумм	???
5. Израсходовано топливо на работу оборудования	2200
6. Акцептовано платежное требование ремонтной конторе за произведенный Ремонт оборудования	2600
НДС	?
7. Списываются в конце месяца общецеховые расходы по видам продукции пропорционально ставкам этих расходов.	
Основное производство выпускает три вида продукции:	
- изделие «А»	4800
- изделие «Б»	5500
- изделие «В»	6100

Задание 7

Составить бухгалтерские записи и определить конечное сальдо по сч.50 по следующим данным:

	РУБ
Начальное сальдо по счету	12100

1. Выданы под отчет денежные суммы	2200
2. Внесены из кассы денежные средства для зачисления на расчетный счет	32600
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением материалов	5100
4. Перечислена задолженность перед поставщиками	17500
5. Оплачены из кассы расходы, связанные с обслуживанием оборудования	1300
6. Поступили в кассу денежные средства по расчетам с дебиторами	4600
7. Получены в кассу авансы от покупателей под поставку продукции	24100
8. Начислена заработная плата аппарату бухгалтерии	22600
9. Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	57800

Задание 8

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

1. Выдано из кассы под отчет на производственные нужды	2000
2. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	17250
3. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	15000
4. Отпущены со склада в производство материалы	31150
5. Израсходовано подотчетным лицом на производственные нужды	1520
6. Начислена заработная плата:	
- рабочим за производство продукции	40 000
- административно-управленческому персоналу	10 000
7. Начислен единый социальный налог с заработной платы:	
- рабочих за производство продукции	?
- административно-управленческого персонала	?
8. Списываются общехозяйственные расходы. Сумму определить	?
9. Списывается готовая продукция, выпущенная из основного производства	70000

Задание 9

Составить бухгалтерские проводки:

	РУБ
1. Организация приобрела станок стоимостью	60 000
В том числе НДС	?
2. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации.	
3. Стоимость доставки	4800
В том числе НДС	?
4. Станок введен в эксплуатацию.	?
5. Счета поставщика станка и транспортной организации, оплачены.	?
6. НДС выставлен к зачету из бюджета	?
7. Начислена амортизация основных средств, используемых	
- в основном производстве	220
- в транспортном цехе	350
- в ремонтном цехе	260
- в офисе	188

Задание 10

Составить бухгалтерские проводки

Перечень хозяйственных операций за январь 2021 года

Содержание операции	РУБ
1. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	25400
2. Отпущены со склада и израсходованы по учетным ценам материалы:	
2.1. на изготовление продукции в основном производстве	12230
2.2. на нужды цеха -	960
2.3. на исправление брака	4110
3. Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты	-
72150	
4. Начислена амортизация основных средств	
4.1. оборудование и здание цеха	3600
4.2. здание офиса -	1780
5. Выплачены из кассы:	
5.1 зарплата -	2210
5.2. в подотчет на командировочные расходы -	5000
6. Получена на расчетный счет долгосрочная ссуда в сумме -	23600
7. Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:	
7.1. за коммунальные услуги, потребляемые цехом -	1800
7.2. за коммунальные услуги подразделений общехозяйственного назначения	1500
8. Начислена зарплата и другие выплаты персоналу:	
8.1. рабочим основного производства	8790
8.2. персоналу управления цеха	2150
8.3. административно - управленческому персоналу	1900
8.4. пособия по временной нетрудоспособности	615

Задание 11

Составить бухгалтерские проводки:

руб.

- Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:
 - работниками основного производства — 67 500.;
 - работникам вспомогательных производств — 34 300;
 - управленческому персоналу — 20 400.
- Начислены выплаты по временной нетрудоспособности за счет ФСС 70 000.
- Удержан налог на доходы физических лиц на сумму 15 000.
- Зачислена выучка от покупателей за реализованную продукцию 22110
- Получено с расчетного счета на выдачу отпускных 8600
- Перечислена долгосрочная ссуда банка 58900
- Возвращен остаток подотчетных сумм 500

Задание 12

Составить бухгалтерские проводки и определить конечное сальдо по сч.10, если начальное сальдо составляет 22100 руб.:

руб.

- Акцептован счет поставщика за материалы:
 - покупная стоимость 8000
 - НДС ?
- Акцептован счет за доставку материалов со станции железной дороги:

-стоимость перевозки	4000
- НДС	?
3. Перечислено с расчетного счета поставщику	10000
4. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС	?
5. Приобретены экспедитором материалы	12100
- НДС	?
6. Отпущены со склада материалы:	
- на производство продукции	14500
- вспомогательному цеху	7100
- общехозяйственным службам	2700
7. Списывается недостача материалов на виновное лицо	1500
8. Сданы на склад остатки неизрасходованных материалов	850

Задание 13

Составить бухгалтерские проводки:

руб.

1. поступил от поставщика станок, не требующий монтажа	
- по договорной стоимости	22100
-НДС	?
2. Акцептован счет транспортной организации за перевозку станка:	
- отпускная цена	800
- НДС	?
3. Введен в эксплуатацию станок, не требующий монтажа	?
4. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщику	22100
- транспортной организации	800
5. Отпущены со склада материалы ремонтному цеху для строительства здания цеха по изготовлению продукции	9500
6. Начислен износ основных средств ремонтного цеха	5450
7. Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха	10000
8. Произведены отчисления ЕСН с начисленной заработной платы	?
9. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС	?

Задание 14

1 Списывается станок в результате физического износа:	
- первоначальная стоимость -	35000 руб.
- сумма начисленной амортизации	27000 руб.
2. Начислена заработная плата рабочим за демонтаж станка	2000 руб.
3. Начислен ЕСН	?
4. Оприходованы запасные части после ликвидации станка	4200 руб.
5. Списан финансовый результат от выбытия станка	?
6. Начислена амортизация основных средств:	
- основного производства	2200 руб.
- общецехового назначения	900 руб.
7. Начислена амортизация объектов нематериальных активов, используемых:	
- для изготовления продукции	1100 руб
- для нужд управления предприятия	600 руб.

Задание 15

Составить бухгалтерские проводки:

1. Выставлен аккредитив за счет собственных средств - 50000 руб.
2. Выдано из кассы Петровой Е.Л. на хозяйственные нужды – 2000 руб.
3. Акцептован счет ООО «Феникс» за поступившие материалы- 45000 руб. В т.ч. НДС - ?
4. Получено в кассу с расчетного счета для оплаты отпускных – 100000 руб.
5. Выданы отпускные – 90000 руб.
6. Оплачен счет ООО «Феникс» за счет аккредитива - ?
7. Закрыт аккредитивный счет - ?
8. Депонированы денежные средства под выдачу чеков – 24000 руб.
9. Акцептован счет ООО «Светоч» за поступившие материалы – 20000 руб. В т.ч. НДС
10. Списываются денежные средства, полученные ООО «Светоч» по чекам - ?
11 Возвращены в банк неиспользованные чеки - ?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК