Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиалфедерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Н.В. Лобов
«28» ____02____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: *среднее профессиональное образование*

Образовательная программа: *подготовки специалиста среднего звена*

Общая трудоёмкость: 212 час.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лысьва, 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИ разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «5» февраля 2018 г. № 69 по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);*

– Учебного плана очной формы обучения по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного «28» 02 2022 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденной «28» 02 2022 г.

С учетом:

– Проекта примерной основной образовательной программы специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Разработчик:
председатель ПЦК ГСЭД Е.А. Корвякова

Рецензент:
канд. экон. наук К.В. Кондратьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6 .

Председатель ПЦК ГСЭД Е.А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ В.А. Голосов

Начальник управления экономики и финансов
ООО «ММК-Лысьвенский металлургический Завод» Д.В. Степанов

Главный бухгалтер
ООО «УралОмега Пласт» Т.Г. Швецова

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Квалификация выпускника – бухгалтер.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

Код[1]	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии* для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке *Российской Федерации* с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	*Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,* применять *стандарты антикоррупционного поведения*
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

[1] Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Перечень личностных результатов, которых формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 20	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
ЛР 23	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 26	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
ЛР 27	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:	- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
уметь:	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов;

	- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
знать:	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **212** час.

Из них на освоение МДК.02.01 **86** часов;

МДК.02.02 **42** часа;

на практики, в том числе производственную **72** часа

экзамен по модулю **12** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных и общих[2] компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК							Консультации		
			Всего	В том числе								
				Лекции	практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	86	68	18	50	-	-	-	-	4	14	-
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	42	34	16	18	-	-	-	-	4	4	-
ОК 01 – ОК 06	ПП.02.01 Производст-	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-

[2] Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30	**венная практика (по профилю специальности)**											
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30	**Экзамен по модулю**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12**
	ВСЕГО	**212**	**110**	**34**	**68**	**-**	**-**	**-**	**72**	**8**	**18**	**12**

Программа Производственной практики (по профилю специальности) входит в комплект профессионального модуля на правах отдельного документа.

2.2 Объём междисциплинарного курса *МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации*

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**72**
Самостоятельная работа	***14***
Объём образовательной программы	**86**
в том числе в форме практической подготовки	**50**
в том числе:	
теоретическое обучение *(лекции, уроки)*	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета в 5 семестре*	**-**

Объём междисциплинарного курса *МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**34**
Самостоятельная работа	***4***
Объём образовательной программы	**42**
в том числе в форме практической подготовки	**18**
в том числе:	
теоретическое обучение *(лекции, уроки)*	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета в 5 семестре*	**-**

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля *ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций[3], личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			**82**	
Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание учебного материала:**	2	**6**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**2**	
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 1 Группировка имущества организации по источникам формирования		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическому занятию № 1	3	2	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала:**	2	**24**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**4**	
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда		2	

[3] Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**18**	
	Практическое занятие № 2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты		2	
	Практическое занятие № 3 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)		2	
	Практическое занятие № 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)		2	
	Практическое занятие № 5 Расчета средней заработной платы для начисления отпускных		2	
	Практическое занятие № 6 Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности		2	
	Практическое занятие № 7 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций		2	
	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы		2	
	Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов		2	
	Практическое занятие № 10 Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическим занятиям № 2 - № 10	3	2	
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	**Содержание учебного материала:**	2	**12**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**4**	
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и		2	

	займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов			
	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	Практическое занятие № 11 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам		2	
	Практическое занятие № 12 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов		2	
	Практическое занятие № 13 Отражение в учете расчетов по кредитам и займам		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическим занятиям № 11 - № 13	3	2	
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание учебного материала:**	2	**13**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**4**	
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала		2	
	Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	Практическое занятие № 14 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала		2	
	Практическое занятие № 15 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала		2	

	Практическое занятие № 16 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическим занятиям № 14 - № 16	3	3	
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	**Содержание учебного материала:**	2	**27**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**4**	
	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.		2	
	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**18**	
	Практическое занятие № 17 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации		2	
	Практическое занятие № 18 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации		2	
	Практическое занятие № 19 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов		2	
	Практическое занятие № 20 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование		2	
	Практическое занятие № 21 Создание резервов по сомнительным долгам		2	
	Практическое занятие № 22		2	

	Отражение на счетах операций по реформации баланса			
	Практическое занятие № 23 Учет прочих доходов и расходов		2	
	Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)		2	
	Практическое занятие № 25 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическим занятиям № 17 - № 25	3	5	
	Всего в 5 семестре	**82**		
	Консультации	**4**		
	Промежуточная аттестация	**-**		
	ИТОГО ПО МДК.02.01	**86**		
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**42**	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала:**	2	**10**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**4**	
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств		2	
	Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения ин-		2	

	вентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическое занятие № 1 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации		2	
	Практическое занятие № 2 Выполнение работ по отражению в учете пересортицы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическим занятиям № 1, № 2	3	2	
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание учебного материала:**	2	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**2**	
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 3 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)		2	
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	**Содержание учебного материала:**	2	**10**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**4**	
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства		2	
	Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке		2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическое занятие № 4 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства		2	
	Практическое занятие № 5 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическим занятиям № 4, № 5	3	2	
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	**Содержание учебного материала:**	2	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**2**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 6 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете		2	
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала:**	2	**6**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**2**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическое занятие № 7 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете		2	

	Практическое занятие № 7 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете		2	
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание учебного материала:**	2	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.7 ЛР 16 – 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		**2**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 8 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации		2	
		Всего в 5 семестре	**38**	
		Консультации	**4**	
		Промежуточная аттестация	**-**	
		ИТОГО ПО МДК.02.02	**42**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 *ознакомительный* (узнавание раннее изученных объектов, свойств);
2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	*Кабинет бухгалтерского учета*	201 А	24+14 ПК
1	*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебная бухгалтерия*	201 А	24+14 ПК
2	*Мастерская учебной бухгалтерии*	201А	24+14 ПК

3.2 Основное учебное оборудование

Кабинет бухгалтерского учета, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская учебной бухгалтерии:

- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- экран

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 15-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 504 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 461 с.

3. Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.В. Брыкова. - 2-е изд., испр. - М. : ИЦ Академия, 2015. - 240 с.

Дополнительные источники:

1. Кеворкова, Ж. А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок [Текст] : практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 592 с.

Периодические издания:

Не используются

Электронные издания (электронные ресурсы)

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

29. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

30. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения. Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный.

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция). Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

Основные источники

1. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179981, авторизованный

2. Мухина, Е. Р. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Мухина. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 129 с.: https://e.lanbook.com/book/161225

3. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета: учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с.: https://e.lanbook.com/book/126618

Дополнительные источники

1. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В.

Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121499.html , авторизованный

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учёт» Арх.номеров с2007-2022 гг. Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации http://www.nalog.ru
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
8. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
9. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единой окно доступа к образовательным ресурсам – http://www.edu-all.ru/
10. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vuzlib.net

Программное обеспечение

1 Операционная система Windows 7

2 Офисный пакет MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

3 БраузерыMozilla Firefox, Google Chrome

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс Режим доступа: https://www.konsultant.ru/, свободный

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Код и наименование профессиональных и общих[4] компетенций, формируемых в рамках ПМ	Основные показатели оценки результата	Методы оценивания
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	***Практический опыт:*** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ***Уметь:*** – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. ***Знать:*** – учета труда и его оплаты; – учета удержаний из заработной платы работников; – учета финансовых результатов и использования прибыли; – учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учета финансовых результатов	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*

[4] Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	по прочим видам деятельности; – учета нераспределенной прибыли; – учета собственного капитала; – учета уставного капитала; – учета резервного капитала и целевого финансирования; – учета кредитов и займов	
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	***Практический опыт:*** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ***Уметь:*** – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. ***Знать:*** – нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основных понятий инвентаризации активов; – характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; – целей и периодичности проведения инвентаризации имущества; – задачи и состава инвентаризационной комиссии; – процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров учета по объектам инвентаризации; – перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	***Практический опыт:*** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ***Уметь:*** – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов. ***Знать:*** – приемов физического подсчета активов; – порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; – порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	***Практический опыт:*** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации ***Уметь:*** – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их воз-	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Дифференцированный зачет по МДК*

	никновения. ***Знать:*** – формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «недостачи и потери от порчи ценностей»; – формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	*Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	***Практический опыт:*** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ***Уметь:*** – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). ***Знать:*** – порядка инвентаризации деби-	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*

	торской и кредиторской задолженности организации; – порядка инвентаризации расчетов; – технологии определения реального состояния расчетов; – порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности либо к списанию ее с учета; – порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	***Практический опыт:*** – выполнения контрольных процедур и их документирования. ***Уметь:*** – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ***Знать:*** – методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой базы и нормативной базы и внутренних регламентов	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	***Практический опыт:*** - выполнения контрольных процедур и их документировании; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. ***Уметь:*** - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ*

	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ***Знать:*** - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации	*Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*
ОК 01 ***Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам***	– обоснованность выбора способов решения профессиональных задач; – целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; – рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике	*Устный опрос* *Тестирование* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет ПП.02.01* *Экзамен по модулю*
ОК 02 ***Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии*** **для выполнения задач профессиональной деятельности**	– эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач; – обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач; – эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК 03 **Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,** ***предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях***	– демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; – демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач	

ОК 04 ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде***	– эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; – выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	
ОК 05 ***Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста***	– грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; – грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; – проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; – проявление ответственности за качество выполняемых работ; – участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности; – демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; – понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	
ОК 09 ***Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках***	– способность выбора действующих форм налоговой отчетности и платежных документов, их правильное заполнение; – грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач; – понимание текстов на базовые профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам;	

	– устная и письменная коммуникация на профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам	
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	*Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ*
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ЛР 20	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению	
ЛР 23	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности	
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ЛР 26	Демонстрирующий способность к	

	коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда	
ЛР 27	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	
ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации приведен отдельным документом.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Изучение профессионального модуля осуществляется в течение одного семестра.

При изучении *ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение модуля должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы лекционных, практических занятий, самостоятельную проработку материалов учебников и рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3. особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить необходимый теоретический материал;

4. вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях и практических занятиях, им же даются источники для более детального понимания вопросов.

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по междисциплинарным курсам ***МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации*** *и* ***МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*** основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практических работ.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общие компетенции обучающихся.

Лист регистрации изменений на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО" введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. На основании внесенных изменений заменены раздел 1; раздел 2 п.2.1, п.2.3; раздел 4	18.10.2022 № 3 Председатель ПЦК ГСЭД _____ / Е.А. Корвякова

Лист регистрации изменений на 2023-2024 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	В связи с введением в государственный реестр примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022) внесены изменения в РП ПМ	07.02.2023 № 7 Председатель ПЦК ГСЭД _____/ Е.А. Корвякова