

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Льсывенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



ПОТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

» 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: АУДИТ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 64 час.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «5» февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного «28» 02 2022 г.

– Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной «28» 02 2022 г.

с учетом:

– Проекта примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:
преподаватель

Ю.А. Чурсина

Рецензент:
канд.экон.наук

К.В. Кондратьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6 .

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника УМУ ПНИПУ

В.А. Голосов

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.7, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.7.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации аудита в организациях различных форм собственности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК ¹ , ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ЛР 16 – 27, 28, 30	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия и реализовывать его, определить необходимые ресурсы	<ul style="list-style-type: none">- актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;- особенностей денежного обращения (форм расчетов), понятия и сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов – структуры и состава

¹ Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

<p>ОК 02 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации
<p>ОК 03 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - значимости коллективных решений, работы в группе для решения ситуационных заданий
<p>ОК 05 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений
<p>ОК 09 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовых актов в области денежного обращения и финансов, международных и РФ
<p>ПК 1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные 	<ul style="list-style-type: none"> - общих требований к

<p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<p>бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия первичной бухгалтерской документации; - определения первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов; - порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядка составления регистров бухгалтерского учета; - правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 1.2 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	<ul style="list-style-type: none"> - сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
<p>ПК 1.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию 	<ul style="list-style-type: none"> - правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию
<p>ПК 1.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и классификации основных средств; - оценки и переоценки основных средств; - учета поступления основных средств; - учета выбытия и аренды основных средств; - учета амортизации основных средств; - особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятия и классификации нематериальных активов; - учета поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизации нематериальных активов; - учета долгосрочных инвестиций; - учета финансовых вложений и ценных бумаг; - учета материально-производственных запасов; - понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов; - документального оформления поступления и расходов материально-производственных запасов; - учета материалов на складе и в бухгалтерии;

		<ul style="list-style-type: none">- синтетического учета движения материалов;- учета транспортно-заготовительных расходов;- учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;- системы учета производственных затрат и их классификацию;- сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управления;- особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств;- учета потерь и непроизводственных расходов;- учета и оценки незавершенного производства;- калькуляции себестоимости продукции;- характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета;- технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);- учета выручки от реализации продукции (работ, услуг);- учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;- учета дебиторской и кредиторской задолженностей и форм расчетов;- учета расходов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 2.1 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> - учета удержания из заработной платы работников; - учета финансовых результатов и использования прибыли; - учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учета нераспределенной прибыли; - учета собственного капитала; - учета уставного капитала; - учета резервного капитала и целевого финансирования; - учета кредитов и займов
<p>ПК 2.2 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основных понятий инвентаризации активов; - характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; - задач и состава инвентаризационной комиссии
<p>ПК 2.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> - процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

	<p>активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках 	<ul style="list-style-type: none"> - перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемов физического подсчета активов; - порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках
<p>ПК 2.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи

	<p>активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	<p>ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуры составления акта по результатам инвентаризации
<p>ПК 2.5 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета 	<ul style="list-style-type: none"> - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей организации; - порядка инвентаризации расчетов; - технологии определения реального состояния расчетов; - порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
<p>ПК 2.6 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 	<ul style="list-style-type: none"> - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<p>ПК 2.7 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять акт по результатам инвентаризации; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядка составления инвентаризационных описей и

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля 	<p>сроков передачи их в бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
<p>ПК 3.1 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 	<ul style="list-style-type: none"> - вида и порядка налогообложения; - системы налогов Российской Федерации; - элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
<p>ПК 3.2 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин 	<ul style="list-style-type: none"> - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийского классификатора объектов административно-территориального

		<p>деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; - образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
<p>ПК 3.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования 	<ul style="list-style-type: none"> - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использования средств внебюджетных фондов
<p>ПК 3.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

	<p>внебюджетные фонды;</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 4.1</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>- механизмов отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>- определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>- теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>- состава и содержания форм бухгалтерской отчетности;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроков представления бухгалтерской отчетности; - международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директив Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
<p>ПК 4.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами 	<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственных внебюджетных фондов и инструкции по ее заполнению; - формы статистической отчетности

		<p>и инструкции по ее заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
<p>ПК 4.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки 	<ul style="list-style-type: none"> - методов финансового анализа; - видов и приемов финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

	<p>проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность; - инвестиционную привлекательность экономического субъекта 	
<p>ПК 4.5 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для 	<ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу,

	<p>целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<p>методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
<p>ПК 4.6 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, перерасчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения 	<ul style="list-style-type: none"> - состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности

	финансового анализа экономического субъекта	
ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30	<p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>- гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	22
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (<i>лекция, урок</i>)	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 6 семестре	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы ²
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основы аудита		6		
Тема 1.1	Содержание учебного материала:	3	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09
Понятие, сущность и	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	1		

² Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля Ассоциации бухгалтеров в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов	1		ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и изучение материала по теме «История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита»	2	3	

Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:	3	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	1		
	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора	1		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и изучение материала по теме «Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов»	2	3		

Раздел 2 Методология аудита		6		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала:	6	2	OK 01 – OK 05 OK 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	4		
	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля	2		
	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора			
	Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг	2		
Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки				

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки	2	3	
Раздел 3 Аудит организации		42		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала:	4	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.	1		
	Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 1 Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2		
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	6	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	1		
	Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 2	2		

	Проверка правильности уплаты налогов и сборов			
	Практическое занятие № 3 Проверка правильности уплаты страховых взносов	2		
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала:	4	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.	1		
	Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 4 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2		
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с	Содержание учебного материала:	6	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.	1		

производственными запасами	Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 5 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2		
	Практическое занятие № 6 Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2		
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала:	4	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.	1		
	Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 7 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2		

Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала:	6	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.	1		
	Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 8 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	2		
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала:	6	3	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организаций. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки	1	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30

	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 8 Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2		
	Практическое занятие № 9 Проверка достоверности определения финансовых результатов	2		
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	6	2	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	2		
	Цели проверки источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.	1		
	Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 10 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и изучение материала по теме: «Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности»	2	3	
Всего за семестр		54		

<i>Консультации</i>	<i>4</i>		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>6</i>		
<i>ИТОГО</i>	<i>64</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</i>	201 А	24+14 ПК
2	<i>Учебная бухгалтерия</i>	201 А	24+14 ПК
3	<i>Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет (кабинет для самостоятельной работы)</i>	А	18+11 ПК

3.2 Основное учебное оборудование

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебная бухгалтерия:

- рабочее место преподавателя;
- для написания мелом;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
- кассовый аппарат

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет:

- компьютеры с программным лицензионным обеспечением
- мультимедиа проектор
- колонки
- экран
- МФУ

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 15-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 504 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 461 с.
3. Суйц, В. П. Аудит [Текст] : учебник для студентов сред. проф. образования / В.П. Суйц. - 4-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2015. - 288 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Аудит : учебник для ВУЗов / под ред. В.И. Подольского. - 5-е изд, перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 607 с.
2. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Текст] : учебник для студ. высш. учеб. заведений / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 3-е изд. - М. : Флинта : МПСИ, 2010. - 512 с.

Периодические издания:

Не используются

Электронные издания (электронные ресурсы)

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
24. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
29. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
30. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». (действующая редакция). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).). Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный

Основные источники

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html>, авторизованный
2. Ивановская, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 61 с. : <https://e.lanbook.com/book/133500> , авторизованный
3. Варданян, С. А. Аудит : учебное пособие / С. А. Варданян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с: <https://e.lanbook.com/book/112374>

Дополнительные источники

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>, авторизованный
2. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Р. П. Булыга, А. Н. Амерсланова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 455 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123368.html> , авторизованный
3. Кириченко, Е. А. Практический аудит : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. —: <https://www.iprbookshop.ru/99779.html> , авторизованный

Периодические издания

1. Журнал «Аудитор» Эл.Архив номеров с 2012-2022 гг. Режим доступа: <https://www.consultant.ru>, свободный

Интернет ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru>
2. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министрство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единой окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Офисный пакет MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007
3. Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Режим доступа: <https://www.konsultant.ru/>, свободный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;– порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;– порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;– порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;– порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;– порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;– порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;– порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>

- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников

активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;

– проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

– проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

– проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;

– проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем; – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; – проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению; – активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности; – способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, 	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда;– проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности;– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;– проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Аудит» приведен отдельным документом.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Аудит» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта, в конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, материалы практических занятий, самостоятельную проработку рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по разным источникам информации или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем и на лекциях, им даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Аудит» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление студентов и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором студенты взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на выполнение практического задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают общие и профессиональные компетенции студентов.

Лист регистрации изменений на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	<p>На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО" введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г.</p> <p>На основании внесенных изменений заменены раздел 1; раздел 2 п.2.2.</p>	<p align="center"><u>18.10.2022</u> № <u>3</u></p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД <u>Е.А. Корвякова</u> / Е.А. Корвякова</p>