

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей  
зав.кафедрой ОНД

 Е.Н. Хаматнурова  
« 28 » 02 2022 г

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

## ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Приложение к рабочей программе учебной дисциплины*

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «5» февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности, утвержденной «28» 02 2022 г.

Разработчик: преподаватель 1 категории К.В. Кондратьева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД



Е.А. Корвякова

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* базовой подготовки следующими результатами обучения: знаниями, умениями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код ПК <sup>1</sup> , ОК, ЛР	Умения	Знания
<p style="color: red;">ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p> <p>ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 16 – 23, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения</li> </ul>

<sup>1</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

		<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- права граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
--	--	---

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК <sup>2</sup>	Наименование ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии</i> для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, <i>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке <i>Российской Федерации</i> с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<sup>2</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках учебной дисциплины:

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ОК</b>
<i><b>ПК 1.1</b></i>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
<i><b>ПК 1.2</b></i>	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
<i><b>ПК 1.3</b></i>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
<i><b>ПК 1.4</b></i>	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<i><b>ПК 2.1</b></i>	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
<i><b>ПК 2.2</b></i>	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
<i><b>ПК 2.3</b></i>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
<i><b>ПК 2.4</b></i>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
<i><b>ПК 2.5</b></i>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<i><b>ПК 3.1</b></i>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
<i><b>ПК 3.2</b></i>	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<i><b>ПК 3.3</b></i>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
<i><b>ПК 3.4</b></i>	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<i><b>ПК 4.1</b></i>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<i><b>ПК 4.2</b></i>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<i><b>ПК 4.3</b></i>	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
<i><b>ПК 4.4</b></i>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

После изучения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие личностные результаты:

<b>Код ЛР</b>	<b>Характеристика ЛР</b>
<i><b>ЛР 16</b></i>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

<b><i>ЛР 17</i></b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b><i>ЛР 18</i></b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b><i>ЛР 19</i></b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<b><i>ЛР 20</i></b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b><i>ЛР 21</i></b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
<b><i>ЛР 22</i></b>	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
<b><i>ЛР 23</i></b>	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности;
<b><i>ЛР 28</i></b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b><i>ЛР 30</i></b>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

## 1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

- устный опрос;
- тестирование;
- наблюдение и оценка результатов практических занятий;
- экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в

процессе освоения учебной дисциплины.

2 Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1 Конституционные основы профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1 Конституционное закрепление социально-экономических прав, обязанностей и гарантий</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
<b>Раздел 2 Правовое регулирование экономических отношений</b>			
<b>Тема 2.1 Правовые основы профессиональной деятельности</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной	Тестирование	

	дисциплины		
<b>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской и иной профессиональной деятельности</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
<b>Тема 2.3 Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
<b>Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
<b>Тема 2.5 Экономические споры</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью		

	обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
<b>Раздел 3 Правовое регулирование труда, занятости и социального обеспечения</b>			
<b>Тема 3.1 Основные права и обязанности граждан в сфере труда, занятости и социального обеспечения</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
<b>Раздел 4 Административные правоотношения</b>			
<b>Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
Форма контроля			<b>дифференцированный зачет</b>

### **Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме устного опроса обучающихся по темам учебной дисциплины.

### **Наблюдение и оценка результатов практических занятий**

Типовые темы практических занятий приведены в РПД. Комплект заданий на практические занятия приведены в МУ по ПЗ по учебной дисциплине.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым обучающимся в форме собеседования.

### **Экспертная оценка результатов самостоятельной работы**

Задания для самостоятельной работы приведены в МУ по СРС по учебной дисциплине.

Качественная оценка определения научного кругозора, степенью овладения методами теоретического исследования и развития самостоятельности мышления студента.

Способом проверки качества организации самостоятельной работы студентов является контроль:

- корректирующий (может осуществляться во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);
- самоконтроль (осуществляется самим студентом);
- текущий (в ходе выполнения различных форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения студентом всех форм самостоятельной работы).

### **Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины**

Осуществляется как наблюдение за процессом деятельности обучающегося в режиме реального времени. Является качественной оценкой освоения учебной дисциплины, учитываемой при промежуточной аттестации.

### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений проводится в тестирования (после изучения разделов учебной дисциплины).

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
<b>Уметь:</b>	
– использовать необходимые нормативно-правовые документы	Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
<b>Знать:</b>	
– основные положения Конституции Российской Федерации	Знает основные положения Конституции Российской Федерации
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Знает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
– организационно-правовые формы юридических лиц	Знает организационно-правовые формы юридических лиц
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
– правила оплаты труда	Знает правила оплаты труда
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
– права граждан на социальную защиту	Знает права граждан на социальную защиту
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
– виды административных правонарушений и административной ответственности	Знает виды административных правонарушений и административной ответственности
– нормы защиты нарушенных прав и судебный	Знает нормы защиты нарушенных прав и

порядок разрешения споров	судебный порядок разрешения споров
---------------------------	------------------------------------

### 3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### Критерии устного ответа

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li></ul>	<b>Отлично</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li></ul>	<b>Хорошо</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li><li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li><li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li></ul>	<b>Удовлетворительно</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li></ul>	<b>Неудовлетворительно</b>

#### Критерии оценки практических занятий

1 активность работы на практическом занятии (выполнение всех заданий, предложенных преподавателем);

2 правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, идей, и т.д.);

3 полнота и одновременно лаконичность ответа (ответ должен отражать основные теории и концепции по раскрываемому вопросу, содержать их критический анализ и сопоставление);

4 умение формулировать собственную точку зрения, грамотно аргументировать свою позицию по раскрываемому вопросу;

5 культура речи (материал должен быть изложен хорошим профессиональным языком, с грамотным использованием соответствующей системы понятий и терминов)

### Критерии оценки практического задания

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя</li> <li>– показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме</li> <li>– проявлен творческий подход</li> <li>– умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы</li> <li>– работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета</li> </ul>	<b>Отлично</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя</li> <li>– показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме</li> <li>– работа выполнена полностью, но допущено в ней:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета</li> <li>б) или не более двух недочетов</li> </ul> </li> </ul>	<b>Хорошо</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя</li> <li>– продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала</li> <li>– выполнено не менее половины работы или допущены в ней:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не более двух грубых ошибок;</li> <li>б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;</li> <li>в) не более двух-трех негрубых ошибок;</li> <li>г) одна негрубая ошибка и три недочета;</li> <li>д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов</li> </ul> </li> </ul>	<b>Удовлетворительно</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания</li> <li>– если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий</li> </ul>	<b>Неудовлетворительно</b> <b>0</b>

### Критерии оценивания тестов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
86 - 100	70 - 85	51 - 69	50 и менее

### Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

Интегральная качественная оценка освоения учебной дисциплины, учитываемая при промежуточной аттестации.

### Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Дифференцированный зачет проводится по завершению курса изучения учебной дисциплины в два этапа: тестирование и практического устного задания.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

Основой для определения оценки на экзамене служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### Критерии оценивания устного ответа на дифференцированном зачете

Критерии оценки	Оценка
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических занятиях. Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично	<b>Отлично</b>
Достаточно полное знание учебно-программного материала. Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению	<b>Хорошо</b>
Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей	<b>Удовлетворительно</b>
обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно - программного материала, не выполнивший самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавший основные практические занятия, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить	<b>Неудовлетворительно</b>

обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине	
--	--

**Итоговая оценка за дифференцированный зачет** выставляется, как средняя оценка за тест и выполненное практическое задание, при возникновении спорной ситуации, предпочтение отдается оценке за практическое задание экзамена.

Итоговая оценка за экзамен	Оценка за тест	Оценка за практическое задание
Отлично	Отлично	Отлично
Хорошо	Хорошо	Хорошо
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно

## **4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ**

### **Задания для оценки освоения**

#### **Раздел 1 Конституционные основы профессиональной деятельности**

##### **Тема 1.1 Конституционное закрепление социально-экономических прав, обязанностей и гарантий**

#### **Вопросы для устных опросов Тема 1.1 Конституционное закрепление социально-экономических прав, обязанностей и гарантий**

1. Что входит в предмет конституционного права РФ?
2. Что, согласно Конституции РФ, является высшей ценностью?
3. Что понимается под государственным суверенитетом?
4. Сколько судей входят в состав Конституционного Суда РФ?
5. Как называется вступительная часть Конституции РФ?
6. Кому или чему, согласно Конституции РФ, подчиняются судьи?
7. Что гарантируется каждому Конституцией РФ?
8. Какое из указанных утверждений верно, исходя из прямого толкования норм Конституции РФ?
9. Какие субъекты РФ имеют свою конституцию и законодательство?
10. Создание, каких условий является целью политики социального государства?
11. Какое условие называет Конституция РФ для возможности применить закон?
12. Кем образуется счетная Палата РФ?

### **Типовой тест**

#### **Раздел 1 Конституционные основы профессиональной деятельности**

##### **1. Права человека - это:**

- а) исключительная льгота, предоставляемая кому-либо в отличие от других;
- б) узаконенная возможность что-то делать, удовлетворять свои потребности;
- в) отсутствие каких-либо ограничений.

##### **2. В зависимости от чего человек обладает всеми правами и свободами?**

- А) от национальности, расы;
- Б) пола;

- В) религии;
- Г) от богатства;
- Д) политических убеждений;
- Е) ни от чего, (все должны обладать равными правами).

**3. Герои известной серии «Бременские музыканты» поют:**

«Нам дворцов заманчивые своды не заменят никогда свободы...»

Почему люди ценят свободу выше богатства?

- А) её ценят те, кто не был богат;
- Б) так считают только романтики;
- В) это неотъемлемое право человека.

**4. В каких международных документах закреплены права ребенка?**

- А) «Декларация прав ребенка" (1959г.);
- Б) «Всеобщая декларация прав человека" (1948г.);
- В) «Конвенция о правах ребенка" (1989г.)

**5. Ребенком считается любое лицо:**

- А) не достигшее 18 лет;
- Б) не достигшее 16 лет;
- В) не достигшее 14 лет.

**6. Права человека связаны с:**

- А) гражданством;
- Б) фактом рождения;
- В) общей правоспособностью.

**7. Укажите универсальные международные документы в области прав человека.**

- А) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- Б) Международный пакт о социальных, экономических и культурных правах;
- В) Конституция РФ.

**8. Право избирать и быть избранным в федеральные, региональные органы власти и органы местного самоуправления относится к системе:**

- А) гражданских;

- Б) политических;
- В) социальных;
- Г) экономических;
- Д) культурных.

**9. Субъектом социально-экономических прав является:**

- А) человек;
- Б) гражданин;
- В) иностранец;
- Г) лицо с двойным гражданством.

**10. Экономические права, опосредующие активность человека-это права:**

- А) в сфере власти отношений;
- Б) производственно- хозяйственной сфере общества;
- В) духовно-культурной сфере.

**11. Социально-экономические права предусмотрены:**

- А) Гражданским кодексом;
- Б) Законом о предпринимательской деятельности;
- В) Трудовым кодексом;
- Г) Уголовным кодексом.

**12. Высшей ценностью в России согласно ее Конституции является:**

- А) Российское государство;
- Б) ее территория;
- В) человек, его права и свободы.

**13. Конституция РФ закрепляет:**

- А) право на труд;
- Б) обязанность трудиться;
- В) свободу труда;
- Г) право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

**14. Гражданство Российской Федерации:**

- А) неразрывная связь лица с Российским государством, выражающая в совокупности их взаимных прав и обязанностей;
- Б) устойчивая правовая связь лица с РФ, выражающаяся в совокупность их взаимных прав и обязанностей.

**15. Конституционные обязанности человека и гражданина:**

- А) платить налоги;
- Б) трудиться;
- В) нести воинскую службу.

## **Задания для оценки освоения**

### **Раздел 2 Правовое регулирование экономических отношений**

#### **Тема 2.1- 2.5**

#### **Типовые вопросы для устного опроса**

##### **Тема 2.1 Правовые основы профессиональной деятельности**

1. Дайте определение Оферта.
2. С какого момента гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность?
3. Что относится к некоммерческим организациям?
4. Как осуществляется Предпринимательская деятельность?
5. Дайте определение Акцепт.
6. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем?
7. В какой сфере Трудовое право регулирует отношения?
8. Где отражены Правила подчинения работников организации?
9. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт?
10. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства?
11. Совокупность институтов, составляющие единую отрасль права?
12. Какие суды рассматривают дела о несостоятельности и банкротстве?
13. Какой нормативно-правовой акт устанавливает санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства?

#### **Типовые вопросы для устного опроса**

##### **Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской и иной профессиональной деятельности**

1. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? В какой момент она возникает? Охарактеризуйте содержание правового статуса индивидуального предпринимателя?
2. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные и ограниченные в дееспособности граждане не могут приобрести этого статуса? С какого возраста гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью и быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя? Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.

3. Расскажите о порядке государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Какими органами производится такая регистрация? Каковы основания отказа в государственной регистрации?
4. Назовите основания и правовые последствия утраты гражданином статуса индивидуального предпринимателя?
5. Что понимается под государственной регистрацией юридического лица? В чем суть нормативно – явного порядка создания юридических лиц?
6. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридического лица? Какое правовое значение имеет государственная регистрация? Каковы основания для отказа в государственной регистрации?
7. Сформулируйте понятия реорганизации юридических лиц и опишите ее формы. Изложите порядок реорганизации. Как оформляется правопреемство при реорганизации?
8. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Укажите основания принудительной ликвидации юридического лица. Опишите порядок ликвидации юридического лица.

#### **Типовые вопросы для устного опроса**

##### **Тема 2.3 Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности**

1. Понятие и структура имущества субъектов хозяйственной деятельности.
2. Источники формирования имущества субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим уставного фонда.
3. Право собственности как основа хозяйствования. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
4. Правовой режим основных и оборотных средств, иных видов имущества субъектов хозяйственной деятельности.
5. Общие положения о хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования.

#### **Типовые вопросы для устного опроса**

##### **Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений**

1. Каковы понятия и признаки гражданско-правового договора? Чем договор отличается от иных юридических фактов? Как соотносятся понятия «договор» и «сделка»?
2. что понимается под содержанием договора? Какие условия считаются существенными, и каково их юридическое значение?

3. Что представляют собой обычные и случайные условия договора? Чем они отличаются от существенных условий и друг друга
4. Что такое форма договора (сделки)? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство? Расскажите об этих формах и последствиях их несоблюдения.
5. Дайте классификацию гражданско – правовых договоров по предмету.
6. что понимается под защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов? Перечислите способы этой защиты.
7. Сформулируйте понятия экономических споров. Как они классифицируются?
8. Какие органы называются юрисдикционными? Какие органы рассматривают дела о защите гражданских прав и охраняемых законом интересов? Опишите судебную систему РФ? Что такое третейский суд?
9. Что такое исковая давность и для чего она установлена? Расскажите о начале течения исковой давности, ее сроках?
10. Каковы последствия истечения исковой давности? Как исковая давность применяется судом? В чем состоят последствия исполнения должником обязанности по истечению исковой давности?

### **Типовые вопросы для устного опроса**

#### **Тема 2.5 Экономические споры**

1. Сформулируйте понятие экономических споров. Как они классифицируются?
2. Какие органы называются юрисдикционными? Какие органы рассматривают дела о защите гражданских прав и охраняемых законом интересов?
3. Опишите судебную систему Российской Федерации. Что такое третейский суд?
4. Что такое досудебный порядок урегулирования споров и каково его юридическое значение?
5. Компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы, или конкретного суда этой системы.
6. Физическое лицо, обладающее опытом и знаниями в определенной области экономического оборота, не связанное какими-либо отношениями с участниками спора.
7. Что такое лицензирование? Как государство контролирует осуществление лицензируемых видов деятельности? Дайте общую характеристику антимонопольного регулирования
8. Расскажите о стандартизации, обеспечения единства измерений, сертификации и иных направлениях публично – правового регулирования предпринимательской деятельности

## Типовой тест

### Раздел 2 Правовое регулирование экономических отношений

#### 1. Система законодательства об экономической деятельности — это:

- а) система актов, принимаемых юридическим лицом во исполнение обязанностей по производству продукции, оказанию услуг, выполнению работ;
- б) совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность конкретной отрасли экономики;
- в) совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих поведение субъектов экономической деятельности в процессе ее осуществления;
- г) совокупность нормативных правовых актов, регулирующих осуществление различных видов экономической деятельности.

#### 2. К способам правового регулирования относятся:

- а) правотворчество и правоприменение;
- б) дозволение, запрет, предписание;
- в) дозволение, запрет, обязывание;
- г) убеждение и принуждение.

#### 3. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) юридическое неравенство субъектов;
- б) договорный характер отношений субъектов;
- в) судебный порядок защиты нарушенных прав субъектов;
- г) судебный и административный порядок защиты нарушенных прав субъектов.

#### 4. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:

- а) нормы административного права;
- б) акты толкования норм административного права;
- в) акты применения норм административного права;
- г) административно-правовые отношения;
- д) решения судебных органов;

**5. В чем заключается сущность методов административно-правового регулирования экономических отношений:**

- а) установление определенного порядка действий;
- б) запрещение определенных действий;
- в) предоставление возможности выбора субъектам экономической деятельности одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов должного поведения;
- г) предоставление возможности совершать либо не совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой? [1] [2]
- в) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности (в первую очередь, возникающие в связи и по поводу реализации исполнительной власти);
- г) система правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе финансовой деятельности государства, а также юридических и физических лиц.

**8. Укажите административные наказания:**

- а) предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы России иностранного гражданина или лица без гражданства;
- в) дисквалификация, лишение права занимать определенные должности, административное приостановление деятельности;
- г) обязательные работы, исправительные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

**9. Какие основные регулирующие меры использует финансовое право с целью регулирования экономических отношений:**

- а) налоговую, кредитно-денежную, бюджетную политику;
- б) инвестиционную, валютную политику;
- в) административную, разрешительную политику;
- г) налоговую, бюджетную, миграционную политику?

**10. Основными направлениями гражданско-правового регулирования в сфере экономики являются:**

- а) установление организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;

- б) регулирование порядка создания и прекращения деятельности юридических лиц, установление процедуры банкротства;
- в) регулирование и охрана отношений собственности и производных от них отношений (вещное право);
- г) регулирование порядка осуществления государственного контроля (надзора) в сфере экономики.

### **Задания для оценки освоения**

#### **Раздел 3 Правовое регулирование труда, занятости и социального обеспечения**

##### **Тема 3.1 Основные права и обязанности граждан в сфере труда, занятости и социального обеспечения**

### **Вопросы для устных опросов**

##### **Тема 3.1 Основные права и обязанности граждан в сфере труда, занятости и социального обеспечения**

1. Понятие занятости и трудоустройства
2. Правовой статус безработного
3. Права и обязанности безработного
4. Пособие по безработице
5. Условия и сроки выплаты пособия по безработице
6. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству
7. Участие работодателей в обеспечении занятости населения
8. Организация общественных работ
9. Правовая организация трудоустройства граждан
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице
11. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан

### **Типовой тест**

#### **Раздел 3 Правовое регулирование труда, занятости и социального обеспечения**

##### **1. Название документа, необходимого при заключении трудового договора:**

- а) трудовая книжка
- б) страховой медицинский полис обязательного страхования граждан
- в) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе

##### **2. Государственная политика в области занятости направлена:**

- а) на выплату пособия по безработице
- б) на обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению

в) на профессиональную подготовку граждан

**3. Название документа, необходимого при заключении трудового договора:**

- а) выписка из медицинской карты
- б) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

**4. Все компоненты рынка труда призваны обеспечить:**

- а) реализацию прав людей на труд и на свободный выбор вида деятельности
- б) государственный контроль над рынком труда
- в) сдерживание роста заработной платы работников

**5. Название документа, необходимого при заключении трудового договора:**

- а) страховой медицинский полис обязательного страхования граждан
- б) выписка из медицинской карты
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**6. Женщине запрещается отказывать в заключении трудового договора:**

- а) по мотиву отсутствия служебного жилья
- б) по мотиву наличия детей
- в) по мотиву необходимости совмещения обучения с работой

**7. Женщине запрещается отказывать в заключении трудового договора:**

- а) по мотиву беременности
- б) по мотиву несоответствия установленным должностным требованиям
- в) по мотиву отсутствия высшего образования

**8. Укажите особенность трудового договора:**

- а) хранится у работодателя
- б) составляется в одном экземпляре
- в) заключается в письменном виде

**9. Основные права и обязанности работника и работодателя закреплены в этом документе:**

- а) Конституции РФ
- б) Трудовом кодексе РФ
- в) Федеральных законах

**10. Испытательный срок при приёме на работу не должен превышать:**

- а) двух месяцев
- б) четырёх месяцев
- в) трёх месяцев

**11. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на такой срок:**

- а) на месячный
- б) на определенный
- в) на неопределенный

**12. Какое условие трудового договора является дополнительным:**

- а) испытательный срок для работника
- б) условия оплаты труда работника

в) права и обязанности работодателя

### **Задания для оценки**

#### **Раздел 4 Административные правоотношения**

##### **Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность**

#### **Вопросы для устных опросов**

##### **Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность**

1. Какие правоотношения регулирует административное право?
2. Какой характер носят нормы административного права?
3. Что относят к административным наказаниям?
4. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?
5. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде?
6. В каком случае административный штраф считается оплаченным?
7. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
8. Основанием для административной ответственности является?
9. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания?
10. В каком случае предупреждение признается административным наказанием?
11. Влечет ли административная ответственность за собой судимость?
12. В случае необходимости изъятия вещей или документов при административном правонарушении?
13. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу?
14. На какой срок может быть назначена дисквалификация?

### **Типовой тест**

#### **Раздел 4 Административные правоотношения**

##### **1. К административным правонарушениям против личности относится:**

- а) проведение агитации в период ее запрещения
- б) появление в общественных местах в пьяном виде
- в) мелкие хищения общественного имущества

**2. Могут ли административные правоотношения сложиться между двумя рядовыми гражданами:**

- а) да
- б) нет
- в) в редких случаях

**3. Какая из ветвей российской власти осуществляет непосредственное государственное управление во всех основных сферах жизни общества:**

- а) Законодательная
- б) Судебная
- в) Исполнительная

**4. Как называется нарушение положений административного права:**

- а) проступок
- б) преступление
- в) нарушение

**5. Субъектами административного права являются:**

- а) все граждане РФ
- б) государственные служащие, организации различных форм собственности, политические партии и др. объединения
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

**6. Административным правонарушением может быть не только действие, но и бездействие, так ли это:**

- а) да
- б) нет
- в) в редких случаях

**7. В чем главная особенность норм административного права:**

- а) носят рекомендательный характер
- б) носят условный характер
- в) носят властный, императивный (строго обязательный) характер

**8. Что такое обязательные работы:**

- а) вид наказания, согласно которому работник в свободное от работы время должен бесплатно выполнять общественные работы
- б) обязанность правонарушителя подавать свои данные с работы
- в) вид наказания, по которому работник должен часть часов работать бесплатно на работе

**9. Административные правоотношения складываются в сфере:**

- а) неимущественных отношений
- б) имущественных отношений
- в) государственного управления

**10. Что из перечисленного ниже НЕ регламентируют нормы административного права:**

- а) нарушение правил пожарной безопасности
- б) разбойное нападение
- в) природоохранная деятельность

**11. На основе чего строится деятельность исполнительной власти:**

- а) совокупности юридических норм, совокупность которых составляет особую отрасль права — административное
- б) на основе энтузиазма
- в) на основе ФЗ «О полиции»

**12. Что из перечисленного ниже НЕ регламентируют нормы административного права:**

- а) нарушение правил пожарной безопасности
- б) порядок выплаты алиментов на ребенка
- в) нарушение правил ношения оружия

**13. Административное право:**

- а) совокупность общественных отношений, которые складываются в сфере деятельности исполнительной власти и регулируются нормами административного права
- б) совокупность общественных отношений, которые складываются в сфере деятельности исполнительной власти
- в) совокупность общественных отношений

**14. Что из перечисленного ниже НЕ регламентируют нормы административного права:**

- а) изобретательское право
- б) природоохранная деятельность
- в) террористическая деятельность

**15. Что необходимо для возникновения административных правоотношений:**

- а) чтобы хоть одна из сторон была представлена субъектом административной власти
- б) принуждение со стороны государства
- в) обоюдное согласие сторон

**16. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности:**

- а) отказ работодателя предоставить отпуск для участия в выборах зарегистрированному кандидату
- б) незаконные организация и проведение азартных игр
- в) самовольное занятие земельного участка

**17. Что относят к административным наказаниям:**

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение

**18. Административные правонарушения в области охраны собственности:**

- а) незаконные организация и проведение азартных игр
- б) самовольное занятие земельного участка
- в) отказ работодателя предоставить отпуск для участия в выборах зарегистрированному кандидату

**19. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:**

- а) только если оно выносится в письменной форме
- б) в любом случае, если выносится должностным лицом
- в) только если оно сопровождается штрафом

**20. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста ... лет:**

- а) 14
- б) 16

B) 15

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Дифференцированный зачет проводится по завершению курса изучения учебной дисциплины в два этапа: тестирование и практического устного задания.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

### **Типовой итоговый тест**

#### **1. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

#### **2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

#### **3. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

#### **4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

#### **5. Разновидность коммерческой организации**

- а) унитарное предприятие

- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

**6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

**7. К специальным источникам трудового права относятся:**

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

**8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

**9. Меры дисциплинарного воздействия:**

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

**10. Трудовой договор (контракт) заключается:**

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

**11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

**12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**13. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

**14. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

**15. Форма оферты:**

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

**16. Полная дееспособность гражданина наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

**18. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

**19. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**20. Акцепт – это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:**

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

**22. Правила подчинения работников организации отражены:**

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

- а) структура
- б) система
- в) предмет

**25. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная

- б) устная
- в) письменная

**26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

**27. Дисквалификация устанавливается на срок:**

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

**28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

**29. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

**Типовые практические задания**

**Задача 1.** В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

**Задача 2.** В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

**Задача 3.** С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

**Задача 4.** Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

**Задача 5.** Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск.

Правильно ли решил суд это дело?

**Задача 6.** При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

**Задача 7.** Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал

Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

**Задача 8.** Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

**Задача 9.** По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

**Задача 10.** Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (заработной платы) максимальным размером.

Правомочны ли эти требования работников?

**Задача 11.** В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации.

Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

**Задача 12.** Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

**Задача 13.** К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее

место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

**Задача 14.** В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

**Задача 15.** Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб.

Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

**Задача 16.** Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий.

Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

**Задача 17.** Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

**Задача 18.** Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в

рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников.

При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя.

Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

**Задача 19.** Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался.

СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было.

Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора

**Задача 20.** В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2022 - 2023 учебный год**

1	<p>На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО"</p> <p>введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г.</p> <p>На основании внесенных изменений заменены страницы 3, 4</p>	<p align="center"><u>30.08.2022 № 1</u></p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p align="center">_____ / Е.А. Корвякова</p>
---	---	---