

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей
зав. кафедрой ОНД

 Е.Н. Хаматнурова

« 28 » 02 2022 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по профессиональному модулю

ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Приложение к рабочей программе профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «5» февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, утвержденной «18» 02 2022 г.

Разработчик: председатель ПЦК ГСЭД Корвякова Е.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

Начальник управления экономики и финансов
ООО «ММК-Лысьвенский металлургический
завод»



Д.В. Степанов

Главный бухгалтер
ООО «УралОмегаПласт»

Т.Г. Швецова

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** по специальности СПО 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в части овладения видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими общими и профессиональными компетенциями.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<i>Код¹</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии</i> для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, <i>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке <i>Российской Федерации</i> с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 4	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
ПК 4.1	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</i>
ПК 4.2	<i>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</i>
ПК 4.3	<i>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</i>

¹ Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

ПК 4.4	<i>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</i>
ПК 4.5	<i>Принимать участие в составлении бизнес-плана</i>
ПК 4.6	<i>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения процедур, выявление и оценку рисков</i>
ПК 4.7	<i>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – примени налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой

отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее

	<p>заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
--	---

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках ПМ:

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
<i>ЛР 16</i>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<i>ЛР 17</i>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<i>ЛР 18</i>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<i>ЛР 19</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ЛР 20</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
ЛР 23	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 26	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
ЛР 27	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент профессионального модуля	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<i>Устный опрос</i> <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Другая форма контроля (5 семестр)</i> <i>Дифференцированный зачет (6 семестр)</i>
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<i>Устный опрос</i> <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Дифференцированный зачет (6 семестр)</i>
ПП 04.01 Производственная (по профилю специальности) практика	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной (по профилю специальности) практике</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной (по профилю</i>	-	<i>Дифференцированный зачет</i>

	<i>специальности) практики</i>		
ПМ.04. ЭК Экзамен по модулю	-	<i>Диф.зачет по МДК Дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике</i>	Экзамен по модулю

**ФОС Производственной (по профилю специальности) практики приведен отдельным документом.*

2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки устного ответа

Критерии оценки	Оценка
обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Отлично
обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	Хорошо
обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Удовлетворительно
обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	Неудовлетворительно

Критерии оценки практических занятий

1 активность работы на практическом занятии (выполнение всех заданий, предложенных преподавателем);

2 правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, идей, и т.д.);

3 полнота и одновременно лаконичность ответа (ответ должен отражать основные теории и концепции по раскрываемому вопросу, содержать их критический анализ и сопоставление);

4 умение формулировать собственную точку зрения, грамотно аргументировать свою позицию по раскрываемому вопросу;

5 культура речи (материал должен быть изложен хорошим профессиональным языком, с грамотным использованием соответствующей системы понятий и терминов)

Критерии оценки практического задания

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме – проявлен творческий подход – умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы – работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме – работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя – продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более двух грубых ошибок; б) не более одной грубой ошибки и одного недочета; в) не более двух-трех негрубых ошибок; г) одна негрубая ошибка и три недочета; д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания – если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий 	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
86 - 100	70 - 85	51 - 69	50 и менее

Критерии результатов самостоятельной работы

При экспертной оценке результатов самостоятельной работы учитываются такие критерии:

- Глубина освоения знаний
- Источники информации
- Качество выполнения работы

- Самостоятельность изложения
- Творчество и личный вклад
- Соблюдение правил оформления

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля (ПМ)

Интегральная качественная оценка освоения профессионального модуля, в включая междисциплинарные курсы, учитываемая при промежуточной аттестации.

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной (по профилю специальности) практике

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Текущий контроль результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- - ежедневный контроль посещаемости практики;
- - наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- - контроль качества выполнения видов работ на практике
- - контроль за ведением дневника практики,
- - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на

практику.

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности)

Интегральная качественная оценка освоения производственной (по профилю специальности) практики, учитываемая при промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессиональный модуль *ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности* изучается в течение двух семестров.

Формами контроля промежуточной аттестации являются:

1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности:

- другая форма контроля – 5 семестр;
- дифференцированный зачет - 6 семестр

2 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

- дифференцированный зачет - 6 семестр

3 Производственная (по профилю специальности) практика:

- дифференцированный зачет - 6 семестр

4 Экзамен по модулю – 6 семестр

Критерии оценивания дифференцированного зачета (МДК)

Критерии оценки	Оценка
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических занятиях Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявляет творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично	Отлично
Достаточно полное знание учебно-программного материала Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, активно работал на практических занятиях, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению	Хорошо
Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличался активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачёте, но обладает необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей	Удовлетворительно

<p>Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработал основные практические занятия, допускает существенные ошибки при ответе и не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
--	-----------------------------------

Критерии оценивания дифференцированного зачета производственной (по профилю специальности) практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и защиты отчета по практике. Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики

Критерии оценки	Оценка
<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике.</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции</p>	<p>Отлично</p>
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета,</p>	<p>Хорошо</p>

что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	Удовлетворительно
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчетных документов	Неудовлетворительно

Критерии оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», профессиональный модуль: зачтено/не зачтено

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Методы, критерии оценивания и условия проведения экзамена по модулю определяются индивидуально для каждого профессионального модуля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате изучения *МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности* обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций², личностных результатов, формируемых в рамках ПМ	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;- гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;- определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;- теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;- механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;- методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;- порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методов определения результатов хозяйственной деятельности за

² Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	отчетный период
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требований к бухгалтерской отчетности организации; - состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных формах бухгалтерской отчетности; - методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроков представления бухгалтерской отчетности; - правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директивов Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
<p>ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственных внебюджетные фонды и инструкций по ее заполнению; - форм статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; - сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные

	<p>органы статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методов финансового анализа; - видов и приемов финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
<p>ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач;

	- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные

	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности
<i>ЛР 16</i>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<i>ЛР 17</i>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<i>ЛР 18</i>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<i>ЛР 19</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ЛР 20</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР 21</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<i>ЛР 22</i>	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
<i>ЛР 23</i>	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
<i>ЛР 24</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<i>ЛР 25</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<i>ЛР 26</i>	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в

	профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
<i>ЛР 27</i>	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
<i>ЛР 28</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ЛР 30</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

- Устный опрос
- Наблюдение и оценка результатов практических занятий
- Экспертная оценка результатов самостоятельной работы
- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в

процессе освоения ПМ.

2 Formой контроля промежуточной аттестации междисциплинарного курса является: другие формы контроля (5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр), которые проводятся в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов междисциплинарного курса
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ	Тестирование	<i>Другая форма контроля (5 семестр)</i>
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов	Тестирование	<i>Дифференцированный зачет (6 семестр)</i>

	<p>самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</p>		
<p>Форма контроля</p>			<p><i>Другие формы контроля Дифференцированный зачет</i></p>

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате промежуточной аттестации междисциплинарного курса осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
Уметь:	
– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	Умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Умеет выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Умеет формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Умеет анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов	Умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов
– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

<p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>Умеет адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
---	---

Знать:	
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	Знает определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	Знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	Знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знает методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Знает требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской	Знает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы

(финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	Знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	Знает форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Знает порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	Знает международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Задания для оценки освоения

Темы 1.1 - 1.2

Обучающийся должен

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Типовые вопросы для устного опроса

1. Что мы понимаем под понятием «бухгалтерская отчетность организации»?
2. Какие нормативные акты регламентируют порядок формирования бухгалтерской отчетности в организации?
3. Какие существуют принципы составления бухгалтерской отчетности?
4. Какие виды бухгалтерской отчетности вы знаете, в чем их сходство и различие?
5. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской отчетности?

6. Охарактеризуйте внешних пользователей бухгалтерской отчетности?
7. Из каких составляющих формируется механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период?
8. Какие существуют методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период?
9. Каков порядок составления шахматной таблицы?
10. Каков порядок составления оборотно-сальдовой ведомости?
11. Каким образом закрываются счета 01 и 02?
12. Каким образом закрываются счета учета дебиторской задолженности?
13. Каким образом закрываются счета 04 и 05?
14. Каким образом закрываются счета затрат: 20,23,25,26,29?
15. Каким образом закрываются счета учета кредиторской задолженности?
16. Каким образом закрываются счета 10,15,16?
17. Каким образом закрываются счета 40,43,44?
18. Каким образом закрываются счета 68 и 69, 70?
19. Каким образом закрываются счета 07, 08?
20. Каким образом закрываются счета 90, 91, 99, 84?
21. Каким образом закрываются счета 80, 82, 83, 75?
22. Какие методы группировки информации применяются при формировании обобщенной информации для нужд бухгалтерской отчетности?
23. В чем сущность и назначение инвентаризации, проводимой в преддверии формирования бухгалтерской отчетности?
24. Какие применяются методы для определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период?
25. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
26. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности?
27. Что такое реформация бухгалтерского баланса, и в какие сроки ее проводят?
28. Каким образом на практике осуществляется перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности?
29. Какие установлены сроки представления бухгалтерской отчетности, и какой нормативно-законодательный акт их устанавливает?
30. Каковы правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций?
31. Почему бухгалтерский баланс считается ведущей формой бухгалтерской отчетности?
32. Каково содержание разделов бухгалтерского баланса?
33. Какие требования, предъявляются к порядку формирования статей бухгалтерского баланса?
34. Какова взаимосвязь баланса с другими формами бухгалтерской отчетности?
35. Какова методика формирования показателей статей отчета о финансовых результатах?
36. Каков порядок отражения нарастающим итогом данных за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по основной хозяйственной деятельности организации?
37. Каков порядок отражения нарастающим итогом данных за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по прочей хозяйственной деятельности организации?
38. Охарактеризуйте порядок формирования совокупного финансового результата в отчете о финансовых результатах?
39. Каким образом, и на основании какой сводной информации формируется показатель «Прибыль до налогообложения»?

40. Каковы процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу?
41. В чем выражается структура и целевая направленность отчета об изменениях капитала?
42. Какова методика формирования статей отчета об изменениях капитала?
43. Какие хозяйственные операции, выступают поставщиками информации для формы бухгалтерской отчетности – отчет об изменениях капитала?
44. Каков порядок отражения чистых активов в отчете об изменениях капитала?
45. Назовите виды денежных средств, объединяемые и включаемые в группу «денежные средства организации» и отражаемые в форме отчета о движении денежных средств?
46. Каковы требования, предъявляемые к раскрытию информации, о движении денежных средств исходя из норм ПБУ «Отчет о движении денежных средств» 23/2011 в отчете о движении денежных средств?
47. Охарактеризуйте виды денежных потоков, отражаемые в отчете о движении денежных средств?
48. На основании каких сводных регистров формируется информация в отчете о движении денежных средств?
49. Какова структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
50. Каков порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

Типовой тест по Теме 1.1

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- б) Приоритета содержания над формой.
- в) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- а) Потребители.
- б) Пользователи.
- в) Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

- а) Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
- б) Делением субъектов на физические и юридические лица.
- в) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

- а) Финансовым интересом.
- б) Служебными функциями.
- в) Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

- а) Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- в) Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

- а) Ценность для пользователя и надежность данных.
- б) Сопоставимость и постоянство.
- в) Совокупность указанных выше критериев.

7. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- а) Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
- б) Интересы собственников организации.
- в) Интересы органов государственного управления.

8. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- а) Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
- б) Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
- в) Интересами органов государственного управления.

9. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

- а) Трехуровневая система.
- б) Четырехуровневая система.
- в) Двухуровневая система.

10. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях; г) в натурально-вещественной форме.

11. Бухгалтерский баланс - это сводка показателей:

- а) интервальных;
- б) аналитических;
- в) синтетических;
- г) моментных.

12. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- а) актива;
- б) кредита;
- в) дебета;
- г) пассива.

Типовой тест по Теме 1.2

1. Какая из указанных операций не признается объектом налогообложения по НДС?

- а) реализация товаров (работ, услуг)
- б) передача имущественных прав
- в) передача товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе
- г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») операции признаются объектом налогообложения по НДС

2. Моментом определения налоговой базы по НДС признается?

- а) день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав
- б) день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав
- в) наиболее ранняя из указанных выше (в пунктах «а», «б») дат
- г) день реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав

3. С какого момента может быть применен вычет НДС, предъявленного налогоплательщику при приобретении им товаров (работ, услуг)?

- а) с момента оформления счета-фактуры продавцом (с даты составления счета-фактуры)
- б) с момента получения счета-фактуры налогоплательщиком
- в) с момента соблюдения налогоплательщиком последнего из необходимых условий для применения вычета, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации
- г) с момента подтверждения налоговым органом возможности применения вычета

4. Кто согласно главе 25 Налогового кодекса Российской Федерации не признается налогоплательщиком налога на прибыль?

- а) российские организации
- б) индивидуальные предприниматели
- в) иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства
- г) иностранные организации, получающие доходы от источников в Российской Федерации

5. По общему правилу доход от реализации товаров при методе начисления признается в налоговом учете?

- а) на дату передачи (отгрузки) товаров
- б) на дату перехода права собственности на товары
- в) на наиболее раннюю из дат: дату передачи (отгрузки) товаров или дату перехода права собственности на товары
- г) на дату фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав) в оплату товаров.

6. Доходы от реализации работ и услуг при методе начисления признаются в налоговом учете?

- а) доход от реализации работ – на дату передачи результатов выполненных работ заказчику (дату подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ), доход от реализации услуг – на дату фактического оказания услуг заказчику
- б) доход от реализации работ – на дату фактического выполнения работ для заказчика, доход от реализации услуг – на дату передачи результатов оказанных услуг заказчику (дату подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг)
- в) доход от реализации работ и доход от реализации услуг – на дату передачи результатов выполненных работ (оказанных услуг) заказчику (дату подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг))
- г) доход от реализации работ и доход от реализации услуг – на последнюю дату отчетного (налогового) периода

7. Под налоговым периодом понимается?

- а) период времени, по окончании которого (и за который) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате
- б) период времени, в течение которого исчисленная сумма налога подлежит уплате в бюджетную систему
- в) период времени, в течение которого подлежат представлению в налоговый орган налоговая декларация и (или) расчет по авансовым платежам
- г) период времени, за который налоговым органом может проводиться налоговая проверка налогоплательщика

8. В каком случае организация вправе не представлять в налоговый орган налоговую декларацию?

- а) организация признается налогоплательщиком налога, но не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность
- б) организация не признается налогоплательщиком налога, но осуществляет финансово-хозяйственную деятельность
- в) организация признается налогоплательщиком налога, но у нее отсутствуют суммы налога к уплате
- г) во всех указанных случаях организация обязана представить налоговую декларацию в налоговый орган.

9. Статьей 122 Налогового кодекса Российской Федерации установлена ответственность за неуплату налога «в результате занижения налоговой базы, иного неправильного

исчисления налога или других неправомерных действий (бездействия)». С учетом данной нормы, в каком из указанных случаев организация может быть привлечена к налоговой ответственности за неуплату налога?

- а) организацией правильно исчислена сумма налога к уплате, налоговая декларация по этому налогу представлена в налоговый орган, но фактически налог в бюджетную систему не уплачен
- б) организацией правильно исчислена сумма налога к уплате, налог уплачен в бюджетную систему, но налоговая декларация по этому налогу в налоговый орган не представлена
- в) в каждом из указанных случаев
- г) ни в одном из указанных случаев

10. Какой орган уполномочен давать обязательные для налогоплательщиков разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах?

- а) Федеральная налоговая служба
- б) Министерство финансов Российской Федерации
- в) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
- г) ни один из указанных органов

11. Кто является плательщиком НДС?

- а) организации
- б) индивидуальные предприниматели
- в) организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ

12. Каким налогом является НДС?

- а) федеральным
- б) региональным
- в) местным

13. В какой бюджет поступает НДС?

- а) в федеральный и региональный
- б) в федеральный
- в) в региональный
- г) в региональный и местный

14. Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме или в форме безвозмездной передачи?

- а) по соглашению сторон
- б) по решению налогового органа
- в) по рыночным ценам

15. Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС?

- а) предприятия, реализующие продукцию на экспорт
- б) предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
- в) предприятия, производящие подакцизную продукцию.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Изучение *МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности* реализуется в течение двух семестров.

Формами контроля промежуточной аттестации *МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности* являются:

- другие формы контроля - 5 семестр
- дифференцированный зачет – 6 семестр

Основой для определения оценки при проведении промежуточных аттестаций служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** в части *МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*.

Другие формы контроля

Другие формы контроля проводится по завершению изучения раздела МДК по окончанию семестра в форме выполнения контрольной работы.

К контрольной работе допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации за семестр оценки не ниже «удовлетворительно».

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится по завершению изучения раздела МДК по окончанию семестра в форме выполнения практического задания с последующим собеседованием с преподавателем с учетом результатов текущего контроля.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации за семестр оценки не ниже «удовлетворительно».

Типовая контрольная работа

В компании ЗАО «ЗЭТО» за период с 1.01.20_ г. по 31.12.20_ г. имели место быть следующие хозяйственные операции:

- Погашена кредиторская задолженность перед поставщиками – 463 000 руб.
- Приобретены нематериальные активы – 140 000 руб.
- Получены дивиденды по долговым финансовым вложениям – 76 000 руб.

Погашена кредиторская задолженность перед работниками по оплате труда – 208 000 руб.
Осуществлена продажа собственных акций – 82 400 руб.
Произведена выплата дивидендов – 124 300 руб.
Осуществлена покупка земельного участка – 18 600 руб.
Произведен выкуп собственных акций – 41 100 руб.
Осуществлена покупка основных средств – 387 600 руб.
Произведена продажа основных средств – 34 900 руб.
Погашен долгосрочный кредит – 112 600 руб.
Взят краткосрочный кредит – 65 000 руб.
Погашена задолженность перед внебюджетными фондами – 79 000 руб.
Поступила выручка от покупателей готовой продукции, (работ, услуг) – 536 000 руб.
Поступили арендные платежи – 84 000 руб.
Осуществлены перечисления в бюджет по налогу на прибыль - 104 000 руб.
Произведены затраты, связанные с модернизацией основных средств – 83 000 руб.
Положительные курсовые валютные разницы на дату составления отчетности – 133 000 руб.

Задание: Распределите денежные средства по видам деятельности и составьте отчет о движении денежных средств, косвенным методом.

Типовые задания для контроля освоенных умений на дифференцированном зачете

1) Сформируйте показатели «Отчета о финансовых результатах» используя нижеприведенные данные за отчетный год и показатели, приведенные в выписке из формы «Отчет о финансовых результатах» за прошлый год, в тыс. руб.

2) Оформите бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в организации:

1. Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму – 1 480 000 руб.

2. Договорная цена отгруженной продукции составляет- 2 065 000 руб., в том числе 20% НДС.

3. Расходы на транспортировку проданной продукции составили 29 000 руб., кроме того 20 % НДС.

4. Расходы на рекламу готовой продукции составили 5 000 руб., кроме того 18% НДС.

5. Определить финансовый результат от продаж.

6. Начислены проценты за пользование кредитом- 20 000 руб.

7. Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам -1 000 руб

8. Начислен банковский процент по расчетному счету - 4 550 руб.

9. Удержано банком за обслуживание – 5 000 руб.

10. Сформирован резерв сомнительных долгов-5 000 руб.

11. Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов.

12. Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская прибыль за год равно налогооблагаемой.

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

90-1 «Выручка»-11 121 000 руб.;

90-2 «Себестоимость продаж»-5 690 000 руб.;

90-3 «Налог на добавленную стоимость» - 1 696 423 руб.;

90-5 «Коммерческие расходы» - 10 000 руб.;

90-6 «Управленческие расходы» - 20 000 руб.

90-9 «Прибыль / убыток от продаж»-3 704 577 руб. к счету

91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

91-1 «Прочие доходы» - 485 000 руб.;

91-2 «Прочие расходы» - 700 000 руб.;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»- 215 000 руб.

По счету 99 «Прибыли и убытки»- сальдо определить. В конце календарного года произвести реформацию баланса.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате изучения *МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности* обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций ³ , личностных результатов, формируемых в рамках ПМ	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

³ Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требований к бухгалтерской отчетности организации; - состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных формах бухгалтерской отчетности; - методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроков представления бухгалтерской отчетности; - правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директивов Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
<p>ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкций по ее заполнению; - форм статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; - сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

	<ul style="list-style-type: none"> - содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методов финансового анализа; - видов и приемов финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
<p>ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач;

	- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные

	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности
<i>ЛР 16</i>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<i>ЛР 17</i>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<i>ЛР 18</i>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<i>ЛР 19</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ЛР 20</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР 21</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<i>ЛР 22</i>	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
<i>ЛР 23</i>	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
<i>ЛР 24</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<i>ЛР 25</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<i>ЛР 26</i>	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в

	профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
<i>ЛР 27</i>	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
<i>ЛР 28</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ЛР 30</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

- Устный опрос
- Наблюдение и оценка результатов практических занятий
- Экспертная оценка результатов самостоятельной работы
- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в

процессе освоения ПМ.

2 Formой контроля промежуточной аттестации междисциплинарного курса является: дифференцированный зачет (6 семестр), который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов междисциплинарного курса
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ	Тестирование	<i>Дифференцированный зачет (6 семестр)</i>
Форма контроля			<i>Дифференцированный зачет</i>

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате промежуточной аттестации междисциплинарного курса осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
Уметь:	
– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Умеет распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	Умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

	субъекта
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Умеет формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Умеет выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
Знать:	
– методы финансового анализа	Знает методы финансового анализа
– виды и приемы финансового анализа	Знает виды и приемы финансового анализа
– процедуры анализа бухгалтерского баланса	Знает процедуры анализа бухгалтерского баланса
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	Знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	Знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	Знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах	Знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах
– принципы и методы общей оценки деловой	Знает принципы и методы общей оценки

активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Знает процедуры анализа влияния факторов на прибыль
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Задания для оценки освоения

Темы 2.1

Обучающийся должен

знать:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Типовые вопросы для устного опроса

1. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в формировании информации, необходимой для разработки стратегии и текущего управления предприятием.
2. Факторы, обеспечивающие прозрачность и достоверность отчетности, направления и основные задачи анализа.
3. Предмет курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и его место в системе других наук.
4. Объекты, содержание и задачи анализа бухгалтерской отчетности.
5. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
6. Виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Цели и задачи анализа баланса организации.
8. Приемы и способы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Способы формирования аналитического баланса.
10. Методика анализа структуры имущества организации и его источников.
11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия.
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
13. Методы и методика определения несостоятельности (банкротства) организации.
14. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.

15. Понятие доходов и расходов организации и их классификация в отчете о прибылях и убытках.
16. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.
17. Анализ структуры затрат и доходов организации.
18. Система показателей финансовых результатов. Источники финансирования активов.
19. Критерии оценки для обоснования структуры капитала организации. Анализ структуры собственного капитала.
20. Анализ движения капитала и резервов.
21. Понятие чистых активов организации и их оценка.
22. Подходы к составлению отчета о движении денежных средств в отечественной и международной практике.
23. Изучение динамики остатков денежной наличности на счетах в банке и периода нахождения капитала в данном виде активов. Анализ аналитических показателей.
24. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
25. Анализ движения заемных средств.
26. Анализ движения нематериальных активов, основных средств.
27. Анализ состояния основных средств.
28. Показатели эффективности использования основных средств.
29. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Типовой тест

1. Анализ это:

- а) разрушение целого на части;
- б) разборка на части, разделение по частям;
- в) расчленение изучаемого объекта на элементы;
- г) соединение целого.

2. Метод финансовых коэффициентов используется в:

- а) управленческом и финансовом анализе;
- б) производственном анализе;
- в) управленческом анализе;
- г) финансовом анализе.

3. Основной объект экономического анализа:

- а) экономика страны в целом или экономика отдельных отраслей народного хозяйства;
- б) организация (фирма) в целом;
- в) все подразделения предприятия (организации, фирмы);
- г) внешняя среда предприятия.

4. Качественные показатели использования основных производственных средств:

- а) фондоотдача и амортизациоотдача;
- б) фондоемкость и амортизациоёмкость;
- в) фондорентабельность;
- г) все вышеперечисленные показатели.

5. Информационная база финансового анализа

- а) бухгалтерская и статистическая отчетность, данные первичного оперативного учета;
- б) техническая документация;
- в) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- г) нормативные документы.

6. Прибыль от продаж равна ...

- а) выручка - себестоимость продаж - управленческие расходы - коммерческие расходы;
- б) выручка - себестоимость продаж;
- в) валовая прибыль - (управленческие расходы + коммерческие расходы);
- г) выручка - себестоимость продаж + управленческие расходы + коммерческие расходы.

7. Понятие эффекта операционного рычага означает:

- а) изменение прибыли под воздействием изменения объема продаж;
- б) увеличение объема продаж;
- в) увеличение производственных инвестиций;
- г) нет вариантов ответа.

8. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как ...

- а) соотношение собственного капитала и валюты аналитического баланса;
- б) соотношение внеоборотных активов и валюты баланса;
- в) доля уставного капитала в итоговой сумме по разделу баланса "Капитал и резервы";
- г) соотношение оборотных активов и валюты баланса.

9. Средняя длительность 1-го оборота дебиторской задолженности составляет 12 дней производственных запасов - 30 дней незавершенного производства 15 дней кредиторской задолженности - 14 дней. Длительность операционного (производственнокоммерческого) цикла равна ...

- а) 42 дня;
- б) 57 дней;
- в) 43 дня;
- г) 52 дня

10. Если производственные запасы составляют 2890 тыс. руб., дебиторская задолженность - 1020 тыс. руб., денежные средства - 400 тыс. руб., себестоимость продаж- 9600 тыс. руб., выручка от продаж - 12680 тыс. руб. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (в оборотах) равен ...

- а) 3,3;
- б) 2,2;
- в) 2,9;
- г) 2,6.

11. Эффект финансового рычага зависит от ...

- а) отношения оборотных активов к краткосрочным обязательствам;
- б) структуры финансового результата;
- в) политики привлечения заемных средств и эффективности их использования;
- г) структуры баланса.

12. В состав оборотных активов НЕ включается ...

- а) дебиторская задолженность;
- б) организационные расходы;
- в) производственные запасы;

г) НДС.

13. За месяц поступило на расчетный счет 2500 тыс. руб., израсходовано 2600 тыс. руб., среднемесячный остаток денежных средств равен 100 тыс. руб. Коэффициент оборачиваемости денежных средств ...

- а) 25 оборотов;
- б) 25,5 оборота;
- в) 26 оборотов;
- г) 26,5 оборотов.

14. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов в отчетном году увеличился на 1 оборот по сравнению с предыдущим и составил 3 оборота. Однодневный объем продаж в отчетном году 20 тыс. руб., в предыдущем - 15 тыс. руб.. Относительное высвобождение (дополнительное вовлечение) оборотных средств составит ... тыс. руб.

- а) - 900;
- б) - 1200;
- в) + 900;
- г) +1200.

15. Выберите правильное утверждение:

- а) темпы роста валюты баланса должны превышать темпы роста выручки;
- б) темпы роста валюты баланса должны быть равны темпам роста выручки;
- в) темпы роста выручки должны превышать темпы роста валюты баланса;
- г) соотношение темпов роста этих показателей не имеет значения.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Изучение *МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности* реализуется в течение одного семестра.

Формами контроля промежуточной аттестации *МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности* являются:

- дифференцированный зачет - 6 семестр.

Основой для определения оценки при проведении промежуточных аттестаций служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** в части *МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности*.

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится по завершению изучения раздела МДК по окончании семестра в форме тестирования.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации за семестр оценки не ниже «удовлетворительно».

Типовой итоговый тест

1. В состав оборотных активов НЕ включается ...

- а) дебиторская задолженность;
- б) организационные расходы;
- в) производственные запасы;
- г) НДС.

2. Коэффициент текущей платежеспособности по балансу определяется:

- а) V / II ;
- б) $III + IV - I / V$;
- в) II / V ;
- г) $III + IV - I / II$.

3. Средняя длительность 1-го оборота дебиторской задолженности составляет 12 дней производственных запасов - 30 дней незавершенного производства 15 дней кредиторской задолженности - 14 дней. Длительность операционного (производственнокоммерческого) цикла равна ...

- а) 42 дня;
- б) 43 дня;
- в) 57 дней;
- г) 52 дня.

4. Эффект финансового рычага зависит от ...

- а) отношения оборотных активов к краткосрочным обязательствам;
- б) структуры баланса;
- в) политики привлечения заемных средств и эффективности их использования;
- г) структуры финансового результата.

5. Коэффициент текущей ликвидности по балансу равен:

- а) V / II ;
- б) $ДС+ЦБ / V$;
- в) $I + II / V$;
- г) II / V .

6. «Золотое правило» баланса:

- а) кредиторская задолженность должна быть равна дебиторской задолженности;
- б) внеоборотные активы должны формироваться за счет краткосрочных обязательств;
- в) внеоборотные активы не должны формироваться за счет краткосрочных обязательств;
- г) уставный капитал должен превышать резервный капитал.

7. Собственный капитал по балансу - это ...

- а) $III+IV$
- б) $III+IV - I$
- в) только III раздел
- г) $III - I$

8. Как определить запас финансовой прочности:

- а) постоянные расходы минус переменные;
- б) маржинальный доход разделить на переменные расходы;
- в) фактическая выручка от продажи продукции минус критическая выручка;
- г) маржинальный доход разделить на постоянные расходы.

9. Понятие эффекта операционного рычага означает:

- а) увеличение объема продаж;
- б) увеличение производственных инвестиций;
- в) нет вариантов ответа.
- г) изменение прибыли под воздействием изменения объема продаж.

10. Информационная база финансового анализа:

- а) нормативные документы
- б) бухгалтерская и статистическая отчетность, данные первичного оперативного учета
- в) техническая документация
- г) рабочий план счетов бухгалтерского учета.

11. Метод финансовых коэффициентов используется в:

- а) финансовом анализе;
- б) производственном анализе;
- в) управленческом анализе;
- г) управленческом и финансовом анализе.

12. Анализ это:

- а) разборка на части, разделение по частям;
- б) разрушение целого на части;
- в) соединение целого;
- г) расчленение изучаемого объекта на элементы.

13. Двухфакторные модели рентабельности относятся к

- а) мультипликативным моделям;
- б) кратным моделям;
- в) смешанным моделям;
- г) аддитивным моделям.

14. Чем может быть вызвано увеличение дебиторской задолженности в организации:

- а) банкротством покупателей продукции;
- б) неразборчивостью в выборе партнеров по бизнесу;
- в) выпуском неконкурентной продукции;
- д) все вышеуказанное.

15. Коэффициент оборачиваемости всего капитала в отчетном периоде составил 0,28, а в базисном периоде – 0,19. Определите тенденцию оборачиваемости капитала

- а) определить невозможно;
- б) оборачиваемость капитала возросла;
- в) оборачиваемость капитала не изменилась;
- д) оборачиваемость капитала снизилась.

Лист регистрации изменений на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	<p>На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО"</p> <p>введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г.</p> <p>На основании внесенных изменений заменены страницы 3, 21, 22, 45, 46</p>	<p><u>18.10.2023</u> № 3</p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p>_____ / <u>Е.А. Корвякова</u></p>