Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Доцент с исп. обязанностей
зав.кафедрой ОНД
_____Е.Н. Хаматнурова
«_28_»_____02_____ 2022 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Приложение к рабочей программе профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «5» февраля 2018 г. № 69 по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);*

– рабочей программы профессионального модуля *ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности,* утвержденной «28» 02 2022 г.

Разработчик: председатель ПЦК ГСЭД Корвякова Е.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин* (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6

Председатель ПЦК ГСЭД Е.А. Корвякова

Начальник управления экономики и финансов ООО «ММК-Лысьвенский металлургический завод» Д.В. Степанов

Главный бухгалтер ООО «УралОмегаПласт» Т.Г. Швецова

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ***ПМ 04* Составление и использование бухгалтерской отчетности** по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в части овладения видом профессиональной деятельности *«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими общими и профессиональными компетенциями.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

Код[1]	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	*Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии* для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
ОК 04	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке *Российской Федерации* с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, *в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,* применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 4	*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности,

[1] Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:	– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
уметь:	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки

	налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтер-

	ской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
знать:	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учета, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и

	отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

	– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках ПМ:

Код	***Наименование личностных результатов***
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 20	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
ЛР 23	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 26	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
ЛР 27	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент профессионального модуля	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	*Устный опрос* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ*	*Тестирование*	*Экзамен (5 семестр)*
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	*Устный опрос* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ*	*Тестирование*	*Дифференцированный зачет (6 семестр)*
УП 04.01 Учебная практика	*Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики*	-	*Дифференцированный зачет УП*
ПП 04.01 Производ-	*Экспертное наблюдение и оценка при вы-*	-	*Дифференцированный*

ственная (по профилю специальности) практика	*полнении работ на производственной (по профилю специальности) практике* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной (по профилю специальности) практики*		*зачет ПП*
ПМ.04. ЭК ***Экзамен по модулю***	-	*Экзамен по МДК* *Дифференцированный зачет по МДК* *Дифференцированный зачет по учебной практике* *Дифференцированный зачет по производственной практике*	**Экзамен по модулю**

**ФОС Учебной практики и Производственной практики (по профилю специальности) приведены отдельными документами.*

Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме устного опроса обучающихся по темам МДК.

Наблюдение и оценка результатов практических занятий

Типовые темы практических занятий приведены в РП ПМ. Комплект заданий на практические занятия приведены в МУ по ПЗ по МДК.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым обучающимся в форме собеседования.

Наблюдение и оценка результатов курсового проекта (работы)

Типовые темы для разработки курсового проекта (работы) приведены в РП ПМ. Комплект заданий и указания к выполнению курсового проекта (работы) приведены в МУ по КП.

Защита курсового проекта (работы) проводится индивидуально каждым обучающимся в форме собеседования

Экспертная оценка результатов самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы приведены в МУ по СРС по МДК.

Качественная оценка определения научного кругозора, степенью овладения методами теоретического исследования и развития самостоятельности мышления обучающегося.

Способом проверки качества организации самостоятельной работы обучающихся является контроль:

— корректирующий (может осуществляться во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);

— констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);

— самоконтроль (осуществляется самим обучающимся);

— текущий (в ходе выполнения различных форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);

— промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения обучающимся всех форм самостоятельной работы).

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля (ПМ)

Интегральная качественная оценка освоения профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы, учитываемая при промежуточной аттестации.

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной и/ или производственной практики (по профилю специальности)

Интегральная качественная оценка освоения учебной и/или производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по учебной практике и/или производственной практике (по профилю специальности).

Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений проводится в форме тестирования после изучения тем МДК.

2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки устного ответа

Критерии оценки	Оценка
обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	**Отлично**
обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	**Хорошо**
обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	**Удовлетворительно**
обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	**Неудовлетворительно**

Критерии оценки практических занятий

1 активность работы на практическом занятии (выполнение всех заданий, предложенных преподавателем);

2 правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, идей, и т.д.);

3 полнота и одновременно лаконичность ответа (ответ должен отражать основные теории и концепции по раскрываемому вопросу, содержать их критический анализ и сопоставление);

4 умение формулировать собственную точку зрения, грамотно аргументировать свою позицию по раскрываемому вопросу;

5 культура речи (материал должен быть изложен хорошим профессиональным языком, с грамотным использованием соответствующей системы понятий и терминов)

Критерии оценки практического задания

Критерии оценки	Оценка
– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме –проявлен творческий подход – умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы – работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	**Отлично**
– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме – работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов	**Хорошо**
– практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя – продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок; б) не более одной грубой ошибки и одного недочета; в) не более двух-трех негрубых ошибок; г) одна негрубая ошибка и три недочета; д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	**Удовлетворительно**
– число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания – если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	**Неудовлетворительно**

Критерии оценки тестов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
86 - 100	70 - 85	51 - 69	50 и менее

Критерии оценивания курсового проекта (работы)

Критерии оценки	Оценка
Проект (работа) выполнен(а) самостоятельно в соответствии с темой, сформулированными целями и задачами, и в полном объеме; - научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, правильность расчетов (при наличии); - количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме;	**Отлично**

- четкость выводов; - оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования или расчетов, вносит обоснованные предложения по теме, использует наглядные средства, легко и четко отвечает на поставленные вопросы	
Проект (работа) выполнен(а) самостоятельно в соответствии с темой, сформулированными целями и задачами; - заявленная тема раскрыта недостаточно полно; - наличии незначительных ошибок в расчетах (при наличии); - нечеткое представление сущности и результатов в тексте курсового проекта (работы); - недочеты при оформлении работы и иллюстративных материалов, или отсутствие последних. Во время защиты обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования или расчетов, вносит предложения по теме, использует наглядные средства, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы	**Хорошо**
- Содержание курсового проекта (работы) не в полной мере соответствует заявленной теме или заявленная тема раскрыта недостаточно полно или неправильно интерпретированы полученные результаты; - наличии ошибок в расчетах (при наличии); - использовано небольшое количество научных источников; - нарушена логичность и последовательность в изложении материала; - недостаточный уровень качества оформления работы и иллюстративных материалов, или отсутствие последних. Во время защиты обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументирует ответы на заданные вопросы	**Удовлетворительно**
- Курсовой проект (работа) не соответствует целям и задачам; - содержание работы не соответствует заявленной теме; - содержание работы изложено не научным стилем; - расчеты с грубейшими ошибками или отсутствие их (при наличии); - оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; - несамостоятельное выполнение работы, или неспособность обучающегося пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата. Во время защиты обучающийся демонстрирует незнание теории вопроса, затрудняется отвечать на вопросы или допускает грубые ошибки при ответе	**Неудовлетворительно**

Критерии результатов самостоятельной работы

При экспертной оценке результатов самостоятельной работы учитываются такие критерии:

- Глубина освоения знаний
- Источники информации
- Качество выполнения работы

– Самостоятельность изложения
– Творчество и личный вклад
– Соблюдение правил оформления

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля (ПМ)

Интегральная качественная оценка освоения профессионального модуля, в включая междисциплинарные курсы, учитываемая при промежуточной аттестации.

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и/или производственной практике (по профилю специальности)

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Текущий контроль результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики;
– наблюдение за выполнением видов работ на практике;
– контроль качества выполнения видов работ на практике
– контроль за ведением дневника практики,
– контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной и/ или производственной практики (по профилю специальности)

Интегральная качественная оценка освоения учебной и/или производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по учебной практике, профессиональному модулю

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессиональный модуль ***ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности*** изучается в течение двух семестров.

Формами контроля промежуточной аттестации являются:

1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности:

– экзамен - 5 семестр

2 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

– дифференцированный зачет - 6 семестр

3 Учебная практика:

– дифференцированный зачет – 5 семестр

4 Производственная (по профилю специальности) практика:

– дифференцированный зачет **-** 6 семестр

5 Экзамен по модулю – 6 семестр

Критерии оценивания дифференцированного зачета (МДК)

Критерии оценки	Оценка
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических занятиях Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявляет творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично	**Отлично**
Достаточно полное знание учебно-программного материала Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, активно работал на практических занятиях, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению	**Хорошо**
Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличался активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачёте, но обладает необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей	**Удовлетворительно**

Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработал основные практические занятия, допускает существенные ошибки при ответе и не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине	**Неудовлетворительно**

Критерии оценивания экзамена (МДК)

Критерии оценки	Оценка
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических занятиях Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявляет творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично	**Отлично**
Достаточно полное знание учебно-программного материала Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, активно работал на практических занятиях, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению	**Хорошо**
Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличался активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачёте, но обладает необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей	**Удовлетворительно**
Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработал основные практические занятия, допускает существенные ошибки при ответе и не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине	**Неудовлетворительно**

Критерии оценивания дифференцированного зачета учебной и/или производственной практики (по профилю специальности)

Оценка качества прохождения учебной и/или производственной (по профилю специальности) практики происходит по следующим показателям:

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении работ на практике;

- защита отчета по практике.

Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	**Отлично**
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	**Хорошо**
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о	**Удовлетворительно**

недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов	**Неудовлетворительно**

Критерии оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», профессиональный модуль: зачтено/не зачтено

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Методы, критерии оценивания и условия проведения экзамена по модулю определяются индивидуально для каждого профессионального модуля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате изучения ***МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*** обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций[2], личностных результатов, формируемых в рамках ПМ	**Основные показатели оценки результата**
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	***Знать:*** - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. ***Уметь:*** - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и

[2] Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. ***Практический опыт:*** – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	***Знать:*** - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. ***Уметь:*** - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. ***Практический опыт:*** - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.3 Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	***Знать:*** - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. ***Уметь:***

	- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. ***Практический опыт:*** – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	***Знать:*** - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. ***Уметь:*** - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. ***Практический опыт:*** – составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	***Знать:*** - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. ***Уметь:*** - составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. ***Практический опыт:*** – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять	***Знать:*** - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	***Уметь:*** - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. ***Практический опыт:*** – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	***Знать:*** - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками. ***Уметь:*** - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. ***Практический опыт:*** – осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности
ОК 01 ***Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам***	– обоснованность выбора способов решения профессиональных задач; – целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; – рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике

ОК 02 ***Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии*** **для выполнения задач профессиональной деятельности**	– эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач; – обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач; – эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные
ОК 03 ***Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях***	– демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; – демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; – выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; – грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; – проявление толерантности в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, **применять стандарты антикоррупционного поведения**	– понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; – проявление ответственности за качество выполняемых работ; – участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности; – демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; – понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность выбора действующих форм налоговой отчетности и платежных документов, их правильное заполнение; – грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач;

	– понимание текстов на базовые профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам; – устная и письменная коммуникация на профессиональные темы в области расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 20	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
ЛР 23	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 26	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
ЛР 27	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

– Устный опрос

– Наблюдение и оценка результатов практических занятий

– Наблюдение и оценка результатов курсового проекта (работы)

– Экспертная оценка результатов самостоятельной работы

– Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ.

2 Формой контроля промежуточной аттестации междисциплинарного курса является **экзамен** (5 семестр), который проводятся в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов междисциплинарного курса *МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1 **Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ	Тестирование	
Тема 1.2 **Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности**	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических	Тестирование	

	занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ		
Форма контроля			***Экзамен***

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате промежуточной аттестации междисциплинарного курса осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
Уметь:	
– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	Умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Умеет выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Умеет формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Умеет анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов	Умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов
– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Умеет адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

Знать:	
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учета, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учета, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	Знает определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	Знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	Знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знает методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Знает требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	Знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	Знает форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Знает порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	Знает международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Задания для оценки освоения

Темы 1.1 - 1.2

Обучающийся должен

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учета, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Типовые вопросы для устного опроса

1. Что понимается под понятием «бухгалтерская отчетность организации»?

2. Какие нормативные акты регламентируют порядок формирования бухгалтерской отчетности в организации?

3. Какие существуют принципы составления бухгалтерской отчетности?

4. Какие виды бухгалтерской отчетности вы знаете, в чем их сходство и различие?

5. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской отчетности?

6. Охарактеризуйте внешних пользователей бухгалтерской отчетности?

7. Из каких составляющих формируется механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период?

8. Какие существуют методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период?

9. Каков порядок составления шахматной таблицы?

10. Каков порядок составления оборотно-сальдовой ведомости?

11. Каким образом закрываются счета 01 и 02?

12. Каким образом закрываются счета учета дебиторской задолженности?

13. Каким образом закрываются счета 04 и 05?

14. Каким образом закрываются счета затрат: 20,23,25,26,29?

15. Каким образом закрываются счета учета кредиторской задолженности?

16. Каким образом закрываются счета 10,15,16?

17. Каким образом закрываются счета 40,43,44?

18. Каким образом закрываются счета 68 и 69, 70?

19. Каким образом закрываются счета 07, 08?

20. Каким образом закрываются счета 90, 91, 99, 84?

21. Каким образом закрываются счета 80, 82, 83, 75?

22. Какие методы группировки информации применяются при формировании обобщенной информации для нужд бухгалтерской отчетности?

23. В чем сущность и назначение инвентаризации, проводимой в преддверии формирования бухгалтерской отчетности?

24. Какие применяются методы для определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период?

25. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?

26. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности?

27. Что такое реформация бухгалтерского баланса, и в какие сроки ее проводят?

28. Каким образом на практике осуществляется перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности?

29. Какие установлены сроки представления бухгалтерской отчетности, и какой нормативно-законодательный акт их устанавливает?

30. Каковы правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций?

31. Почему бухгалтерский баланс считается ведущей формой бухгалтерской отчетности?

32. Каково содержание разделов бухгалтерского баланса?

33. Какие требования, предъявляются к порядку формирования статей бухгалтерского баланса? 34. Какова взаимосвязь баланса с другими формами бухгалтерской отчетности?

35. Какова методика формирования показателей статей отчета о финансовых результатах?

36. Каков порядок отражения нарастающим итогом данных за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по основной хозяйственной деятельности организации?

37. Каков порядок отражения нарастающим итогом данных за отчетный период на счетах бухгалтерского учета по прочей хозяйственной деятельности организации?

38. Охарактеризуйте порядок формирования совокупного финансового результата в отчете о финансовых результатах?

39. Каким образом, и на основании какой сводной информации формируется показатель «Прибыль до налогообложения»?

40. Каковы процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу?

41. В чем выражается структура и целевая направленность отчета об изменениях капитала?

42. Какова методика формирования статей отчета об изменениях капитала?

43. Какие хозяйственные операции, выступают поставщиками информации для формы бухгалтерской отчетности – отчет об изменениях капитала?

44. Каков порядок отражения чистых активов в отчете об изменениях капитала?

45. Назовите виды денежных средств, объединяемые и включаемые в группу «денежные средства организации» и отражаемые в форме отчет о движении денежных средств?

46. Каковы требования, предъявляемые к раскрытию информации, о движении денежных средств исходя из норм ПБУ «Отчет о движении денежных средств» 23/2011 в отчете о движении денежных средств?

47. Охарактеризуйте виды денежных потоков, отражаемые в отчете о движении денежных средств?

48. На основании каких сводных регистров формируется информация в отчете о движении денежных средств?

49. Какова структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

50. Каков порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

Типовой тест по Теме 1.1

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

а) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.

б) Приоритета содержания над формой.

в) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регули-ровании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

а) Потребители.

б) Пользователи.

в) Инвесторы.

3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

а) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

в) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

4. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

а) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.

б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.

в) Данные счетов Главной книги.

5. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

а) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.

б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.

в) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

6. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

а) Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

б) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.

в) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

7. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

а) Счет бухгалтерского учета.

б) Статья баланса.

в) Валюта баланса.

8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

а) Степенью ликвидности актива.

б) Способом оценки имущества.

в) Сроком полезного использования.

9. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

а) Способом оценки обязательства.

б) Срочностью погашения обязательства.

в) Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

а) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

в) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

11. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

а) Амортизируемых объектов.

б) Дебиторской задолженности.

в) Финансовых вложений.

г) Все указанное выше.

12. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

а) Необходимости его представления в нетто-оценке.

б) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

в) Резервирования сумм.

13. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

а) Счет «Прибыли и убытки».

б) Счет «Прочие доходы и расходы».

в) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

14. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

а) По первоначальной стоимости.

б) По восстановительной стоимости.

в) По остаточной стоимости.

15. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

а) В разделе «Оборотные активы».

б) В разделе «Внеоборотные активы».

в) В разделе «Капитал и резервы».

16. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

а) По первоначальной стоимости.

б) По восстановительной стоимости.

в) По остаточной стоимости.

17. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

а) Баланс-брутто.

б) Баланс-нетто.

в) Сальдовый баланс.

18. Активами являются:

а) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

б) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

в) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

19. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

а) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

б) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

в) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

20. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

а) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

б) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

в) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

21. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

а) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

б) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

в) Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

22. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

а) Отражение его структуры.

б) Отражение его динамики.

в) Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

23. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?

а) Уставного капитала.

б) Добавочного капитала.

в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

24. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

а) Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.

б) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.

в) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

25. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

а) Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

б) Приобретение и продажа объектов основных средств.

в) Выпуск облигационного займа и его погашение.

Ответы:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
в	б	а	а	в	в	б	а	б	б
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
а	б	в	в	в	в	б	а	б	а
21	**22**	**23**	**24**	**25**					
б	в	в	в	а					

Типовой тест по Теме 1.2

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

а) бухгалтерского учета

б) налогового учета

в) бухгалтерского и налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

а) бухгалтерского учета

б) налогового учета

в) бухгалтерского и налогового учета

3. Выберете неверное утверждение Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:

а) через уполномоченного представителя;

б) по телекоммуникационным каналам связи;

в) по почте;

г) через городские и сельские коммуникации;

д) лично.

4. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

а) дополнительный расчет на сумму ошибки

б) уточненный расчет (налоговую декларацию)

в) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате.

5. Изменения в учетную политику вносятся в случае:

а) изменения законодательства о налогах и сборах

б) изменения применяемых методов учета

в) изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета.

6. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:

а) при продаже имущества;

б) при приобретении имущества.

7. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:

а) выездной налоговой проверке;

б) камеральной налоговой проверке;

в) вообще не проверяется.

8. Налоговая декларация – это:

а) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;

б) аналитический регистр налогового учета;

в) расчет налога, произведенный налоговым органом.

9. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

а) налоговой базы

б) суммы налога

в) налоговой базы и суммы налога

10. Налоговая база по ЕСН определяется:

а) отдельно по организации;

б) отдельно по каждому физическому лицу.

11. Налоговая база по ЕСН определяется с начала налогового периода по истечении каждого:

а) месяца нарастающим итогом;

б) квартала нарастающим итогом;

в) отчетного периода нарастающим итогом.

12. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:

а) не позднее первого февраля;

б) не позднее 15 февраля;

в) не позднее 1 марта;

г) не позднее 15 марта;

д) не позднее 30 марта.

13. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:

а) ежеквартально;

б) за календарный год;

в) ежемесячно.

14. Налоговый учет по НДФЛ ведется:

а) в налоговой карточке

б) в индивидуальной карточке

в) в лицевом счете

15. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:

а) книга учета доходов и расходов;

б) книга продаж;

в) книга покупок.

16. По НДС налоговыми регистрами являются:

а) счет-фактура

б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур

в) книга покупок и книга продаж

17. Подтверждением данных налогового учета являются:

а) первичные учетные документы

б) данные бухгалтерского учета

в) бухгалтерская отчетность

г) налоговая декларация

18. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это:

А) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах

Б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов.

19. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются:

а) стандартные налоговые вычеты;

б) социальные налоговые вычеты;

в) профессиональные налоговые вычеты.

20. Содержание данных налогового учета:

а) является налоговой тайной

б) является коммерческой тайной

в) является коммерческой и налоговой тайной.

21. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ учитываются при расчете налоговой базы, к которой применяется ставка:

а) 9%;

б) 13%;

в) 30%;

г) 35%.

22. Счет-фактура является документом, служащим основанием:

а) покупателю для принятия сумм налога к вычету

б) продавцу для начисления сумм налога в бюджет

в) покупателю для принятия сумм налога к вычету и продавцу для начисления сумм налога в бюджет

23. Счета-фактуры, составленные и выставленные с нарушением установленного порядка, не могут являться основанием у:

а) покупателя для принятия сумм налога к вычету

б) продавца для начисления сумм налога в бюджет

в) покупателя для принятия сумм налога к вычету и продавца для начисления сумм налога в бюджет

24. Счет-фактура подписывается:

а) руководителем

б) главным бухгалтером

в) руководителем и главным бухгалтером

25. Учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль ведется на следующем бухгалтерском синтетическом счете:

а) 76

б) 68

в) 99

26. Учетная политика для целей налогообложения:

а) Утверждена ПБУ 1/

б) Приказом Министерства Финансов РФ

в) Приказом руководителя организации

27. Формы налоговых деклараций утверждены:

а) Налоговым кодексом РФ;

б) Федеральной налоговой службы РФ;

в) Минфином России.

Ответы:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
б	в	б	б	а	а	б	а	а	а
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
в	в	а	а	а	в	а	а	а	в
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**			
в	в	б	б	в	б	б			

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Изучение ***МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*** реализуется в течение одного семестра.

Формами контроля промежуточной аттестации ***МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*** является:

– дифференцированный зачет – 5 семестр

Основой для определения оценки при проведении промежуточных аттестаций служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** в части ***МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности***.

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится по завершению изучения раздела МДК по окончанию семестра в форме выполнения практического задания с последующим собеседованием с преподавателем с учетом результатов текущего контроля.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации за семестр оценки не ниже «удовлетворительно».

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Перечень вопросов для оценки усвоенных знаний

1. Значение отчетности и требования предъявляемые к ней.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
4. Цель и задачи финансовой отчетности.
5. Понятие состав и виды отчетности.
6. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности.
7. Этапы формирования отчетности и ее предоставление пользователям.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности.
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.

10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.

11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.

12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

13. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.

14. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

16. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

17. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

18. Бухгалтерский баланс (форма № 1) Сущность и значение бухгалтерского баланса.

19. Понятие и виды бухгалтерских балансов.

20. Форматы балансового отчета в мировой практике.

21. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации.

22. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.

23. Структура отчета о прибылях и убытках (Форма № 2). Методические аспекты раскрытия статей отчета о прибылях и убытках.

24. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата.

25. «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), назначение отчета, его структура.

26. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), назначение отчета. Форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».

27. Назначение «Отчета о движении денежных средств».Методы и модели его составления.

28. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.

29. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств.

30. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование.

31. Основные группы налоговых документов.

32. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве.

33. Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность).

34. Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности.

35. Налоговая декларация: сущность, значение и виды налоговых деклараций.

36. Структура налоговой декларации и порядок ее составления.

37. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

38. Формы отчетности по страховым взносам по Федеральному закону от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и инструкции по их заполнению.

39. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

40. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

41. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки их представления.

42. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Практические задания для подготовки к дифференцированному зачету

Перечень заданий для оценки усвоенных умений

1. Составить «Бухгалтерский баланс» форма № 1в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

2. Составить «Отчет о прибылях и убытках» форма № 2 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

3. Составить «Отчет об изменениях капитала» форма № 3 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

4. Составить «Отчет о движении денежных средств» форма № 4 программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

5. Составить «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках» форма № 5 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

6. Составить «Отчет о целевом использовании полученных средств» форма № 6 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.

7. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс.

Запасы 8000 руб.

Расчеты по оплате труда 3000 руб.

Расчеты с дебиторами 1300 руб.

Нераспределенная прибыль 2000 руб.

Уставный капитал 5000 руб.

Касса 200 руб.

Валютный счет 4000 руб.

Краткосрочные кредиты банка 5000 руб.

Основные средства 2000 руб.

Расчеты с поставщиками 1500 руб.

Расчеты по налогам и сборам 2200 руб.

Расчетный счет 3200 руб.

8. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕНВД.

9. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕСХН.

10. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы).

11. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы - расходы).

12. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 2-НДФЛ.

13. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на прибыль.

14. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по НДС.

15. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на имущество организации.

16. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на транспорт.

17. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 6-НДФЛ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате изучения ***МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности*** обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций[3], личностных результатов, формируемых в рамках ПМ	**Основные показатели оценки результата**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	*Уметь:* - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. *Знать:* - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

[3] Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	*Уметь:* - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. *Знать:* - требований к бухгалтерской отчетности организации; - состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных формах бухгалтерской отчетности; - методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроков представления бухгалтерской отчетности; - правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директивов Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	*Уметь:* - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. *Знать:* - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкций по ее заполнению; - форм статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; - сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	*Уметь:* - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. *Знать:* - методов финансового анализа; - видов и приемов финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	*Уметь:* - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). *Знать:* - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	*Уметь:* - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

	- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. *Знать:* - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	*Уметь:* - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. *Знать:* - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
ОК 01 ***Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам***	*Уметь:* - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). *Знать:* - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 ***Использовать современ-***	*Уметь:* - определять задачи для поиска информации;

***ные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии* для выполнения задач профессиональной деятельности**	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. *Знать:* - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	*Уметь:* - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. *Знать:* - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	*Уметь:* - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. *Знать:* - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Уметь:* - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. *Знать:* - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	*Уметь:* - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересую-

	щие профессиональные темы. *Знать:* - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 20	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
ЛР 23	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 26	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
ЛР 27	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности

ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

– Устный опрос

– Наблюдение и оценка результатов практических занятий

– Экспертная оценка результатов самостоятельной работы

– Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ.

2 Формой контроля промежуточной аттестации междисциплинарного курса является: дифференцированный зачет (6 семестр), который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов междисциплинарного курса *МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности*

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 2.1 **Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ	Тестирование	***Дифференцированный зачет (6 семестр)***
Форма контроля			***Дифференцированный зачет***

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате промежуточной аттестации междисциплинарного курса осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
Уметь:	
– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Умеет распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	Умеет координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Умеет формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
Знать:	
– методы финансового анализа	Знает методы финансового анализа
– виды и приемы финансового анализа	Знает виды и приемы финансового анализа
– процедуры анализа бухгалтерского баланса	Знает процедуры анализа бухгалтерского баланса
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	Знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	Знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	Знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах	Знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям

	отчетности
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Знает процедуры анализа влияния факторов на прибыль
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Задания для оценки освоения
Темы 2.1

Обучающийся должен

знать:

– методы финансового анализа;
– виды и приемы финансового анализа;
– процедуры анализа бухгалтерского баланса;
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

уметь:

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Типовые вопросы для устного опроса

1. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в формировании информации, необходимой для разработки стратегии и текущего управления предприятием.

2. Факторы, обеспечивающие прозрачность и достоверность отчетности, направления и основные задачи анализа.

3. Предмет курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и его место в системе других наук.

4. Объекты, содержание и задачи анализа бухгалтерской отчетности.

5. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.

6. Виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Цели и задачи анализа баланса организации.

8. Приемы и способы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Способы формирования аналитического баланса.

10. Методика анализа структуры имущества организации и его источников.

11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия.

12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

13. Методы и методика определения несостоятельности (банкротства) организации.

14. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.

15. Понятие доходов и расходов организации и их классификация в отчете о прибылях и убытках.

16. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.

17. Анализ структуры затрат и доходов организации.

18. Система показателей финансовых результатов. Источники финансирования активов.

19. Критерии оценки для обоснования структуры капитала организации. Анализ структуры собственного капитала.

20. Анализ движения капитала и резервов.

21. Понятие чистых активов организации и их оценка.

22. Подходы к составлению отчета о движении денежных средств в отечественной и международной практике.

23. Изучение динамики остатков денежной наличности на счетах в банке и периода нахождения капитала в данном виде активов. Анализ аналитических показателей.

24. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

25. Анализ движения заемных средств.

26. Анализ движения нематериальных активов, основных средств.

27. Анализ состояния основных средств.

28. Показатели эффективности использования основных средств.

29. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

30. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Типовой тест

1. Бухгалтерская отчетность представляет собой

а) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

б) единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;

в) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

2. Отчетным периодом является период:

а) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;

б) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;

в) между двумя аудиторскими проверками;

г) за который должна составляться бухгалтерская отчетность.

3. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период:

а) с 1 июля по 30 июня следующего года;

б) с 1 января по 31 декабря включительно;

в) 12 месяцев с момента создания организации.

4. Получение самых картину финансового состояния компании, ее убытков и прибылей, произошедших изменений в структуре активов и пассивов, а также в расчетах с кредиторами и дебиторами называется_____ :

5. Основной источник информации для финансового анализа:

а) учетная политика

б) управленческая отчетность

в) учетные регистры

г) договоры

д) бухгалтерская отчетность

6. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа?

7. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа?

8. Финансовый анализ является элементом _____ анализа.

9. Задолженность предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц по платежам данному предприятию называется:

а) Текущей

б) Краткосрочной

в) Дебиторской

10. Валовая прибыль предприятия — это:

а) Выручка от реализации продукции за вычетом акцизов

б) Оставшаяся часть валового дохода после вычета амортизационных отчислений, фонда оплаты труда и социальных выплат

в) Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после вычета налогов из прибыли

11. Какой формы отчетности могут быть использованы данные для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации?

12. Дебиторская задолженность – это наиболее ликвидная статья активов, так ли это?

13. Что не будет входить в состав оборотных (текущих)?

а) Дебиторская задолженность

б) Запасы и затраты

в) Краткосрочные финансовые вложения

г) Нематериальные активы

14. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа?

а) Бухгалтерская отчетность

б) Показатели деятельности конкурентов

в) Показатели состава и движения работников предприятия

15. На какой основе проводят вертикальный анализ бухгалтерского баланса:
а) структуры активов и пассивов баланса
б) изменения абсолютной величины показателей
в) темпов роста или снижения показателей

Ответы:

1	а
2	г
3	б
4	целью финансового анализа
5	д
6	стоимостные
7	бухгалтерская отчетность
8	экономического
9	в
10	б
11	Приложение к бухгалтерскому балансу
12	нет
13	г
14	а
15	а

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Изучение ***МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности*** реализуется в течение одного семестра.

Формами контроля промежуточной аттестации ***МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности*** являются:

– дифференцированный зачет - 6 семестр.

Основой для определения оценки при проведении промежуточных аттестаций служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** в части ***МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности***.

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится по завершению изучения раздела МДК по окончанию семестра в форме выполнения практического задания с последующим собеседованием с преподавателем с учетом результатов текущего контроля.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации за семестр оценки не ниже «удовлетворительно».

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Перечень вопросов для оценки усвоенных знаний

1. Понятие финансового анализа, цель и задачи анализа финансовой отчетности
2. Предмет и метод финансового анализа
3. Роль финансового анализа в управлении предприятием
4. Классификация видов экономического анализа и особенности финансового анализа
5. Организация и информационное обеспечение финансового анализа на предприятии
6. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
7. Методика анализа финансовой отчетности
8. Методика факторного анализа
9. Способ цепных подстановок в факторном анализе
10. Способ абсолютных и относительных разниц в факторном анализе
11. Факторы и резервы повышения эффективности производства, их классификация

12. Понятие и основные характеристики финансового состояния организации
13. Основные факторы, определяющие финансовое состояние организации
14. Классификация финансового состояния организации
15. Анализ структуры имущества организации и его источников по данным Бухгалтерского баланса
16. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
17. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности
18. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организаций
19. Анализ показателей финансовой устойчивости
20. Общая оценка деловой активности предприятия
21. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
22. Анализ источников финансирования активов и обоснование оптимальной структуры капитала
23. Назначение и содержание отчета о финансовых результатах
24. Анализ состава и динамики прибыли
25. Анализ затрат на производство и реализацию продукции
26. Анализ финансовых результатов от реализации продукции
27. Анализ прочих финансовых доходов и расходов
28. Факторы, влияющие на себестоимость продукции. Резервы снижения себестоимости продукции

Перечень заданий для оценки освоенных умений

Исходные данные

Бухгалтерский баланс ООО «Энергоцентр»

Наименование показателя	Коды строк	2018 г. тыс.руб.	2017 г. тыс.руб.
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150	141154	127712
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения	1170		
Отложенные налоговые активы	1180	4532	2456

Прочие внеоборотные активы	1190		
Итого по разделу I	**1100**	**145686**	**130168**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210	4209	1162
в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности	1211	4173	1152
затраты в незавершенном производстве	1212	34000	3400
готовая продукция, товары для перепродажи и товары	1213	31	-
расходы будущих периодов	1214	5	10
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2723	18
Дебиторская задолженность	1230	28163	18476
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	4046	2272
Прочие оборотные активы	1260	-	-
Итого по разделу II	**1200**	**39141**	**21928**
БАЛАНС	**1600**	**184827**	**152096**
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	2050	2050
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320		
Переоценка внеоборотных активов	1340	13391	13391
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	13483	13483
Резервный капитал	1360	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(17185)	(8431)
Итого по разделу III	**1300**	**11739**	**20493**
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410	126984	126482
Отложенные налоговые обязательства	1420	17	30
Оценочные обязательства	1430		
Прочие обязательства	1450		
Итого по разделу IV	**1400**	**127001**	**126512**
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510	1833	1805
Кредиторская задолженность	1520	43909	2961
Доходы будущих периодов	1530	-	-
Оценочные обязательства	1540	345	325
Прочие обязательства	1550	-	-
Итого по разделу V	**1500**	**46087**	**5091**
БАЛАНС	**1700**	**184827**	**152096**

Отчет о финансовых результатах ООО «Энергоцентр»

Наименование показателя	Коды строк	2018 г. тыс.руб.	2017 г. тыс.руб.
Выручка	2110	110557	91200
Себестоимость продаж	2120	(92363)	(65285)
Валовая прибыль (убыток)	2100	18194	25915
Коммерческие расходы	2210	-	-
Управленческие расходы	2220	(7140)	(6065)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	11054	19850
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320	8	105
Проценты к уплате	2330	(21582)	(16929)
Прочие доходы	2340	377	2951
Прочие расходы	2350	(699)	(818)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(10842)	5159
Текущий налог на прибыль	2410	-	-
В т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(80)	(578)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	13	(18)
Изменение отложенных налоговых активов	2450	2075	(1592)
Прочее	2460	-	(10)
Чистая прибыль (убыток)	2400	(8754)	3539

Требуется провести:

- общий анализ финансового состояния предприятия;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ финансовых коэффициентов;
- анализ финансовых результатов.

Сделать выводы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ
ПМ04 СОСТАВЛЕНИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью проведения экзамена по модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля *ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности,* который проводится в форме **экзамена по модулю.**

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в обычных условиях, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», профессиональный модуль: зачтено/не зачтено.

1 Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1 – ПК 4.7

Инструкция

1 Внимательно прочитайте задание

2 Выполните задания в строго определенной последовательности

3 После выполнения всех заданий доложите результаты аттестационной комиссии

Вы можете воспользоваться: нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет

Максимальное время выполнения задания: **4 часа**

Задание:

1) отразите нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, по предоставленным хозяйственным операциям, автоматизированным способом (при помощи платформы 1С: Предприятие компонента «бухгалтерский учет» версии

8.3): сформируйте журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовую ведомость, шахматную ведомость;

2) определите исходя из нарастающих итогов и опираясь на информацию сводного регистра «Закрытие месяца» итоговые результаты хозяйственной деятельности виртуальной организации за отчетный период;

3) сформируйте формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период;

4) составьте налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности исходя из системы налогообложения виртуальной организации и с учетом требований налогового законодательства;

5) проводите контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, на основе системы различных показателей, а в частности:

- дайте оценку структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- дайте оценку ликвидности бухгалтерского баланса;
- рассчитайте финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности;
- проведите анализ и оценку общей оценки деловой активности организации.

6) проведите анализ финансово-хозяйственной деятельности и дайте оценку выявленным рискам;

7) на основании полученных результатов, определите основные направления, которые должны на ваш взгляд найти свое отражение при составлении бизнес-плана на перспективу в виртуальной организации;

8) на основе информации бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов ее анализа определите пути, которые на ваш взгляд позволили бы устранить менеджерами организации выявленные недостатки и риски в организации

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

1 Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора

2 Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки

3 Изучите инструмент оценивания профессиональных и общих компетенций.

4 Оцените работу обучающихся и заполните экзаменационную ведомость согласно предложенным критериям

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: 2.

Максимальное время проведения экзамена 4 часа

Задание №1 – 60 минут

Задание №2 – 15 минут

Задание №3 – 10 мин.

Задание №4 – 20 мин

Задание №5 – 60 минут

Задание №6 – 25 мин

Задание №7 – 25 мин

Задание №8 – 25 мин

Оборудование: бланки билетов, бумага, шариковая ручка.

Условия выполнения задания:

1. Исходя из предложенного задания, отразите хозяйственные операции в автоматизированной форме обработки информации при помощи программы 1С: Предприятие компонента «Бухгалтерский учет» версии 8.3 виртуальной организации «Успех».

2. Выведите на печать после проведения сводного регистра «Закрытие месяца», сформированные формы оборотно-сальдовой ведомости, шахматной ведомости, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговые декларации.

3. Используя информацию бухгалтерской (финансовой) отчетности проведите анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности, финансово-хозяйственной деятельности.

4. Выявите риски, недостатки и определите пути их решения.

5. Определите основные направления, которые должны на ваш взгляд найти свое отражение в бизнес-плане организации.

2 Показатели и методы оценки экзамена по модулю ПМ 04 *Составление и использование бухгалтерской отчетности*

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках ПМ	Основные показатели оценки результата	Методы оценивания
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	*Экзамен по модулю* *Аттестационные листы-характеристики* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ*
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, в установленные законодательством сроки	Составление (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового по-	проведение контроля и анализа информации об активах и финансового положения ор-	

ложения организации, ее платежеспособности и доходности	ганизации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения процедур, выявление и оценку рисков	анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения процедур, выявление и оценка рисков	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

3 Критерии оценивания экзамена по модулю

Методы, критерии оценивания и условия проведения экзамена по модулю определяются индивидуально для каждого профессионального модуля.

Критерии оценивания экзамена

Критерии оценки	Оценка
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой. Самостоятельно выполненные все задания в течение отведенного времен, точное выполнение заданий без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета. Умение делать обобщающие практико-ориентированные выводы. Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично	**Отлично**
Достаточно полное знание учебно-программного материала, показан хороший уровень владения изученным материалом, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой. Самостоятельно выполнивший все задания в установленный срок, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей.	**Хорошо**
Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности. Самостоятельно выполнивший основные задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для устранения наиболее существенных погрешностей. Выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок; б) не более одной грубой ошибки и одного недочета; в) не более двух-трех негрубых ошибок; г) одна негрубая ошибка и три недочета; д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	**Удовлетворительно**
Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно - программного материала. Не выполнивший самостоятельно основные задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий, или не приступал к выполнению задания; допустивший принципиальные ошибки в выполнении заданий, допускающий существенные ошибки при ответе.	**Не освоен**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) гр. _____

№	ФИО обучающегося	Результаты аттестации по МДК (оценка)		Оценка за учебную практику УП 04.01 (оценка)	Оценка за производственную практику (по профилю специальности_ ПП 04.01 (оценка)	Профессиональные компетенции (освоены/не освоены)							Подтверждение приращения ОК (освоены/не освоены)	Оценка за экзамен по модулю (оценка)	ВПД (освоен/не освоен)
		МДК 04.01	МДК.04.02			ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /_____/ «_____»_____**20____г.**

Члены экзаменационной комиссии**:** _____ /_____/ «_____»_____**20____г.**

_____ /_____/ «_____»_____**20____г.**

_____ /_____/ «_____»_____**20____г.**

Лист регистрации изменений на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО" введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г.	18.10. 2022 № 3 Председатель ПЦК ГСЭД _____ / Е.А. Корвякова