

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей
зав.кафедрой ОНД

 Е.Н. Хаматнурова

« 28 » 02 2022 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

АУДИТ

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Лысьва, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «5» февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– рабочей программы учебной дисциплины Аудит, утвержденной «28» 02 2022 г.

Разработчик: преподаватель Ю.А. Чурсина

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД



Е.А. Корвякова

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины **Аудит** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* базовой подготовки следующими результатами обучения: знаниями, умениями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код ОК ¹ , ПК, ЛР	Умения	Знания
<p style="color: red;">ОК 01</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его, определить необходимые ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенностей денежного обращения (форм расчетов), понятия и сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов – структуры и состава
<p style="color: red;">ОК 02</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации

¹ Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	<p>результатов поиска;</p> <p>- оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК 03</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- значимости коллективных решений, работы в группе для решения ситуационных заданий</p>
<p>ОК 05</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- правил оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- нормативно-правовых актов в области денежного обращения и финансов, международных и РФ</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,</p>	<p>- общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- понятия первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- определения первичных бухгалтерских документов;</p>

	<p>подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<ul style="list-style-type: none"> - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов; - порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядка составления регистров бухгалтерского учета; - правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации
<p>ПК 1.2 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов 	<ul style="list-style-type: none"> - сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
<p>ПК 1.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию 	<ul style="list-style-type: none"> - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию
<p>ПК 1.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и классификации основных средств; - оценки и переоценки основных

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> средств; - учета поступления основных средств; - учета выбытия и аренды основных средств; - учета амортизации основных средств; - особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятия и классификации нематериальных активов; - учета поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизации нематериальных активов; - учета долгосрочных инвестиций; - учета финансовых вложений и ценных бумаг; - учета материально-производственных запасов; - понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов; - документального оформления поступления и расходов материально-производственных запасов; - учета материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетического учета движения материалов;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - учета транспортно-заготовительных расходов; - учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; - системы учета производственных затрат и их классификацию; - сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управления; - особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учета потерь и непроизводственных расходов; - учета и оценки незавершенного производства; - калькуляции себестоимости продукции; - характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета; - технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); - учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учета дебиторской и кредиторской задолженностей и форм расчетов; - учета расходов с работниками по прочим операциям и расчетов с
--	--	--

		подотчетными лицами
<p>ПК 2.1 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> - учета удержания из заработной платы работников; - учета финансовых результатов и использования прибыли; - учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учета нераспределенной прибыли; - учета собственного капитала; - учета уставного капитала; - учета резервного капитала и целевого финансирования; - учета кредитов и займов
<p>ПК 2.2 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основных понятий инвентаризации активов; - характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; - задач и состава инвентаризационной комиссии

<p>ПК 2.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	<ul style="list-style-type: none"> - процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемов физического подсчета активов; - порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках
--------------------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках 	
<p>ПК 2.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуры составления акта по результатам инвентаризации
<p>ПК 2.5 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета 	<ul style="list-style-type: none"> - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей организации; - порядка инвентаризации расчетов; - технологии определения реального состояния расчетов; - порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядка инвентаризации недостач

		и потерь от порчи ценностей
ПК 2.6 ЛР 16 – 27, 28, 30	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 ЛР 16 – 27, 28, 30	составлять акт по результатам инвентаризации; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; - порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
ПК 3.1 ЛР 16 – 27, 28, 30	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	- вида и порядка налогообложения; - системы налогов Российской Федерации; - элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
ПК 3.2 ЛР 16 – 27, 28, 30	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	- порядка заполнения платежных поручений по перечислению

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин 	<ul style="list-style-type: none"> налогов и сборов; - правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; - образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
<p>ПК 3.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные 	<ul style="list-style-type: none"> - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объектов налогообложения для

	<p>внебюджетные фонды;</p> <p>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</p>	<p>исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>- особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>- использования средств внебюджетных фондов</p>
ПК 3.4	- оформлять бухгалтерскими	- процедуры контроля прохождения

<p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- выбирать для платежных поручений</p>	<p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
---------------------------	---	---

	<p>по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	
<p>ПК 4.1 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период 	<ul style="list-style-type: none"> - механизмов отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

		- методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2 ЛР 16 – 27, 28, 30	<ul style="list-style-type: none"> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - требований к бухгалтерской отчетности организации; - состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроков представления бухгалтерской отчетности; - международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директивов Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
<p>ПК 4.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственных внебюджетных фондов и инструкции по ее заполнению; - формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; - сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядка регистрации и

		перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4 ЛР 16 – 27, 28, 30	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); 	<ul style="list-style-type: none"> - методов финансового анализа; - видов и приемов финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

	<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность; - инвестиционную привлекательность экономического субъекта 	
<p>ПК 4.5 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению 	<ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

	<p>кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	
<p>ПК 4.6 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, перерасчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>- состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>
<p>ПК 4.7 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность</p>	<p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,</p>

	<p>использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>- гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>
--	---	---

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК ²	Наименование ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии</i> для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

² Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	<i>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке <i>Российской Федерации</i> с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ПК	Наименование ОК
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в

	установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

После изучения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие личностные результаты:

Код ЛР	Характеристика ЛР
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 20	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению
ЛР 23	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
ЛР 24	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 26	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
ЛР 27	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

- устный опрос;
- тестирование;
- наблюдение и оценка результатов практических занятий;
- экспертная оценка результатов самостоятельной работы;
- экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в

процессе освоения учебной дисциплины.

2 Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Основы аудита			
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Устный опрос Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Устный опрос Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		

Раздел 2 Методология аудита		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита	Устный опрос Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование
Раздел 3 Аудит организации		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	
Тема 3.4	Устный опрос Наблюдение и оценка	

<p>Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p>	<p>результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>		
<p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	<p>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>		
<p>Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>		
<p>Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов</p>	<p>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>		

<p>Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>		
<p>Форма контроля</p>			<p>экзамен</p>

Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме устного опроса обучающихся по темам учебной дисциплины.

Наблюдение и оценка результатов практических занятий

Типовые темы практических занятий приведены в РПД. Комплект заданий на практические занятия приведены в МУ по ПЗ по учебной дисциплине.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым обучающимся в форме собеседования.

Экспертная оценка результатов самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы приведены в МУ по СРС по учебной дисциплине.

Качественная оценка определения научного кругозора, степенью овладения методами теоретического исследования и развития самостоятельности мышления студента.

Способом проверки качества организации самостоятельной работы студентов является контроль:

- корректирующий (может осуществляться во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);
- самоконтроль (осуществляется самим студентом);
- текущий (в ходе выполнения различных форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения студентом всех форм самостоятельной работы).

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

Осуществляется как наблюдение за процессом деятельности обучающегося в режиме реального времени. Является качественной оценкой освоения учебной дисциплины, учитываемой при промежуточной аттестации.

Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений проводится в тестирования (после изучения разделов учебной дисциплины).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
Уметь:	
– проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Умеет проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
– проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Умеет проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
– проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Умеет проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
– проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умеет проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
– проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умеет проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
– проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Умеет проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
– проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Умеет проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
– проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Умеет проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
– проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и	Умеет проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в

внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
– проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
– проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Умеет проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
– проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Умеет проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
– проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умеет проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
Знать:	
– порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
– порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Знает порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
– порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Знает порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
– порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
– порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на

	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
– порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Знает порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
– порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знает порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
– порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Знает порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
– порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Знает порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
– порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знает порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
– порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Знает порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
– порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знает порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
– порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знает порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
– методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Знает методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии устного ответа

Критерии оценки	Оценка
– обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Отлично
– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	Хорошо
– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Удовлетворительно
– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Неудовлетворительно

Критерии оценки практических занятий

1 активность работы на практическом занятии (выполнение всех заданий, предложенных преподавателем);

2 правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, идей, и т.д.);

3 полнота и одновременно лаконичность ответа (ответ должен отражать основные теории и концепции по раскрываемому вопросу, содержать их критический анализ и сопоставление);

4 умение формулировать собственную точку зрения, грамотно аргументировать свою позицию по раскрываемому вопросу;

5 культура речи (материал должен быть изложен хорошим профессиональным языком, с грамотным использованием соответствующей системы понятий и терминов)

Критерии оценки практического задания

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме – проявлен творческий подход – умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы – работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета 	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя – показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме – работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя – продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: <ul style="list-style-type: none"> а) не более двух грубых ошибок; б) не более одной грубой ошибки и одного недочета; в) не более двух-трех негрубых ошибок; г) одна негрубая ошибка и три недочета; д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания – если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий 	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
86 - 100	70 - 85	51 - 69	50 и менее

Критерии результатов самостоятельной работы

При экспертной оценке результатов самостоятельной работы учитываются такие критерии:

- Глубина освоения знаний
- Источники информации
- Качество выполнения работы

- Самостоятельность изложения
- Творчество и личный вклад
- Соблюдение правил оформления

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

Интегральная качественная оценка освоения учебной дисциплины, учитываемая при промежуточной аттестации.

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен проводится по завершению курса изучения учебной дисциплины по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и практическое задание.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

Основой для определения оценки на экзамене служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины «Аудит».

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Критерии оценки	Оценка
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических занятиях.</p> <p>Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала.</p> <p>Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично</p>	Отлично
<p>Достаточно полное знание учебно-программного материала.</p> <p>Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению</p>	Хорошо
<p>Обучающийся показал знание основного учебно-программного</p>	Удовлетворительно

материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей	
обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно - программного материала, не выполнивший самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавший основные практические занятия, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за экзамен выставляется, как средняя оценка за тест и выполненное практическое задание, при возникновении спорной ситуации, предпочтение отдается оценке за практическое задание экзамена.

Итоговая оценка за экзамен	Оценка за тест	Оценка за практическое задание
Отлично	Отлично	Отлично
Хорошо	Хорошо	Хорошо
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Задания для оценки освоения Раздела 1 ОСНОВЫ АУДИТА

Типовые вопросы для устного опроса Темы 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита.

Организация аудиторской службы. Виды аудита

1. Понятие, сущность и содержание аудита. Принципы аудита.
2. Организация аудиторской службы в России. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.
3. Виды аудита
4. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Основные положения Закона «Об аудиторской деятельности».
5. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Понятие и виды аудиторских стандартов.
6. Права, обязанности и ответственность аудитора. Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности.
7. Методы аудиторской деятельности.
8. Аналитические процедуры и аналитическая проверка.
9. Методы диагностики значимости и оценка значимости ошибки.
10. Основные этапы аудиторской проверки.
11. Планирование аудиторской работы.
12. Оценка системы внутреннего контроля и разработка программы аудиторской проверки.
13. Существенность и аудиторский риск.
14. Аудиторские доказательства и методы их получения.
15. Рабочие документы аудита.
16. Составление договора на оказание аудиторских услуг.
17. Состав и виды аудиторских заключений.
18. Аудит учёта денежных средств в кассе.
19. Аудит учёта денежных средств на расчётном счёте и специальных счетах в банке.
20. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом по налогам.
21. Аудиторская проверка расчётов страховых взносов во внебюджетные фонды
22. Аудиторская проверка учёта расчётных операций.

23. Аудиторская проверка учёта кредитов.
24. Аудиторская проверка учёта займов и средств целевого финансирования.
25. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
26. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
27. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
28. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда.
29. Аудит затрат на производство.
30. Аудит готовой продукции и её продажи.
31. Аудиторская проверка уставного капитала и расчётов с учредителями организации.
32. Аудиторская проверка резервного, добавочного капитала и нераспределённой прибыли.
33. Аудиторская проверка финансовых результатов.
34. Аудиторская проверка отчётности экономического субъекта.

Типовые вопросы для устного опроса Темы 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

1. Какие уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности существуют на данном этапе развития аудита в России?
2. Предназначение федеральных стандартов аудиторской деятельности.
3. В каких документах, регулирующих аудиторскую деятельность, приведены этические нормы аудита?
4. Кем разработан и каково содержание Этического кодекса аудиторов России?
5. Какие государственные органы осуществляют регулирование аудиторской деятельности в России?
6. Какие саморегулируемые аудиторские организации существуют в России, и какова их роль в регулировании аудиторской деятельности?
7. Кто имеет право заниматься аудиторской деятельностью?
8. Какие требования предъявляются к аудиторским организациям?
9. Как и кем проводится аттестация аудиторов?
10. Каковы обязательные требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора?
11. В каких случаях возможно аннулирование аттестата аудитора?
12. Какие права, обязанности присущи аудиторам (аудиторским организациям) при проведении аудита?
13. Бухгалтерская отчетность каких организаций подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке?
14. Что является критерием качества аудиторской проверки?
15. Какие общие требования к системе внутреннего контроля качества аудита должны устанавливаться аудиторской организацией (индивидуальным аудитором)?
16. Кем осуществляется внешний контроль качества аудиторской организации и индивидуального аудитора?

17. Каковы роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита?
18. Какую ответственность может понести аудитор (аудиторская организация) при проведении аудита?
19. Какую ответственность могут понести аудируемые лица за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки?

Типовой тест

Раздел 1 Основы аудита

1. Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это:

- а) аналитические процедуры
- б) внешние подтверждения
- в) тестирование средств контроля

2. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

- а) как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды
- б) с несопоставимой информацией
- в) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

3. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в том случае, когда

- а) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- в) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

4. Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда

- а) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- в) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

5. Аудитор должен выразить мнение с оговоркой в том случае, если:

- а) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- в) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

6. Аудитор должен модифицировать аудиторское мнение в случае, когда:

- а) аудитор приходит к выводу о том, что бухгалтерская отчетность содержит существенные искажения
- б) аудитор приходит к выводу о том, что в организации отсутствует эффективная система внутреннего контроля
- в) аудитор приходит к выводу о том, что существует неотъемлемый риск
- г) у аудитора отсутствует возможность получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств того, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений

7. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

- а) в договоре оказания аудиторских услуг
- б) в заявлении аудитора
- в) в общем плане аудита

8. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

- а) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия
- б) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме
- в) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

9. Аудитор имеет право при аудите отчетности:

- а) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта
- б) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах
- в) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

10. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

- а) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки
- б) не представлена вся необходимая информация
- в) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги

11. Аудиторская выборка - это:

- а) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- б) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- в) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности

12. Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые:

- а) важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
- б) выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица
- в) системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
- г) требует подготовить руководитель аудируемого лица

13. Аудиторская организация может являться членом

- а) нескольких саморегулируемых организации
- б) только одной саморегулируемой организации

14. Аудиторская организация ООО «Консультант» заключила договор на проведение аудита финансовой отчетности ООО «Фортуна». У аудиторской организации ООО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?

- а) в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности
- б) такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки
- в) эта ситуация не регламентируется нормативными актами

15. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:

- а) в любом случае
- б) если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения
- в) если сочтет это целесообразным

16. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?

- а) Для операций с недвижимостью такого ограничения нет
- б) Нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства
- в) Такое совмещение запрещено

17. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- а) в результате опроса персонала аудируемого лица
- б) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу
- в) только из одного источника

18. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

- а) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу
- б) только процедур проверки по существу
- в) только тестов средств внутреннего контроля

19. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

- а) Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности
- б) Мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности
- в) Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности
- г) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета

20. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой

- а) клиенту и в профессиональное аудиторское объединение
- б) клиенту и всем пользователям отчетности по их требованию
- в) клиенту и местной налоговой службе
- г) Только клиенту

21. Более надежными являются доказательства, полученные:

- а) в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений
- б) из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников
- в) из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц)

22. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки

- а) В зависимости от текста Договора на аудиторскую проверку
- б) Да, это записано в Федеральном Законе «Об аудиторской деятельности»
- в) Нет, это определяется результатом проверки

23. В ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица аудитор может использовать:

- а) письмо о проведении аудита
- б) письмо руководства аудируемого лица
- в) письмо-заявление аудитора

24. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности

- а) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности
- б) маркетинговые услуги
- в) управленческие консультации

25. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется

- а) Инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации
- б) Министерством финансов Российской Федерации
- в) саморегулируемыми организациями аудиторов
- г) Федеральной службой налоговой полиции Российской Федерации

26. Внутренний аудитор – это

- а) штатный сотрудник аудиторской организации
- б) штатный сотрудник проверяемой организации
- в) штатный сотрудник саморегулируемой организации

27. Дата подписания аудиторского заключения должна быть:

- а) до даты окончания финансового года, который подлежит проверке
- б) до даты подготовки финансовой отчетности
- в) не ранее даты подготовки финансовой отчетности

28. Дата подписания аудиторского заключения означает дату:

окончания аудиторской проверки
сдачи аудитором рабочих документов в архив
составления финансовой отчетности

29. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

- а) качественную меру
- б) количественную и качественную меру
- в) количественную меру

30. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:

- а) отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам
- б) продолжать выполнять работу
- в) согласиться с требованиями аудируемого лица

Задания для оценки освоения
Раздела 2 МЕТОДОЛОГИЯ АУДИТА

Типовые вопросы для устного опроса Темы 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита

1. Цели аудита учредительных документов.
2. Информация, получаемая аудитором из учредительных документов.
3. Требования аудиторских стандартов об оценке аудитором соблюдения законодательства аудируемым лицом.
4. Состав учредителей аудируемого лица, его значение для аудитора.
5. Понятие аффилированных лиц, его значение для аудита.
6. Понятие крупной сделки, его значение для аудита.
7. Оценка аудитором своевременности формирования уставного капитала.
8. Оценка аудитором правомерности формирования уставного капитала неденежными средствами.
9. Основания для модификации аудиторского заключения с выражением сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица.
10. Аудит операций с собственными выкупленными акциями общества.

Типовой тест
Раздел 2 МЕТОДОЛОГИЯ АУДИТА

1. К обязательным условиям создания аудиторской фирмы не относят:

- а) наличие хотя бы трех сертифицированных аудиторов;
- б) доля несертифицированных аудиторов в уставном капитале должна быть не больше 35%;
- в) уставной капитал предприятия должен быть не менее 50000 грн.;
- г) государственную регистрацию;
- д) доля несертифицированных аудиторов в уставном капитале должна быть не больше 40%.

2. В примечания к отчету о предоставленных услугах аудиторской фирмы входит:

- а) виды заключений, которые предоставлялись в течение года;
- б) перечень фирм, по которым фирма отказалась от предоставления мнения;
- в) перечень идентификационных номеров директоров проверяемых фирм;
- г) данные о составе семьи, дате начала и окончания трудовой деятельности сотрудников фирмы;

д) данные об уставном капитале аудиторской фирмы.

3. Требования к аудиторским фирмам не включают:

- а) достоверность;
- б) страхование;
- в) доверие;
- г) качество услуг;
- д) профессиональность.

4. Внешний контроль качества аудиторских услуг не осуществляет:

- а) комиссия по стандартам и практике аудита;
- б) комиссия по контролю качества;
- в) комиссия по контролю стоимости аудиторских услуг;
- г) дисциплинарная комиссия;
- д) комиссия по сертификации и образованию аудиторов.

5. Внутренний контроль качества аудиторских услуг осуществляется:

- а) бухгалтером аудиторской фирмы;
- б) руководителем фирмы-клиента;
- в) глава структурного подразделения, аудит которого проводится;
- г) главным менеджером фирмы;
- д) самим аудитором.

6. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признании отклонений между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов периода готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по себестоимости:

- а) нормативной – дебет 43, кредит 40;
- б) фактической – дебет 43, кредит 40;
- в) нормативной – дебет 90-2, кредит 43. 173

7. Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации по себестоимости:

- а) только фактической;
- б) только нормативной (плановой);
- в) фактической или нормативной (плановой) в зависимости от учетной политики.

8. Согласно учетной политике аудируемого лица используется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признается отклонение между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов отчетного квартала. Аудитор признает такой порядок:

- а) правильным;
- б) неправильным, так как отклонение должно признаваться ежемесячно.

9. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости отклонение от стоимости по учетным ценам:

- а) рассчитывается;
- б) не рассчитывается.

10. Готовая продукция, которая морально устарела, полностью или частично потеряла свое первоначальное качество либо стоимость продаж которой снизилась, и текущая рыночная стоимость стала ниже фактической себестоимости готовой продукции, отражается в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

- а) за вычетом резерва под снижение стоимости готовой продукции;
- б) по фактической себестоимости готовой продукции.

**Задания для оценки освоения
Раздела 3 АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.1 Аудит учёта денежных средств и операций в валюте

1. Каковы сроки хранения денежных средств в кассе для выплаты заработной платы?
2. С кем необходимо заключить договор о материальной ответственности за сохранность денежных средств в кассе при наличии штатного кассира?
3. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?
4. Каковы исключения организаций, которые должны хранить свои денежные средства в учреждениях банка, в зависимости от форм собственности?
5. С помощью какого инструмента оформляется прием наличных денег кассами организаций?
6. На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовой книги?
7. Что является основанием для заполнения кассовой книги?

Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Какой штраф предусмотрен при ведении деятельности организациями без постановки на налоговый учет в пределах трех месяцев?
2. Какой штраф влечет непредставление налоговой декларации в установленный срок?
3. Какие источники информации используются для проверки налоговой базы и суммы начисленного НДС в первом разделе Налоговой декларации по НДС «Расчет общей суммы налога»?
4. В составе каких расходов должна быть отражена суммовая разница при приобретении имущества предприятием в целях налогообложения?
5. Имеет ли право предприятие, выдавшее в счет обеспечения кредиторской задолженности поставщику собственный вексель, возместить входной НДС по полученным от этого поставщика ценностям (вексель не погашен)? Если да, то при каких условиях.

Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

1. Какие доказательства должны использоваться аудитором при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами?
2. На каком счете не может отражаться дебиторская задолженность?
3. В каких случаях не допускаются взаимозачетные операции между участниками сделки?
4. В состав чего входит возникшая положительная суммовая разница при оплате материально-производственных запасов выполненных работ или оказанных услуг?
5. Что является наиболее достоверным доказательством для подтверждения точности учета расчетов с подотчетными лицами?
6. Чем должен быть подтвержден факт расходования подотчетных сумм?
7. Где ревизор обязан проверить соответствие подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды?
8. Признаются ли доходами организаций суммы, поступившие в погашение займа?
9. К суммам (или прибыли) какого периода присоединяются неиспользованные суммы резервов по сомнительным долгам?

Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с произвольными запасами

1. Является ли аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности нематериальных активов?
2. Кто ведет запись результатов при инвентаризации нематериальных активов?
3. Включаются ли находящиеся на временном хранении нематериальные активы в документ, составляемый при проведении инвентаризации?
4. По какой стоимости нематериальных активов аудитор признает правильной их оценку при отражении в балансе?
5. На какой срок (не более срока деятельности организации) устанавливаются нормы амортизационных отчислений в бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования?
6. Для каких целей должен быть зафиксирован в учетной политике выбранный метод начисления амортизации по нематериальным активам?
7. На основе чего определяется деловая репутация организации?
8. Каким образом ревизор проверяет операции с нематериальными активами в организации?

9. В какую инвентаризационную запись заносятся итоги инвентаризации нематериальных активов?

Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства расчетов по оплате труда

1. Данные какого документа использует аудитор при проверке правомерности выплат за сверхурочную работу?
2. Какой основной документ, подтверждающий начисление заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, использует аудитор?
3. На какой срок заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ?
4. В каком размере в соответствии с трудовым законодательством производится оплата сверхурочной работы в первые два часа?

Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи

1. Какая продукция называется готовой?
2. Что является объектами аудита готовой продукции?
3. В каком документе по учету и выходу продукции фиксируется поступление и оприходование продукции?
4. Чем руководствуется аудитор при проверке правильности расчета налога на прибыль?
5. Какую аудиторскую процедуру использует аудитор при проверке полноты оприходования готовой продукции?
6. От чего зависит применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете?

Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

1. Что такое инициативный аудит?
2. Назовите разновидности аудита.
3. Что является сопутствующими аудитом услугами?
4. Что является важным условием обеспечения сохранности основных средств на предприятии и снижения аудиторского риска?

5. Как обязан действовать аудитор согласно требованиям Кодекса этики?
6. Каким органом осуществляется ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов?
7. Что приводится в программе аудита?
8. Что называется уровнем существенности в аудите?

**Типовые вопросы для устного опроса Темы 3.8 Аудиторская проверка отчетности
экономического субъекта**

1. Какова основная цель аудита?
2. Что собой представляет финансовый учет?
3. Какие организации (индивидуальные предприниматели) подлежат обязательной ежегодной проверке?
4. Для организаций какой организационно-правовой формы обязательна ежегодная аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности?
5. В каких случаях лицензирующий орган вправе проводить в течение одного календарного года более одной проверки аудиторской организации или индивидуального аудитора по одним и тем же вопросам (основаниям)?
6. В течение какого периода каждый аудитор, имеющий квалификационный аттестат, обязан проходить обучение по программам повышения квалификации аудиторов?
7. В каком случае независимость аудитора не считается нарушенной?

Типовой тест

Раздел 3 Аудит организации

1. Вправе организация самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?

- а) да, вправе;
- б) нет, не имеет права;
- в) да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов.

2. На основании чего осуществляется проведение аудиторских проверок?

- а) гарантийного письма экономического субъекта;
- б) договора на проведение аудиторской проверки;
- в) заявки на проведение проверки.

3. Когда должно быть подписано аудиторское заключение.

- а) дата подписания не регламентируется стандартами;
- б) в период составления бухгалтерской отчетности экономическим субъектом;
- в) после даты подписания бухгалтерской отчетности.

4. Какова структура аудиторского заключения?

- а) вводная и итоговая часть;
- б) вводная, аналитическая и итоговая;
- в) аналитическая и итоговая.

5. Договором на проведение обязательной аудиторской проверки установлено, что денежное вознаграждение за эту проверку будет выплачено аудиторской организации после предоставления положительного аудиторского заключения.

Оцените ситуацию:

- а) если это условие содержится в договоре, это правильное решение;
- б) такое содержание противоречит З «Об аудиторской деятельности»;
- в) такая запись устанавливает порядок расчета между аудиторской фирмой и проверяемой организацией.

6. Может ли письмо-обязательство о согласии на проведение аудита служить формой договора между сторонами?

- а) не может;
- б) может;
- в) только для разовых соглашений.

7. Какова правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки?

- а) договор купли-продажи;
- б) договор подряда;
- в) договор возмездного оказания услуг.

8. Кому адресуется аналитическая часть аудиторского заключения?

- а) всем заинтересованным пользователям;
- б) администрации экономического субъекта;
- в) налоговым органам.

9. Какие части аудиторского заключения носят конфиденциальный характер?

- а) вводная и итоговая;
- б) аналитическая и итоговая;
- в) вводная и аналитическая.

10. Как называется итоговая часть аудиторского заключения)

- а) «Заключение аудиторской фирмы»;
- б) «Отчет аудиторской фирмы»;
- в) «Письмо-обязательство».

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен проводится по завершению курса изучения учебной дисциплины по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и практическое задание.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Нормативное регулирование аудита в РФ
2. Основные функции Министерства Финансов
3. Аттестация аудиторов
4. Основание и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора
5. Этапы аудиторской проверки
6. Оферта и письмо-обязательство аудитора перед клиентом
7. Согласование условий проведения аудита
8. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
9. Права и обязанности аудируемых лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг
10. Аудиторская тайна
11. Особенности деятельности предприятия, влияющие на организацию аудиторской проверки
12. Применимость допущения непрерывности деятельности при проведении аудита
13. Связанные стороны
14. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой
15. Вероятность определения ожидаемой ошибки (аудиторский риск)
16. Факторы, влияющие на аудиторский риск
17. Аудиторская оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля использование работы внутреннего аудита
18. Документы, оформляемые на стадиях подготовки, планировании и осуществлении аудита
19. Внутренний контроль качества аудита
20. Планирование аудита

21. Виды аудиторского заключения, структура и порядок представления
22. Аудиторские доказательства
23. Документирование
24. Обязанности аудитора при рассмотрении ошибок и недобросовестных действий при проведении аудита
25. Использование работы эксперта и другого аудитора
26. Особенности аудита оценочных значений
27. Специфика получения аудиторских доказательств в конкретных случаях
28. Аудит учета основных средств
29. Аудит учета нематериальных активов
30. Аудит наличия и использования оценки и движения основных средств
31. Проверка учета операций по движению основных средств
32. Проверка правильности начисления и учета амортизации и ремонта основных средств
33. Типичные нарушения правил учета операций с основными средствами и нематериальными активами

Типовые практические задания

1 блок. Проведение обязательного аудита. Расчет уровня существенности

Необходимо определить подлежит ли организация обязательному аудиту, ответ обосновать.

Задание 1

Производственное предприятие «Салют» в 20__ году было перерегистрировано в ОАО. Сумма активов баланса на 01.01.20__ составила 25,7* млн. руб., объем продаж составил 61* млн. руб.

Требуется

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия «Салют» за 20__ год.

Ответ:

Задание 2

В финансовой отчетности за 20__ год страховая компания указала сумму выручки от реализации услуг - 55 870* тыс. руб. , сумму активов на конец года 890600* тыс. руб.

Требуется

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность страховой компании за 20__ год.

Ответ:

Задание 3

Транспортное объединение «Речной порт» по итогам деятельности за 20__ год имеет следующие показатели:

- объем выручки от реализации услуг за год составляет 26980* тыс. руб.
- сумма активов предприятия на конец года 5725* тыс. руб.

Требуется

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность транспортного объединения.

Ответ:

Задание 4

По итогам деятельности ООО «Датс» выручка от реализации продукции составила 1 800 млн. руб., сумма активов на конец 20__ года 480* млн. руб.

Требуется

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия ООО «Датс» за 20__ год.

Ответ:

2 блок. Формирование документов по проведению аудиторской проверки

Вставьте пропущенное

Задание 5

_____ - деятельность по проведению _____ и оказанию сопутствующих услуг, осуществляемая _____ организациями индивидуальными _____ .

Задание 6

_____ - физическое лицо, получившее квалификационный _____ и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций _____ .

Задание 7

Аудитор обязан соблюдать _____ .

3 блок. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начислении амортизации

Задание 8

Опишите типичные ошибки и нарушения в учете ОС и НМА.

Задание 9

Решите задачу.

При аудите операций с ОС установлено, что организация приобрела объект ОС стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб. сторонней организации оплачены погрузочно – разгрузочные работы в сумме 1770 руб.

В бухгалтерском учете сделаны проводки:

08/60 – 100000 руб. акцептован счет поставщика

19/60 – 18000 руб. отражен НДС

20/60 – 1000 руб. списаны транспортные расходы по доставке

19/60 – 180 руб. отражен НДС

20/60 – 1500 руб. стоимость списана погрузочно – разгрузочных работ

19/60 – 270 руб. НДС

01/08 – 100000 руб. введен в эксплуатацию объект ОС

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта ОС. Дайте рекомендации.

Задание 10

По данным бухгалтерского и налогового учета первоначальная стоимость объекта ОС , приобретенного и введенного в эксплуатацию в январе отчетного года , составляет 720000 руб. , срок полезного использования 8 лет. Амортизация начисляется линейным методом. По состоянию на 1 января следующего года текущая (восстановительная) стоимость данного объекта определена на основании документально подтвержденной рыночной цены аналогичного имущества и составляет 648000 руб.

В бухгалтерском учете операции по переоценке отражены:

- 84/01- 72000 руб.отражена уценка первоначальной стоимости объекта ОС.
- 02/84 - 8250 руб. отражена уценка начисленной по объекту ОС амортизации

Проверить операции по переоценке ОС и разработать рекомендации по исправлению бухгалтерских записей.

Задание 11

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации ОАО «Лидер» составляет 2 000 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 60 % - денежными средствами, 20% - объектами основных средств, 20% - материалами.

Бухгалтер организации отразил бухгалтерские проводки в учете:

80/75 - 2000000- сумма уставного капитала

51/75-1200000 – ден.вклады

01/80 – 400000 – осн.средства

10/75 – 400000 - материалы

Определите правильность отражения погашения задолженности учредителями.

4 блок. Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание услуг.

Задание 12

Аудиторская организация должна начинать планировать аудит до написания Письма обязательства и заключения договора с экономическим субъектом на проведение аудита. Она должна составить общий план аудита с указанием ожидаемого объема, графиков и сроков проведения аудита, разработать аудиторскую программу, определяющую объем, виды и последовательность осуществления аудиторских процедур, необходимых для формирования аудиторской организацией объективного и обоснованного мнения о бухгалтерской отчетности организации.

В общем плане аудита рекомендуется указывать:

- информацию о составе аудиторской группы, численность и квалификацию привлекаемых аудиторов;
- распределение обязанностей между членами группы в ходе проверки;

- инструктирование всех членов группы об их обязанностях, ознакомление с АФД клиента, а также с положениями общего плана аудита;
- контроль руководителя за выполнением плана и качеством работы подчиненных аудиторов, за ведением ими рабочей документации и оформлением результатов аудита;
- документальное оформление особого мнения члена аудиторской группы при возникновении разногласий в оценке отдельных фактов между руководителем группы и рядовым исполнителем.

Программа аудита представляет собой детальный перечень аудиторских процедур, необходимых для практической реализации общего плана.

Программа аудита должна формироваться из:

- тестов средств контроля;
- аудиторских процедур по существу.

В программе аудита указывается также характер проверки однородных операций (сплошные, выборочные), сроки выполнения работ, состав оформляемых рабочих документов.

Договор на проведение аудиторской проверки является официальным документом, регламентирующим взаимоотношения между аудиторской организацией и экономическим субъектом. Он юридически отражает и фиксирует согласованные интересы сторон-участниц.

Заключается договор на проведение аудиторской проверки в соответствии с нормами ГК РФ, в частности главой 39 .

В тексте договора целесообразно раскрыть следующие основные аспекты и существенные условия, например:

- предмет договора на оказание аудиторских услуг;
- условия оказания аудиторских услуг;
- права и обязанности аудиторской организации;
- права и обязанности экономического субъекта;
- стоимость и порядок оплаты аудиторских услуг;
- ответственность сторон и порядок разрешения спора.

Исходные данные:

Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ООО «Прогресс», юридический адрес – Кемеровская обл., г.Осинники, ул. Швейная д.47, ИНН 4222010298) направило письмо – предложение на проведение аудита аудиторской фирме «Аудит – консалтинг». Аудиторская фирма предложение приняла, ответив письмом – обязательством аудитора перед клиентом.

1. Разработать программу аудиторской проверки.
2. Составить договор на оказание аудиторских услуг.

5 блок. Проверка наличных денег в кассе предприятия. Проверка выписок банка с расчетного счета

Денежные средства принадлежат к числу наиболее подвижных и легко реализуемых активов предприятия; денежные операции носят массовый и распространенный характер. В силу того, что операции по кассе, по расчетному счету, по валютному счету носят массовый характер, этот этап аудиторской проверки является достаточно трудоемким.

Основными документами, которые необходимо подвергнуть изучению при проверке кассовых операций, являются:

- кассовая книга, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты.

При проведении аудита операций по расчетному и валютному счету аудитор

устанавливает, сколько на предприятии имеется таких счетов, как ведется аналитический и синтетический учет по каждому из них. Основная информация содержится в банковских выписках. Особое внимание уделяется на получение наличных средств из банка, их зачисление на счет «касса», перечисление денег на расчетный и валютный счет

Пример:

Зам.директора ОАО «Альфа» в ноябре 2018 года за наличные деньги, полученные в кассе в подотчет, купил в магазине канцелярских товаров офисную бумагу на сумму 550 руб. К авансовому отчету приложен кассовый чек. В бухгалтерии ОАО составлены следующие проводки: Д сч. 71 К сч. 50, Д сч. 41 К сч 25

Какого документа не хватает для оправдания расходов на покупку бумаги? Проверить правильность составленных бухгалтерских записей.

Решение:

Для оправдания расходов на покупку не хватает товарного чека. Следовало составить проводки:

- Д сч. 71 К сч. 50;
- Д сч. 10 К сч. 71.

Для самостоятельного выполнения практических заданий необходимо знать:

- нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте;
- порядок отражения в учете кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте;
- проводить проверку правильности и законности операций по учету денежных средств и операций в валюте;
- делать выводы и предложения по результатам проверки

Задача 13

Зам. директора ООО «Импульс» 1 декабря 2018 года за наличные деньги, полученные в кассе в подотчет, купил в магазине хозяйственных товаров строительные материалы на сумму 1315 руб. Материалы оприходованы на склад. К авансовому отчету приложен товарный чек. В бухгалтерии ООО составлены следующие проводки: Д сч. 71 К сч. 50, Д сч. 44 К сч 71

Какой документ служит основанием для выдачи денежных средств? Какого документа не хватает для оправдания расходов на покупку строительных материалов? Проверить правильность составленных бухгалтерских записей.

Задача 14

Организацией получено 5 апреля в банке на выплату зарплаты 100 тыс. руб. Фактически выплачено 82 тыс. руб. Зачислено на депонент 11 тыс. руб. Остаток денежных средств по состоянию на 8 апреля – 15 тыс. руб. Лимит кассы – 3 тыс. руб.

Сколько денег следует сдать в банк? Оформите вышеперечисленные операции бухгалтерскими проводками.

6 блок. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам

Расчеты по начислению налогов и их перечислению в бюджет и внебюджетные фонды являются довольно трудоемкими. Для этих целей в бухгалтерском учете используются счет 68 «Расчеты с бюджетом» и счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Аудитор прежде всего должен установить, по каким платежам и налогам предприятие ведет расчеты с бюджетом. По каждому налогу необходимо определить правильность:

- исчисления налогооблагаемой базы;
- применения ставок налогов и платежей;
- расчетов сумм налогов;
- применения льгот при расчете и уплате налогов;
- полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет;
- составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов и платежей и др.

Пример:

В декабре 2012 года ООО «Альфа» приобрело для нужд производства сырье и материалы на сумму 840 000 рублей (в.ч. НДС). В платежных документах сумма налога на добавленную стоимость отдельной строкой не выделена. Определить сумму налога на добавленную стоимость, которую можно отнести на зачет с бюджетом по уплате НДС.

Решение:

К зачету сумма НДС не подлежит, т.к. в платежных документах НДС отдельной строкой не выделен.

Для самостоятельного выполнения практических заданий необходимо знать:

- нормативные акты по налогам и сборам;
- порядок отражения в учете операций по начислению налогов и сборов;
- документальное оформление операций по учету;
- проводить проверку правильности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задача 15

Предприятие приобрело материалы для производственной сферы. Впоследствии часть материалов была использована для непроизводственных нужд. Была составлена бухгалтерская проводка на отнесении суммы уплаченного НДС: Д сч.68 «Расчеты с бюджетом» К сч. 19 «Налог на добавленную стоимость».

Укажите, какие инструкции нарушены, сделайте соответствующие проводки.

Задача 16

Предприятие в текущем месяце приобрело и оплатило материальные ресурсы на сумму 358 000 рублей (включая акцизы на сумму 4 800 рублей). 60 % этих материальных ресурсов было использовано на производство продукции. За текущий месяц предприятие начислило акцизов в бюджет 3 200 рублей и эту же сумму перечислило в бюджет. Описать нарушения и ошибки при расчете суммы акцизов, подлежащей внесению в бюджет.

Задача 17

В бухгалтерии АО «Омега» в октябре 2018 года были исчислены страховые взносы по внебюджетным фондам и составлены бухгалтерские записи на заработную плату:

1) основных работников (сумма з/пл. 46 000 руб.) Д сч. 23 К сч. 6 9;

2) работников аппарата управления (сумма з/пл. 38 000 руб.) Д. сч. 25 К сч. 69.

Составить правильные бухгалтерские записи. Распределить страховые взносы по всем фондам.

7 блок. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности

Учет расчетов предприятия и организаций с контрагентами ведется на счетах раздела «Расчеты» а Плана счетов.

Расчеты осуществляются с поставщиками, подрядчиками, с бюджетом, внебюджетными фондами, подотчетными лицами, с учредителями, государственными и муниципальными органами, прочими дебиторами и кредиторами.

Проверку расчетов по соответствующим счетам целесообразно начинать с ознакомления и анализа материалов инвентаризации расчетов. Если таких данных в бухгалтерии нет, то аудитор может потребовать, чтобы инвентаризация была проведена, и это позволит выявить реальное положение дел с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Пример:

ООО «Альфа» в мае 2015 года получило долгосрочный банковский кредит на приобретение дорогостоящего оборудования 1 800 тыс. руб. Кредит представлен сроком на 3 года. За пользование кредитом ООО «Альфа» ежемесячно начисляет и уплачивает проценты из расчёта 18% в год. В бухгалтерии ООО отражено получение кредита, приобретение оборудования и начисление процентов за пользование кредитом.

Оформите бухгалтерские проводки перечисленных хозяйственных операций, если оборудование было приобретено и введено в эксплуатацию в июле.

Решение:

Так как оборудование было введено в эксплуатацию в июле, а кредит получен в мае, то до ввода в эксплуатацию проценты за пользование кредитом следует отражать записью Д сч. 08 К сч. 67, т.е. проценты будут увеличивать первоначальную стоимость объекта. Начиная с августа проценты за пользование кредитом будут относиться на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Для самостоятельного выполнения практических заданий необходимо знать:

- нормативные акты по учету расчетных и кредитных операций;
- формы расчетов, применяемые в РФ;
- документальное оформление операций по учету;
- проводить проверку дебиторско – кредиторской задолженности.

Задача 18

ЗАО «Прогресс» в марте 2018 года получило краткосрочный банковский кредит на строительство склада готовой продукции в сумме 800 тыс. руб. Кредит представлен сроком на 6 месяцев. За пользование кредитом ЗАО «Прогресс» ежемесячно начисляет и уплачивает проценты из расчёта 18% в год. Для строительства склада ЗАО «Прогресс» привлекло подрядчика. Стоимость работ составила 1500 тыс. руб. (включая НДС ? тыс. руб.) В июле 2018 года с подрядчиком был подписан акт выполненных работ и склад сдан в эксплуатацию.

Оформите бухгалтерские проводки перечисленных хозяйственных операций.

Задача 19

На основании данных бухгалтерского учёта организации в отчётности на конец 2017 года подлежит отражению дебиторская задолженность в размере 50000 рублей. В январе 2018 года до подписания отчёта за год, организацией получена информация, что один из дебиторов (сумма задолженности 12000 рублей) признан банкротом.

Какую сумму дебиторской задолженности в этом случае должна признать организация и в соответствие, с каким нормативным документом? Оформить заключительный оборот по данной операции за 2017 год бухгалтерской записью.

Задача 20

Учредительными документами организации, образованной в январе, установлено, что часть вкладов в размере 100 тыс. руб. должна быть внесена на расчётный счёт организации. В феврале все деньги внесены на расчётный счёт. В марте принято решение об открытии аккредитива на сумму 18 тыс. руб. В этом же месяце приобретены по безналичному расчёту материалы на сумму 24 тыс. руб. (включая НДС), выплачена заработная плата работника в сумме 20 тыс. руб. полностью, уплачен единый социальный налог 8 тыс. руб. В апреле аккредитив использован для оплаты услуг сторонних организаций, стоимость которых относится на себестоимость продукции основного производства.

Составьте бухгалтерские проводки перечисленных операций.

Задача 21

По данным бухгалтерского учета организацией приобретены обои для ремонта офиса. А авансовом отчете при наличии товарного чека и чека ККМ составлена проводка: Д сч. 26, Ксч. 71.

Укажите, какие нормативные документы нарушены и каковы последствия данного нарушения. Составьте правильную бухгалтерскую проводку.

8 блок. Проверка правильности оценки, переоценки и начисления амортизации основных средств

При проведении аудиторской проверки ОС аудитор прежде всего проверяет, как ведется аналитический учет ОС, когда проводилась последняя инвентаризация.

Важной задачей контроля по учету ОС является проверка правильности начисления износа. Проверка правильности переоценки ОС приобрела сегодня важное значение, поскольку такая процедура производится практически каждый год.

Проверка учета капитальных вложений включает рассмотрение ведения аналитического учета по счету 08. При проверке операций по реализации и выбытию ОС надо выяснить, проводилась ли эта операция по счету 91.

Проверка данных по арендной плате за имущество осуществляется по текущей и долгосрочной аренде (лизинг). Также особое внимание необходимо уделить отнесению затрат на ремонт ОС (на себестоимость продукции или за счет резерва).

Аудит учета НМА осуществляется по видам операций:

- проверка операций учета поступления и создания НМА;
- проверка учета амортизации НМА;
- проверка учета выбытия НМА;
- проверка налогообложения в операциях с НМА;
- исчисление НДС при выбытии НМА и др.

Пример:

В октябре 2017 года предприятие приобрело и ввело в эксплуатацию нематериальный актив за 40 000 рублей (в т.ч. НДС). С какого месяца и как необходимо начислять амортизационные отчисления, если срок службы НМА 10 лет. Предприятие использует

линейный способ.

Решение:

Предприятие будет начислять амортизационные отчисления с ноября. Так как срок полезного использования НМА 10 лет, то за десять лет необходимо исчислить 100 % износа, следовательно, годовая норма амортизации составит 10 % от стоимости НМА.

Для самостоятельного выполнения практических заданий необходимо знать:

- нормативные акты по учету ОС и НМА;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению ОС и НМА;
- документальное оформление операций по учету;
- проводить проверку операций с ОС и НМА, делать выводы.

Задача 22

Оформите бухгалтерской записью выявление при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данным бухгалтерского учёта:

- Излишков ОС;
- Недостач НМА;

В каких случаях списание убытков от недостач и порчи имущества может быть произведено:

- За счет виновных лиц;
- За счет финансового результата деятельности организации;
- За счет собственных средств организации.

Задача 23

В январе 2018 года до утверждения в установленном порядке годовой отчетности за 2017 год было выявлено излишнее начисление в прошлом году амортизационных отчислений по основным средствам 3000 рублей и недоначисление амортизации по нематериальным активам 1500 рублей.

Как следует оформить в бухгалтерском учете найденные ошибки?

Задача 24

В марте 2018 года предприятие приобрело основное средство за 140 000 рублей (в т.ч. НДС). С первого апреля основное средство введено в эксплуатацию. С какого месяца и каким образом необходимо начислять амортизационные отчисления, если срок службы основного средства 5 лет. Предприятие использует линейный способ.

Задача 25

ЗАО «Союз» является одним из учредителей ЗАО «Звезда». В качестве вклада в УК ЗАО «Союз» передает объект НМА. Остаточная стоимость НМА 15 000 рублей. Объект НМА был оценен в 13 000 рублей. В ЗАО «Союз» при выбытии НМА были составлены бухгалтерские записи:

Д сч. 91 К сч.04, Д сч. 91 К сч.99. Проверить правильность составленных записей.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2022 - 2023 учебный год

1	<p>На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО"</p> <p>введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г.</p> <p>На основании внесенных изменений заменены страницы 3, 4, 22, 23</p>	<p align="center"><u>30.08.2022 № 1</u></p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p align="center">_____ / Е.А. Корвякова</p>
---	---	---