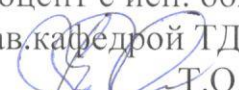


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей
зав. кафедрой ТД


Т.О. Сошина
«*af*» *02* 20*24* г

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 06 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Приложение к рабочей программе учебной практики

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения

Лысьва, 2024

Оценочные материалы разработаны на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «14» июня 2022 г. № 444 по специальности 15.02.16 *Технология машиностроения*;

– рабочей программы Учебной практики ПМ 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, утвержденной «28» февраля 2024 г.;

Разработчик: преподаватель Гусельникова Л.Н.

Оценочные материалы рассмотрены и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии *Технических дисциплин (ПЦК ТД)* «20» февраля 2024 г., протокол № 7.

Председатель ПЦК ТД

Л.Н. Гусельникова

Главный технолог
ООО «Электротяжмаш-Привод»

(подпись)

А.В. Топоров



Начальник цеха (сборочного)
ООО «Лысьванефтемаш»

(подпись)

Е.В. Тихова



ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1 Область применения

Рабочая программа Учебной практики является частью рабочей программы **ПМ 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.16 *Технология машиностроения*.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках **ПМ 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** по основному виду профессиональной деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профессии 16045 «Оператор станков с программным управлением» согласно ФГОС СПО по специальности 15.02.16.

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по **ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** специальности СПО 15.02.16 *Технология машиностроения*.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
ПК 6.1	Обработка заготовки простой детали типа тела вращения с точностью размеров по 12 - 14-му квалитету на токарном универсальном станке с ЧПУ.
ПК 6.2	Выполнять подналадку станков с программным управлением.
ПК 6.3	Проверять качество выполненных работ.

Код	Наименование общих ¹ компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

¹ Внесены изменения в формулировки общих компетенций на основании приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 5	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 6	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 7	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 8	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 9	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации
ЛР 10	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 11	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
ЛР 12	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 13	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей,

	востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 17	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
ЛР 18	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 19	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 20	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 23	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

Оценочные материалы позволяют оценить приобретенные на практике:

иметь практический опыт:

—Анализа технологической и конструкторской документации на изготовление простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

—Проверки технологической оснастки для изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

—Установки заготовки простой детали типа тела вращения в приспособление токарного универсального станка с ЧПУ;

—Запуска токарного универсального станка с ЧПУ для изготовления простой детали типа тела вращения;

—Запуска управляющей программы для обработки заготовки простой детали типа тела вращения;

—Контроля состояния режущих инструментов и (или) режущих пластин для изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

—Контроля процесса изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ

—Подналадки станков с программным управлением

—Контроля качества выполненных работ

Уметь:

—Применять технологическую и конструкторскую документацию на изготовление простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

—Устанавливать заготовку простой детали типа тела вращения в приспособление токарного универсального станка с ЧПУ;

—Контролировать базирование и закрепление заготовки простой детали типа тела вращения в универсальном приспособлении на токарном универсальном станке с ЧПУ;

— Проверять надежность закрепления заготовки простой детали типа тела вращения в приспособлении и прилегание заготовки к установочным поверхностям приспособления;

— Запускать токарный универсальный станок с ЧПУ;

— Читать управляющую программу для обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

— Запускать управляющую программу для обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

— Выполнять процесс обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

— Контролировать визуально процесс обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

— Контролировать состояние режущих инструментов и (или) режущих пластин для изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;

— Проверять наличие смазочно-охлаждающей жидкости в баке токарного универсального станка с ЧПУ;

— Соблюдать основные правила базирования заготовок;

— Устанавливать детали в специальных приспособлениях и на столе станка с несложной выверкой и снимать детали после обработки;

— Проводить подналадку отдельных простых и средней сложности узлов и механизмов под руководством оператора более высокой квалификации

— Проверять качество обработки деталей контрольно-измерительными инструментами и визуально.

знать:

— Правила чтения технологической и конструкторской документации;

— Условное обозначение технологических баз, используемое в технологической документации;

— Устройство, основные узлы, принципы работы и правила эксплуатации универсальных приспособлений, используемых для установки заготовок и изготовления простых деталей типа тел вращения на токарных универсальных станках с ЧПУ;

— Способы контроля надежности крепления заготовок в приспособлениях и прилегания заготовок к установочным поверхностям;

— Основные механизмы и узлы токарных универсальных станков с ЧПУ и принципы их работы;

— Назначение органов управления токарных универсальных станков с ЧПУ;

- Интерфейс устройства ЧПУ токарных универсальных станков с ЧПУ;
- Назначение и правила применения режущих инструментов на токарных станках с ЧПУ;
- Правила технической эксплуатации и ухода за универсальными токарными станками с ЧПУ;
- G-коды;
- Основные команды управления токарным универсальным станком с ЧПУ;
- Правила технической эксплуатации токарных универсальных станков с ЧПУ и ухода за ними;
- Классификация, маркировка и физико-механические свойства конструкционных и инструментальных материалов;
- Требования охраны труда при работе со смазочно-охлаждающими жидкостями;
- Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической и электробезопасности
- Правила наладки станков и составление программ;
- Основное правило базирования заготовок;
- Способы установки и выверки деталей перед началом производственного цикла
- Систему допусков и посадок для изделий различного типа;
- Правила чтения чертежей для различных деталей;
- Методы использования контрольно-измерительных приборов.

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Код и наименование профессиональных и общих² компетенций, освоенных в рамках учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 6.1 Обработка заготовки простой детали типа тела вращения с точностью размеров по 12 - 14-му качеству на токарном универсальном станке с ЧПУ.</p>	<p><i>Практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализа технологической и конструкторской документации на изготовление простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ; – Проверки технологической оснастки для изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ; – Установки заготовки простой детали типа тела вращения в приспособление токарного универсального станка с ЧПУ; – Запуска токарного универсального станка с ЧПУ для изготовления простой детали типа тела вращения; – Запуска управляющей программы для обработки заготовки простой детали типа тела вращения; – Контроля состояния режущих инструментов и (или) режущих пластин для изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ; — Контроля процесса изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять технологическую и конструкторскую документацию на изготовление простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ; – Устанавливать заготовку простой детали типа тела вращения в приспособление токарного универсального станка с ЧПУ; 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики</i></p> <p><i>Дневник по практике</i></p> <p><i>Аттестационный лист-характеристика</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты отчетов по практике</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

² Внесены изменения в формулировки общих компетенций на основании приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

- Контролировать базирование и закрепление заготовки простой детали типа тела вращения в универсальном приспособлении на токарном универсальном станке с ЧПУ;
 - Проверять надежность закрепления заготовки простой детали типа тела вращения в приспособлении и прилегание заготовки к установочным поверхностям приспособления;
 - Запускать токарный универсальный станок с ЧПУ;
 - Читать управляющую программу для обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;
 - Запускать управляющую программу для обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;
 - Выполнять процесс обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;
 - Контролировать визуально процесс обработки заготовки простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;
 - Контролировать состояние режущих инструментов и (или) режущих пластин для изготовления простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ;
 - Проверять наличие смазочно-охлаждающей жидкости в баке токарного универсального станка с ЧПУ
- Знать:*
- Правила чтения технологической и конструкторской документации;
 - Условное обозначение технологических баз, используемое в технологической документации;
 - Устройство, основные узлы, принципы работы и правила эксплуатации универсальных приспособлений, используемых для установки заготовок и изготовления простых деталей типа тел вращения на токарных универсальных станках с ЧПУ;
 - Способы контроля надежности крепления заготовок в приспособлениях и

	<p>прилегания заготовок к установочным поверхностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные механизмы и узлы токарных универсальных станков с ЧПУ и принципы их работы; – Назначение органов управления токарных универсальных станков с ЧПУ; – Интерфейс устройства ЧПУ токарных универсальных станков с ЧПУ; – Назначение и правила применения режущих инструментов на токарных станках с ЧПУ; – Правила технической эксплуатации и ухода за универсальными токарными станками с ЧПУ; – G-коды; – Основные команды управления токарным универсальным станком с ЧПУ; – Правила технической эксплуатации токарных универсальных станков с ЧПУ и ухода за ними; – Классификация, маркировка и физико-механические свойства конструкционных и инструментальных материалов; – Требования охраны труда при работе со смазочно-охлаждающими жидкостями; — Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической и электробезопасности. 	
<p>ПК 6.2 Выполнять подналадку станков с программным управлением.</p>	<p><i>Практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Подналадки станков с программным управлением; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать основные правила базирования заготовок; – устанавливать детали в специальных приспособлениях и на столе станка с несложной выверкой и снимать детали после обработки; <p>— проводить подналадку отдельных простых и средней сложности узлов и механизмов под руководством оператора более высокой квалификации;</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правила наладки станков и составления программ; – основные правила базирования заготовок; <p>— способы установки и выверки деталей перед началом производственного цикла.</p>	
<p>ПК 6.3</p>	<p><i>Практический опыт:</i></p>	

<p>Проверять качество выполненных работ.</p>	<p>— Контроля качества выполненных работ; <i>Уметь:</i> — проверять качество обработки деталей контрольно-измерительными инструментами и визуально; <i>Знать:</i> — систему допусков и посадок для изделий различного типа; — правила чтения чертежей для различных деталей; — методы использования контрольно-измерительных приборов.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Уметь:</i> — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составить план действия; определить необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <i>Знать:</i> — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; — методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики</i> <i>Дневник по практике</i> <i>Аттестационный лист-характеристика</i> <i>Экспертная оценка защиты отчетов по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p><i>Уметь:</i> — определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
<p>ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты 	

<p><i>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i></p>	<p>антикоррупционного поведения. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	
<p>ОК 07 <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; 	
<p>ОК 09 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля **ПМ 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении учебной практики являются:

- 1 Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
- 2 Аттестационный лист-характеристика
- 3 Экспертная оценка защиты отчетов по практике
- 4 Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе-характеристике.

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики

Интегральная качественная оценка освоения учебной практики, учитываемая при промежуточной аттестации по учебной практике.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике –**дифференцированный зачет**.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

– путевки-направления на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

– индивидуального задания на практику в виде календарного плана проведения практики с отметками о его выполнении;

– дневника по практике, заполненного и подписанного руководителем практики;

– письменного отчета по практике;

– аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

В аттестационном листе по учебной практике руководитель практической подготовки оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики и тематическим планом. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практической подготовки от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практической подготовки от ЛФ ПНИПУ на соответствия требованиям программы учебной практики.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

4 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

- 1 Аттестационный лист-характеристика
 - 2 Экспертная оценка защиты отчетов по практике
- Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p> <p>Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике.</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции</p>	Отлично
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо».</p> <p>Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций</p>	Хорошо
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако</p>	Удовлетворительно

<p>имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций</p>	
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчетных документов</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в объеме 180 часов с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации _____

За время практики выполнены виды работ:

№ п/п	Виды работ, выполненные во время практики	Оценка (по 4-х балльной шкале)	Должность, подпись, Ф.И.О. руководителя от профильной организации
1	Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии (организации)		
2	Знакомство с особенностями обработки на станках с ПУ		
3	Подготовка информации для управляющих программ. Представление траектории обработки		
4	Применение систем координат при изготовлении деталей на станках ПУ		
5	Задание координат опорных точек в абсолютных и относительных размерах		
6	Основные сведения о последовательности записи слов в кадре УП		
7	Структурный состав стандартной системы координат станков с ПУ		
8	Назначение координатных систем у деталей, изготавливаемых на станках с ПУ		
9	Назначение координатных систем у инструментов, применяемых на станках с ПУ		
10	Характеристика моделей устройств числового программного управления (УЧПУ)		
11	Разработка маршрутной технологии для станков с ПУ		
12	Подготовка управляющих программ		
13	Наладка станков с ЧПУ		
14	Конструктивные особенности станков с ПУ		
15	Заполнение отчетной документации		

За время практики обучающийся проявил личностные качества:

Код ЛР	Проявленные личностные результаты	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
<i>ЛР 5</i>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость			
<i>ЛР 6</i>	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности			
<i>ЛР 7</i>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику			
<i>ЛР 8</i>	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики			
<i>ЛР 9</i>	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации			
<i>ЛР 10</i>	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение			
<i>ЛР 11</i>	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования			
<i>ЛР 12</i>	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и			

	привлекательный участник трудовых отношений			
ЛР 13	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством			
ЛР 17	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства			
ЛР 18	Активно применяющий полученные знания на практике			
ЛР 19	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения			
ЛР 20	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ЛР 23	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается			

За время практики у обучающегося были сформированы компетенции

Код	Перечень общих компетенций	Компетенция	
		сформирована	Не сформирована
Общие³ компетенции			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих российских		

³ Внесены изменения в формулировки общих компетенций на основании приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Профессиональные компетенции				
Код	Формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция	
			сформирована	Не сформирована
ПК 6.1	Обработка заготовки простой детали типа тела вращения с точностью размеров по 12 - 14-му качеству на токарном универсальном станке с ЧПУ.	Работа на токарных станках с программным управлением		
ПК 6.2	Выполнять подналадку станков с программным управлением.	Подналадка станков с программным управлением		
ПК 6.3	Проверять качество выполненных работ.	Проведение контроля качества выполненных работ		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практической подготовки от ЛФ ПНИПУ

_____ / _____ /

должность / подпись/ ИОФ

« _____ » _____ 20__ г.


С результатами прохождения практики ознакомлен

_____ / _____ /

подпись / ИОФ

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2024-2025 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	На основании Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» внесены изменения в формулировки компетенций с 01.09.2024 г.	<p align="center"><u>30.08.2024</u> № <u>1</u></p> <p align="center">Председатель ПЦК ТД</p> <p align="center"><u></u> / Л.Н. Гусельникова</p>