



**Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «14» июня 2022 г. № 444 по специальности 15.02.16 *Технология машиностроения*;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 15.02.16 *Технология машиностроения*, утвержденного «28» февраля 2023 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности 15.02.16 *Технология машиностроения*, утвержденной «28» февраля 2023 г.;

С учетом:

– Проекта примерной основной образовательной программы специальности 15.02.16 *Технология машиностроения*.

Разработчик:  
преподаватель



А. В. Бобров

Рецензент:  
канд. пед. наук



Е. Н. Хаматнурова

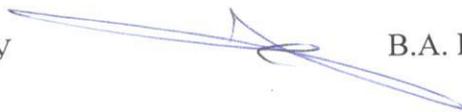
**Рабочая программа** рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД)* «07» февраля 2023 г., протокол № 7.

Председатель ПЦК ГСЭД



Е. А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника УМУ ПНИПУ



В. А. Голосов

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *15.02.16 Технология машиностроения*.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *15.02.16 Технология машиностроения*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 09, ПК 1.1

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

**Цель учебной дисциплины** – обучение фонетическим, орфографическим, грамматическим и речевым нормам для активного применения в повседневном общении, формирование языковой и коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 13</b> <b>ЛР 14</b> <b>ЛР 18</b> <b>ЛР 20</b> <b>ЛР 23</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>– сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</li> <li>– называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– основы разговорной речи на английском языке;</li> <li>– профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul>

	деятельности; – устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 сем.</b>	<b>4 сем.</b>	<b>5 сем.</b>	<b>6 сем.</b>	<b>7 сем.</b>	<b>8 сем.</b>	<b>Всего</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>196</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	2	2	2	2	2	2	12
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>34</b>	<b>78</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>214</b>
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	<i>16</i>	<i>38</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>8</i>	<i>98</i>
<i>в том числе:</i>							
теоретическое обучение (лекции, уроки)	16	38	12	12	12	6	<b>96</b>
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-
практические занятия	16	38	12	12	12	8	<b>98</b>
курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-
контрольная работа	-	-	-	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: другие формы контроля в 3, 5 семестрах; дифференцированный зачёт в 4, 6 семестрах, зачет в 7 семестре</b>							
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 8 семестре</b>							

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1 Специалист по технологии машиностроения</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 1.1 Я и моя специальность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>34</b>	<i>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23</i>
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>16</b>	
	Современный мир специальностей	1	2	
	Проблемы выбора будущей специальности	1	2	
	Английский язык-язык международного общения в современном мире	1	2	
	Необходимость английского языка для развития профессиональной квалификации	1	2	
	Представление себя в специальности	1	2	
	Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации	1	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b>		2	
	Чтение и перевод текстов по теме: «Я и моя специальность»	2	2	
	<b>Практическое занятие 2</b>		2	
	Подготовка диалогов по теме: «Я и моя специальность» (диалогическая речь)	2	2	
<b>Практическое занятие 3</b>		2		

	Подготовка сообщения: «Почему я выбрал специальность «Специалист по технологии машиностроения» (монологическая речь)		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»	3	2	
<b>Всего</b>			<b>34</b>	
<b>Консультации</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	
<b>ИТОГО за семестр</b>			<b>34</b>	
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1 Специалист по технологии машиностроения</b>			<b>78</b>	
<b>Тема 1.2</b> <b>Диалог-общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>25</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 13</b> <b>ЛР 14</b> <b>ЛР 18</b> <b>ЛР 20</b> <b>ЛР 23</b>
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>12</b>	
	Диалог этикетного характера, диалог-расспрос		2	
	Построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения		2	
	Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией		2	
	Построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения	2	2	
	Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов		2	
	Построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b>		2	
	Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в ситуациях официального и неофициального общения»	2	2	
<b>Практическое занятие 5</b>		2		
Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в ситуациях профессионального общения»	2	2		
<b>Практическое занятие 6</b>		2		
Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в различных ситуациях профессионального и социального общения»	2	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить устно рассказ о себе, своем окружении, своих планах,	<b>3</b>	<b>1</b>		

	обосновывая свои намерения/поступки (объем 12-15 фраз)			
<b>Тема 1.3</b> <b>Изучение истории и культурных особенностей Великобритании и Британского Содружества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>53</b>	<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 09</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 8</i> <i>ЛР 9</i> <i>ЛР 13</i> <i>ЛР 14</i> <i>ЛР 18</i> <i>ЛР 20</i> <i>ЛР 23</i>
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>26</b>	
	Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология		2	
	Природные особенности, климат, экология		2	
	Государственное устройство, правовые институты		2	
	Этнический состав и религиозные особенности страны		2	
	Культурные и национальные традиции		2	
	Искусство, обычаи и праздники		2	
	Научно-технический прогресс	2	2	
	Общественная жизнь страны, образ жизни людей		2	
	Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой		2	
	Ценностные ориентиры молодежи		2	
	Досуг молодежи, спорт		2	
	Возможности получения профессионального образования. Окфорд и Кембридж		2	
	Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>26</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b>		2	
	Перевод текстов по теме: «Географическое положение Великобритании»	2	2	
	<b>Практическое занятие 8</b>		2	
	Перевод текстов по теме: «Природные особенности, климат, экология Великобритании»	2	2	
<b>Практическое занятие 9</b>		2		
Перевод текстов по теме: «Этнический состав и религиозные особенности Великобритании»	2	2		
<b>Практическое занятие 10</b>		2		
Перевод текстов по теме: «Культурные и национальные традиции Великобритании»	2	2		
<b>Практическое занятие 11</b>		2		
Составить сообщение о возможностях получения профессионального образования в Великобритании (объем 12-15 фраз)	2	2		
<b>Практическое занятие 12</b>		2		

	Составить сообщение об общественной жизни, образе жизни людей в Великобритании (объем 12-15 фраз)		2		
	<b>Практическое занятие 13</b> Составить сообщение об отдыхе, туризме в Великобритании(объем 12-15 фраз)	2	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение научно-популярных статей об общественной жизни страны и подготовка к устному пересказу	3	1		
			<b>Всего</b>	<b>78</b>	
			<b>Консультации</b>	<b>-</b>	
			<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>78</b>	
<b>5 семестр</b>					
<b>Раздел 2 Профессиональная терминология на иностранном языке</b>			<b>26</b>		
<b>Тема 2.1 Чертежи техническая документация</b>	<b>и</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>	
		<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>12</b>	
		Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах	2	2	<b>OK 01 OK 02 OK 04 OK 09</b>
		Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения		2	<b>ПК 1.1</b>
		Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы		2	<b>ЛР 5</b>
		Проекционные изображения на чертежах. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже		2	<b>ЛР 7 ЛР 8</b>
		Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия		2	<b>ЛР 9 ЛР 13</b>
		ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий		2	<b>ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20</b>
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>12</b>	<b>ЛР 23</b>
		<b>Практическое занятие 14</b> Чтение и перевод технических текстов по теме «Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения»	2	2	
	<b>Практическое занятие 15</b> Чтение и перевод технических текстов по теме «Технологические карты: виды, назначение»	2	2		

	<b>Практическое занятие 16</b> Чтение и перевод технических текстов по теме «Проекционные изображения на чертежах»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение лексических единиц по теме: «Чертежи и техническая документация», подготовка к устному опросу	3	2	
<b>Всего</b>			<b>26</b>	
<b>Консультации</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	
<b>ИТОГО за семестр</b>			<b>26</b>	
<b>6 семестр</b>				
<b>Раздел 2 Профессиональная терминология на иностранном языке</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 2. 2</b> <b>Инструменты, оборудование, приспособления станки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>13</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 13</b> <b>ЛР 14</b> <b>ЛР 18</b> <b>ЛР 20</b> <b>ЛР 23</b>
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>6</b>	
	Основной и вспомогательный слесарный инструмент. Контрольно-измерительный инструмент	2	2	
	Абразивные инструменты (материалы). Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины		2	
	Приспособления и машины для механической обработки металла. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 17</b> Чтение и перевод технических текстов по теме: «Основной и вспомогательный слесарный инструмент»	2	2	
	<b>Практическое занятие 18</b> Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»	2	2	
	<b>Практическое занятие 19</b> Чтение и перевод технических текстов по теме: «Приспособления и машины для механической обработки металла»	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение лексических единиц по теме: «Инструменты, оборудование, станки», подготовка к устному опросу	3	1		

<b>Тема 2.3</b> <b>Основные операции при изготовлении слесарных изделий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>13</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 13</b> <b>ЛР 14</b> <b>ЛР 18</b> <b>ЛР 20</b> <b>ЛР 23</b>
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>6</b>	
	Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты	2	2	
	Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка.		2	
	Опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 20</b> Составить и перевести текст по теме: «Основные требования безопасности труда»	2	2	
	<b>Практическое занятие 21</b> Составить и перевести текст по теме: «Основные операции при изготовлении слесарных изделий»	2	2	
<b>Практическое занятие 22</b> Составить и перевести текст по теме: «Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей»	2	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить описание организации рабочего места слесаря (18-20 предложений)	3	1		
<b>Всего</b>			<b>26</b>	
<b>Консультации</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	
<b>ИТОГО за семестр</b>			<b>26</b>	
<b>7 семестр</b>				
<b>Раздел 3 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>			<b>50/28</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Профессиональные ситуации и задачи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>26</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b>
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>12</b>	
	Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении информации	2	2	
			2	
Решение профессиональной ситуации		2		

	Решение профессиональной задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики		2	<i>ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23</i>
	Формулировка задачи, возникающей при сборке и наладке манипуляторов и промышленных роботов		2	
	Формулировка сложной профессиональной ситуации, возникающей при обслуживании, ремонте манипуляторов и промышленных роботов		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 23</b> Подготовить описание способов выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении информации	2	2	
	<b>Практическое занятие 24</b> Подготовить описание решения профессиональной задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики	2	2	
	<b>Практическое занятие 25</b> Подготовить описание формулировки задачи, возникающей при сборке и наладке манипуляторов и промышленных роботов	2	2	
	<b>Практическое занятие 26</b> Составить устное описание решения нестандартных профессиональных ситуаций	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного диалога-расспроса (совместная работа двух обучающихся): «Соответствие рабочего чертежа техническому заданию»	3	2	
			<i>Всего</i>	
			<i>Консультации</i>	
			<i>Промежуточная аттестация</i>	
			<i>ИТОГО за семестр</i>	
<b>8 семестр</b>				
<b>Раздел 3 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 3.2 Профессиональное</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>16</b>	<i>ОК 01</i>
	<b>В том числе теоретического обучения (лекции, уроки):</b>		<b>6</b>	<i>ОК 02</i>

<b>саморазвитие</b>	Формирование умения сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений		2	<b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 13</b> <b>ЛР 14</b> <b>ЛР 18</b> <b>ЛР 20</b> <b>ЛР 23</b>
	Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста	2	2	
	Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 27</b> Заполнение профессионального резюме на английском языке	2	2	
	<b>Практическое занятие 28</b> Заполнение анкеты соискателя на английском языке		2	
	<b>Практическое занятие 29</b> Составление заявления на английском языке по образцу		2	
	<b>Практическое занятие 30</b> Письменный перевод текста по теме «Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного сообщения «Мои профессиональные достижения и успехи»	3	2	
		<b>Всего</b>	<b>16</b>	
		<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
		<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>24</b>	
		<b>ВСЕГО</b>	<b>214</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **3.1 Специализированные лаборатории и классы**

<b>№ п.п.</b>	<b>Помещения</b>		<b>Количество посадочных мест</b>
	<b>Название</b>	<b>Номер аудитории</b>	
1	<i>Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности</i>	312 А	33/15

### **3.2 Основное учебное оборудование**

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Стенды информационные
- Видеокамера
- Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- Наушники со встроенным микрофоном
- Колонки активные
- Мультимедиа проектор
- Экран настенный

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Печатные издания**

#### **Основные источники:**

1 «Planet of English» уровень [Текст]: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 256с.

#### **Дополнительные источники:**

1 Голубев, А.П. Английский язык: учеб.пособие / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336 с.

2 Голубев, А.П. Английский язык: учеб.пособие / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 336 с.

3 Голубев, А.П. Английский язык: учеб.пособие / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 336 с.

4 Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык [Текст]: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. - М.: Юрайт, 2016. - 441 с.: ил. - (Профессиональное образование)

### **Периодические издания**

1. SPEAK OUT: журнал для изучающих английский язык / Изд-во Глосса-Пресс. Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ с 2002-2022 гг.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

#### **Основные источники:**

1 Английский язык: учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133492> авторизованный.

2. Губанова, И. В. Английский язык для инженеров. Практикум: учебное пособие / И. В. Губанова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145118>, авторизованный

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178059>, авторизованный

4. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges / Г. М. Бжилянская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/261338>, авторизованный

5. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/269894>, авторизованный

#### **Дополнительные источники:**

1. English for FE students = Английский язык: учебное пособие / составители И. М. Некрасова [и др.]. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 72 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157168>, авторизованный

2. Английский язык: методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара: СамГАУ, 2021. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222227>, авторизованный

3. Дмитриева, С. Ю. Грамматика английского языка: учебное пособие / С. Ю. Дмитриева. — Пенза: ПГАУ, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131183>, авторизованный

4. Ковалик, Л. Д. English Grammar. Reference and Practice: учебное пособие / Л. Д. Ковалик. — Магнитогорск: МаГК имени М. И. Глинки, 2019. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164896>, авторизованный

5. Очирова, В. Н. English Grammar: учебное пособие / В. Н. Очирова, И. Г. Карпова. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226160>, авторизованный

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179018>, авторизованный

7. Шматкова, Л. (. Англо-русский тематический словарь / Л. (. Шматкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/237344>, авторизованный

### **Интернет ресурсы**

1 Онлайн-уроки по английскому языку для преподавателей и студентов. — Режим доступа: <http://www.english-to-go.com/>. свободный

2. Образовательные ресурсы – справочники, самоучители, учебники по английскому языку. — Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/engl/engl133.html>, свободный

3 Электронные словари. — Режим доступа: <http://www.translate.ru/>, свободный

### **Программное обеспечение:**

1 ОС Windows10

2 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

3 ABBYY Lingvo (словарь)

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Не требуются*

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– основы разговорной речи на английском языке; профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul>	<p><i>Устный опрос</i>  <i>Контрольные работы</i>  <i>Наблюдения и оценка результатов практических занятий</i>  <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>  <i>Экспертная оценка эссе</i>  <i>Экспертная оценка докладов (сообщений)</i>  <i>Экспертная оценка переводов профессионально-ориентированных текстов</i>  <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>– сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</li> <li>– называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p><i>Другие формы контроля</i>  <i>Зачет</i>  <i>Дифференцированный зачет</i>  <i>Экзамен</i></p>
<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектномыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику;</li><li>– ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики;</li><li>– содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации;</li><li>– самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством;</li><li>– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li><li>– активно применяющий полученные знания на практике;</li><li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li><li>– проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</li></ul>	
--	--

*Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» приведен отдельным документом.*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение шести семестров.

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта, в конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы практических занятий, самостоятельную проработку рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по разным источникам информации или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем и на лекциях, им даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

### **Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины**

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практического задания.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают общие и профессиональные компетенции обучающихся.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2024 - 2025 учебный год**

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД (РПД, ФОС,) в 2024-2025 уч.году	<p align="center"><u>03.09.2024</u> № <u>1</u></p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p align="center"><u></u> / Л.А. Стругова</p>
2	На 2024-2025 учебный год раздел <b>3.3 Информационное обеспечение обучения</b> заменить на <b>новый</b> (ПРИЛОЖЕНИЕ А)	<p align="center"><u>03.09.2024</u> № <u>1</u></p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p align="center"><u></u> / Л.А. Стругова</p>

### 3.3 Информационное обеспечение обучения на 2024-2025 учебный год

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Печатные издания

##### Основные источники:

1 «Planet of English» уровень [Текст]: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г.Т. Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 256с.

##### Дополнительные источники:

1 Голубев, А.П. Английский язык: учеб.пособие / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336 с.

2 Голубев, А.П. Английский язык: учеб.пособие / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 336 с.

3 Голубев, А.П. Английский язык: учеб.пособие / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 336 с.

4 Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык [Текст]: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. - М.: Юрайт, 2016. - 441 с.: ил. - (Профессиональное образование)

##### Электронные издания (электронные ресурсы)

##### Основные источники:

1 Английский язык: учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. — пос. Каравеево: КГСХА, 2018. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133492> авторизованный.

2. Губанова, И. В. Английский язык для инженеров. Практикум : учебное пособие / И. В. Губанова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145118>, авторизованный

##### Дополнительные источники:

1 English for FE students = Английский язык: учебное пособие / составители И. М. Некрасова [и др.]. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 72 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157168>, авторизованный

2 Английский язык: методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара: СамГАУ, 2021. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222227>, авторизованный

3 Дмитриева, С. Ю. Грамматика английского языка: учебное пособие / С. Ю. Дмитриева. — Пенза: ПГАУ, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131183>, авторизованный

4 Ковалик, Л. Д. English Grammar. Reference and Practice: учебное пособие / Л. Д. Ковалик. — Магнитогорск: МаГК имени М. И. Глинки, 2019. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164896>, авторизованный

5 Очирова, В. Н. English Grammar: учебное пособие / В. Н. Очирова, И. Г. Карпова. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226160>, авторизованный

### **Периодические издания**

1. SPEAK OUT: журнал для изучающих английский язык/Изд-во Глосса-Пресс. - Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ с 2002-2022гг.

### **Интернет ресурсы**

1 Онлайн-уроки по английскому языку для преподавателей и студентов. – Режим доступа: <http://www.english-to-go.com/>. свободный

2. Образовательные ресурсы – справочники, самоучители, учебники по английскому языку. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/engl/engl133.html>, свободный

3 Электронные словари. – Режим доступа: <http://www.translate.ru/>, свободный

### **Программное обеспечение:**

1 ОС Windows10

2 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

3 АBBYU Lingvo (словарь)

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Не требуются*