Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Н.В. Лобов
«___» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: *среднее профессиональное образование*

Образовательная программа: *подготовки специалиста среднего звена*

Общая трудоёмкость: 192 часа

Специальность: *15.02.08 Технология машиностроения*

Лысьва, 2021

Рабочая программа профессионального модуля <u>ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного</u> разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «18» апреля 2014 г. № 350 по специальности *15.02.08 Технология машиностроения;*

– Учебного плана очной формы обучения по специальности*15.02.08 Технология машиностроения*, утвержденного 18.03.2021 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности *15.02.08 Технология машиностроения*, утвержденной 27.08.2021.

Разработчик:
преподаватель О.Н. Карсакова

Рецензент:
канд. техн. наук Т.О. Сошина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии ***Технических дисциплин*** **(ПЦК ТД)** «30» 08 2021 г., протокол № 1.

Председатель ПЦК ТД О.Н. Карсакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ В.А. Голосов

Главный технолог
ООО «Электротяжмаш-Привод» А.В. Топоров

Зав. сектором мех.обработки
ООО «Лысьванефтемаш» С.А. Мезенцева

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *15.02.08 Технология машиностроения.*

Квалификация выпускника – техник.

1.2Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 19	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 20	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации
ЛР 21	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 22	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
ЛР 23	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 24	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 28	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
ЛР 29	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 30	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 31	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 34	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:	– участия в планировании и организации работы структурного подразделения; – участия в руководстве работой структурного подразделения; – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
уметь:	– рационально организовывать рабочие места, участвовать в

	расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; – принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
знать:	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – принципы делового общения в коллективе

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **192часа**

Из них на освоение МДК.*01.01* – **192** часа;

на практики, в том числе учебную **36** часа

и производственную **72** часа

Всего часов с учетом практик **300** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК							Консультации		
			Всего	В том числе								
				Лекции	практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовых проектов (работ)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК1 -ОК 9 ЛР16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34	**МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**	**192**	**130**	70	40	-	20	-	-	-	**62**	-
ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34	**УП02.01 Учебная практика**	**36**	**36**	-	-	-	-	36	-	-	-	-
ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34	**ПП02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**	**72**	**72**	-	-	-	-	-	72	-	-	-

ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34	**ПМ 02.ЭК Экзамен (квалификационный)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	ВСЕГО	**300**	**238**	**70**	**40**	**-**	**20**	**36**	**72**	**-**	**62**	**-**

Рабочие программы Учебной практики и Производственной практики (по профилю специальности) входят в комплект профессионального модуля на правах отдельного документа

2.2 Объём МДК02.01 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**130**
Самостоятельная работа	***62***
Объём образовательной программы	**192**
В том числе в форме практической подготовки:	***40***
в том числе:	
теоретическое обучение (*лекции, уроки)*	70
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
курсовой проект (работа)	*20*
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена в 7 семестре*	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
Раздел 1 Менеджмент производства			**46**	
Тема 1.1 Введение в производственный менеджмент	**Содержание учебного материала:**		**2**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Основные понятия, термины, определения. Структура и содержание системы управления организацией. Объекты производственного менеджмента. Задачи управления производственным потоком	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы	2	***1***	
Тема 1.2 Промышленное предприятие как объект производственного менеджмента	**Содержание учебного материала:**		**2**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Предприятие как производственная система. Место производственного менеджера в организационной структуре предприятия. Принципы рациональной организации производственных процессов. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание эссе по теме: «Место производственного менеджера в организационной структуре предприятия»	3	***1***	
Тема 1.3 Производственный процесс	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9*
	Понятие производственного процесса, его структура,	2	2	

и основные принципы его организации	обусловленная изготавливаемой продукцией, масштабами производства, специализацией, характером используемых технологических процессов, разделением труда. Виды производственных процессов. Пространственная структура производственных подразделений предприятия и процессов перемещения предметов руда и незавершённого производства			*ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 1 «Построение производственной структуры предприятия»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление таблицы видов производственного процесса Подготовка отчёта по практическому занятию № 1	3	***2***	
Тема 1.4 **Производственный цикл и его структура**	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Понятие структуры производственного цикла и её составляющие. Структура производственного цикла при различных сочетаниях операций во времени. Расчёт длительности производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения предметов труда. Пути, резервы и экономическая эффективность сокращения длительности производственного цикла	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие №2 «Расчет длительности производственного цикла»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление структуры производственного цикла Подготовка отчёта по практическому занятию № 2	3	***2***	
Тема 1.5 **Типы производства и их технико-экономические характеристики**	**Содержание учебного материала:**		**3**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Понятие организационного типа производства и определяющие его признаки. Технико-экономические признаки единичного (позаказного), серийного и массового типов производства. Основные типы внутризаводской специализации	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	***1***	

	Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление сравнительной характеристики типов производства			
Тема 1.6 **Организация поточного производства**	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Поточное производство как форма организации основных производственных процессов. Основные виды поточных линий, как одна из форм организации производственных участков. Расчёты и параметры различных типов поточных линий (непрерывных, прерывно-поточных, многопредметных). Особенности формирования незавершённого производства в производственном процессе поточного типа.	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 3 «Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление таблицы расчёта незавершённого производства для всех типов поточных линий Подготовка отчётов по практическим занятиям №3	2	***2***	
Тема 1.7 **Организация подготовки производства к выпуску новой продукции.** **Содержание и результаты конструкторской и технологической подготовки производства**	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Сущность, содержание и задачи подготовки производства к выпуску новой продукции. Организационная структура системы подготовки производства. Организация, содержание и этапы конструкторской подготовки производства и технологической подготовки производства. Технико-экономический анализ технических решений и критерии выбора варианта технологического процесса	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 4 «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы	3	***2***	

	Подготовка конспекта по теме: «Основные пути сокращения цикла «формирования рыночной потребности - производство». Подготовка отчётов по практическим занятиям №4			
Тема 1.8 Организация технического обслуживания и транспортного хозяйства	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Содержание и задачи технического обслуживания основного производства. Состояние и тенденции развития технического обслуживания производства. Содержание и задачи организации транспортного обслуживания основного производства. Состояние и тенденции развития транспортного обслуживания основных и вспомогательных производственных процессов	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 5 «Расчёт параметров транспортного обслуживания»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление схемы по теме: «Организация технического и транспортного обслуживания производства» Подготовка отчёта по практическому занятию № 5	3	***2***	
Тема 1.9 Организация инструментального хозяйства	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Значение и задачи инструментального хозяйства. Структура инструментального хозяйства на предприятии. Определение потребности в инструменте и создание структуры запаса инструмента. Норма стойкости. Норма расхода. Норма оснастки. Оборотный фонд. Расходный фонд. Метод «Максимум-минимум». Организация эксплуатации инструмента и технологической оснастки	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 6 «Планирование потребности в технологической оснастке, расчёт параметров инструментального обслуживания»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата по теме: «Инновации в организации эксплуатации инструмента и технологической оснастки»	3	***2***	

	Подготовка отчёта по практическому занятию №6			
Тема 1.10 Организация ремонтного хозяйства	**Содержание учебного материала:**		**3**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Значение ремонтного хозяйства. Структура ремонтного хозяйства. Структура ремонтного цикла. Определение объёма ремонтных работ и их организация. Организация технического обслуживания оборудования. Прогрессивные формы и методы ремонта оборудования	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление кроссворда по теме: «Организация ремонтного хозяйства»	3	***1***	
Раздел 2 Управление персоналом			**63**	
Тема 2.1 Организация и рынок труда	**Содержание учебного материала:**		**3**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Трудовые ресурсы. Экономически активное население: занятые и безработные. Экономически неактивное население. Рынок труда и его регулирование Роль государства, местных органов самоуправления и предприятий в регулировании спроса и предложения рабочей силы, используемые методы и средства. Занятость и безработица. Особенности рынка труда на предприятии. Роль управления персоналом в регулировании внутреннего рынка труда на предприятии	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата на тему «Концепции управление занятостью и трудовыми ресурсами»	3	***1***	
Тема 2.2 Организация труда на предприятии	**Содержание учебного материала:**		**3**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Понятие персонала и его классификация. Разделение труда: функциональное, профессиональное, квалификационное. Кооперация труда и организация рабочих мест. Условия труда. Производственная сфера и её факторы. Оценка улучшения условий труда. Рабочее время, режимы труда и отдыха, общие требования к режиму работы. Нормирование труда как основы его организации. Нормы и нормативы. Классификация затрат рабочего времени	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление глоссария по теме «Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом»	3	***1***	
Тема 2.3 **Теории, принципы и методы управления персоналом**	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Основные теории управления персоналом. Принципы управления персоналом. Социально-психологические, административные и экономические методы управления персоналом	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 7 «Сопоставление теоретических подходов к управлению персоналом в разные периоды (с составлением таблицы)»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме: «Теории управления персоналом» Подготовка отчёта по практическому занятию №7	3	***2***	
Тема 2.4 **Кадровая политика и кадровое планирование**	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Кадровая политика организации: понятие, структура, направления. Кадровый потенциал. Сущность кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом на предприятии. Определение потребности в персонале	2	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		**2**	
	Практическое занятие № 8 «Расчёт численности персонала»	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата на тему «Маркетинг персонала» Подготовка отчёта по практическому занятию № 8	3	***2***	
Тема 2.5	**Содержание учебного материала:**		**3**	*ПК 2.1 - ПК 2.3*

Процесс набора и отбора персонала	Инструменты приобретения персонала. Источники организации найма персонала и их эффективность. Техника подбора персонала. Методы оценки и отбора персонала. Функции менеджеров по управлению персоналом. Критерии отбора. Тестирование, работа с документами. Оцениваемые качества и методы оценки. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы	2	2	*ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Методы оценки профессиональной пригодности работников: изучение документов, беседа, анкетирование, тестирование, испытательный срок»	3	***1***	
Тема 2.6 Профориентация и адаптация	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Сущность и виды профориентации и адаптации. Цели и задачи управления профориентацией и адаптацией. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и её обработка. Структура ценностей ориентации молодых работников	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 9 «Разработка программы адаптации нового сотрудника для развития профессиональных уровней»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада на тему «Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения» Подготовка отчёта по практическому занятию №9.	3	***2***	
Тема 2.7 Деловая карьера	**Содержание учебного материала:**		**8**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Основы деловой карьеры. Понятия и этапы деловой карьеры. Анализ проблем служебной карьеры. Карьерограмма. Работа с кадровым резервом и стадии его формирования. Основные формы подготовки резерва в развитых странах.	2	2	

	Служебно-профессиональное продвижение работников управления. Критерии отбора резерва руководящих кадров			
	Горизонтальная карьера. Перемещение, перестановка, обогащение труда, чередование видов работы. Высвобождение персонала. Виды увольнений. Индивидуальное планирование карьеры	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 10 «Построение карьерограммы»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление кроссворда по теме: «Деловая карьера» Подготовка отчёта по практическому занятию № 10	3	***2***	
Тема 2.8 Организация системы обучения персонала	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Модуль систематического обучения персонала. Распределение ресурсов. Составление учебных планов и программ. Этапы планирования обучения. Методы обучения и их выбор, их преимущества и недостатки. Оценка результатов обучения	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 11 «Анализ методов обучения, их преимуществ и недостатков»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Процесс организации производственного обучения, методы обучения» Подготовка отчёта по практическому занятию № 11	2	***2***	
Тема 2.9 Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	**Содержание учебного материала:**		**9**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Типы мотивации, стимулы. Теории мотивации. Потребительский бюджет и минимальная заработная плата. Государственное регулирование оплаты труда. Организация оплаты труда на предприятии	2	2	
	Формы и системы оплаты труда. Оплата труда в бюджетных организациях. Динамика. Оплаты труда в промышленности. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы	2	2	

	мотивации			
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 12 «Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности» Выполнение тестов «Иерархия потребностей по А. Маслоу» Тест «Мотивация деятельности» Тест «Определение степени мотивации личности к успеху»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата на тему «Виды мотивации в организациях» Подготовка отчёта по практическому занятию №12.	3	***3***	
Тема 2.10 **Управление конфликтами в коллективе**	**Содержание учебного материала:**		**7**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Методы управления конфликтами и области их применения. Внутриличностные, структурные, межличностные переговоры, агрессивные действия. Этапы развития конфликтов. Решение конфликтов. Последствия и причины конфликта	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 13 «Анализ конфликтных ситуаций»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Решение ситуационных задач Подготовка отчёта по практическому занятию №13	3	***3***	
Тема 2.11 **Оценка экономической эффективности управления персоналом**	**Содержание учебного материала:**		**6**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования деятельности службы управления персоналом. Затраты на персонал. Основные и дополнительные расходы, фонды заработной платы: часовой, дневной, месячный, квартальный и годовой	2	2	
	Выплаты социального характера. Виды выплат, подлежащих включению в себестоимость. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров с помощью различных методов. Методы определения эффективности затрат на персонал	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Критерии экономической эффективности деятельности предприятия»	2	***2***	
Раздел 3 Планирование деятельности предприятия			**63**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
Тема 3.1 Концептуальные основы экономических отношений промышленных предприятии с внешней средой	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	Планирование в новых экономических условиях. Экономические отношения промышленных предприятий с внешней средой	2	2	
	Объективные и субъективные факторы, влияющие на экономические отношения промышленных предприятий. Состояние и концептуальные основы развития экономических отношений промышленных предприятий	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление таблицы «Структура и содержание парадигмы развития экономических отношений промышленных предприятий»	3	***2***	
Тема 3.2 **Сущность, принципы, методы и организация планирования и прогнозирования на предприятии**	**Содержание учебного материала:**		**7**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Содержание и организация плановой работы. Система планирования на предприятии. Долгосрочное и стратегическое планирование. Показатели и методы, применяемые в планировании. Типы и горизонты планирования. Система планов и их взаимосвязь	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 14 «Плановые расчёты и показатели. Показатели трудовых и материальных затрат»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата по теме «Факторы, влияющие на выбор формы планирования» Подготовка отчета по практическому занятию №14	2	***3***	
Тема 3.3	**Содержание учебного материала:**		**7**	*ПК 2.1 - ПК 2.3*

План маркетинга	Основные положения планирования маркетинга. Инновационная культура предприятия. Исследование технического развития потребителей. Планирование товаров. Планирование цен на новую продукцию	2	2	*ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 15 «Определение ёмкости рынка. Определение цены товара различными методами»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме: «Методы ценообразования» Подготовка отчёта по практическим занятиям №15	3	***3***	
Тема3.4 **Планирование объёмов производства продукции**	**Содержание учебного материала:**		**7**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	План производства и сбыта продукции. Производственная мощность предприятия. Планирование объёмов продукции, обеспечивающих рентабельность производства	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 16 «Планирование товарной, реализованной и валовой продукции»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Обоснование плана производства» Подготовка отчета по практическому занятию №16	3	***3***	
Тема 3.5 **План по труду**	**Содержание учебного материала:**		**7**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Планирование численности работающих. Планирование фонда оплаты труда. Планирование роста производительности труда	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 17 «Составление баланса рабочего времени одного среднесписочного работника, планирование численности работников промышленного предприятия. Расчёт фонда заработной платы персонала предприятия. Расчёт производительности труда»	3	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата по теме «Факторы, влияющие на рост производительности труда» Подготовка отчета по практическому занятию №17	3	***3***	
Тема 3.6 **План материально-технического обеспечения**	**Содержание учебного материала:**		**7**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Потребности в материально-технических ресурсах. Виды и назначение запасов. Управление материальными потоками	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 18 «Разработка плана материально-технического снабжения»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Изучение рынка сырья и материалов» Подготовка отчета по практическому занятию №18	3	***3***	
Тема 3.7 **Планирование затрат и финансовых результатов**	**Содержание учебного материала:**		**9**	*ПК 2.1 - ПК 2.3* *ОК 1 - ОК 9* *ЛР 16 -24,* *ЛР 28 - ЛР 31,* *ЛР 34*
	Планирование затрат на производство и сбыт продукции. Сущность, функции и порядок формирования прибыли. Валовая (балансовая) прибыль предприятия	2	2	
	Планирование прибыли. Распределение прибыли по направлениям использования. Учёт использования прибыли. Рентабельность предприятия	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 19 «Составление калькуляции продукции. Составление сметы затрат на производство»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка таблицы «Классификация прибыли по различным признакам» Подготовка отчета по практическим занятиям №19	3	***3***	
Тема 3.8	**Содержание учебного материала:**		**7**	*ПК 2.1 - ПК 2.3*

Финансовый план	Общие положения финансового планирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Разработка финансового плана предприятия	2	2	*ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	В том числе практических и лабораторных занятий:		***2***	
	Практическое занятие № 20 «Планирование доходов и расходов»	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада на тему: «Финансовые ресурсы предприятия» Подготовка отчета по практическому занятию № 20	3	**3**	
Тема 3.9 **Бизнес-план**	**Содержание учебного материала:**		**3**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Общая характеристика бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме: «Типы и виды бизнес - планов»	3	***1***	
Тема 3.10 **Обновление технической базы промышленных предприятий**	**Содержание учебного материала:**		**3**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
	Концепция обновления технической базы. Прогнозирование периодичности обновления оборудования	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада по теме «Концепция развития машиностроительной отрасли»	3	***1***	
Курсовой проект (работа) *Выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным* **Тематика курсовых проектов (работ)** 1 Расчет себестоимости изготовления детали		3	**20**	*ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34*
		Всего за семестр	**192**	
		Консультации	**-**	
		Промежуточная аттестация	**-**	
		ИТОГО	**192**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Специализированные лаборатории, классы, мастерские, полигоны

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	*Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности*	301С	24+15 комп
2	*Кабинет Экономики отрасли и менеджмента*	306А	36

3.2 Основное учебное оборудование

№ п\п	Наименование специальных помещений	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	*Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности*	301С	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Мультимедиа проектор – Экран – Компьютеры с программным лицензионным обеспечением – Колонки активные
2	*Кабинет Экономики отрасли и менеджмента*	306 А	– - Рабочее место преподавателя – доска аудиторная для написания мелом, – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор – Экран настенный – Колонки
3	*Кабинет для самостоятельной работы*	301 С	Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Мультимедиа проектор – Экран – Компьютеры с программным лицензионным обеспечением – Колонки активные
4	*Читальный зал с выходом в Интернет*	А	– компьютеры с программным лицензионным обеспечением с выходом в интернет – мультимедийное оборудование в комплекте: проектор, экран настенно-потолочный

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные источники

Основные источники:

1 Исаева, О. М.Управление персоналом [Текст]: учебник и практикум для СПО / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА- М, 2015. - 395 с. : ил. - (Высшее образование:Бакалавриат).

2. Производственный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. А.Н. Романова, М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Проспект, 2015. - 400 с.: ил.

3. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 668 с.: ил. - (Высшее образование:Бакалавриат).

4. Управление персоналом [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2015. - 434 с.: ил. - (Бакалавр.Базовый курс).

Периодические издания

1.Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.

2.Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

1. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации: учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 193 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270959,авторизованный

Дополнительные источники

1. Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 135 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/269765,авторизованный

2. Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент: учебное пособие / Т. Л. Первушина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 84 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147457 ,авторизованный

3. Жигалова, В. Н. Планирование на предприятии: учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва: ТУСУР, 2021. — 164 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/313820,авторизованный

4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100844.html ,авторизованный

Периодические издания

1.Вестник ПНИПУ. Машиностроение, материаловедение [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2021 гг. Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/mm/about/inf/, авторизованный

2.DIAGNOSTICS, RESOURCEANDMECHANICSOFMATERIALSANDSTRUCTURES: Екатеринбург, Издательство Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения УрО РАН. Доступный архив эл.номеров 2020-2021 гг. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107442.html, авторизованный

3.Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2021 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/, авторизованный

Интернет ресурсы

1. Энциклопедия по машиностроению – Режим доступа: https://mash-xxl.info// свободный

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам – Режим доступа: http://window.edu.ru/ ,свободный

Программное обеспечение

1. Windows 10

2. Компас 3D v19 с библиотеками Машиностроительная и Электрик

3. MS OfficeProfessionalPlus 2007

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не требуются

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках ПМ	**Основные показатели оценки результата**	**Методы оценивания**
ПК 2.1 ***Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения***	***Практический опыт:*** – участие в планировании и организации работы структурного подразделения; ***Уметь:*** – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; ***Знать:*** – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	*Устный опрос,* *Тестирование,* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка эссе* *Экспертная оценка рефератов* *Экспертная оценка доклада* *Наблюдение и оценка результатов курсового проекта (работы)* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Экзамен по МДК* *Дифференцированный зачет по УП* *Дифференцированный зачет по ПП* *Экзамен (квалификационный)*
ПК 2.2 ***Участвовать в руководстве работой структурного подразделения***	***Практический опыт:*** – участие в руководстве работой структурного подразделения; ***Уметь:*** – принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками ***Знать:*** – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе	
ПК 2.3 ***Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения***	***Практический опыт:*** – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения ***Уметь:*** – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; ***Знать:*** – принципы, формы и методы	

	организации производственного и технологического процессов	
ОК 1 ***Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес***	***Уметь:*** - описывать значимость своей специальности ***Знать:*** - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности	*Устный опрос,* *Тестирование,* *Наблюдение и оценка результатов практических занятий* *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Экспертная оценка эссе* *Экспертная оценка рефератов* *Экспертная оценка доклада* *Наблюдение и оценка результатов курсового проекта (работы)* *Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ* *Экзамен по МДК* *Дифференцированный зачет по УП* *Дифференцированный зачет по ПП* *Экзамен (квалификационный)*
ОК 2 ***Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество***	***Уметь:*** -анализировать задачу и выделять её составные части; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть типовыми методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий ***Знать:*** - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 ***Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность***	***Уметь:*** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ***Знать:*** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в - профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 4 ***Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного***	***Уметь:*** - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	программное обеспечение ***Знать:*** - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 5 ***Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности***	***Уметь:*** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ***Знать:*** - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	
ОК 6 ***Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями***	***Уметь:*** - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ***Знать:*** - возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 7 ***Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий***	***Уметь:*** - выделять наиболее значимое в технологическом процессе для внесения корректировок – при условиях частой смены технологий ***Знать:*** - способность быстрой переориентации в условиях изменения технологического процесса	
ОК 8 ***Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации***	***Уметь:*** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ***Знать:*** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	

	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в - профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 9 ***Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности***	***Уметь:*** - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение ***Знать:*** - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	*Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ*
ЛР 17	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	
ЛР 19	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	
ЛР 20	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации	

ЛР 21	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение	
ЛР 22	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	
ЛР 23	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	
ЛР 24	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР 28	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства	
ЛР 29	Активно применяющий полученные знания на практике	
ЛР 30	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	
ЛР 31	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ЛР 34	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Изучение профессионального модуля осуществляется в течение одного семестра.

При изучении профессионального модуля *ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения* обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение модуля должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы лекционных, практических занятий, самостоятельную проработку материалов учебников и рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению заданий практических занятий, выполнению курсового проекта (работы), поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий, курсового проекта (работы) необходимо изучить необходимый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях, практических занятиях, им же даются источники для более детального понимания вопросов.

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по профессиональному модулю ПМ.*02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения* основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практических заданий, курсового проекта (работы).

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общие компетенции обучающихся.

Лист регистрации изменений на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	На основании заключенного договора с ЭБС ЛАНЬ актуализировать **Информационное обеспечение обучения** с 16.02.2023 г. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)	14.03.2023 № 7 Председатель ПЦК ТД _____ / Л.Н. Гусельникова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2024 - 2025 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМК (РП ПМ, ФОС,) в 2024-2025 уч.году	30.08.2024 № 1 Председатель ПЦК ТД _____/Л.Н. Гусельникова
2	На 2024-2025 учебный год раздел **3.3 Информационное обеспечение обучения** заменить на **новый** (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)	30.08.2024 № 1 Председатель ПЦК ТД _____/Л.Н. Гусельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

3.3 Информационное обеспечение обучения 2022-2023 учебный год

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные источники

Основные источники:

Не используются

Дополнительные источники:

1.Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА- М, 2015. - 395 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2.Производственный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. А.Н. Романова, М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Проспект, 2015. - 400 с.: ил.

3.Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 668 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Управление персоналом [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2015. - 434 с.: ил. - (Бакалавр. Базовый курс).

5. Исаева, О. М.Управление персоналом [Текст]: учебник и практикум для СПО / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование).

Периодические издания

1.Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.

2.Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

1. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации: учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 193 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270959,авторизованный

Дополнительные источники:

1 Москвитина, Н. В. Управление персоналом: учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 135 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/269765, авторизованный

2 Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент: учебное пособие / Т. Л. Первушина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 84 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/147457 ,авторизованный

3 Жигалова, В. Н. Планирование на предприятии: учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва: ТУСУР, 2021. — 164 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/313820, авторизованный

4 Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100844.html ,авторизованный

Периодические издания:

1.Вестник ПНИПУ. Машиностроение, материаловедение [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2022 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/mm/about/inf/, авторизованный

2.DIAGNOSTICS, RESOURCE AND MECHANICS OF MATERIALS AND STRUCTURES: Екатеринбург, Издательство Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения УрО РАН. Доступный архив эл.номеров 2020-2022 гг. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107442.html, авторизованный

3.Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2022 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/, авторизованный

Интернет ресурсы

1. Энциклопедия по машиностроению – Режим доступа: https://mash-xxl.info// свободный

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам – Режим доступа: http://window.edu.ru/ ,свободный

Программное обеспечение

1. Windows 10

2. Компас 3D v19 с библиотеками Машиностроительная и Электрик

3. MS OfficeProfessionalPlus 2007

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не требуются

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

3.3 Информационное обеспечение обучения на и2024-2025 учебный год

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные источники

Основные источники:

Не используются

Дополнительные источники:

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Текст] : учебник для студ. высш. учеб. заведений / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА - М, 2015. - 395 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 668 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Исаева, О. М.Управление персоналом [Текст]: учебник и практикум для СПО / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование).

4. Производственный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. А.Н. Романова, М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Проспект, 2015. - 400 с. : ил.

5. Управление персоналом [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2015. - 434 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс).

Периодические издания:

1.Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.

2. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.

Электронные издания

Основные источники

1. Александрова, Н. А. Управление персоналом в современных условиях организации труда: учебное пособие / Н. А. Александрова, Н. С. Межлумян. — Чита: ЗабГУ, 2022. — 170 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/363350 ,авторизованный

2. Шилкина, С. В. Организация и планирование автоматизированных производств: конспект лекций (тезисы) для обучающихся по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация

технологических процессов и производств / С. В. Шилкина. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 32 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/140493.html . авторизованный

Дополнительные источники

1. Беликова, И. П. Управление персоналом: учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 63 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121753.html ,авторизованный

2. Боева, А. А. Организация производства в основных цехах предприятия: учебное пособие / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 115 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108316.html ,авторизованный

3. Демура, Н. А. Организация производства и менеджмент: учебное пособие / Н. А. Демура. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 257 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92278.html ,авторизованный

4. Технологии оценки в системе управления персоналом: учебное пособие / И. Р. Казарян, Н. А. Александрова, В. С. Антонова, А. В. Вотинцева. — Чита: ЗабГУ, 2022. — 188 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/363539 ,авторизованный

5. Шубина, Н. Н. Организация производства и менеджмент (производственный менеджмент): учебно-методическое пособие / Н. Н. Шубина, В. В. Ленина. — Пермь: ПНИПУ, 2012. — 177 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161154 ,авторизованный

6. Лавров, Г. И. Организация производства и менеджмент в машиностроении: учебное пособие / Г. И. Лавров. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/55433 , авторизованный

7. Практикум по дисциплине «Планирование на предприятии»: учебно-методическое пособие / О. А. Стародубцева, В. Г. Татьянина, Р. Г. Тишкова, В. А. Яцко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 95 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/44997.html, авторизованный

Периодические издания:

1. Вестник ПНИПУ. Машиностроение, материаловедение [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2024 гг. -Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/mm/about/inf/, авторизованный

3. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2024 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/, авторизованный

Интернет ресурсы

1. Энциклопедия по машиностроению – Режим доступа: https://mash-xxl.info// свободный

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам – Режим доступа: http://window.edu.ru/ ,свободный

Программное обеспечение

1. Windows 10

2. Компас 3D v19 с библиотеками Машиностроительная и Электрик

3. MSOffice Professional Plus 2007

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не требуются