

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов  
2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 192 часа

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

Лысьва, 2021

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного** разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «18» апреля 2014 г. № 350 по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения*;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения*, утвержденного 18.03.2021 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения*, утвержденной 27.08.2021.

Разработчик:  
преподаватель



О.Н. Карсакова

Рецензент:  
канд. техн. наук



Т.О. Сошина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Технических дисциплин* (ПЦК ТД) «30» 08 2021 г., протокол № 1.

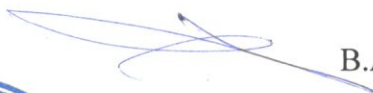
Председатель ПЦК ТД



О.Н. Карсакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ



В.А. Голосов

Главный технолог  
ООО «Электротяжмаш-Привод»



А.В. Топоров

Зав. сектором мех.обработки  
ООО «Лысьванфтемаш»



С.А. Мезенцева

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *15.02.08 Технология машиностроения*.

Квалификация выпускника – техник.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
<b>ПК 2.1</b>	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
<b>ПК 2.2</b>	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
<b>ПК 2.3</b>	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках ПМ:

Код	Наименование личностных результатов
<i>ЛР 16</i>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<i>ЛР 17</i>	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
<i>ЛР 18</i>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
<i>ЛР 19</i>	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
<i>ЛР 20</i>	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации
<i>ЛР 21</i>	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение
<i>ЛР 22</i>	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
<i>ЛР 23</i>	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
<i>ЛР 24</i>	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
<i>ЛР 28</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
<i>ЛР 29</i>	Активно применяющий полученные знания на практике
<i>ЛР 30</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<i>ЛР 31</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ЛР 34</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</li> </ul>
<b>уметь:</b>	– рационально организовывать рабочие места, участвовать в

	<p>расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе</li> </ul>

### **1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **192** часа

Из них на освоение МДК.01.01 – **192** часа;

на практики, в том числе учебную **36** часа

и производственную **72** часа

Всего часов с учетом практик **300** часов

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК							Консультации		
			Всего	В том числе								
Лекции	практических занятий	Лабораторных занятий		Курсовых проектов (работ)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК1 -ОК 9 ЛР16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>	МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	192	130	70	40	-	20	-	-	-	62	-
<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>	УП02.01 Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-	-	-	-
<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>	ПП02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	-	-	-	-	-	72	-	-	-

<b><i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i></b>	<b>ПМ 02.ЭК Экзамен (квалификационный)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>300</b>	<b>238</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>-</b>

*Рабочие программы Учебной практики и Производственной практики (по профилю специальности) входят в комплект профессионального модуля на правах отдельного документа*

## 2.2 Объем МДК02.01 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	130
<i>Самостоятельная работа</i>	62
Объем образовательной программы	192
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	40
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	70
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
курсовой проект (работа)	20
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 7 семестре</b>	



**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>				
<b>Раздел 1 Менеджмент производства</b>			<b>46</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в производственный менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия, термины, определения. Структура и содержание системы управления организацией. Объекты производственного менеджмента. Задачи управления производственным потоком	1	1	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы	2	<i>1</i>	
	<b>Тема 1.2 Промышленное предприятие как объект производственного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Предприятие как производственная система. Место производственного менеджера в организационной структуре предприятия. Принципы рациональной организации производственных процессов. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание эссе по теме: «Место производственного менеджера в организационной структуре предприятия»		3	<i>1</i>	
<b>Тема 1.3 Производственный процесс</b>		<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие производственного процесса, его структура,	2	2

<b>и основные принципы его организации</b>	обусловленная изготавливаемой продукцией, масштабами производства, специализацией, характером используемых технологических процессов, разделением труда. Виды производственных процессов. Пространственная структура производственных подразделений предприятия и процессов перемещения предметов труда и незавершённого производства			<i>ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Построение производственной структуры предприятия»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление таблицы видов производственного процесса Подготовка отчёта по практическому занятию № 1	3	2	
<b>Тема 1.4 Производственный цикл и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Понятие структуры производственного цикла и её составляющие. Структура производственного цикла при различных сочетаниях операций во времени. Расчёт длительности производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения предметов труда. Пути, резервы и экономическая эффективность сокращения длительности производственного цикла	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2</b> «Расчет длительности производственного цикла»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление структуры производственного цикла Подготовка отчёта по практическому занятию № 2	3	2	
<b>Тема 1.5 Типы производства и их технико-экономические характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Понятие организационного типа производства и определяющие его признаки. Техничко-экономические признаки единичного (позаказного), серийного и массового типов производства. Основные типы внутризаводской специализации	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	<b>1</b>	

	Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление сравнительной характеристики типов производства			
<b>Тема 1.6</b> <b>Организация поточного производства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Поточное производство как форма организации основных производственных процессов. Основные виды поточных линий, как одна из форм организации производственных участков. Расчёты и параметры различных типов поточных линий (непрерывных, прерывно-поточных, многопредметных). Особенности формирования незавершённого производства в производственном процессе поточного типа.	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление таблицы расчёта незавершённого производства для всех типов поточных линий Подготовка отчётов по практическим занятиям №3	2	2	
<b>Тема 1.7</b> <b>Организация подготовки производства к выпуску новой продукции.</b> <b>Содержание и результаты конструкторской и технологической подготовки производства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Сущность, содержание и задачи подготовки производства к выпуску новой продукции. Организационная структура системы подготовки производства. Организация, содержание и этапы конструкторской подготовки производства и технологической подготовки производства. Технико-экономический анализ технических решений и критерии выбора варианта технологического процесса	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы	3	2	

	Подготовка конспекта по теме: «Основные пути сокращения цикла «формирования рыночной потребности - производство». Подготовка отчётов по практическим занятиям №4			
<b>Тема 1.8</b> <b>Организация технического обслуживания и транспортного хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Содержание и задачи технического обслуживания основного производства. Состояние и тенденции развития технического обслуживания производства. Содержание и задачи организации транспортного обслуживания основного производства. Состояние и тенденции развития транспортного обслуживания основных и вспомогательных производственных процессов	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Расчёт параметров транспортного обслуживания»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление схемы по теме: «Организация технического и транспортного обслуживания производства» Подготовка отчёта по практическому занятию №5	3	2	
<b>Тема 1.9</b> <b>Организация инструментального хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Значение и задачи инструментального хозяйства. Структура инструментального хозяйства на предприятии. Определение потребности в инструменте и создание структуры запаса инструмента. Норма стойкости. Норма расхода. Норма оснастки.оборотный фонд. Расходный фонд. Метод «Максимум-минимум». Организация эксплуатации инструмента и технологической оснастки	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Планирование потребности в технологической оснастке, расчёт параметров инструментального обслуживания»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата по теме: «Инновации в организации эксплуатации инструмента и технологической оснастки»	3	2	

	Подготовка отчёта по практическому занятию №6			
<b>Тема 1.10</b> <b>Организация ремонтного хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Значение ремонтного хозяйства. Структура ремонтного хозяйства. Структура ремонтного цикла. Определение объёма ремонтных работ и их организация. Организация технического обслуживания оборудования. Прогрессивные формы и методы ремонта оборудования	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление кроссворда по теме: «Организация ремонтного хозяйства»	3	<b>1</b>	
<b>Раздел 2 Управление персоналом</b>			<b>63</b>	
<b>Тема 2.1 Организация и рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Трудовые ресурсы. Экономически активное население: занятые и безработные. Экономически неактивное население. Рынок труда и его регулирование Роль государства, местных органов самоуправления и предприятий в регулировании спроса и предложения рабочей силы, используемые методы и средства. Занятость и безработица. Особенности рынка труда на предприятии. Роль управления персоналом в регулировании внутреннего рынка труда на предприятии	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата на тему «Концепции управление занятостью и трудовыми ресурсами»	3	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2</b> <b>Организация труда на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Понятие персонала и его классификация. Разделение труда: функциональное, профессиональное, квалификационное. Кооперация труда и организация рабочих мест. Условия труда. Производственная сфера и её факторы. Оценка улучшения условий труда. Рабочее время, режимы труда и отдыха, общие требования к режиму работы. Нормирование труда как основы его организации. Нормы и нормативы. Классификация затрат рабочего времени	2	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление глоссария по теме «Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом»	3	1	
<b>Тема 2.3</b> <b>Теории, принципы и методы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		6	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Основные теории управления персоналом. Принципы управления персоналом. Социально-психологические, административные и экономические методы управления персоналом	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Сопоставление теоретических подходов к управлению персоналом в разные периоды (с составлением таблицы)»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме: «Теории управления персоналом» Подготовка отчёта по практическому занятию №7	3	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Кадровая политика и кадровое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		6	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Кадровая политика организации: понятие, структура, направления. Кадровый потенциал. Сущность кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом на предприятии. Определение потребности в персонале	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Расчёт численности персонала»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата на тему «Маркетинг персонала» Подготовка отчёта по практическому занятию №8	3	2	
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		3	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3</i>

<b>Процесс набора и отбора персонала</b>	Инструменты приобретения персонала. Источники организации найма персонала и их эффективность. Техника подбора персонала. Методы оценки и отбора персонала. Функции менеджеров по управлению персоналом. Критерии отбора. Тестирование, работа с документами. Оцениваемые качества и методы оценки. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы	2	2	<i>ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Методы оценки профессиональной пригодности работников: изучение документов, беседа, анкетирование, тестирование, испытательный срок»	3	1	
<b>Тема 2.6 Профориентация и адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Сущность и виды профориентации и адаптации. Цели и задачи управления профориентацией и адаптацией. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и её обработка. Структура ценностей ориентации молодых работников	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9</b> «Разработка программы адаптации нового сотрудника для развития профессиональных уровней»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада на тему «Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения» Подготовка отчёта по практическому занятию №9.	3	2	
<b>Тема 2.7 Деловая карьера</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Основы деловой карьеры. Понятия и этапы деловой карьеры. Анализ проблем служебной карьеры. Карьерограмма. Работа с кадровым резервом и стадии его формирования. Основные формы подготовки резерва в развитых странах.	2	2	

	Служебно-профессиональное продвижение работников управления. Критерии отбора резерва руководящих кадров			
	Горизонтальная карьера. Перемещение, перестановка, обогащение труда, чередование видов работы. Высвобождение персонала. Виды увольнений. Индивидуальное планирование карьеры	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10</b> «Построение карьерограммы»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление кроссворда по теме: «Деловая карьера» Подготовка отчёта по практическому занятию №10	3	2	
<b>Тема 2.8 Организация системы обучения персонала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Модуль систематического обучения персонала. Распределение ресурсов. Составление учебных планов и программ. Этапы планирования обучения. Методы обучения и их выбор, их преимущества и недостатки. Оценка результатов обучения	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11</b> «Анализ методов обучения, их преимуществ и недостатков»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Процесс организации производственного обучения, методы обучения» Подготовка отчёта по практическому занятию №11	2	2	
<b>Тема 2.9 Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>9</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Типы мотивации, стимулы. Теории мотивации. Потребительский бюджет и минимальная заработная плата. Государственное регулирование оплаты труда. Организация оплаты труда на предприятии	2	2	
	Формы и системы оплаты труда. Оплата труда в бюджетных организациях. Динамика. Оплаты труда в промышленности. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы	2	2	



	мотивации			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12</b> «Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности» Выполнение тестов «Иерархия потребностей по А. Маслоу» Тест «Мотивация деятельности» Тест «Определение степени мотивации личности к успеху»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата на тему «Виды мотивации в организациях» Подготовка отчёта по практическому занятию №12.	3	<b>3</b>	
<b>Тема 2.10</b> <b>Управление конфликтами в коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Методы управления конфликтами и области их применения. Внутрличностные, структурные, межличностные переговоры, агрессивные действия. Этапы развития конфликтов. Решение конфликтов. Последствия и причины конфликта	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13</b> «Анализ конфликтных ситуаций»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Решение ситуационных задач Подготовка отчёта по практическому занятию №13	3	<b>3</b>	
<b>Тема 2.11</b> <b>Оценка экономической эффективности управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования деятельности службы управления персоналом. Затраты на персонал. Основные и дополнительные расходы, фонды заработной платы: часовой, дневной, месячный, квартальный и годовой	2	2	
	Выплаты социального характера. Виды выплат, подлежащих включению в себестоимость. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров с помощью различных методов. Методы определения эффективности затрат на персонал	2	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Критерии экономической эффективности деятельности предприятия»	2	2	
<b>Раздел 3 Планирование деятельности предприятия</b>			<b>63</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3</i>
<b>Тема 3.1 Концептуальные основы экономических отношений промышленных предприятий с внешней средой</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>ОК 1 - ОК 9</i>
	Планирование в новых экономических условиях. Экономические отношения промышленных предприятий с внешней средой	2	2	<i>ЛР 16 -24,</i>
	Объективные и субъективные факторы, влияющие на экономические отношения промышленных предприятий. Состояние и концептуальные основы развития экономических отношений промышленных предприятий	2	2	<i>ЛР 28 - ЛР 31,</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Составление таблицы «Структура и содержание парадигмы развития экономических отношений промышленных предприятий»	3	2	<i>ЛР 34</i>
<b>Тема 3.2 Сущность, принципы, методы и организация планирования и прогнозирования на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3</i>
	Содержание и организация плановой работы. Система планирования на предприятии. Долгосрочное и стратегическое планирование. Показатели и методы, применяемые в планировании. Типы и горизонты планирования. Система планов и их взаимосвязь	2	2	<i>ОК 1 - ОК 9</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	<i>ЛР 16 -24,</i>
	<b>Практическое занятие № 14</b> «Плановые расчёты и показатели. Показатели трудовых и материальных затрат»	2	2	<i>ЛР 28 - ЛР 31,</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Написание реферата по теме «Факторы, влияющие на выбор формы планирования» Подготовка отчета по практическому занятию №14	2	3	<i>ЛР 34</i>
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3</i>

<b>План маркетинга</b>	Основные положения планирования маркетинга. Инновационная культура предприятия. Исследование технического развития потребителей. Планирование товаров. Планирование цен на новую продукцию	2	2	<i>ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №15</b> «Определение ёмкости рынка. Определение цены товара различными методами»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме: «Методы ценообразования» Подготовка отчёта по практическим занятиям №15	3	<b>3</b>	
<b>Тема 3.4 Планирование объёмов производства продукции</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	План производства и сбыта продукции. Производственная мощность предприятия. Планирование объёмов продукции, обеспечивающих рентабельность производства	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 16</b> «Планирование товарной, реализованной и валовой продукции»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме «Обоснование плана производства» Подготовка отчета по практическому занятию №16	3	<b>3</b>	
<b>Тема 3.5 План по труду</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Планирование численности работающих. Планирование фонда оплаты труда. Планирование роста производительности труда	2	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 17</b> «Составление баланса рабочего времени одного среднесписочного работника, планирование численности работников промышленного предприятия. Расчёт фонда заработной платы персонала предприятия. Расчёт производительности труда»	3	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы  Написание реферата по теме «Факторы, влияющие на рост производительности труда»  Подготовка отчета по практическому занятию №17</p>	3	3	
<p><b>Тема 3.6</b>  <b>План материально-технического обеспечения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		7	<p><i>ПК 2.1 - ПК 2.3  ОК 1 - ОК 9  ЛР 16 -24,  ЛР 28 - ЛР 31,  ЛР 34</i></p>
	<p>Потребности в материально-технических ресурсах. Виды и назначение запасов. Управление материальными потоками</p>	2	2	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b></p>		2	
	<p><b>Практическое занятие № 18</b>  «Разработка плана материально-технического снабжения»</p>	3	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы  Подготовка конспекта по теме «Изучение рынка сырья и материалов»  Подготовка отчета по практическому занятию №18</p>	3	3	
<p><b>Тема 3.7</b>  <b>Планирование затрат и финансовых результатов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		9	<p><i>ПК 2.1 - ПК 2.3  ОК 1 - ОК 9  ЛР 16 -24,  ЛР 28 - ЛР 31,  ЛР 34</i></p>
	<p>Планирование затрат на производство и сбыт продукции. Сущность, функции и порядок формирования прибыли. Валовая (балансовая) прибыль предприятия</p>	2	2	
	<p>Планирование прибыли. Распределение прибыли по направлениям использования. Учёт использования прибыли. Рентабельность предприятия</p>	2	2	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b></p>		2	
	<p><b>Практическое занятие № 19</b>  «Составление калькуляции продукции. Составление сметы затрат на производство»</p>	3	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы  Подготовка таблицы «Классификация прибыли по различным признакам»  Подготовка отчета по практическим занятиям №19</p>	3	3	
<p><b>Тема 3.8</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		7	<p><i>ПК 2.1 - ПК 2.3</i></p>

<b>Финансовый план</b>	Общие положения финансового планирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Разработка финансового плана предприятия	2	2	<i>ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 20</b> «Планирование доходов и расходов»	3	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада на тему: «Финансовые ресурсы предприятия» Подготовка отчета по практическому занятию №20	3	<b>3</b>	
<b>Тема 3.9 Бизнес-план</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Общая характеристика бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка конспекта по теме: «Типы и виды бизнес - планов»	3	<b>1</b>	
<b>Тема 3.10 Обновление технической базы промышленных предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
	Концепция обновления технической базы. Прогнозирование периодичности обновления оборудования	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада по теме «Концепция развития машиностроительной отрасли»	3	<b>1</b>	
<b>Курсовой проект (работа)</b> <i>Выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным</i> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1 Расчет себестоимости изготовления детали		3	<b>20</b>	<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>
<b>Всего за семестр</b>			<b>192</b>	
<b>Консультации</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	
<b>ИТОГО</b>			<b>192</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**3.1 Специализированные лаборатории, классы, мастерские, полигоны**

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности</i>	301С	24+15 комп
2	<i>Кабинет Экономики отрасли и менеджмента</i>	306А	36

**3.2 Основное учебное оборудование**

№ п/п	Наименование специальных помещений	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности</i>	301С	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рабочее место преподавателя</li> <li>– Доска аудиторная для написания мелом</li> <li>– Мультимедиа проектор</li> <li>– Экран</li> <li>– Компьютеры с программным лицензионным обеспечением</li> <li>– Колонки активные</li> </ul>
2	<i>Кабинет Экономики отрасли и менеджмента</i>	306 А	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - Рабочее место преподавателя</li> <li>– доска аудиторная для написания мелом,</li> <li>– Компьютер с лицензионным программным обеспечением</li> <li>– мультимедиа проектор</li> <li>– Экран настенный</li> <li>– Колонки</li> </ul>
3	<i>Кабинет для самостоятельной работы</i>	301 С	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рабочее место преподавателя</li> <li>– Доска аудиторная для написания мелом</li> <li>– Мультимедиа проектор</li> <li>– Экран</li> <li>– Компьютеры с программным лицензионным обеспечением</li> <li>– Колонки активные</li> </ul>
4	<i>Читальный зал с выходом в Интернет</i>	А	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютеры с программным лицензионным обеспечением с выходом в интернет</li> <li>– мультимедийное оборудование в комплекте: проектор, экран настенно-потолочный</li> </ul>

**3.3 Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Печатные источники**

#### **Основные источники:**

1 Исаева, О. М. Управление персоналом [Текст]: учебник и практикум для СПО / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА- М, 2015. - 395 с. : ил. - (Высшее образование:Бакалавриат).

2. Производственный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. А.Н. Романова, М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Проспект, 2015. - 400 с.: ил.

3. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 668 с.: ил. - (Высшее образование:Бакалавриат).

4. Управление персоналом [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2015. - 434 с.: ил. - (Бакалавр.Базовый курс).

### **Периодические издания**

1. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.

2. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

#### **Основные источники:**

1. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации: учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 193 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/270959>, авторизованный

#### **Дополнительные источники**

1. Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 135 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/269765>, авторизованный



2. Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент: учебное пособие / Т. Л. Первушина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 84 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/147457> ,авторизованный

3. Жигалова, В. Н. Планирование на предприятии: учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва: ТУСУР, 2021. — 164 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/313820>,авторизованный

4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html> ,авторизованный

### **Периодические издания**

1.Вестник ПНИПУ. Машиностроение, материаловедение [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2021 гг. Режим доступа:<http://vestnik.pstu.ru/mm/about/inf/>, авторизованный

2.DIAGNOSTICS, RESOURCEANDMECHANICSOFMATERIALSANDSTRUCTURES: Екатеринбург, ИздательствоФедеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения УрО РАН. Доступный архив эл.номеров 2020-2021 гг. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107442.html>, авторизованный

3.Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2021 гг. - Режим доступа:<http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/>, авторизованный

### **Интернет ресурсы**

1. Энциклопедия по машиностроению – Режим доступа: <https://mash-xxl.info/> свободный

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> ,свободный

### **Программное обеспечение**

1. Windows 10

2. Компас 3D v19 с библиотеками Машиностроительная и Электрик

3. MSOfficeProfessionalPlus 2007

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Не требуются*

**4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках ПМ	Основные показатели оценки результата	Методы оценивания
<p><b>ПК 2.1</b> <i>Участствовать в планировании и организации работы структурного подразделения</i></p>	<p><b>Практический опыт:</b> – участие в планировании и организации работы структурного подразделения; <b>Уметь:</b> – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; <b>Знать:</b> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p>	<p><i>Устный опрос, Тестирование, Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i> <i>Экспертная оценка эссе</i> <i>Экспертная оценка рефератов</i> <i>Экспертная оценка доклада</i> <i>Наблюдение и оценка результатов курсового проекта (работы)</i></p>
<p><b>ПК 2.2</b> <i>Участствовать в руководстве работой структурного подразделения</i></p>	<p><b>Практический опыт:</b> – участие в руководстве работой структурного подразделения; <b>Уметь:</b> – принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками <b>Знать:</b> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе</p>	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i> <i>Экзамен по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по УП</i> <i>Дифференцированный зачет по ПП</i> <i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
<p><b>ПК 2.3</b> <i>Участствовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</i></p>	<p><b>Практический опыт:</b> – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения <b>Уметь:</b> – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; <b>Знать:</b> – принципы, формы и методы</p>	

	организации производственного и технологического процессов	
<b>ОК1</b> <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	<b>Уметь:</b> - описывать значимость своей специальности <b>Знать:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности	<i>Устный опрос, Тестирование, Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>
<b>ОК2</b> <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу и выделять её составные части; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть типовыми методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий <b>Знать:</b> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<i>Экспертная оценка эссе Экспертная оценка рефератов Экспертная оценка доклада Наблюдение и оценка результатов курсового проекта (работы) Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ Экзамен по МДК</i>
<b>ОК3</b> <i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	<b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<i>Дифференцированный зачет по УП Дифференцированный зачет по ПП Экзамен (квалификационный)</i>
<b>ОК4</b> <i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</i>	<b>Уметь:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное	

<p><i>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i></p>	<p>программное обеспечение  <b>Знать:</b>  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК5</b>  <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Уметь:</b>  - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знать:</b>  - психологические основы деятельности коллектива,  - психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности</p>	
<p><b>ОК6</b>  <i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p>	<p><b>Уметь:</b>  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  <b>Знать:</b>  - возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p><b>ОК7</b>  <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i></p>	<p><b>Уметь:</b>  - выделять наиболее значимое в технологическом процессе для внесения корректировок  - при условиях частой смены технологий  <b>Знать:</b>  - способность быстрой переориентации в условиях изменения технологического процесса</p>	
<p><b>ОК8</b>  <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i></p>	<p><b>Уметь:</b>  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  <b>Знать:</b>  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</li> <li>- профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>	
<b>ОК 9</b> <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>ЛР 16</b>	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ</i>
<b>ЛР 17</b>	<p>Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	
<b>ЛР 18</b>	<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	
<b>ЛР 19</b>	<p>Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики</p>	
<b>ЛР 20</b>	<p>Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации</p>	

<i>ЛР 21</i>	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение
<i>ЛР 22</i>	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
<i>ЛР 23</i>	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
<i>ЛР 24</i>	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
<i>ЛР 28</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
<i>ЛР 29</i>	Активно применяющий полученные знания на практике
<i>ЛР 30</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<i>ЛР 31</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ЛР 34</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Изучение профессионального модуля осуществляется в течение одного семестра.

При изучении профессионального модуля *ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения* обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение модуля должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы лекционных, практических занятий, самостоятельную проработку материалов учебников и рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению заданий практических занятий, выполнению курсового проекта (работы), поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий, курсового проекта (работы) необходимо изучить необходимый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях, практических занятиях, им же даются источники для более детального понимания вопросов.

### **Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций**

Проведение лекционных занятий по профессиональному модулю *ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения* основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.


Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практических заданий, курсового проекта (работы).

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общие компетенции обучающихся.



Лист регистрации изменений на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	На основании заключенного договора с ЭБС ЛАНЬ актуализировать <b>Информационное обеспечение обучения</b> с 16.02.2023 г. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)	<p><u>14.03, 2023</u> № <u>7</u></p> <p>Председатель ПЦК ТД   / Л.Н. Гусельникова</p>

### 3.3 Информационное обеспечение обучения 2022-2023 учебный год

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Печатные источники

##### Основные источники:

*Не используются*

##### Дополнительные источники:

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Текст]: учебник для студ. высш. учеб. заведений / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 395 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Производственный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. А.Н. Романова, М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Проспект, 2015. - 400 с.: ил.

3. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 668 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Управление персоналом [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2015. - 434 с.: ил. - (Бакалавр. Базовый курс).

5. Исаева, О. М. Управление персоналом [Текст]: учебник и практикум для СПО / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2016. - 244 с. - (Профессиональное образование).

##### Периодические издания

1. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.

2. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.

##### Электронные издания (электронные ресурсы)

##### Основные источники:

1. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации: учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 193 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/270959> , авторизованный

##### Дополнительные источники

1 Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск : ИГУ, 2021. — 135 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/269765> , авторизованный

2 Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент: учебное пособие / Т. Л. Первушина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147457> , авторизованный

3 Жигалова, В. Н. Планирование на предприятии: учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва: ТУСУР, 2021. — 164 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/313820> , авторизованный

4 Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html> , авторизованный

### **Периодические издания**

1. Вестник ПНИПУ. Машиностроение, материаловедение [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2022 гг. Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/mm/about/inf/>, авторизованный

2. DIAGNOSTICS, RESOURCE AND MECHANICS OF MATERIALS AND STRUCTURES: Екатеринбург, Издательство Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения УрО РАН. Доступный архив эл.номеров 2020-2022 гг. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107442.html>, авторизованный

3. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2022 гг. - Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/>, авторизованный

### **Интернет ресурсы**

1. Энциклопедия по машиностроению – Режим доступа: <https://mash-xxl.info/> свободный

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , свободный

### **Программное обеспечение**

1. Windows 10

2. Компас 3D v19 с библиотеками Машиностроительная и Электрик

3. MS Office Professional Plus 2007

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Не требуются*