

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Доцент с исп. обязанностей
зав. кафедрой ТД

 Т.О. Сошина

«30» 08 2021 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Приложение к рабочей программе учебной практики

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения
(базовая подготовка)

Лысьва, 2021

Фонд оценочных средств разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2017 г. № 1216 по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения*;

– рабочей программы Учебной практики ПМ 02 *Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения*, утвержденной 30.08. 2021 г

Разработчик: преподаватель _____ Л.Н. Гусельникова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии *Технических дисциплин* (ПЦК ТД) «30» 08 2021 г., протокол № 1

Председатель ПЦК ТД

О.Н. Карсакова

Главный технолог
ООО «Электротяжмаш-Привод»



А.В. Топоров

Зав. сектором мех.обработки
ООО «Лысьванефтемаш»



С.А. Мезенцева

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Область применения

Рабочая программа Учебной практики является частью рабочей программы **ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 *Технология машиностроения*.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках **ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** по основному виду профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по **ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** специальности СПО 15.02.08 *Технология машиностроения*.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------------|---|
| ВД 2 | <i>Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</i> |
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ПК 2.3 | 1.1 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

| | |
|-------------|--|
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
- ***знать:***
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

принципы делового общения в коллективе

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

| Код | Наименование личностных результатов |
|--------------|--|
| ЛР 16 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 17 | Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности. |
| ЛР 18 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. |

| | |
|--------------|--|
| ЛР 19 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 20 | Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации. |
| ЛР 21 | Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение. |
| ЛР 22 | Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования. |
| ЛР 23 | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. |
| ЛР 24 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством. |
| ЛР 28 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства. |
| ЛР 29 | Активно применяющий полученные знания на практике. |
| ЛР 30 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения. |
| ЛР 31 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ЛР 34 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. |

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках ПМ | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <p>ПК 2.1 <i>Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</i></p> | <p>Практический опыт: – участие в планировании и организации работы структурного подразделения; Уметь: – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда Знать: – принципы делового общения в коллективе</p> | <p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики</i></p> |
| <p>ПК 2.2 <i>Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</i></p> | <p>Практический опыт: – участие в руководстве работой структурного подразделения; Уметь: – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – мотивировать работников на решение производственных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; Знать: – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> | <p><i>Дневник по практике</i> <i>Аттестационный лист-характеристика</i> <i>Экспертная оценка защиты отчетов по практике</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p> |
| <p>ПК 2.3 <i>Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</i></p> | <p>Практический опыт: – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; Уметь: – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного производственного процесса; Знать: – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы, формы и методы</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>организации производственного и технологического процессов;</p> <p>– принципы делового общения в коллективе</p> | |
| <p>ОК1</p> <p><i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i></p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности | <p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики</i></p> <p><i>Дневник по практике</i></p> <p><i>Аттестационный лист-характеристика</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты отчетов по практике</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p> |
| <p>ОК2</p> <p><i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и выделять её составные части; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть типовыми методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| <p>ОК3</p> <p><i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i></p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| <p>ОК4</p> <p><i>Осуществлять поиск</i></p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения | |

| | | |
|--|--|--|
| <p><i>и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i></p> | <p>профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение Знать: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК5 <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i></p> | <p>Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p> | |
| <p>ОК6 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p> | <p>Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p> | |
| <p>ОК7 <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i></p> | <p>Уметь: - планировать деятельность подчиненных; - осуществлять контроль при реализации поставленных профессиональных задач Знать: - основы проектной деятельности</p> | |
| <p>ОК8 <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</i></p> | <p>Уметь: - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знать: - возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <i>планировать повышение квалификации</i> | | |
| ОК 9 <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i> | Уметь: - выделять наиболее значимое в технологическом процессе для внесения корректировок – при условиях частой смены технологий Знать: – способность быстрой переориентации в условиях изменения технологического процесса | |
| ЛР 16 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики</i> <i>Аттестационный лист-характеристика</i> |
| ЛР 17 | Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности | |
| ЛР 18 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | |
| ЛР 19 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | |
| ЛР 20 | Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации | |
| ЛР 21 | Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение | |

| | | |
|--------------|--|--|
| ЛР 22 | Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования | |
| ЛР 23 | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | |
| ЛР 24 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | |
| ЛР 28 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства | |
| ЛР 29 | Активно применяющий полученные знания на практике | |
| ЛР 30 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | |
| ЛР 31 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ЛР 34 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | |

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля **ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении учебной практики являются:

1 Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

2 Аттестационный лист-характеристика

3 Экспертная оценка защиты отчетов по практике

4 Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе-характеристике.

Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики

Интегральная качественная оценка освоения учебной практики, учитываемая при промежуточной аттестации по учебной практике.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- путевки-направления на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

- индивидуального задания на практику в виде календарного плана проведения практики с отметками о его выполнении;
- дневника по практике, заполненного и подписанного руководителем практики;
- письменного отчета по практике;
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

В аттестационном листе по учебной практике руководитель практической подготовки оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики и тематическим планом. (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практической подготовки от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практической подготовки от ЛФ ПНИПУ на соответствия требованиям программы учебной практики.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

4 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

1 Аттестационный лист-характеристика

2 Экспертная оценка защиты отчетов по практике

Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

| Критерии оценки | Оценка |
|--|--------------------------|
| <p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p> <p>Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике.</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции</p> | Отлично |
| <p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо».</p> <p>Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций</p> | Хорошо |
| <p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако</p> | Удовлетворительно |

| | |
|--|-----------------------------------|
| <p>имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций</p> | |
| <p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО (обучающийся)

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения в объеме 36 часов

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации _____

За время практики выполнены виды работ:

| № п/п | Виды работ, выполненные во время практики | Оценка (по 4-х балльной шкале) | Должность, подпись, Ф.И.О. руководителя от профильной организации |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 1 | Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии (организации) | | |
| 2 | Цели, задачи, функции управления «условного» предприятием | | |
| 3 | Организация производственного процесса | | |
| 4 | Анализ риска | | |
| 5 | Планирование как функция управления | | |
| 6 | План производства и реализации продукции | | |
| 7 | План по развитию и использованию производственных мощностей. | | |
| 8 | План по труду и кадрам | | |
| 9 | Себестоимость, прибыль, рентабельность | | |
| 10 | Заполнение отчетной документации | | |

За время практики обучающийся проявил личностные качества:

| Код ЛР | Проявленные личностные результаты | Степень проявления | | |
|--------|---|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 16 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | | | |
| 17 | Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности. | | | |
| 18 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | | | |
| 19 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | | |
| 20 | Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации. | | | |
| 21 | Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение. | | | |
| 22 | Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования. | | | |
| 23 | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | | | |
| 24 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством. | | | |
| 28 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства. | | | |
| 29 | Активно применяющий полученные знания на | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | практике. | | | |
| 30 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения. | | | |
| 31 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | | |
| 34 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | | | |

За время практики у обучающегося были сформированы компетенции

| Код | Перечень общих компетенций | Компетенция | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------|----|
| | | сформирована | Не сформирована | |
| Общие компетенции | | | | |
| <i>ОК 1</i> | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | |
| <i>ОК 2</i> | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | |
| <i>ОК 3</i> | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | |
| <i>ОК 4</i> | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| <i>ОК 5</i> | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| <i>ОК 6</i> | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| <i>ОК 7</i> | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | | | |
| <i>ОК 8</i> | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| <i>ОК9</i> | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | | |
| Профессиональные компетенции | | | | |
| Код | Формулировка ПК | Основные показатели | Компетенция | |
| | | | сформирована | Не |

| | | оценки результата | | сформирована |
|-------------------------|--|---|--|---------------------|
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | – участие в планировании и организации работы структурного подразделения; | | |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | – участия в руководстве работой структурного подразделения; | | |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | | |

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практической подготовки от ЛФ ПНИПУ

должность / подпись/ ИОФ

« ____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен

подпись/ ИОФ

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК |
|-------------------|-----------------------------|---|
| | | |