

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



СЕРТИФИЦИРУЮ

Проректор по учебной работе

*Handwritten signature in blue ink*

Н.В. Лобов

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Психология общения

Форма обучения: очная, заочная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образова-  
ние

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 44 часа

Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Лысьва, 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»** разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2017 г. № 1216 по специальности 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)*;

– Рабочей программы воспитания по специальности 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)*, утверждённой 27.08.2021 г.;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)*, утверждённого 18.03.2021 г.;

– Учебного плана заочной формы обучения по специальности 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)*, утверждённого 18.03.2021 г.;

*с учетом:*

– Примерной основной образовательной программы специальности 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)* (регистрационный номер 13.0207-181204, Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018);

Разработчик:  
преподаватель 1 категории

Филиппова В.П.

Рецензент:  
Канд. пед. наук

Степанова Н.А.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «30» августа 2021 г., протокол № 1.**

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника УМУ ПНИПУ

В.А. Голосов

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)*.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

**Цель учебной дисциплины** - формирование знаний в области психологии общения, применяемых в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
<p><i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i></p> <p><i>ЛР 16 – ЛР 18</i> <i>ЛР 25; ЛР 28</i> <i>(для очной формы обучения)</i></p> <p><i>ЛР 1 – ЛР 3</i> <i>ЛР 10; ЛР 13</i> <i>(для заочной формы обучения)</i></p>	<p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>– оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</p> <p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или в социальном контексте;</p> <p>– алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>

	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами; руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>– описывать значимость своей специальности</li></ul>	
--	--	--

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>2</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	<i>16</i>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовой проект (работа)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета в 3 семестре</i></b>	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения» очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
<b>Тема №1</b> <b>Психологические аспекты общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 16 – ЛР 18</i> <i>ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
	Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения	1	2	
	Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	2	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Диагностика: тесты «Насколько Вы общительны?», «Интересно ли с Вами общаться?», «Потребность в общении», «Определение стилей общения». Интерактивные упражнения: «Мое лицо», «Пойми меня», «Поза», «Голос».		2	
<b>Практическое занятие № 1</b> Диагностика: тесты «Насколько Вы общительны?», «Интересно ли с Вами общаться?», «Потребность в общении», «Определение стилей общения». Интерактивные упражнения: «Мое лицо», «Пойми меня», «Поза», «Голос».	2			
<b>Тема №2</b> <b>Деловое общение в деятельности персонала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 16 – ЛР 18</i> <i>ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
	Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Искусство задавать вопросы	1	2	
	Манипуляции в общении		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	2	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Интерактивное упражнение: «Критический анализ причин не понимания собеседниками друг друга».		2	

<b>Тема №3</b> <b>Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	<b>8</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 16 – ЛР 18</i> <i>ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
	Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях		2	
	Культура речи делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде		2	
	Этикет проведения телефонных переговоров		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Интерактивные упражнения «Практические действия для разрешения конфликтной ситуации»	2	2	
<b>Тема №4</b> <b>Психологические особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	<b>11</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 16 – ЛР 18</i> <i>ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
	Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности		2	
	Понятие темперамента. Индивидуально-психологические особенности личности		2	
	Характер и его природа. Понятие о способностях		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Интерактивные упражнения «Основное требование этикета к внешнему виду работника». Резюме	2	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Интерактивные упражнения «Основное требование этикета к внешнему виду работника». Резюме	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ведение словаря терминологии этикета Написание эссе на тему «Проблема культуры в становлении профессионального общения»	3	<b>1</b>	

<b>Тема №5</b> <b>Конфликты</b> <b>и</b> <b>конфликтные</b> <b>ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>11</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 16 – ЛР 18</i> <i>ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов	1	2	
	Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов.		2	
	Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач)	2	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач)		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию № 5	3	<b>1</b>		
<b>Всего</b>			<b>44</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>-</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>44</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

#### 3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет Гуманитарных дисциплин</i>	214А	66

#### 3.2 Основное учебное оборудование

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Ноутбук
- Акустическая система
- Микрофон
- Мультимедиа проектор
- Телевизор
- Экран с электроприводом
- Плакаты, комплект учебно-методической документации, таблицы, раздаточный материал

#### 3.3 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Печатные издания

##### Основные источники:

1 Шеламова, Г.М.. Психология общения: учеб. Пособие.- Академия,2018.- 192 с.

##### Дополнительные источники:

1 Аминов, И.И. Психология делового общения: учеб. пособие / И.И. Аминов. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2006. - 304 с.

2 Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие / Р.Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 208 с.

##### Электронные издания (электронные ресурсы)

1 Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200> , авторизованный

2 Топеха Т.А. Психология делового общения [Электронный ресурс]. – П.: изд-во ПНИПУ, 2010. – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/docview/451>, авторизованный

### **Периодические издания**

1 Журнал Вопросы психологии/ Эл. архив номеров с 1980-1997 гг.– Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> свободный

2 Психологический журнал ФГБУН Институт психологии РАН ФГУП "Издательство "Наука" Эл.архив номеров с 1985-2016гг. - Режим доступа: <http://www.infomag.ru/journals/j091r> , свободный

3 Журнал Психологическая наука и образование. **Издатель:** ФГБОУ ВО Московский государственный психолого-педагогический университет Архив номеров с 2009-2021. - Режим доступа: <http://psyedu.ru/journal/> свободный

### **Интернет ресурсы**

1 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный

2 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный

3 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>, свободный

4 Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> , свободный

5 Федеральный центр единых информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный

### **Программное обеспечение**

1 ОС Windows 7

2 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

3 Браузеры Mozilla. Firefox. Google Chrome

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>,  
свободный

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» для заочной формы обучения

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или в социальном контексте;</li><li>– алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;</li><li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li><li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</li></ul>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i> <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка эссе</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>– оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</li><li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами; руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>– описывать значимость своей специальности</li></ul>	
<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и</li></ul>	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>

<p>сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li><li>– проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;</li><li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li><li>– проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</li></ul>	
---	--

*Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Психология общения» приведен отдельным документом.*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» для заочной формы обучения**

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Психология общения» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта, в конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, материалы практических занятий, самостоятельную проработку рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по разным источникам информации или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем и на лекциях, им даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

### **Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины**

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Психология общения» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентации лекционного материала, где студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Студенты задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление студентов и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором студенты взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на выполнение практического задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают общие компетенции студентов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	8
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	4
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовой проект (работа)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета в 1 семестре</i>	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения» заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
<b>Тема 1</b> <b>Психологические аспекты общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 1- ЛР 3</i> <i>ЛР 10</i> <i>ЛР 13</i>
	Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов	1	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		-	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Диагностика: тесты «Насколько Вы общительны?», «Интересно ли с Вами общаться?», «Потребность в общении», «Определение стилей общения». Интерактивные упражнения: «Мое лицо», «Пойми меня», «Поза», «Голос»	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта на тему «Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи. Стили общения»	3	<b>7</b>	
<b>Тема 2</b> <b>Деловое общение в деятельности персонала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 1- ЛР 3</i> <i>ЛР 10</i> <i>ЛР 13</i>
	Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении	1	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Интерактивное упражнение: «Критический анализ причин не понимания собеседниками друг друга».	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта на тему «Приемы ведения деловой беседы»	3	<b>7</b>	



<b>Тема 3</b> <b>Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>9</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 1- ЛР 3</i> <i>ЛР 10</i> <i>ЛР 13</i>
	Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Этикет проведения телефонных переговоров	1	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Интерактивные упражнения «Практические действия для разрешения конфликтной ситуации»	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта на тему «Имидж делового человека»	3	<b>7</b>	
<b>Тема 4</b> <b>Психологические особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>9</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 1- ЛР 3</i> <i>ЛР 10</i> <i>ЛР 13</i>
	Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях	1	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Интерактивные упражнения «Основное требование этикета к внешнему виду работника». Резюме	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ведение словаря терминологии этикета Написание эссе на тему «Проблема культуры в становлении профессионального общения»	3	<b>7</b>	

<b>Тема 5</b> <b>Конфликты</b> <b>и</b> <b>конфликтные</b> <b>ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>ЛР 1- ЛР 3</i> <i>ЛР 10</i> <i>ЛР 13</i>
	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности	1	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач)	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта на тему «Приемы убеждения и воздействия на участников спора» Подготовка к практическому занятию № 5	3	<b>8</b>	
			<b>Всего</b>	<b>44</b>
			<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>
			<b>ИТОГО</b>	<b>44</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)