

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н. В. Лобов

« 30 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалистов среднего звена

Общая трудоёмкость: 92 час.

Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2017 г. № 1216 по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

– Рабочей программы воспитания по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утверждённой «27» августа 2021 г.;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утверждённого «20» марта 2020 г.

с учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (регистрационный номер 13.0207-181204, Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 9/18 от 14.11.2018, дата включения ПООП в реестр 04.12.2018);

Разработчик:  
преподаватель 1 категории

 А. А. Щукина

Рецензент:  
преподаватель высшей категории

 Е. Л. Федосеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии естественнонаучных дисциплин (ПЦК ЕНД) «30» августа 2021 г., протокол № 1.

Председатель ПЦК ЕНД

 М. Н. Апталаев

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель начальника УОП ПНИПУ

 В. А. Голосов

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)*.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2,1; ПК 2.5.

*Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09<sup>1</sup>; ПК 1.2; ПК 2,1; ПК 2.5.*

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

**Цель учебной дисциплины** – формирование знаний в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК <sup>2</sup> , ПК, ЛР	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.5</b> <b>ЛР 16</b> <b>ЛР 17</b>	– выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Internet и её возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением	– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приёмы

<sup>1</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

<sup>2</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

<p><b><i>ЛР 18</i></b>  <b><i>ЛР 19</i></b>  <b><i>ЛР 20</i></b>  <b><i>ЛР 21</i></b>  <b><i>ЛР 22</i></b>  <b><i>ЛР 23</i></b>  <b><i>ЛР 24</i></b>  <b><i>ЛР 25</i></b>  <b><i>ЛР 28</i></b></p>	<p>программных средств и вычислительной техники;</p> <p>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>обеспечения информационной безопасности;</p> <p>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
--	---	---

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	90
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>92</b>
<b><i>В том числе в форме практической подготовки:</i></b>	<b>60</b>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	30
лабораторные занятия	60
практические занятия	-
курсовой проект (работа)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объём часов	Коды компетенций <sup>3</sup> и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Информация и информационные технологии</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг	2	3	<i>ОК 01 – ОК 09 ПК 2.5 ЛР 16 – ЛР 25 ЛР 28</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему «Роль информации в жизни общества»		1	
<b>Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции	2	5	<i>ОК 01 – ОК 09 ПК 2.5 ЛР 16 – ЛР 25 ЛР 28</i>
	Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему «Правовые и этические нормы информационной деятельности человека»		1	

<sup>3</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

<b>Раздел 2 Базовые и прикладные информационные технологии</b>			<b>56</b>		
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>20</b>	<i>ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ЛР 16 – ЛР 25 ЛР 28</i>	
	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление	2	2		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий:</b>		<b>18</b>		
	<b>Лабораторное занятие № 1</b> «Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ»	3	2		
	<b>Лабораторное занятие № 1</b> «Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 2</b> «Создание документов, содержащих графику и таблицы»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 2</b> «Создание документов, содержащих графику и таблицы»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 3</b> «Создание комплексных документов в текстовом процессоре»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 3</b> «Создание комплексных документов в текстовом процессоре»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 3</b> «Создание комплексных документов в текстовом процессоре»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 4</b> «Форматирование и редактирование готового документа»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 4</b> «Форматирование и редактирование готового документа»		2		
<b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>18</b>	<i>ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ЛР 16 – ЛР 25 ЛР 28</i>
Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel	2		2		
Ввод данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц			2		
<b>В том числе, практических и лабораторных занятий:</b>		<b>14</b>			

	<b>Лабораторное занятие № 5</b> «Вычислительные функции MS Excel»		2	
	<b>Лабораторное занятие № 5</b> «Вычислительные функции MS Excel»		2	
	<b>Лабораторное занятие № 6</b> «Графическое изображение данных в электронных таблицах»		2	
	<b>Лабораторное занятие № 6</b> «Графическое изображение данных в электронных таблицах»	3	2	
	<b>Лабораторное занятие № 7</b> «Решение профессиональных задач в Excel»		2	
	<b>Лабораторное занятие № 7</b> «Решение профессиональных задач в Excel»		2	
	<b>Лабораторное занятие № 7</b> «Решение профессиональных задач в Excel»		2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	<i>OK 01 – OK 09</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.5</i> <i>ЛР 16 – ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
<b>Редактор для создания диаграмм и блок-схем</b>	Векторный графический редактор Visio. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа	2	2	
	Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа		2	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>	
	<b>Лабораторное занятие № 8</b> «Создание электротехнических схем»		2	
	<b>Лабораторное занятие № 8</b> «Создание электротехнических схем»	3	2	
	<b>Лабораторное занятие № 8</b> «Создание электротехнических схем»		2	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<i>OK 01 – OK 09</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.5</i> <i>ЛР 16 – ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
<b>Мультимедийные технологии</b>	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления	2	2	
	Оформление презентации. Настройка фона и анимации		2	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий:</b>		<b>4</b>	
	<b>Лабораторное занятие № 9</b> «Создание презентации с помощью шаблона оформления. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации»	3	2	



	<b>Лабораторное занятие № 9</b> «Создание презентации с помощью шаблона оформления. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации»		2		
<b>Раздел 3Технология обработки графической информации</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Основы</b> <b>компьютерной</b> <b>графики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>18</b>		
	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики	2	2	<i>OK 01 – OK 09</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.5</i> <i>ЛР 16 – ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>	
	Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений		1		
	КОМПАС-3D. Общие сведения работы в системе КОМПАС. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа. Нанесение размеров. Создание спецификации		1		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий:</b>		<b>14</b>		
	<b>Лабораторное занятие № 10</b> «Настройка и создание чертежа»	3	2		
	<b>Лабораторное занятие № 10</b> «Настройка и создание чертежа»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 11</b> «Оформление чертежа. Постановка размеров. Создание спецификации»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 11</b> «Оформление чертежа. Постановка размеров. Создание спецификации»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 12</b> «Создание принципиальных электрических и функциональных схем»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 12</b> «Создание принципиальных электрических и функциональных схем»		2		
	<b>Лабораторное занятие № 12</b> «Создание принципиальных электрических и функциональных схем»		2		
<b>Раздел 4Информационная безопасность</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>		

<b>Защита информации в компьютерных сетях</b>	Понятие защиты и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в компьютерных сетях. Виды угроз безопасности и их источники	2	2	<i>ОК 01 – ОК 09</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.5</i> <i>ЛР 16 – ЛР 25</i> <i>ЛР 28</i>
	Принципы и методы защиты информации от несанкционированного доступа		2	
	Виды мер обеспечения информационной безопасности		2	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий:</b>		<b>4</b>	
	<b>Лабораторное занятие № 13</b> «Безопасная работа в сети Internet»	2	2	
	<b>Лабораторное занятие № 13</b> «Безопасная работа в сети Internet»		2	
<b>Всего</b>			<b>92</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	
<b>ИТОГО</b>			<b>92</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**3.1 Специализированные лаборатории и классы**

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет информационных технологий</i>	В 101	30 + 15 комп.

**3.2 Основное учебное оборудование**

- Рабочее место преподавателя
- Доска магнитная
- Компьютеры с программным лицензионным оборудованием в комплекте
- Мультимедиа проектор
- Экран настенный
- Звуковые колонки

**3.3 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Печатные издания**

**Основные источники:**

1 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. СПО / Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 384 с.

2 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.: ил.

**Дополнительные источники:**

1 Михеева Е. В. Практикум по информатике [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.: ил.

2 Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с.: ил.

**Периодические издания:**

1 Мир ПК: журнал для пользователей персональных компьютеров / Учредитель InternationalDataGroup. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011–2018 гг.

2 Chip: журнал информационных технологий / Учредитель и издатель ЗАО «Издательский Дом Бурда». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011–2018 гг.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

#### **Основные источники:**

1 Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Курс лекций / Е.К.Канивец. – Электрон.версия учебного пособия. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 108 с– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>, авторизованный

2 Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>, авторизованный

#### **Периодические издания:**

1 Вестник ПНИПУ. Электротехника, информационные технологии, системы управления [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2021 гг. – Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/elinf/about/inf/>, свободный

#### **Интернет ресурсы**

1 Видеоматериалы по работе с прикладными программами. – Режим доступа: <https://videourokionline.ru/>, свободный

2 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://edu.ascon.ru/main/news/>, свободный

3 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://mysapr.com/>, свободный

4 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://sapr-journal.ru/>, свободный

5 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <https://autocad-specialist.ru/>, свободный

6 Методическая копилка учителя информатики. – Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>, свободный

7 Открытые системы: издания по информационным технологиям. – Режим доступа: <https://www.osp.ru/os/>, свободный

8 Цифровая коллекция образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный

### **Программное обеспечение**

1 Операционная система Windows 10

2 Офисный пакет MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

3 Графический редактор MicrosoftOfficeVisio Стандартный 2007

4 САПР КОМПАС-3D V19

5 Браузеры MozillaFirefox, GoogleChrome

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Не требуются*

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><i>Устный опрос Тестирование Наблюдение и оценка результатов лабораторных занятий Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Экспертная оценка рефератов Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Дифференцированный зачет</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Internet и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	
<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;</li><li>– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li><li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li><li>– использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</li><li>– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства;</li><li>– активно применяющий полученные знания на практике;</li><li>– способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;</li><li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li><li>– проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</li></ul>	
---	--

*Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» приведен отдельным документом*

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы лекций, лабораторных занятий, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам лабораторных занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению лабораторных занятий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением лабораторных заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях, им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

#### **Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины**

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.




Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение лабораторных занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение лабораторного задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общие компетенции обучающихся.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2022 -2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	Считать целесообразным применение данного элемента УМКД (РПД) в 2022-2023 уч.году	<p>30.08.2022 № 1</p> <p>Председатель ПЦК ЕНД</p> <p> М. Н. Антолов</p>
2	На 2022-2023 учебный год раздел 3.3 <b>Информационное обеспечение обучения</b> заменить на <b>новый</b> (ПРИЛОЖЕНИЕ А)	<p>30.08.2022 № 1</p> <p>Председатель ПЦК ЕНД</p> <p> М. Н. Антолов</p>
3	На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО" введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. На основании внесенных изменений заменены раздел 1; раздел 2 п.2.2.	<p>11.10.2022 № 2</p> <p>Председатель ПЦК ЕНД</p> <p> М. Н. Антолов</p>

### 3.3 Информационное обеспечение обучения на 2022-2023 учебный год

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Печатные издания

##### Основные источники:

1 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. СПО / Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 384 с.

2 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.: ил.

##### Дополнительные источники:

1 Михеева Е. В. Практикум по информатике [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.: ил.

2 Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с.: ил.

##### Периодические издания:

1 Мир ПК: журнал для пользователей персональных компьютеров / Учредитель InternationalDataGroup. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011–2018 гг.

2 Chip: журнал информационных технологий / Учредитель и издатель ЗАО «Издательский Дом Бурда». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011–2018 гг.

##### Электронные издания (электронные ресурсы)

##### Основные источники:

1 Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Курс лекций / Е.К.Канивец. – Электрон.версия учебного пособия. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 108 с– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>, авторизованный

2 Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>, авторизованный

##### Периодические издания:

1 Вестник ПНИПУ. Электротехника, информационные технологии, системы управления [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2022 гг. – Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/elinf/about/inf/>, свободный

### **Интернет ресурсы**

1 Видеоматериалы по работе с прикладными программами. – Режим доступа: <https://videourokionline.ru/>, свободный

2 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://edu.ascon.ru/main/news/>, свободный

3 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://mysapr.com/>, свободный

4 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://sapr-journal.ru/>, свободный

5 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <https://autocad-specialist.ru/>, свободный

6 Методическая копилка учителя информатики. – Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>, свободный

7 Открытые системы: издания по информационным технологиям. – Режим доступа: <https://www.osp.ru/os/>, свободный

8 Цифровая коллекция образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный

### **Программное обеспечение**

1 Операционная система Windows 10

2 Офисный пакет MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

3 Графический редактор MicrosoftOfficeVisio Стандартный 2007

4 САПР КОМПАС-3D V19

5 Браузеры MozillaFirefox, GoogleChrome

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Не требуются*