

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛысПИИГУ

В.А. Кочнев

« 28 » 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 38 час.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Лысьва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «09» декабря 2016 г. № 1547 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

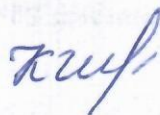
– Учебного плана очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного «28» 02 2025 г.

– Рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной «28» 02 2025 г.

с учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утверждена протоколом ФУМО по УГПС от 15.07.2021 №3, зарегистрирована в государственном реестре ПООП - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.).

Разработчик:
преподаватель высшей категории



К.В. Кондратьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «11» 02 2025 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД



Л.А. Стругова

Методист УМО



М.Ю. Петровских

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование теоретических знаний в области менеджмента, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента, овладение методами менеджмента в профессиональной деятельности, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 5 – 9, 11 - 17	– управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – применять информационные технологии в сфере управления производством; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами,	– функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы предпринимательской

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею, – определять источники финансирования	деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала:		8	
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		8	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 5 – 9, 11 - 17
	Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента		2	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2	
	История развития менеджмента		2	
Тема 2 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала:		12	
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		6	
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 5 – 9, 11 - 17
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		2	
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		6	
	Практическое занятие № 1 «Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации»		2	
	Практическое занятие № 2 «Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов»		2	
	Практическое занятие № 3 «Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния»		2	

Тема 3 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала:		12	
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		6	
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе отечественного и зарубежного опыта	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 5 – 9, 11 - 17
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		2	
	Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		6	
	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений»		2	
	Практическое занятие № 5 «Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда»		2	
	Практическое занятие № 6 «Составление плана деловой беседы с заказчиком»		2	
Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		6	
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных системы и программирования	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 5 – 9, 11 - 17
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 7 «Выполнение фрагмента SWOT – анализа» (с использованием ПК)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практическому занятию	3	2	
Всего за семестр			38	
Промежуточная аттестация			-	
ИТОГО			38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет социально-экономических дисциплин</i>	313А	58

3.2 Основное учебное оборудование

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Персональный компьютер
- Проектор
- Экран

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные источники

Основные источники

Не используются

Дополнительные источники

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Экономист, 2008. - 288 с.
2. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.Д. Грибов. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.

Периодические издания

Не используются

Электронные ресурсы:

Основные источники:

Не используются

Дополнительные источники:

1. Порфирьев, Д. Н. Менеджмент: учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 93 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/270965>, авторизованный

Периодические издания

1. Журнал Технологос [Текст]: научный рецензируемый журнал. **Издательство:** Пермский национальный исследовательский политехнический университет, Пермь, Россия Архив номеров 2010-2023 гг. - Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/>, свободный

Интернет ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам) Режим доступа: <https://windov.edu.ru> свободный
2. AUP административно - управленческий портал, Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>, свободный

3. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: <https://www.cfin.ru/> , свободный (сайт содержит материалы по менеджменту, бизнес-планированию, налоговому планированию, инвестициям и т. д.)

Программное обеспечение

1. ОС Windows 7 (Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016)
2. Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (Лиц. №42661567)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Консультант Плюс: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i> – функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i> <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i> – управлять рисками и конфликтами; – принимать обоснованные решения; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – применять информационные технологии в сфере управления производством; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	

кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования	
<i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i> – демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации; – демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм; – демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства; – активно применяющий полученные знания на практике; – способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения; – работать в коллективе и команде, эффективно	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i>

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	
---	--

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» приведен отдельным документом.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы практических занятий, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников;
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;
3. Особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить необходимый теоретический материал;
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях, им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практических занятий.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общекультурные компетенции обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
		_____ № _____ Председатель ПЦК ГСЭД _____/_____