

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЛФ ПНИПУ

В.А. Кочнев

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 50 час.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «09» декабря 2016 г. № 1547 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного «28» 02 2024 г.

– Рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной «01» 06 2024 г.

с учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утверждена протоколом ФУМО по УГПС от 15.07.2021 №3, зарегистрирована в государственном реестре ПООП - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.).

Разработчик:
преподаватель 1 категории

В.П. Филиппова

Рецензент:
канд. пед. наук

Н.А. Степанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «06» 02 2024 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника УМУ ПНИПУ

В.А. Голосов

Методист УМО

Н.В. Степанова

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью *общего гуманитарного и социально-экономического цикла* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 04, ОК 06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний в области психологии общения, применяемых в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или в социальном контексте;– алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации;

	<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами; руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Психологические аспекты общения			22	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 1 «Круг общения»		2	
Тема 1.2 Классификация общения	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Виды общения. Структура общения. Функции общения		2	
Тема 1.3 Средства общения	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»		2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала:	1	2	ОК 01 – ОК 04,

Общение – как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры		2	
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 3 «Ваши эмпатические способности»		2	
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала:	1	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		2	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 4 Деловая игра «Я Вас слушаю»		2	

Раздел 2 Деловое общение			14	
Тема 2.1 Деловой общении	Содержание учебного материала:	1	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		2	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей деловом общении	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 5 «Типы темперамента»		2	
Тема 2.3 Этикет профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ведение словаря терминологии этикета. Написание эссе на тему «Проблема культуры в становлении профессионального общения»	3	2	
Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 6 «Деловые переговоры»		2	
Раздел 3 Конфликты в деловом общении			14	
Тема 3.1 Конфликт, его сущность	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		2	

Тема 3.2 Стратегии поведения конфликтной ситуации	в	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
		В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):			
		Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации			
		В том числе практических и лабораторных занятий:			
		Практическое занятие № 7 «Стратегия поведения в конфликтах»			
Тема 3.3 Конфликты деловом общении	в	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
		В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):			
		Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах			
		В том числе практических и лабораторных занятий:			
		Практическое занятие № 8 «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях»			
Тема 3.4 Стресс и его особенности	его	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
		В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):			
		Стресс и его характеристика. Профилактика стресса в деловом общении			
		В том числе практических и лабораторных занятий:			
		Практическое занятие № 9 Деловая игра «Пресс-конференция»			
Консультации				-	
Промежуточная аттестация				-	
ИТОГО				50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет социально-экономических дисциплин</i>	214 А	66

3.2 Основное учебное оборудование

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Ноутбук
- Акустическая система
- Микрофон
- Мультимедиа проектор
- Телевизор
- Экран с электроприводом

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные источники:

Не используется

Дополнительные источники:

1 Аминов, И.И. Психология делового общения: учеб. пособие / И.И. Аминов. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 304 с.

2 Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие / Р.Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 208 с.

3 Шеламова, Г.М.. Психология общения: учеб. Пособие.- Академия,2018.- 192 с.

Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал Российской Академии образования/Учредитель Трудовой коллектив редакции Российская Академия образования. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2003-2010; 2016-2024 гг.

2. Профессиональное образование в России и за рубежом. Научно-образовательный журнал Учредитель ГБУДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» Архив номеров в ОНБ ЛФ ПНИПУ 2019-2024 гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130200>, авторизованный

Дополнительные источники

1. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: курс лекций / А. Л. Разомазова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 67 с.: <https://www.iprbookshop.ru/116167.htm>, авторизованный

2. Кустова, В. В. Психология общения : учебно-методическое пособие / В. В. Кустова. — Иркутск: ИрГУПС, 2018. — 60 с.: <https://e.lanbook.com/book/117587> , авторизованный.

Периодические издания

1 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ Московский государственный психолого-педагогический университет (Москва) Арх. номеров 2013-2023 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9314>, , авторизованный.

2 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ Московский государственный психолого-педагогический университет (Москва) Арх. номеров 2018-2024 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63342>, авторизованный.

3 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ ГАУДЕАМУС Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина (Тамбов) Арх. номеров 2002-2024 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=31671> , авторизованный.

Интернет ресурсы

1 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный.

2 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный.

3 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>, свободный.

4 Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> , свободный.

5 Федеральный центр единых информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный.

Программное обеспечение

1 ОС Windows 7

2 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или в социальном контексте; – алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; 	

<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами; руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности 	
<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации; – демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм; – демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается 	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Психология общения» приведен отдельным документом

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Психология общения» обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта, в конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, материалы практических занятий, самостоятельную проработку рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по разным источникам информации или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем и на лекциях, им даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Психология общения» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентации лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на выполнение практического задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают общие компетенции обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
		<p style="text-align: right;">_____ № _____</p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p style="text-align: center;">_____/_____</p>