

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

А.Б. Петроченков

« 28 » 02 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 50 час.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «09» декабря 2016 г. № 1547 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного «28» 02 2023 г.

– Рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной «28» 02 2023 г.

с учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (регистрационный номер 09.02.07-170511, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр - Протокол № 9 от 30.03.2017 г., дата включения ПООП в реестр 11.05.2017).

Разработчик:  
преподаватель 1 категории

В.П. Филиппова

Рецензент:  
канд. пед. наук

Н.А. Степанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «07» 02 2023 г., протокол № 7.

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника УМУ ПНИПУ

В.А. Голосов

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью *общего гуманитарного и социально-экономического цикла* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 04, ОК 06.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

**Цель учебной дисциплины** – формирование знаний в области психологии общения, применяемых в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</li><li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или в социальном контексте;</li><li>– алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;</li><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации;</li><li>– содержание актуальной нормативно-правовой</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами; руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Психологические аспекты общения</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Круг общения»		2	
<b>Тема 1.2 Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		2	
	Виды общения. Структура общения. Функции общения		2	
<b>Тема 1.3 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		2	
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»		2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2	ОК 01 – ОК 04,

<b>Общение – как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>2</b>	ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры		2	
<b>Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>2</b>	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Ваши эмпатические способности»		2	
<b>Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>2</b>	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		2	
<b>Тема 1.7 Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>2</b>	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Деловая игра «Я Вас слушаю»		2	

Раздел 2 Деловое общение			14	
Тема 2.1 Деловой общение	Содержание учебного материала:	1	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		2	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей делового общения	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 5 «Типы темперамента»		2	
Тема 2.3 Этикет профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ведение словаря терминологии этикета. Написание эссе на тему «Проблема культуры в становлении профессионального общения»	3	2	
Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала:	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 6 «Деловые переговоры»		2	
Раздел 3 Конфликты в деловом общении			14	
Тема 3.1 Конфликт, его сущность	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):		2	
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		2	



<b>Тема 3.2</b> <b>Стратегии поведения конфликтной ситуации</b>	<b>в</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
		<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>			
		Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации			
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
		<b>Практическое занятие № 7</b> «Стратегия поведения в конфликтах»			
<b>Тема 3.3</b> <b>Конфликты деловом общении</b>	<b>в</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
		<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>			
		Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах			
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
		<b>Практическое занятие № 8</b> «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях»			
<b>Тема 3.4</b> <b>Стресс и его особенности</b>	<b>его</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 ЛР 5, 6, 7, 14, 17
		<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>			
		Стресс и его характеристика. Профилактика стресса в деловом общении			
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
		<b>Практическое занятие № 9</b> Деловая игра «Пресс-конференция»			
<b>Консультации</b>				-	
<b>Промежуточная аттестация</b>				-	
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**3.1 Специализированные лаборатории и классы**

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет Социально-экономических дисциплин</i>	214 А	66

**3.2 Основное учебное оборудование**

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Ноутбук
- Акустическая система
- Микрофон
- Мультимедиа проектор
- Телевизор
- Экран с электроприводом

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Печатные издания**

##### **Основные источники:**

1 Шеламова, Г.М.. Психология общения: учеб. Пособие.- Академия,2018.- 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1 Аминов, И.И. Психология делового общения: учеб. пособие / И.И. Аминов. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 304 с.

2 Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие / Р.Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 208 с.

##### **Периодические издания**

1.Педагогика: научно-теоретический журнал Российской Академии образования/Учредитель Трудовой коллектив редакции Российская Академия образования. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2003-2010; 2016-2023гг.

2. Профессиональное образование в России и за рубежом. Научно-образовательный журнал Учредитель ГБУДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» Архив номеров в ОНБ ЛФ ПНИПУ 2019-2023гг.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

##### **Основные источники**

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130200>, авторизованный

##### **Дополнительные источники**

1 Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с.: Режим доступа:<https://www.iprbookshop.ru/91405.html>, авторизованный

2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html> , авторизованный

3.Топеха Т.А. Психология делового общения [Электронный ресурс]. – П.: изд-во ПНИПУ, 2010. – Режим доступа <http://elib.pstu.ru/docview/451>, авторизованный

### **Периодические издания**

1 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ Московский государственный психолого-педагогический университет (Москва) Арх. номеров 2013-2022 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9314>, , авторизованный

2 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ Московский государственный психолого-педагогический университет (Москва) Арх. номеров 2018-2023 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63342>, авторизованный

3 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ ГАУДЕАМУС Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина (Тамбов) Арх. номеров 2002-2023 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=31671> , авторизованный

### **Интернет ресурсы**

1 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный

2 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный

3 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>, свободный

4 Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> , свободный

5 Федеральный центр единых информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный

### **Программное обеспечение**

1 ОС Windows 7

2 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень <b>знаний</b>, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или в социальном контексте;</li> <li>– алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p><i>Устный опрос</i>  <i>Тестирование</i>  <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i>  <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i>  <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>
<p><i>Перечень <b>умений</b>, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами; руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности</li> </ul>	
<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации;</li> <li>– демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм;</li> <li>– демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>

*Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Психология общения» приведен отдельным документом*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Психология общения» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта, в конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, материалы практических занятий, самостоятельную проработку рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по разным источникам информации или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем и на лекциях, им даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

### **Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины**

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Психология общения» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентации лекционного материала, где студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Студенты задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление студентов и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором студенты взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на выполнение практического задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают общие компетенции студентов.

### Лист регистрации изменений

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК</b>
		<p style="text-align: right;">_____ № _____</p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p style="text-align: center;">_____/_____</p>