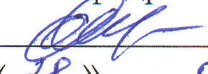


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Доцент с исп. обязанностей  
зав.кафедрой ОНД

 Е.Н. Хаматнурова  
« 28 » 02 2023 г

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

## **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Приложение к рабочей программе учебной дисциплины*

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(базовая подготовка)

Лысьва, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «9» декабря 2016 г. № 1547 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
- рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», утвержденной «28» 02 2023 г

**Разработчик:** преподаватель М.Т. Гайнуллина

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «07» 02 2023 г., протокол № 7

Председатель ПЦК ГСЭД

*Кефт*

Е.А. Корвякова

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО *09.02.07 Информационные системы и программирование* базовой подготовки следующими результатами обучения: знаниями, умениями, которые формируют общие компетенции.

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 5 – ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности</li> </ul>

	<p>– владеть технологиями проведения сертификации программного средства</p>	<p>работника;  – виды административных правонарушений и административной ответственности;  – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  – основы предпринимательской деятельности;  – основы финансовой грамотности;  – правила разработки бизнес-планов;  – порядок выстраивания презентации;  – кредитные банковские продукты  – технология установки и настройки сервера баз данных;  – требования к безопасности сервера базы данных;  – государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных</p>
--	---	---

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование ОК
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<i>ОК 02</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 03</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i>ОК 04</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<i>ОК 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 09</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

После изучения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие личностные результаты:

<b>Код ЛР</b>	<b>Характеристика ЛР</b>
<i><b>ЛР 5</b></i>	демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
<i><b>ЛР 6</b></i>	демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
<i><b>ЛР 7</b></i>	демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<i><b>ЛР 8</b></i>	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i><b>ЛР 11</b></i>	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
<i><b>ЛР 12</b></i>	активно применяющий полученные знания на практике
<i><b>ЛР 14</b></i>	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i><b>ЛР 17</b></i>	проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

## 1 МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Для текущего и рубежного контроля освоения дисциплинарных компетенций используются следующие методы:

- устный опрос;
- тестирование;
- наблюдение и оценка результатов практических занятий;
- экспертная оценка результатов самостоятельной работы;
- экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

2 Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Таблица 1 – Методы и формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Методы и формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	Устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
<b>Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
<b>Тема 2 Трудовые правоотношения</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических	Тестирование	

	занятий Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины		
<b>Тема 3 Правовые режимы информации</b>	Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических занятий Экспертная оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка докладов Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
<b>Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины	Тестирование	
Форма контроля			<b>Дифференцированный зачет</b>

### **Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме устного опроса обучающихся по темам учебной дисциплины.

### **Наблюдение и оценка результатов практических занятий**

Типовые темы практических занятий приведены в РПД. Комплект заданий на практические занятия приведены в МУ по ПЗ по учебной дисциплине.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым обучающимся в форме собеседования.

### **Экспертная оценка результатов самостоятельной работы**

Задания для самостоятельной работы приведены в МУ по СРС по учебной дисциплине.

Качественная оценка определения научного кругозора, степенью овладения методами теоретического исследования и развития самостоятельности мышления студента.

Способом проверки качества организации самостоятельной работы студентов является контроль:

- корректирующий (может осуществляться во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);
- самоконтроль (осуществляется самим студентом);
- текущий (в ходе выполнения различных форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения студентом всех форм самостоятельной работы).

### **Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины**

Осуществляется как наблюдение за процессом деятельности обучающегося в режиме реального времени. Является качественной оценкой освоения учебной дисциплины, учитываемой при промежуточной аттестации.

### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений проводится в тестирования (после изучения разделов учебной дисциплины).



## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов
<b>Уметь:</b>	
– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Умеет использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
– находить и использовать необходимую экономическую информацию	Умеет находить и использовать необходимую экономическую информацию
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
– оформлять бизнес-план	Умеет оформлять бизнес-план
– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
– презентовать бизнес-идею	Умеет презентовать бизнес-идею
– определять источники финансирования	Умеет определять источники финансирования
– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных	Умеет разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных
– владеть технологиями проведения сертификации программного средства	Умеет владеть технологиями проведения сертификации программного средства
<b>Знать:</b>	
– основные положения Конституции Российской Федерации	Знает основные положения Конституции Российской Федерации
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Знает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Знает законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
– организационно-правовые формы юридических лиц	Знает организационно-правовые формы юридических лиц
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
– правила оплаты труда	Знает правила оплаты труда
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
– право социальной защиты граждан	Знает право социальной защиты граждан
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
– виды административных правонарушений и административной ответственности	Знает виды административных правонарушений и административной ответственности
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
– основы предпринимательской деятельности	Знает основы предпринимательской деятельности
– основы финансовой грамотности	Знает основы финансовой грамотности
– правила разработки бизнес-планов	Знает правила разработки бизнес-планов
– порядок выстраивания презентации	Знает порядок выстраивания презентации
– кредитные банковские продукты	Знает кредитные банковские продукты
– технологии установки и настройки сервера баз данных	Знает технологии установки и настройки сервера баз данных
– требования к безопасности сервера базы данных	Знает требования к безопасности сервера базы данных
– государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных	Знает государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

### 3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### Критерии устного ответа

Критерии оценки	Оценка
– обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	<b>Отлично</b>
– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	<b>Хорошо</b>
– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	<b>Удовлетворительно</b>
– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	<b>Неудовлетворительно</b>

#### Критерии оценки практических занятий

1 активность работы на практическом занятии (выполнение всех заданий, предложенных преподавателем);

2 правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, идей, и т.д.);

3 полнота и одновременно лаконичность ответа (ответ должен отражать основные теории и концепции по раскрываемому вопросу, содержать их критический анализ и сопоставление);

4 умение формулировать собственную точку зрения, грамотно аргументировать свою позицию по раскрываемому вопросу;

5 культура речи (материал должен быть изложен хорошим профессиональным языком, с грамотным использованием соответствующей системы понятий и терминов)

### Критерии оценки практического задания

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя</li> <li>– показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме</li> <li>– проявлен творческий подход</li> <li>– умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы</li> <li>– работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета</li> </ul>	<b>Отлично</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя</li> <li>– показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме</li> <li>– работа выполнена полностью, но допущено в ней:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета</li> <li>б) или не более двух недочетов</li> </ul> </li> </ul>	<b>Хорошо</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя</li> <li>– продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала</li> <li>– выполнено не менее половины работы или допущены в ней:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не более двух грубых ошибок;</li> <li>б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;</li> <li>в) не более двух-трех негрубых ошибок;</li> <li>г) одна негрубая ошибка и три недочета;</li> <li>д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов</li> </ul> </li> </ul>	<b>Удовлетворительно</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания</li> <li>– если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий</li> </ul>	<b>Неудовлетворительно</b>

### Критерии оценивания тестов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
86 - 100	70 - 85	51 - 69	50 и менее

### Критерии результатов самостоятельной работы

При экспертной оценке результатов самостоятельной работы учитываются такие критерии:

- Глубина освоения знаний
- Источники информации
- Качество выполнения работы

- Самостоятельность изложения
- Творчество и личный вклад
- Соблюдение правил оформления

**Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины**

Интегральная качественная оценка освоения учебной дисциплины, учитываемая при промежуточной аттестации.

**Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине проводится в тестовой форме. После решения теста обучающийся выполняет практическое задание.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все отчетные работы и получившие по результатам текущей аттестации оценки не ниже «удовлетворительно».

Основой для определения оценки на экзамене служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Критерии оценивания устного ответа на дифференцированном зачете**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненные все предусмотренные программой задания, глубоко усвоенные основная и дополнительная литература, рекомендованная программой, активная работа на практических занятиях.</p> <p>Обучающийся разбирается в основных научных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала.</p> <p>Ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично</p>	<b>Отлично</b>

<p>Достаточно полное знание учебно-программного материала. Обучающийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на дифференцированном зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно - программного материала, не выполнивший самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавший основные практические занятия, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

### Задания для оценки освоения Введения в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### Вопросы для устных опросов

1. Что изучает дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»?
2. Назовите предмет данной дисциплины.
3. Каковы основные задачи данной дисциплины?
4. Содержание данной дисциплины.

#### Типовой тест

**1. Правило поведения, установленное и поддерживаемое государством является:**

- а) политической нормой
- б) моральной нормой
- в) правовой нормой
- г) религиозной нормой

**2. Определенным образом организованное взаимодействие правовых норм, отраслей, институтов называют:**

- а) системой права
- б) правовым порядком
- в) правовой ответственностью
- г) правовым пространством

**3. Субъектом правоотношений человек становится с момента:**

- а) рождения
- б) получения паспорта
- в) наступления совершеннолетия
- г) начала трудовой деятельности

**4. Правило поведения, установленное и поддерживаемое государством является:**

- а) политической нормой
- б) моральной нормой
- в) правовой нормой
- г) религиозной нормой

**5. Совокупность однородных правовых норм, регулирующих определенный вид общественных отношений, называют:**

- а) видом права
- б) источником права
- в) отраслью права
- г) объектом права

## Задания для оценки освоения Темы 1

### «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»

#### Вопросы для устных опросов

1. Дайте понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности.
3. Какие существуют формы собственности в РФ?
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Государственная регистрация.
6. Гражданская правоспособность и дееспособность.
7. Дайте понятие и признаки юридического лица.
8. Учредительные документы юридического лица.
9. Какие существуют организационно-правовые формы юридических лиц?
10. Понятие и виды экономических споров.

#### Типовой тест по теме 1

**1. Общее регулирование экономической деятельности в РФ осуществляется:**

- а) Председателем Государственной Думы РФ
- б) Председателем Счетной палаты
- в) Правительством РФ
- г) Главой местного самоуправления

**2. Право заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной экономической деятельностью, закреплено в:**

- а) ФЗ «О рекламе»
- б) ФЗ «О защите конкуренции»
- в) ФЗ «О естественных монополиях»
- г) Конституции РФ

**3. Источником предпринимательского права не является:**

- а) Обычай делового оборота
- б) Международный договор
- в) Федеральный закон

**4. Предпринимательское право представляет собой:**

- а) Отрасль права о предпринимательстве
- б) Систему знаний, доктрин, представлений ученых о данной отрасли права
- в) Систему обобщенных сведений о предпринимательстве, нормах, его регулирующих и практике его применения
- г) Совокупность правовых норм, содержащихся в источниках права и регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности



**5. Выберите правильные родовые и видовые отличия для термина "предпринимательская деятельность":**

- 1) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;
- 2) вид экономической деятельности, порядок организации, руководства и непосредственного осуществления экономической деятельности в соответствии с правилами, установленными органами государственной власти и управления;
- 3) это вид деятельности, связанный с торговлей.

**6. Юридическим лицом признается:**

- 1) Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 2) Объединение физических лиц, основанное на имущественном или трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 3) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**7. На основании какого учредительного документа действует большинство юридических лиц:**

- 1) устав;
- 2) учредительный договор;
- 3) решение об учреждении юридического лица.

**8. Согласно Гражданского кодекса РФ реорганизация юридического лица может быть осуществлена в форме:**

- 1) слияния и присоединения;
- 2) разделения и выделения;
- 3) преобразования;
- 4) слияния и деления;
- 5) поглощения и отделения.

**9. Какое юридическое лицо действует на основании учредительного договора:**

- 1) хозяйственное общество;
- 2) унитарное предприятие;
- 3) фонд;
- 4) хозяйственное товарищество.

**10. Юридическое лицо, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени юридического лица и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:**

- 1) полное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;

- 5) фонд;
- 6) унитарное предприятие;
- 7) товарищество собственников недвижимости;
- 8) учреждение

## Задания для оценки освоения Темы 2

### «Трудовые правоотношения»

#### Вопросы для устных опросов

1. Дайте понятие трудовых правоотношений.
2. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
3. Назовите государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
4. Что такое трудовой договор? Его значение.
5. Понятие рабочего времени и его виды.
6. Дайте определение понятию время отдыха.
7. Какие бывают виды отпусков и порядок их предоставления?
8. Дайте понятие заработной платы. Назовите условия выплаты заработной платы.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность.

#### Типовой тест по теме 2

##### 1. Трудовыми отношениями являются

- 1) отношения между работниками;
- 2) отношения между работодателями;
- 3) отношения между работником и работодателем;
- 4) отношения между работником и государством.

##### 2. Основание возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений

- 1) юридический факт;
- 2) юридический состав;
- 3) трудовой договор;
- 4) административный акт

##### 3. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:

- 1) в любой форме за две недели;
- 2) в письменной форме за две недели;
- 3) в день увольнения;
- 4) в письменной форме за месяц.

##### 4. Работодателями могут быть

- 1) физические и юридические лица;
- 2) только государственные и муниципальные предприятия;
- 3) только юридические лица;
- 4) организации, зарегистрированные в установленном порядке

**5. Отличительной чертой трудового договора является:**

- 1) предоставление рабочего места;
- 2) участие профсоюза в договоре;
- 3) вознаграждение за выполненную работу;
- 4) личное выполнение работы.

**6. Трудовая дееспособность наступает:**

- 1) с 18 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 14 лет;
- 4) с 20 лет.

**7. Продолжительность нормального рабочего времени установлена в неделю не более:**

- 1) 24 часа;
- 2) 35 часов;
- 3) 40 часов;
- 4) 42 часа.

**8. Оплата при неполном рабочем времени производится:**

- 1) За счет работодателя доплатой недоработанного времени;
- 2) По объему выполненной работы;
- 3) В двойном размере;
- 4) Первые 2 часа в полуторном, последующие в двойном.

**9. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:**

- 1) 24 календарных дней;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) 35 календарных дней.

**10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- 1) 3 месяца;
- 2) 6 месяца;
- 3) 11 месяцев;
- 4) 1 года.

**Задания для оценки освоения Темы 3**  
**«Правовые режимы информации»**

**Вопросы для устных опросов**

1. Информационное право, как отрасль права.
2. Дайте понятие правового режима и назовите его разновидности.
3. Назовите различия государственной и служебной тайны.
4. Защита персональных данных.
5. Дайте понятие коммерческой тайны.
6. Понятие и система телекоммуникационного права.
7. Назовите основные субъекты телекоммуникационного права.
8. Дайте правовую характеристику информационно-коммуникационных сетей.
9. Понятие и виды информационных ресурсов.
10. Правовой режим баз данных.
11. Правовое регулирование деятельности СМИ.
12. Дайте понятие информационной безопасности.

**Типовой тест по теме 3**

**1. К служебной тайне не относится:**

- а) профессиональная тайна
- б) тайна деятельности соответствующего органа
- в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

**2. В правовой режим документированной информации входит:**

- а) государственная тайна
- б) тайна частной жизни
- в) банковская тайна
- г) электронная цифровая подпись
- д) персональные данные

**3. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.**

- а) в экономической области
- б) в контрразведывательной деятельности
- в) в оперативно-разыскной деятельности
- г) о частной жизни политических деятелей

**4. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:**

- а) муниципальные образования
- б) Российская Федерация
- в) трудовой коллектив
- г) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

**5. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:**

- а) государственной тайне
- б) конфиденциальной информации
- в) персональным данным
- г) деятельности государственных деятелей

**6. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:**

- а) по мотивам нецелесообразности
- б) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- в) когда заявление подано не соответствующим лицом
- г) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

**7. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:**

- а) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
- б) для доставки почтовых отправлений
- в) в целях профессиональной деятельности журналиста
- г) в целях профессиональной деятельности оператора

**8. Учредителями средства массовой информации могут выступать:**

- а) власти
- б) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной
- в) только юридические лица
- г) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации
- д) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- е) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти

**9. С точки зрения информационного права информация – это ...**

- а) форма выражения объективных знаний
- б) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
- в) сведения независимо от формы их представления
- г) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

**10. Не являются объектами информационного правоотношения ...**

- а) обладатели информации
- б) элементы информационной системы
- в) информационные продукты
- г) неправовая информация
- д) информационные системы
- е) недокументированная информация

**11. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...**

- а) различными режимами доступа к информации
- б) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной
- в) переходом информации из одной категории доступа в другую
- г) категории доступа в другую
- д) правовым статусом архивного фонда

**12. Признак, не относящийся к коммерческой тайне:**

- а) отсутствует свободный доступ к информации
- б) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
- в) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
- г) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

**13. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:**

- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий
- б) информационные продукты
- в) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
- г) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров

**14. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...**

- а) общественные отношения в информационной сфере
- б) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
- в) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсах, информационных технологиях, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
- г) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

**15. Не является признаком информационного общества:**

- а) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
- б) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
- в) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- г) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

## Задания для оценки освоения Темы 4

### «Административные правонарушения и административная ответственность»

#### Вопросы для устных опросов

1. Какие правоотношения регулирует административное право?
2. Какой характер носят нормы административного права?
3. Что относят к административным наказаниям?
4. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?
5. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде?
6. В каком случае административный штраф считается оплаченным?
7. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
8. Основанием для административной ответственности является?
9. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания?
10. В каком случае предупреждение признается административным наказанием?
11. Влечет ли административная ответственность за собой судимость?
12. В случае необходимости изъятия вещей или документов при административном правонарушении?
13. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу?
14. На какой срок может быть назначена дисквалификация?

#### Типовой тест по теме 4

**1. К административным правонарушениям против личности относится:**

- а) проведение агитации в период ее запрещения
- б) появление в общественных местах в пьяном виде
- в) мелкие хищения общественного имущества

**2. Могут ли административные правоотношения сложиться между двумя рядовыми гражданами:**

- а) да
- б) нет
- в) в редких случаях

**3. Какая из ветвей российской власти осуществляет непосредственное государственное управление во всех основных сферах жизни общества:**

- а) Законодательная
- б) Судебная
- в) Исполнительная

**4. Как называется нарушение положений административного права:**

- а) проступок



- б) преступление
- в) нарушение

**5. Субъектами административного права являются:**

- а) все граждане РФ
- б) государственные служащие, организации различных форм собственности, политические партии и др. объединения
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

**6. Административным правонарушением может быть не только действие, но и бездействие, так ли это:**

- а) да
- б) нет
- в) в редких случаях

**7. В чем главная особенность норм административного права:**

- а) носят рекомендательный характер
- б) носят условный характер
- в) носят властный, императивный (строго обязательный) характер

**8. Что такое обязательные работы:**

- а) вид наказания, согласно которому работник в свободное от работы время должен бесплатно выполнять общественные работы
- б) обязанность правонарушителя подавать свои данные с работы
- в) вид наказания, по которому работник должен часть часов работать бесплатно на работе

**9. Административные правоотношения складываются в сфере:**

- а) неимущественных отношений
- б) имущественных отношений
- в) государственного управления

**10. Что из перечисленного ниже НЕ регламентируют нормы административного права:**

- а) нарушение правил пожарной безопасности
- б) разбойное нападение
- в) природоохранная деятельность

**11. На основе чего строится деятельность исполнительной власти:**

- а) совокупности юридических норм, совокупность которых составляет особую отрасль права — административное
- б) на основе энтузиазма
- в) на основе ФЗ «О полиции»

**12. Что из перечисленного ниже НЕ регламентируют нормы административного права:**

- а) нарушение правил пожарной безопасности
- б) порядок выплаты алиментов на ребенка
- в) нарушение правил ношения оружия

**13. Административное право:**

- а) совокупность общественных отношений, которые складываются в сфере деятельности исполнительной власти и регулируются нормами административного права
- б) совокупность общественных отношений, которые складываются в сфере деятельности исполнительной власти
- в) совокупность общественных отношений

**14. Что из перечисленного ниже НЕ регламентируют нормы административного права:**

- а) изобретательское право
- б) природоохранная деятельность
- в) террористическая деятельность

**15. Что необходимо для возникновения административных правоотношений:**

- а) чтобы хоть одна из сторон была представлена субъектом административной власти
- б) принуждение со стороны государства
- в) обоюдное согласие сторон

**16. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности:**

- а) отказ работодателя предоставить отпуск для участия в выборах зарегистрированному кандидату
- б) незаконные организация и проведение азартных игр
- в) самовольное занятие земельного участка

**17. Что относят к административным наказаниям:**

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение

**18. Административные правонарушения в области охраны собственности:**

- а) незаконные организация и проведение азартных игр
- б) самовольное занятие земельного участка
- в) отказ работодателя предоставить отпуск для участия в выборах зарегистрированному кандидату

**19. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:**

- а) только если оно выносится в письменной форме
- б) в любом случае, если выносится должностным лицом
- в) только если оно сопровождается штрафом

**20. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста ... лет:**

- а) 14
- б) 16
- в) 15

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине проводится в тестовой форме. После решения теста обучающийся выполняет практическое задание. К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, выполнившие задания практических занятий и получившие оценки не ниже «удовлетворительно» по результатам текущей аттестации.

### **Типовой итоговый тест**

#### **1. Общее регулирование экономической деятельности в РФ осуществляется:**

- а) Председателем Государственной Думы РФ
- б) Председателем Счетной палаты
- в) Правительством РФ
- г) Главой местного самоуправления

#### **2. Предпринимательское право представляет собой:**

- а) Отрасль права о предпринимательстве
- б) Систему знаний, доктрин, представлений ученых о данной отрасли права
- в) Систему обобщенных сведений о предпринимательстве, нормах, его регулирующих и практике его применения
- г) Совокупность правовых норм, содержащихся в источниках права и регулирующих порядок осуществления предпринимательской деятельности

#### **3. Юридическим лицом признается:**

- 1) Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 2) Объединение физических лиц, основанное на имущественном или трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 3) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

#### **4. Трудовыми отношениями являются**

- 1) отношения между работниками;
- 2) отношения между работодателями;
- 3) отношения между работником и работодателем;
- 4) отношения между работником и государством.

**5. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:**

- 1) в любой форме за две недели;
- 2) в письменной форме за две недели;
- 3) в день увольнения;
- 4) в письменной форме за месяц.

**6. Продолжительность нормального рабочего времени установлена в неделю не более:**

- 1) 24 часа;
- 2) 35 часов;
- 3) 40 часов;
- 4) 42 часа.

**7. В правовой режим документированной информации входит:**

- а) государственная тайна
- б) тайна частной жизни
- в) банковская тайна
- г) электронная цифровая подпись
- д) персональные данные

**8. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:**

- а) муниципальные образования
- б) Российская Федерация
- в) трудовой коллектив
- г) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

**9. Не являются объектами информационного правоотношения ...**

- а) обладатели информации
- б) элементы информационной системы
- в) информационные продукты
- г) неправовая информация
- д) информационные системы
- е) недokumentированная информация

**10. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...**

- а) общественные отношения в информационной сфере
- б) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
- в) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
- г) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

**11. К административным правонарушениям против личности относится:**

- а) проведение агитации в период ее запрещения
- б) появление в общественных местах в пьяном виде
- в) мелкие хищения общественного имущества

**12. Как называется нарушение положений административного права:**

- а) проступок
- б) преступление

в) нарушение

**13. В чем главная особенность норм административного права:**

а) носят рекомендательный характер

б) носят условный характер

в) носят властный, императивный (строго обязательный) характер

**14. Что из перечисленного ниже НЕ регламентируют нормы административного права:**

а) нарушение правил пожарной безопасности

б) порядок выплаты алиментов на ребенка

в) нарушение правил ношения оружия

**15. Что необходимо для возникновения административных правоотношений:**

а) чтобы хоть одна из сторон была представлена субъектом административной власти

б) принуждение со стороны государства

в) обоюдное согласие сторон

**16. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

**17. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**18. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

**19. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

**20. Акцепт – это:**

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

**21. Формы реорганизации юридического лица:**

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

**22. Меры дисциплинарного воздействия:**

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

**23. К специальным источникам трудового права относятся:**

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

**24. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

**25. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

**26. Не является признаком информационного общества:**

- а) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
- б) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
- в) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- г) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

**27. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:**

- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий
- б) информационные продукты
- в) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной
- г) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
- д) тайне и конфиденциальной информации

**28. Учредителями средства массовой информации могут выступать:**

- а) власти
- б) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной
- в) только юридические лица
- г) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
- д) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- е) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти

**29. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:**

- а) государственной тайне
- б) конфиденциальной информации
- в) персональным данным
- г) деятельности государственных деятелей

**30. В правовой режим документированной информации входит:**

- а) государственная тайна
- б) тайна частной жизни
- в) банковская тайна
- г) электронная цифровая подпись
- д) персональные данные

## Типовые практические задания

### Задача 1.

На основании ст. 35 Конституции РФ и ст. 210, 211 Гражданского кодекса РФ определите:

- 1) правомочия собственника;
- 2) понятия, необходимые для раскрытия сущности права собственности.

### Задача 2.

Каковы отличительные признаки содержания правоспособности и дееспособности юридических лиц по сравнению с правоспособностью и дееспособностью физических лиц? (статьи 17, 18, 22, 49 Гражданского кодекса РФ).

### Задача 3.

При ликвидации ООО «Василек» имелась задолженность по выплате заработной плате работникам на сумму 100 000 рублей, задолженность по налогам и сборам на общую сумму 5000 рублей. Текущие расходы, необходимые для осуществления ликвидации, составили 20 000 рублей.

*В какой последовательности должны быть погашены вышеуказанные требования? (Статья 64 Гражданского кодекса РФ).*

### Задача 4.

За брак в работе, допущенный 15 августа по вине токаря Селиверстова, ему было объявлен выговор приказом от 20 сентября. Селиверстов предоставил листок временной нетрудоспособности за период с 30 августа по 08 сентября.

*Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарного взыскания?*

### Задача 5.

За появление 01 марта на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения работодатель в приказе от 21 марта объявил водителю Кротову выговор и уволил его с работы по ст.81 п.6 пп. «б» ТК РФ.

*Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарных взысканий?*

### Задача 6.

Бухгалтер Крошева явилась на рабочее место спустя три часа после начала рабочего дня. Работодатель затребовал от нее объяснение в письменной форме. Крошева отказалась дать такое объяснение.

*Как должен поступить работодатель в данном случае?*

*Вправе ли работодатель применить к Крошевой дисциплинарное взыскание при отсутствии письменного объяснения работника?*

### Задача 7.

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

*Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?*

### Задача 8.

В некоторой фирме происходит утечка информации, самые выгодные контракты срываются, их заключают конкуренты.

Руководитель фирмы обратился в детективное агентство с целью установления личности тех, кто передает ценные сведения конкурентам.

Частный детектив организовал прослушивание офисных помещений и квартир сотрудников фирмы. В ходе круглосуточного наблюдения был установлен круг подозреваемых, в квартире которых позже детектив произвел обыск. Он обнаружил документы, подтверждающие причастность лица к передаче конфиденциальной информации.

Среди личных документов были обнаружены фотографии, которые указывали на весьма свободный образ жизни человека. Детектив переснял эти фотографии и с разрешения начальника фирмы разместил в Интернете.

Сотрудник фирмы, уличенный в преступлении, был уволен.

*Найти и определить тип информационных преступлений. Предложить меры по предотвращению подобных преступлений.*

#### **Задача 9.**

В одной из фирм, занимающихся разработкой прикладных программ, группа программистов, используя свое служебное положение, подобрала код к банковским счетам некоторых клиентов.

В течение некоторого времени они переводили деньги на счета подставных лиц. Чтобы скрыть следы своего преступления, программисты запустили вирус, который разрушил базу данных банка.

Кроме того, им удалось прослушать переговоры между банковскими служащими. По решению правления банка, историю с взломом счетов и распространением вируса, решили замолчать, чтобы не портить репутацию банка.

Программисты стали шантажировать председателя правления, требуя дополнительных денежных переводов. В противном случае, они обещали распространить подробную информацию в глобальной сети.

В ходе проводившейся налоговой проверки были установлены факты правонарушений со стороны руководства банка, за что оно было привлечено к ответственности. Вину программистов доказали частично.

*Найти и определить тип информационных преступлений. Предложить меры по предотвращению подобных преступлений.*

#### **Задача 10.**

Работник, имеющий на иждивении ребенка 2-х лет, был вызван на работу в выходной день в виду производственной необходимости. Работник отказался выйти на работу, мотивируя это тем, что в этот день у ребёнка день рождения, да и оставить его не с кем, т.к. садик не работает. Работодатель уволил работника за прогул.

*Разрешите ситуацию на основе законодательства.*

#### **Задача 11.**

Районный суд удовлетворил иск Борисова о восстановлении на работе. Борисов явился к работодателю и потребовал немедленно допустить его к работе. Однако начальник отдела кадров заявил, что решение суда обжалуется в областном суде, а пока суд не рассмотрел дело, Борисов не будет восстановлен на работе.

*Каковы юридические возможности Борисова в данной ситуации? Каков порядок исполнения решений о восстановлении на работе?*



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК</b>