

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

» 02 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 38 час.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «09» декабря 2016 г. № 1547 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного «28» 02 2022 г.

– Рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной «28» 02 2022 г.  
с учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (регистрационный номер 09.02.07-170511, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр - Протокол № 9 от 30.03.2017 г., дата включения ПООП в реестр 11.05.2017).

Разработчик:  
преподаватель 1 категории

К.В. Кондратьева

Рецензент:  
канд. экон. наук

Ю.А. Чурсина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «01» 02 2022 г., протокол № 6 .

Председатель ПЦК ГСЭД

Е.А. Корвякова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника УМУ ПНИПУ

В.А. Голосов

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

**Цель учебной дисциплины** – формирование теоретических знаний в области менеджмента, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента, овладение методами менеджмента в профессиональной деятельности, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК <sup>1</sup> , ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 16 – ЛР 20 ЛР 22 – ЛР 28	<ul style="list-style-type: none"><li>– управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li><li>– применять информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>– строить систему мотивации труда;</li><li>– управлять конфликтами;</li><li>– владеть этикой делового общения;</li><li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>– методы и этапы принятия решений;</li><li>– технологии и инструменты построения карьеры;</li><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li><li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</li></ul>

<sup>1</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p>	<p>грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	--	---

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре</b>	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>8</b>	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 16 – ЛР 20 ЛР 22 – ЛР 28
	Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента		2	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2	
История развития менеджмента		2		
Тема 2 Основные функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>	
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>6</b>	
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 16 – ЛР 20 ЛР 22 – ЛР 28
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		2	
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации»		2	
<b>Практическое занятие № 2</b> «Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения		2		

<sup>2</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	конфликтов»				
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния»		2		
<b>Тема 3</b> <b>Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>		
	<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>6</b>		
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе отечественного и зарубежного опыта	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 16 – ЛР 20 ЛР 22 – ЛР 28	
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		2		
	Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений»		2		
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда»		2		
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Составление плана деловой беседы с заказчиком»		2		
<b>Тема 4</b> <b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		
<b>В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):</b>		<b>2</b>			
Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных системы и программирования	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1 ЛР 16 – ЛР 20 ЛР 22 – ЛР 28		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>2</b>			
<b>Практическое занятие № 7</b> «Выполнение фрагмента SWOT – анализа» (с использованием ПК)		2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к экзамену	3	2			
<b>Всего за семестр</b>				<b>38</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			-		
<b>ИТОГО</b>			<b>38</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

##### 3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет Социально-экономических дисциплин</i>	313А	58

##### 3.2 Основное учебное оборудование

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Персональный компьютер
- Проектор
- Экран

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Печатные источники**

1. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М. : Экономист, 2008. - 288 с. - 5 экз.
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.Д. Грибов. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование). - 10 экз.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 288 с. - 10 экз.

##### **Периодические издания**

1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2019 гг. - Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/> , свободный.

##### **Электронные ресурсы:**

###### **Основные источники:**

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156404>, авторизованный
2. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/146807> , авторизованный

###### **Дополнительные источники:**

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148149>, авторизованный

##### **Интернет ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам) Режим доступа: <https://windov.edu.ru> свободный
2. AUP административно - управленческий портал, Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm> , свободный

3. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: <https://www.cfin.ru/> , свободный (сайт содержит материалы по менеджменту, бизнес-планированию, налоговому планированию, инвестициям и т. д.)

### **Программное обеспечение**

1. ОС Windows 7 (Лицензия MicrosoftDreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016)
2. MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 (Лиц. №42661567)

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Консультант Плюс: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>– методы и этапы принятия решений;</li><li>– технологии и инструменты построения карьеры;</li><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li></ul> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li><li>– применять информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>– строить систему мотивации труда;</li><li>– управлять конфликтами;</li><li>– владеть этикой делового общения;</li><li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-</li></ul>	

идею, определять источники финансирования	
<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации;</li> <li>– демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых форм;</li> <li>– демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства;</li> <li>– активно применяющий полученные знания на практике;</li> <li>– способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;</li> <li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</li><li>– проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</li></ul>	
---	--

*Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» приведен отдельным документом.*

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы практических занятий, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников;
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;
3. Особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить необходимый теоретический материал;
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях, им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

### **Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины**

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление студентов и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практических занятий. Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общекультурные компетенции обучающихся.

Лист регистрации изменений на 2022-2023 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	<p>На основании Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО"</p> <p>введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г.</p> <p>На основании внесенных изменений заменены раздел 1; раздел 2 п.2.2.</p>	<p><u>18.10.2022</u> № <u>3</u></p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p><u><i>[подпись]</i></u> <u>И.А. Корвеева</u></p>