

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



Директор ЛФ ПНИПУ

В.А. Кочнев

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалистов среднего звена

Общая трудоёмкость: 94 часа

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Лысьва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации «25» июня 2024 г. № 442 по специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденного «*28*» *02* 2025 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденной «*28*» *02* 2025 г.

С учетом:

– Проекта примерной основной образовательной программы специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, размещенного в реестре ФГБОУ ДПО ИРПО 2024 г.

Разработчик:
преподаватель 1 категории

 А. А. Щукина

Рецензент:
преподаватель высшей категории

 С. А. Зыкин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Естественнонаучных дисциплин (ПЦК ЕНД)* «*11*» *02* 2025 г., протокол № *6*

Председатель ПЦК ЕНД



М.Н. Апталаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ЛФ ПНИПУ



Т.В. Пашкина

Методист УМО



Н.В. Степанова

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование компетенций в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК,ПК | Умения | Знания |
|--------------|--|---|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной областях;– методы работы в профессиональной сфере;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none">– использовать современное программное обеспечение;– использовать различные цифровые средства для решения | <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– современные средства и |

| | | |
|---------------|---|--|
| | профессиональных задач. | устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 09 | – понимать тексты на базовые профессиональные темы | – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ПК 1.3 | – использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования – применять компьютерные программные средства для оформления спецификаций | – правила работы в САПР для оформления чертежей; – основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования: – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – технология освоения пакетов прикладных программ. |
| ПК 3.1 | – применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства | – Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; – технология освоения пакетов прикладных программ. |
| ПК 3.2 | – применять современные информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов; | – прикладные программы автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – технология освоения пакетов прикладных программ. |
| ПК 3.3 | – применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации; | – основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – технология освоения пакетов |

| | | |
|----------------------|--|---|
| | | прикладных программ. |
| <i>ПК 5.1</i> | – оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационных технологий | – инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационных технологий |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 78 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | <i>10</i> |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 94 |
| <i>В том числе в форме практической подготовки:</i> | 58 |
| <i>в том числе:</i> | |
| теоретическое обучение (<i>лекции, уроки</i>) | 18 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 58 |
| Курсовой проект (работа) | - |
| контрольная работа | - |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре | 6 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала формы организации деятельности обучающихся | Уровень освоения | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|------------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1 Методы и средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий | | | 41 | |
| Тема 1.1 Методы и средства информационных технологий | Содержание учебного материала: | | 2 | <i>OK 01, OK 02 OK 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</i> |
| | В том числе теоретического обучения (лекции, уроки): | | 2 | |
| | Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности | 2 | 2 | |
| Тема 1.2 Программные средства информационных технологий. Двух- и трёхмерное моделирование | Содержание учебного материала: | | 39 | <i>OK 01, OK 02 OK 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</i> |
| | В том числе теоретического обучения (лекции, уроки): | | 4 | |
| | Понятие программного обеспечения. Классификация. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Общее представление о двух- и трёхмерном моделировании. Программы для двух и трёхмерного моделирования. | 2 | 2 | |
| | Декартовы и полярные координаты в 2D- и 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трёхмерных объектов. Средства панорамирования и зумирования чертежа. Средства создания базовых геометрических объектов (тел). Свойства и визуализация | | 2 | |
| | В том числе, практических и лабораторных занятий: | | 30 | |
| | Практическое занятие № 1 Обзор и настройка интерфейса | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 2 Работа с файлами | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала формы организации деятельности обучающихся | Уровень освоения | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|------------------|-------------|---|
| | Практическое занятие № 3 Предварительная настройка чертежа | | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 Инструменты точного построения | | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 Изучение команд черчения | | 2 | |
| | Практическое занятие № 6 Изучение команд редактирования объектов. | | 2 | |
| | Практическое занятие № 7 Работа с текстом | | 2 | |
| | Практическое занятие № 8 Простановка размеров, выносок | | 2 | |
| | Практическое занятие № 9 Работа с таблицами | | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 Создание плана этажа: оси, стены | | 2 | |
| | Практическое занятие № 11 Создание плана этажа: окна | | 2 | |
| | Практическое занятие № 12 Создание плана этажа: двери | | 2 | |
| | Практическое занятие № 13 Создание плана этажа: размеры | | 2 | |
| | Практическое занятие № 14 Создание плана этажа: оформление | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала формы организации деятельности обучающихся | Уровень освоения | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|------------------|-------------|---|
| | Практическое занятие № 15 Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера. Вывод на печать. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Создание чертежей из 3Dмодели | 3 | 5 | |
| Раздел 2 Программное обеспечение для информационного моделирования | | | 45 | |
| Тема 2.1 Программное обеспечение для информационного моделирования | Содержание учебного материала: | 2 | 12 | <i>OK 01, OK 02 OK 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 5.1</i> |
| | В том числе теоретического обучения (лекции, уроки): | | 12 | |
| | Общие сведения о современных системах BIM, применяемых в строительстве и архитектуре. Методика работы с BIM-системами при решении профессиональных задач. Основные принципы моделирования ОКС с использованием BIM – технологий. Обзор современных графических редакторов, применяемых в строительстве, в том числе для информационного моделирования (BIM-технологий). Системные требования к компьютеру. Установка, запуск и удаление программ. | | 2 | |
| | Общие сведения о BIM-системе. Коллективная работа. Интерфейс и основные компоненты. Основные принципы работы. Сочетание клавиш. Шаблон проекта. Понятия Уровень (перемещение, создание, копирование уровня) и Рабочая плоскость. Обозреватель проекта. Параметры. Визуальные стили. Управление стилями: информация о проекте; материалы; многослойные материалы; профили; фильтры; свойства объектов; стили окна; стили дверей; стили элемента; стили колонны; стили балки; стили пластины | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала формы организации деятельности обучающихся | Уровень освоения | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|------------------|-------------|---|
| | Марка. Назначение марок объектам. Выбор подобных объектов на уровне (в проекте). Выбор объектов по марке. Пользовательские атрибуты. Готовые каталоги BIM-программы. Построение осей. Объектные привязки. Действия (копировать по направлению, копировать по окружности и др.). Построение стен и колонн: способы; параметры. Работа с инструментом Помещение. | | 2 | |
| | Построение окон и дверей: формы проемов; параметры. Построение лестниц и ограждений: способы; параметры. Построение перекрытия и проемов: способы; параметры. Построение кровли: способы построения крыши | | 2 | |
| | Построение фундамента: формы фундамента; ленточный фундамент; столбчатый фундамент; параметры. Таблицы. Сборки: создание, редактирование, параметры установки. | | 2 | |
| | Создание фасадов и разрезов. Оформление чертежа. Работа с шаблоном чертежа. Размещение видов (планы, разрезы, фасады). Визуальный стиль. Стиль отображения вида на чертеже. | | 2 | |
| | В том числе, практических и лабораторных занятий: | | 28 | |
| | Практическое занятие № 16 Изучение пользовательского интерфейса BIM-системы. Настройка информации о проекте | | 2 | |
| | Практическое занятие № 17 Настройка материалов; многослойных материалов. Создание профилей | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 18 Настройка стилей окна. Настройка стилей дверей | | 2 | |
| | Практическое занятие № 19 Настройка стилей колонн, балок, пластин. Создание профилей | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала формы организации деятельности обучающихся | Уровень освоения | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|------------------|-------------|---|
| | Практическое занятие № 20 Подготовка рабочей плоскости. Построение и редактирование осей. Построение стен и перегородок | | 2 | |
| | Практическое занятие № 21 Работа с помещениями и их свойствами | | 2 | |
| | Практическое занятие № 22 Размещение окон и дверей. Работа с атрибутивными данными окон и дверей | | 2 | |
| | Практическое занятие № 23 Построение лестниц и ограждений различной конфигурации | | 2 | |
| | Практическое занятие № 24 Построение перекрытий. Построение и редактирование последующих этажей здания. | | 2 | |
| | Практическое занятие № 25 Построение кровли различной конфигурации | | 2 | |
| | Практическое занятие № 26 Моделирование подземной части здания | | 2 | |
| | Практическое занятие № 27 Формирование и оформление ассоциативно связанных с моделью планов | | 2 | |
| | Практическое занятие № 28 Формирование и оформление ассоциативно связанных с моделью фасадов | | 2 | |
| | Практическое занятие № 29 Формирование и оформление ассоциативно связанных с моделью разрезов | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Создание чертежей из 3Dмодели | 3 | 5 | |
| Всего | | | 86 | |
| Консультация | | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала формы организации деятельности обучающихся | Уровень освоения | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------|--|------------------|-------------|---|
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 6 | |
| <i>ИТОГО</i> | | | 94 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1 Специализированные лаборатории и классы

| № п.п. | Помещения | | Количество посадочных мест |
|--------|--|-----------------|----------------------------|
| | Название | Номер аудитории | |
| 1 | <i>Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности</i> | 301 С | 42/ 15комп |
| 2 | <i>Мастерская Технологии информационного моделирования BIM</i> | 303 С | 16 / 14 комп |

3.2 Основное учебное оборудование

301 С

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Мультимедиа проектор
- Экран
- Компьютеры с программным лицензионным обеспечением
- Колонки активные

303 С

- Рабочее место преподавателя
- Интерактивная доска
- Мультимедиа проектор
- Экран
- Компьютеры с программным лицензионным обеспечением

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные источники:

1 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.: ил.

2 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. СПО / Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 384 с.

3 Прохорский, Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учеб.пособие / Г.В. Прохоровский. – 2-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с.: ил.

2 Михеева Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.: ил.

Периодические издания:

1 Мир ПК: журнал для пользователей персональных компьютеров/Учредитель InternationalDataGroup. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011–2018 гг.

2 Chip: журнал информационных технологий/Учредитель и издатель ЗАО «Издательский Дом Бурда». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011–2018 гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

Не используются

Дополнительные источники:

1.Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 107 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/98010>, авторизованный

2.Седых, Ю. И. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2023. — 119 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/399977>, авторизованный

Периодические издания:

1 Вестник ПНИПУ. Электротехника, информационные технологии, системы управления [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2025 гг. – Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/elinf/about/inf/>, свободный

Интернет ресурсы

- 1 Видеоматериалы по работе с прикладными программами. – Режим доступа: <https://videourokionline.ru/>, свободный
- 2 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://edu.ascon.ru/main/news/>, свободный
- 3 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://mysapr.com/>, свободный
- 4 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <http://sapr-journal.ru/>, свободный
- 5 Материалы по созданию чертежей. – Режим доступа: <https://autocad-specialist.ru/>, свободный
- 6 Методическая копилка учителя информатики. – Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>, свободный
- 7 Открытые системы: издания по информационным технологиям. – Режим доступа: <https://www.osp.ru/os/>, свободный
- 8 Университет информационных технологий. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>, свободный
- 9 Цифровая коллекция образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный

Программное обеспечение

- 1 Операционная система Windows 10
- 2 Офисный пакет MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007
- 3 Графический редактор MicrosoftOfficeVisio Стандартный 2007
- 4 САПР КОМПАС-3D V19
- 5 Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не требуются

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

| Результаты обучения | Методы оценки |
|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональных областях; – инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационных технологий – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – методы работы в профессиональной сфере; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; – Основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве; – основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования: – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности – правила работы в САПР для оформления чертежей; – прикладные программы автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. – структуру плана для решения задач; – технология освоения пакетов прикладных программ. | <p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i> <i>Экзамен</i></p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – использовать современное программное | |

| | |
|--|--|
| <p>обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования – определять необходимые ресурсы; – определять этапы решения задачи; – оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационных технологий – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – понимать тексты на базовые профессиональные темы – применять компьютерные программные средства для оформления спецификаций – применять современные информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов – применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации; – применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; – реализовывать составленный план; – составлять план действия; | |
|--|--|

Оценочные материалы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» приведены отдельным документом

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: материалы лекций, практических занятий, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по учебнику или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических занятий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем на лекциях, им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины

Проведение лекционных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентацию лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практических задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают профессиональные и общие компетенции обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на _____ учебный год

| № п. п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК |
|---------------|----------------------|--|
| 1 | | <p align="center">_____ № _____</p> <p align="center">Председатель ПЦК ЕНД</p> <p align="center">_____/_____</p> |