

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ПФ ПНИПУ

В.А. Кочнев

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Психология общения

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалиста среднего звена

Общая трудоёмкость: 44 часа

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Лысьва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденного «18» 02 2024 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденной «01» 06 2024 г.;

С учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* (регистрационный номер 08.02.01-181228, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр - Протокол № 9 от 27.12.2018 г., дата включения ПООП в реестр 28.12.2018).

Разработчик:
преподаватель 1 категории

 В.П. Филиппова

Рецензент:
канд. пед. наук



Е.Н.Хаматнурова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «06» февраля 2024 г.*, протокол № 6.

Председатель ПЦК ГСЭД



Е.А.Корвякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ



В.А. Голосов

Методист УМО



Н.В. Степанова

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование знаний в области психологии общения, применяемых в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i> <i>ОК 09</i> <i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 9</i> <i>ЛР 16</i> <i>ЛР 19</i>	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения; – взаимосвязь общения и деятельности; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	16
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (<i>лекции, уроки</i>)	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовой проект (работа)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объём в часах	Коды компетенций ¹ и личностных результатов, формированию которых
Раздел 1 Теоретические основы изучения общения в психологии			12	
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения	Содержание учебного материала:		4	<i>ОК 01- ОК 07 ОК 09 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 19</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		2	
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи	1	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 1 Составление древа понятия «общение»	2	2	
Тема 1.2 Психологическая структура и функции общения	Содержание учебного материала:		8	<i>ОК 01- ОК 07 ОК 09 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 19</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		4	
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания	1	2	
	Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и		2	

¹ Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации			
	В том числе практических и лабораторных занятий:		4	
	Практическое занятие № 2 Семинар: «Общение как инструмент современного специалиста»	2	2	
	Практическое занятие № 3 «Нейтрализация стереотипов общения»		2	
Раздел 2 Психологические особенности делового общения			14	
Тема 2.1 Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала:		2	<i>OK 01- OK 07</i> <i>OK 09</i> <i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 9</i> <i>ЛР 16</i> <i>ЛР 19</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		2	
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения	1	2	
Тема 2.2 Речевой этикет или делового красноречия	Содержание учебного материала:		6	<i>OK 01- OK 07</i> <i>OK 09</i> <i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 9</i> <i>ЛР 16</i> <i>ЛР 19</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		4	
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия	1	2	
	Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Практическое занятие № 4 Составление плана публичного выступления	2	2	

Тема 2.3 Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Содержание учебного материала:		6	<i>OK 01- OK 07</i> <i>OK 09</i> <i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 9</i> <i>ЛР 16</i> <i>ЛР 19</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		2	
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета	1	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		4	
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Этикет телефонного разговора» Приемы убеждения и воздействия на участников спора	2	2	
Практическое занятие № 6 Составление текста делового письма	2			
Раздел 3 Коммуникации в процессе организации совместных действий			11	
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала:		6	<i>OK 01- OK 07</i> <i>OK 09</i> <i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 9</i> <i>ЛР 16</i> <i>ЛР 19</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		2	
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения	1	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:		4	
	Практическое занятие № 7 Психотренинг «Конструктивный конфликт»	2	2	
Практическое занятие № 8 Психотренинг «Развитие уверенности в себе»	2			
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала:		5	<i>OK 01- OK 07</i> <i>OK 09</i> <i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 9</i> <i>ЛР 16</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		4	
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика	1	2	
	Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Оформление таблицы «Невербальные средства общения»	3	1	ЛР 19
Раздел 4 Верификация ложной информации в процессе общения			7	
Тема 4.1 Определение и психологическая структура лжи	Содержание учебного материала:		3	<i>ОК 01- ОК 07</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		3	<i>ОК 09</i>
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации	1	2	<i>ЛР 5</i> <i>ЛР 7</i>
	Признаки обмана в общении		1	<i>ЛР 9</i> <i>ЛР 16</i> <i>ЛР 19</i>
Тема 4.2 Верификация ложной информации	Содержание учебного материала:		4	<i>ОК 01- ОК 07</i>
	В том числе в форме теоретического обучения (лекции, уроки):		3	<i>ОК 09</i>
	Верификация ложной информации по словам		1	<i>ЛР 5</i>
	Верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике		2	<i>ЛР 7</i> <i>ЛР 9</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Причины негативного искажения информации»		1	<i>ЛР 16</i> <i>ЛР 19</i>
Всего			44	
Промежуточная аттестация			-	
ИТОГО			44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Кабинет Социально-экономических дисциплин</i>	214А	66

3.2 Основное учебное оборудование

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная для написания мелом
- Ноутбук
- Акустическая система
- Микрофон
- Мультимедиа проектор
- Телевизор
- Экран с электроприводом

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные источники:

1 Шеламова, Г.М.. Психология общения: учеб. Пособие.- Академия,2018.- 192 с.

Дополнительные источники:

1 Аминов, И.И. Психология делового общения: учеб. пособие / И.И. Аминов. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 304 с.

2 Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие / Р.Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 208 с.

Периодические издания:

1.Педагогика: научно-теоретический журнал Российской Академии образования/Учредитель Трудовой коллектив редакции Российская Академия образования. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2003-2010; 2016-2024 гг.

2. Профессиональное образование в России и за рубежом. Научно-образовательный журнал Учредитель ГБУДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» Архив номеров в ОНБ ЛФ ПНИПУ 2019-2024гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130200>, авторизованный

Дополнительные источники:

1 Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с.: Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/91405.html>, авторизованный

2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html> , авторизованный

3.Топеха Т.А. Психология делового общения [Электронный ресурс]. – П.: изд-во ПНИПУ, 2010. – Режим доступа <http://elib.pstu.ru/docview/451>, авторизованный

4. Психология общения: учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/192287> , авторизованный

Периодические издания:

1 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ Московский государственный психолого-педагогический университет (Москва) Арх. номеров 2013-2023 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9314>, , авторизованный

2 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ Московский государственный психолого-педагогический университет (Москва) Арх. номеров 2018-2024 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63342>, авторизованный

3 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ ГАУДЕАМУС Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина (Тамбов) Арх. номеров 2002-2024 Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=31671> , авторизованный

Интернет ресурсы

1 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный

2 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный

3 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>, свободный

4 Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: [http://www.edu.ru /](http://www.edu.ru/), свободный

5 Федеральный центр единых информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный

Программное обеспечение

1 ОС Windows 7

2 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения; – взаимосвязь общения и деятельности; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i> <i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	
<p><i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способный при взаимодействии с людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала; – содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии; – способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается 	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</i></p>

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Психология общения» приведен отдельным документом.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Изучение учебной дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

При изучении учебной дисциплины «Психология общения» обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1 изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта, в конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, материалы практических занятий, самостоятельную проработку рекомендуемых источников;

2 после изучения какого-либо раздела по разным источникам информации или материалам практических занятий рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия;

3 особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний; перед выполнением практических заданий необходимо изучить требуемый теоретический материал;

4 вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем и на лекциях, им даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекциях.

Образовательные технологии, используемые при изучении учебной дисциплины

Проведение лекционных занятий по учебной дисциплине «Психология общения» основывается на активном и интерактивном методах обучения, преподаватель в учебном процессе использует презентации лекционного материала, где обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия.

Интерактивное обучение - это обучение, погруженное в общение. Обучающиеся задают вопросы и отвечают на вопросы преподавателя. Такое преподавание нацелено на активизацию процессов усвоения материала и стимулирует ассоциативное мышление обучающихся и более полное усвоение теоретического материала.

Проведение практических занятий основывается на активном и интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на выполнение практического задания.

Такие методы обучения (активное и интерактивное) формируют и развивают общие компетенции обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на _____ учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
		<p align="center">_____ № _____</p> <p align="center">Председатель ПЦК ГСЭД</p> <p align="center">_____ / _____</p>